

ДОГОВІР № 12-03-24/1

про виконання робіт: ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи. Реконструкція ділянки теплової мережі ТК4/1-ТК4/2 від котельні Кременчуцької ТЕЦ по вул.Світовська,2 в м. Кременчук Полтавської області. Додаткові роботи.

м. Полтава

«12» 03 2024 р.

Полтавське обласне комунальне виробниче підприємство теплового господарства «Полтаватеплоенерго», іменоване надалі - Замовник, в особі генерального директора Олексенко Олександра Сергійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

та Товариство з обмеженою відповідальністю «КОНКОРД ЕНЕРДЖИ», іменоване надалі - Підрядник, в особі директора Решетнюка Вадима Владиславовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (разом надалі – Сторони, а кожна окремо - Сторона) уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає в межах договірної ціни, а Підрядник зобов'язується на свій ризик, власними силами, засобами, матеріалами, комплектуючими виробами виконати та здати за завданням відповідно до проектно-кошторисної документації та умов Договору у встановлений строк роботи, а Замовник зобов'язується прийняти й оплатити закінчені роботи.

1.2. Види робіт: ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи. Реконструкція ділянки теплової мережі ТК4/1-ТК4/2 від котельні Кременчуцької ТЕЦ по вул.Світовська,2 в м. Кременчук Полтавської області. Додаткові роботи.

1.3. Обсяг (перелік) робіт визначено актом на додаткові роботи.

1.4. Договір укладено керуючись п.п.8 п.13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178.

2. Строк виконання робіт

2.1. Термін виконання робіт: до 31 березня 2024 р.

Термін виконання робіт може переглядатися при виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і перешкоджають виконанню робіт у встановлений термін. Рішення про зміну термінів виконання робіт оформлюється додатковою угодою.

3. Вартість робіт (ціна Договору) та порядок розрахунків

3.1. Джерело фінансування робіт – власні кошти Замовника.

3.2. Ціни встановлюються в національній валюті України.

3.3. Ціна Договору визначається на основі кошторису, що є невід'ємною частиною Договору, і складає: **739 495,44 грн. (сімсот тридцять дев'ять тисяч чотириста дев'яносто п'ять гривень 44 коп.) в т.ч. ПДВ 123 249,24 грн.**

3.4. Підрядник виконує роботи для Замовника за звичайними цінами, узгодженими Сторонами. Сторони підтверджують, що ціни, визначені в цьому Договорі є звичайними цінами.

3.5. Розрахунки за цим Договором здійснюються наступним чином: Замовник перераховує Підряднику кошти згідно виставленого рахунку, за фактично виконані роботи на підставі підписаних Сторонами актів виконаних робіт за формами КБ-2В та КБ-3, здачі виконавчої документації Замовнику протягом 10 банківських днів.

3.6. Під банківським днем Сторони розуміють день, в який банківські установи в Україні в установленому порядку здійснюють розрахунково-касове обслуговування своїх клієнтів.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник має право:

4.1.1. змінювати черговість виконання робіт, зменшувати перелік об'єктів або обсяг робіт виходячи з фінансових можливостей та техніко-економічної доцільності виконання робіт;

4.1.2. вносити уточнення щодо переліку/типів робіт, що виконуються Підрядником та уточнення типу матеріалів та обладнання, що підлягає застосуванню;

4.1.3. здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконуваних робіт та за порядком і строками виконання робіт, не втручаючись у роботу Підрядника;

