

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА А1620**



Протокол рішення уповноваженої особи
військової частини А1620
№ від 26 квітня 2024 р.

Ольга БАБАК

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ**

**Послуги поточного ремонту системи тепло-холодопостачання
спеціальної фортифікаційної споруди №1 спеціального
призначення військового містечка № 247 військової частини А1620
в м. Одеса**

Особа відповідальна за проведення
процедури закупівлі:

Дмитро Гатьман

“ 26 ” квітня 2024 р.

м. Одеса

№	Розділ 1. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Військова частина А1620
2.2	місцезнаходження	місто Одеса, Україна
2.3	прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	Гатьман Дмитро Миколайович, (050)084-50-07, Nfes3189@ukr.net
3	Процедура закупівлі	відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі та очікувана вартість	ДК 021:2015 45330000-9- Водопровідні та санітарно-технічні роботи . (Послуги поточного ремонту системи тепло-холодопостачання спеціальної фортифікаційної споруди №1 спеціального призначення військового містечка № 247) Очікувана вартість –600000,00 (Шістсот тисяч гривень00 копійок), з урахуванням ПДВ. <i>Учасники обов'язково надають цінову пропозицію відповідно до пункту 6 Додатка 1 до тендерної документації</i>
164.2	опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.
4.3	кількість товару та місце його поставки (для товару) АБО місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги (для робіт або послуг)	Місце надання послуг: за адресою Замовника, місто Одеса Послуга: 1) Послуги поточного ремонту системи тепло-холодопостачання спеціальної фортифікаційної споруди спеціального призначення військового містечка № 247– 1 послуга
4.4	строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг	до 01.10.2024 року (включно)
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6	Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. <i>У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент</i> , такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.
7	Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Мова тендерної пропозиції – українська. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та

		правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Виключення: 1. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу.
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі — звернення). Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель. У разі несвочасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів. Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше ніж на чотири дні.
2	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів. У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме — в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції

		зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції. Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації: – інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – <i>згідно з Додатком 1</i> до цієї тендерної документації; – інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – <i>згідно з Додатком 1</i> до цієї тендерної документації; – для об'єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об'єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним 47 Особливостей, – <i>згідно з Додатком 1</i> до цієї тендерної документації; – інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі встановлення даної вимоги в Додатку 2), – <i>згідно з Додатком 2</i> до тендерної документації; – документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі та тендерною документацією); – інформацією щодо кожного субпідрядника/співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) (застосовується для робіт або послуг); – у разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання; – іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї. Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує <u>чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю</u>, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця). Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/або Законом та/або Особливостями, перебіг

якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.

Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:

«Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.

Опис формальних помилок:

1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

- уживання великої літери;
- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;
- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Приклади формальних помилок:

— «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;

— «м.київ» замість «м.Київ»;

— «поряд -ок» замість «поря – док»;

— «ненадається» замість «не надається»»;

— « № » замість «14.08.2020 №320/13/14-01»;

— учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».

У разі здійснення закупівлі автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету, учасники при формуванні ціни пропозиції повинні враховувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України № 332 від 04.04.2001 р.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

УВАГА!!!

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:

1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;

2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим

		електронним підписом (УЕП); 3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо. Винятки: 1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП. Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги». Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами)).
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними <u>протягом 90 (дев'яносто) днів</u> із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалось). У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.

5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей	Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в <i>Додатку 1</i> до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в <i>Додатку 1</i> до цієї тендерної документації. Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із <u>Законом</u>
---	--	---

		України "Про санкції", крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частини другої статті 22 Закону зазначено в <i>Додатку 2</i> до цієї тендерної документації.
7	Інформація про субпідрядника /співвиконавця(у випадку закупівлі робіт чи послуг)	Не передбачено.
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції – 01.05.2024, 00:00 год. (Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.) Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другої частини другої статті 28 Закону не застосовуються). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.
Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції		

1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію: Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. <i>(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).</i> Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої — дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. <i>Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.</i> <i>До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.</i> Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ – у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ – якщо предмет закупівлі не оподатковується). Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. АБО на окрему частину предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції (зазначити у разі закупівлі по лотах) Учасник визначає ціни на товар/послуги/роботи, що він пропонує
---	--	--

поставити/надати/виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **товару/послуг/робіт**даного виду.

Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %.

Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.

Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).

Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.

Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.

		Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти (у разі здійснення закупівлі за лотами).
2	Інша інформація	Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. За підготовки документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України. <u>Інші умови тендерної документації:</u> 1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. 2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, у якому

зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.

3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.

5. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених *Додатком 1* до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

6. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції).

В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником — юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції).

7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.

8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним у *Додатку 3* до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в *п. 4 Розділу 3* до цієї тендерної документації.

9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.

10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/ї санкцію/ї, передбачену/ї пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.

11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.

12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):

— постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов'язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

— постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування

		заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.
3	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 особливостей; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 особливостей; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 особливостей; - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран(крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран(крім того, що проживає на

території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);

2) тендерна пропозиція:

- не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 особливостей;

- є такою, строк дії якої закінчився;

- є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

- не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:

- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 цих особливостей;

- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

- надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей.

Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:

1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;

2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та

		відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору про закупівлю	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обгрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до

		органу оскарження договір про закупівлю <i>не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів</i> з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3	Проект договору про закупівлю	Проектдоговору про закупівлю викладено в <i>Додатку 3</i> до цієї тендерної документації. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним у <i>Додатку 3</i> до цієї тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.
4	Умови договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п'ятої, сьомої — дев'ятої статті 41 Закону та Особливостей. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки (<i>залишити у разі закупівлі товару</i>).
5	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

Додатки:

1. Додаток 1 до тендерної документації.
2. Додаток 2 до тендерної документації.
3. Додаток 3 до тендерної документації.

1. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:

№ з/п	Кваліфікаційні критерії	Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям**
1	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	Учасники у складі пропозиції документально підтверджують досвід виконання аналогічного* (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). Довідка в довільній формі про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів (не менше 1-ого), але учасник має право збільшити кількість договорів. На підтвердження даної інформації надатискан-копію оригіналу (завірену копія) аналогічного договору та скан-копію оригіналу (завірену копія) видаткової накладної/акту наданих послуг з підписами обох сторін або копії інших документів, що підтверджують достовірність повного виконання аналогічного договору, зазначеного у довідці. <i>* Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти повністю виконаний договір на надання послуг, що є аналогічними предмету закупівлі.</i>

***У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.*

****Для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення пунктів 1 (наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій) і 2 (наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід) частини другої статті 16 Закону замовником не застосовуються.*

2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об'єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

3. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у

підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

3.1. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

№ з/п	Вимоги згідно п. 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 47 Особливостей)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі.
2	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 6 пункт 47 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 47 Особливостей)	

3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):

№ з/п	Вимоги згідно п. 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 47 Особливостей)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі.
2	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 5 пункт 47 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури

3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 47 Особливостей)	закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцяти деної давнини від дати подання документа.
---	---	--

4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).

Інші документи від Учасника:		
1	Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.	
2	Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім'я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство. <i>Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».</i>	
3	У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб: - військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України, або - посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні, або - посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні, або - посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні, або - витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.	

5. Інша інформація встановлена відповідно до вимог Тендерної документації (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

1	Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції, а саме: 1) для юридичної особи: - для керівника учасника - документ, який підтверджує обрання/призначення керівника та його право підпису відповідно до установчих документів учасника (протокол зборів засновників/виписки з протоколу зборів засновників та/або наказ про призначення тощо); - для іншої посадової особи учасника (яка не є керівником учасника), яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі документ, який підтверджує обрання/призначення керівника та його право підпису відповідно до установчих документів учасника (протокол зборів засновників/виписки з протоколу зборів засновників та/або наказ про призначення тощо); довіреність (оригінал) із зазначенням обсягу повноважень, прізвища, імені та по батькові	

	уповноваженої особи, зразку підпису уповноваженої особи, терміну дії, або інший документ, який уповноважує іншу посадову особу учасника представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі. 2) для фізичної особи – підприємця: - скан-копія оригіналу (завірена копія) всіх сторінок паспорту (якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки) або двостороння скан-копія оригіналу (завірена копія) ID-картки з додатком, що містить безконтактний електронний носій; - скан-копія оригіналу (завірена копія) довідки (або дублікату довідки) про присвоєння ідентифікаційного коду.
2	Скан-копія оригіналу (завірена копія) Статуту зі змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документу (для юридичних осіб)
3	Документ, що підтверджує реєстрацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
4	Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).
5	Інформацію (складену учасником в довільній формі) про те, що технічні, якісні характеристики предмету закупівлі, відповідатимуть встановленим/зарєєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля
6	Лист-погодження з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі, які зазначені в Додатку 2 до цієї тендерної документації.
7	Лист-погодження про можливість надати послуги без отримання авансового платежу та з оплатою на протязі 30-ти банківських днів з дати надання послуг та підписання підтверджуючих документів.
8	Скан-копія оригіналу (завірена копія) спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, виданого Службою безпеки України

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

6. Цінова пропозиція

Надається на фірмовому бланку учасника (за наявності) із зазначенням дати та вихідного номеру реєстрації

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

Ми, повне найменування учасника, надаємо свою цінову пропозицію щодо закупівлі згідно коду ДК 021:2015: _____ (_____) у наступному асортименті та кількості та подаємо пропозицію наступного змісту:

Повне найменування учасника _____
Юридична адреса _____
Поштова або фактична адреса _____
Код ЄДРПОУ підприємства (або ППН ФОП) _____
Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО) _____
Тел./факс _____
E-mail _____
Посада керівника підприємства (установи, організації) та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б.) _____

Ми, маючи всі необхідні документи, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника на умовах, зазначених у оголошенні про проведення процедури закупівлі на загальну суму з ПДВ _____ грн (_____)

прописом

Детальна інформація:

Найменування предмета закупівлі	Од. вим.	