- 4.1.4. не приймати закінчені роботи у випадку їх невідповідності умовам Договору, проектно-технічної документації та вимогам чинного законодавства України;
- 4.1.5. затримати остаточні розрахунки з Підрядником за роботи, виконані з недоробками та дефектами, виявленими при підписання актів виконаних робіт за формами КБ-2В та КБ-3 до їх усунення;
- 4.1.6. не оплачувати роботи, які виконані неякісно та які не можуть бути переробленими.
- 4.1.7. на розірвання Договору у випадку невиконання Підрядником своїх зобов'язань повідомивши про це останнього не менше, ніж за 20 календарних днів;
- 4.1.8. ініціювати внесення змін у Договір з підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.
- 4.2. Замовник зобов'язаний:
- 4.2.1. прийняти в строк за актом виконану роботу та оплатити її у випадку, якщо робота прийнята без зауважень.
- 4.3. Підрядник має право:
- 4.3.1. на оплату своєчасно та якісно виконаних робіт;
- 4.3.2. на дострокове виконання робіт за попереднім погодженням із Замовником;
- 4.3.3. вчинити дії щодо сповільнення та/або зупинення виконання робіт не чекаючи згоди/відповіді Замовника, відповідно до п.п.4.4.5. цього Договору, у випадку виникнення загрози результату робіт тощо;
- 4.3.4. на розірвання Договору у випадку невиконання Замовником своїх зобов'язань повідомивши про це останнього не менше, ніж за 10 календарних днів;
- 4.3.5. ініціювати внесення змін у Договір з підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.
- 4.4. Підрядник зобов'язаний:
- 4.4.1. контролювати якість, обсяг виконаних робіт і комплектність обладнання та матеріалів, відповідно до проектно-кошторисної документації, діючих норм, правил тощо
- 4.4.2. Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення документації та фото-відео матеріалів етапів виконання робіт.
- 4.4.3. забезпечити дотримання необхідних заходів з техніки безпеки, дотримання санітарних та протипожежних вимог, вимог з охорони праці тощо.
- 4.4.4. забезпечувати охорону будівельного майданчика, можливість вільного доступу до нього представників Замовника для здійснення контролю за ходом виконання робіт;
- 4.4.5. забезпечити збереження демонтованих матеріалів та конструкцій до передачі їх під звіт представнику Замовника;
- 4.4.6. інформувати Замовника про хід виконання робіт;
- 4.4.7. повідомляти Замовника у найкоротші строки про можливість сповільнення та/або зупинення виконання робіт з будь-яких причин, в тому числі і незалежних від нього обставин
- передати результат роботи Замовнику за актом;
- 4.4.8. відшкодовувати відповідно до чинного законодавства та Договору завдані Замовнику збитки, своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;
- 4.4.9. передати Замовнику якісно виконані роботи згідно норм, правил за актами виконаних робіт у строки, передбачені Договором;
- 4.4.10. використовувати на об'єкті під час виконання робіт матеріально-технічні ресурси за цінами, що не перевищують середньорегіональні. В іншому випадку, попередньо погоджувати ціну таких матеріалів із Замовником;
- 4.4.11. вживати заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації третім особам;
- 4.4.12. після завершення робіт звільнити майданчик (очистити від сміття, непотрібних матеріалів тощо) та виконати роботи по благоустрою.

5. Порядок виконання, здавання та приймання робіт

5.1. Здавання-приймання робіт по цьому Договору здійснюється відповідно до чинних норм і правил та оформлюється актом здачі-приймання виконаних робіт форми КБ-2в та КБ-3.

5.2. Замовник зобов'язується протягом 10 днів з моменту отримання від Підрядника акта здачі-приймання виконаних робіт, складеного за формою КБ-2в та КБ-3, передбачених цим Договором, відповідно до його вимог підписати акт здачі-приймання виконаних робіт, або надати мотивовану відмову у його підписанні. Якщо протягом 5 робочих днів Замовник не підпише акт здачі-приймання виконаних

робіт або не надасть мотивовану відмову, то робота вважається прийнятою та підлягає оплаті відповідно до умов цього Договору.

Після завершення будівельно-монтажних робіт з реконструкції ділянки теплотраси, виконуються роботи по благоустрою: рекультивация зеленої зони, відновлення асфальтового покриття тротуарів.

5.3. По завершенню робіт Підрядник повинен надати виконавчу документацію:

По завершенню робіт Виконавець повинен надати виконавчу документацію:

- фотоматеріали, які підтверджують етапи виконання робіт;
- загальний журнал ведення робіт, форма журналу згідно «ДБН А.3.1 - 5:2016 Організація будівельного виробництва» додаток Б;
- журнал зварювальних робіт, форма журналу згідно «ДБН А.3.1 - 5:2016 Організація будівельного виробництва» додаток Б.3;
- журнал вхідного контролю виробів, матеріалів та устаткування;
- акти на закриття прихованих робіт згідно ДБН А.3.1-5:2016
- акти гідравлічних випробувань, згідно ДСТУ-Н Б В.2.5-66:2012 «Настанова з будівництва, монтажу та контролю якості теплових мереж» додаток Б;
- акт на проведення промивки (продувки) трубопроводів, згідно ДСТУ-Н Б В.2.5-66:2012 «Настанова з будівництва, монтажу та контролю якості теплових мереж» додаток В;
- сертифікати та паспорти якості на матеріали.

Виконати геодезичну зйомку змонтованих мереж відповідно до ДБН В.1.3-2:2010, схему зварних стиків, акти огляду прихованих робіт згідно переліку наведеного в пояснючій записці до проекту.

Перед закриттям муфт стиків зварних з'єднань, провести перевірку та складання актів візуально-оптичного та вимірювального контролю зварних з'єднань та протоколу за результатами УЗК зварних з'єднань згідно ДСТУ-Н Б В.2.5-66:2012 «Настанова з будівництва, монтажу та контролю якості теплових мереж». Лабораторія та фахівці, які проводили контроль повинні мати відповідні дозволи та атестовані відповідно до чинного законодавства.

Монтаж системи аварійної сигналізації виконувати згідно інструкцій виробника трубопроводів та оформляти по результатам монтажу: Акт приймання СДКМ, протокол приймання СДКМ, акт огляду монтажу муфтових з'єднань зварних стиків попередньо ізолюваних труб.

Надати виконавчі креслення трубопроводу, з відстанями між зварними з'єднаннями, а також від колодязів, камер та абонентських вводів до найближчих зварних з'єднань (п. 8.3.13, «Настанова з будівництва, монтажу та контролю якості теплових мереж» ДСТУ-Н Б В.2.5-66:2012).

6. Відповідальність сторін

6.1. За невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

6.2. Види санкцій за порушення цього Договору: сплата штрафних санкцій та відшкодування (компенсація) збитків.

6.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Підрядником при виконанні та здачі робіт, він сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період прострочення виконання зобов'язань за кожний день прострочення, а у разі здійснення попередньої оплати, він також, крім сплати штрафних санкцій, повертає Замовнику отримані кошти з урахуванням індексу інфляції. Розмір санкцій обчислюється від суми (вартості) невиконаного або несвоєчасно виконаного зобов'язання до моменту його виконання,

6.4. У разі припинення робіт за цим Договором за ініціативою Підрядника, останній зобов'язаний протягом 5 банківських днів із дня отримання письмової згоди Замовника повернути суму авансових платежів, отриманих від Замовника, за вирахуванням вартості проведених робіт і встановленого обладнання (матеріалів) з урахуванням індексу інфляції.

6.5. У випадку прострочення виконання зобов'язання Підрядником протягом 30 (тридцять) робочих днів, додаткового нараховується штраф у розмірі 10% від вартості невиконаних вчасно робіт.

6.6. У разі порушення Замовником строків розрахунків за виконані Підрядником роботи, йому нараховується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період прострочення за кожний день прострочення оплати. Нарахування пені припиняється через шість місяців з моменту, коли зобов'язання мало бути виконано.

6.7. Підрядник відповідає за недоліки, виявлені під час виконання робіт та за недоліки у виконаних роботах протягом гарантійного строку, якщо він не доведе, що виявлені недоліки виникли не з його вини.

6.8. Підрядник несе відповідальність за порушення законодавства у сфері охорони праці.

Використання штрафних санкцій проводиться виключно для стимулювання дотримання договірних зобов'язань, що відносяться до забезпечення безпечного виконання робіт і недопущення випадків виробничого травматизму на території Замовника, з боку підрядної організації. Замовник не має наміру використовувати штрафні санкції з метою зменшення вартості договору.

6.9. Застосування штрафних санкцій

Штрафні санкції використовуються в разі порушень вимог безпеки проведення робіт, які призвели до зафіксованих зупинок робіт / відстороненню працівника (працівників) підрядної організації від виконання робіт на території Замовника.

Порушення вимог безпеки субпідрядниками розглядаються Замовником, як порушення з боку генерального підрядника.

Штрафні санкції застосовуються тільки відносно генерального підрядника.

Виплата штрафів та компенсація шкоди за порушення вимог охорони навколишнього середовища, яка нанесена з вини Підрядника, здійснюється в порядку та розмірах, встановлених чинним законодавством України.

6.10. Види штрафних санкцій

6.10.1. Штраф використовується як профілактична міра стимулювання для підрядної організації виконувати вимоги щодо охорони праці та навколишнього природного середовища. Сума штрафу залежить від частоти порушень вимог безпеки праці протягом усього періоду дії договору, і становить:

- за перше порушення - 10% від вартості договору, але не більше 5000 грн;
- за друге порушення - 15% від вартості договору, але не більше 10000 грн.;
- за кожне наступне порушення - 20% від вартості договору, але не більше 20000 грн.

За відсутність повідомлення про факт нещасного випадку із співробітником підрядної організації на території Замовника в перебігу 24 годин від часу нещасного випадку, накладається штраф у розмірі 10% від вартості договору, але не більше 1000 грн.

6.10.2. Розірвання договору на виконання робіт застосовується як вимушений захід і має на меті недопущення фактів важкого / смертельного травматизму на території Замовника.

При наявності у підрядної організації трьох грошових штрафів протягом 1 місяця робіт, Замовник залишає за собою право достроково розірвати договір з даними підрядником, при цьому оплата робіт підрядника проводиться за фактично виконані роботи на момент розірвання договору.

6.10.3. Причини застосування штрафних

Причиною для застосування штрафних санкцій є Акт про порушення вимог безпеки / відсторонення працівника (працівників) від виконання робіт.

6.10.4. Оскарження підстав застосування штрафних санкцій Керівник підрядної організації (або уповноважена ним особа) має право оскаржити Акт про порушення вимог безпеки / відсторонення працівника (працівників) від виконання робіт протягом 5 робочих днів від дати його винесення.

Скарга подається керівником підрядної організації в письмовій формі і повинна включати письмові докази своєї позиції. Скарги розглядаються комісією у складі:

- Керівника Замовника, який уклав договір з підрядником,
- Начальника служби ОП Замовника,
- Відповідального керівника робіт Замовника,
- Представника Генеральної підрядної організації,
- Відповідального керівника робіт підрядної організації.

У разі прийняття рішення про скасування Акту про порушення вимог безпеки та / або відсторонення працівника (працівників) підрядної організації від виконання робіт, Відповідальному керівнику робіт надається письмова відповідь. При скасуванні Акту про порушення вимог безпеки та / або відсторонення працівника (працівників) від виконання робіт, штрафні санкції не застосовуються.

6.11. Порядок стягнення штрафних санкцій

За рішенням Замовника грошовий штраф може бути стягнуто в наступному порядку:

- 1) шляхом зменшення суми оплати за виконану роботу на суму штрафу, згідно п. 6.10.1;
- 2) шляхом направлення письмової вимоги підрядної організації. У такому випадку штраф повинен бути сплачений протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання вимоги про сплату штрафу. Прострочення сплати штрафу на термін більше 10 (десяти) календарних днів, є підставою для зупинення робіт підрядної організації та / або для дострокового розірвання договору з даним підрядником.

6.12. Сплата штрафних санкцій та відшкодування (компенсація) збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

6.13. Підрядник зобов'язаний на дату виникнення податкових зобов'язань, визначених відповідно до Податкового кодексу, скласти і направити Замовнику зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних податкову накладну, складену в електронній формі з дотриманням вимог про електронний

підпис уповноваженої Підрядником особи і з наявністю всіх обов'язкових реквізитів, передбачених Податковим кодексом не пізніше наступного дня з дати її реєстрації.

Підрядник зобов'язаний зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних у строк, передбачений Податковим законодавством України.

Якщо за наслідками перевірки Замовника податковими органами, Замовник буде зобов'язаний здійснити донарахування розміру податку на додану вартість та/або виплатить штрафні санкції, внаслідок порушення Підрядником порядку заповнення податкових накладних, Підрядник відшкодовує в повному обсязі понесені витрати Замовника (сума донарахування та штрафних санкцій).

7. Якість робіт та гарантійні зобов'язання

7.1. Якість (результату) робіт повинна відповідати державним нормам, стандартам, регламентам і вимогам, встановленим чинними нормативними актами та умовами Договору.

7.2. Підрядник гарантує якість виконаних робіт. Гарантійний строк на виконані роботи становить 36 місяців з моменту введення змонтованого обладнання в експлуатацію. На недоробки, що виявлені протягом гарантійного строку, складається дефектний акт за підписом представників обох Сторін. В акті наводиться перелік недоробок і терміни їх усунення. Оформлення акту обов'язкове. Підрядник відповідає за недоробки, що зумовлені його роботою. За недоробки, зумовлені прорахунками в документації та неправильною експлуатацією об'єкту відповідальність несе Замовник.

7.3. В разі неякісного виконання робіт, або виконання з порушенням будівельних норм і правил, Підрядник ліквідує невідповідності за свій рахунок у строки, узгоджені Сторонами.

8. Форс-мажор

8.1. При настанні обставин непереборної сили, що призводять до неможливості повного або часткового виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, а саме: воєнного або надзвичайного стану, стихійного лиха, страйку, блокади та інших, подібних до них обставин, строк виконання зобов'язань за цим Договором відкладається на час, протягом якого діятимуть такі обставини.

8.2. Сторони звільняються від відповідальності в період дії обставин непереборної сили, якщо вказані обставини будуть підтверджені належними документами.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами Мінрегіонбуду, Мінстату, торгово-промислової палати, судів, тощо.

8.4. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати виникнення таких обставин повідомити іншу сторону в письмовій формі.

8.5. У випадку, якщо обставини непереборної сили тривають більше, ніж 20 (двадцять) днів, Сторони мають право розірвати цей Договір з попереднім відшкодуванням одна одній всіх фактично понесених затрат, повернення авансових платежів та обґрунтованих збитків.

9. Порядок врегулювання спорів

9.1. У випадках, не передбачених Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

9.2. Усі суперечки між Сторонами вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У випадку не досягнення згоди шляхом переговорів, спори та розбіжності передаються на вирішення до господарського суду відповідно до вимог чинного законодавства України.

10. Підстави та умови змін і розірвання Договору

10.1. Зміна умов цього Договору та його дострокове розірвання можливе за взаємною згодою Сторін або з підстав, передбачених чинним законодавством України. Зміна умов цього Договору та його дострокове розірвання оформлюється додатковою угодою, яка підписана уповноваженими представниками Сторін та скріплена печатками Сторін є невід'ємною частиною цього Договору.

10.2. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями), а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару

здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

10.3. Сторона, що прийняла рішення про розірвання Договору або призупинення його дії повинна повідомити про це письмово іншу Сторону не менше, ніж за 10 (десять) робочих днів до розірвання Договору або призупинення його дії. Якщо протягом цього строку обставини, що зумовили таке рішення, суттєво не змінились, Сторона, що виявила ініціативу, має право розірвати Договір з дотриманням умов цього Договору та вимог чинного законодавства України.

11. Інші умови Договору

11.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками Сторін і діє до «31» грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

Керуючись п.3 с.631 Цивільного Кодексу України Сторони домовились, що дія даного договору розповсюджується на відносини між Сторонами, які виникли з 01.08.2023р.

11.2. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

11.3. Взаємовідносини між Сторонами, що не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.4. Цей Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної Сторони.

11.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих ризиків.

11.6. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах та податку на додану вартість згідно Податкового кодексу України від 02.12.2010 року № 2755-VI.

11.7. Підрядник є платником податку на прибуток на загальних підставах та податку на додану вартість.

11.8. Підрядник та Замовник для ведення фінансово-господарської діяльності використовують печатки. Відповідними печатками обов'язково скріплюються документи, що будуть оформлятися в рамках цього Договору: цей Договір, додаткові угоди та додатки до нього, первинні документи, претензії, листи тощо.

11.9. Підписуючи цей Договір, посадові особи Сторін (уповноважені на підписання цього Договору) підтверджують, що ознайомлені з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» та іншими нормативними актами про захист персональних даних та одночасно надають згоду на їх обробку. Кожна із Сторін цього Договору несе відповідальність за порушення законодавства у сфері захисту персональних даних відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих

актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних» від 02 червня 2011 року № 3454-V.

11.10. Додатки до цього Договору:

- Додаток № 1 - Договірна ціна.

12. Антикорупційне застереження

12.1. Сторони у своїй діяльності дотримуються принципів боротьби з усіма формами корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності і здійснюють відповідні антикорупційні заходи згідно з затвердженою антикорупційною програмою.

12.2. При виконанні своїх зобов'язань по цьому Договору, Сторони (їх уповноважені представники тощо), не виплачують, не пропонують і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів (чи інших цінностей і благ), безпосередньо чи опосередковано, будь-яким особам, для вчинення впливу на дії чи рішення таких осіб з метою отримання будь-яких неправомірних переваг чи досягнення інших протиправних цілей. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, не вчиняють дій, котрі можуть кваліфікуватись регулюючим сферу дії цього Договору чинним законодавством України як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, котрі порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів у сфері протидії легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

12.3. Сторони зобов'язуються інформувати одна одну про факти недотримання антикорупційних зобов'язань та здійснювати розгляд таких фактів із застосуванням заходів щодо їх усунення.

12.4. Зазначене у цьому розділі є істотними умовами цього Договору відповідно до частини 1 статті 638 ЦК України.

Адреси та реквізити сторін:

Замовник:

ПОКВПТГ «Полтаватоенерго»
ЄДРПОУ 03338030
Місцезнаходження: 36008, м. Полтава,
вул. Польська, 2а
Тел.: (0532) 510-416
UA283314890000000000260022013
в АТ «Полтава-банк», МФО 331489
UA438201720355369896000048121
820172 Держказначейська служба України,
м. Київ, ГУДКСУ у Полтавській області
ІПН 033380316016
свідчення платника ПДВ № 23508651

Олександр ОЛЕКСЕНКО

М.П.



Підрядник:

ТОВ «КОНКОРД ЕНЕРДЖИ»

ЄДРПОУ 44858280

61061, м. Харків, вул. Петра Болбочана,
Тел. 0631725694

UA 523510050000026005879174086

в АТ «Укрсиббанк», МФО 351005,

ІПН 448582826538

Витяг з реєстру платників

ПДВ № 2320334500086

e-mail: konkord.energy@gmail.com

Валерій РЕШЕТНЮК



М.П.

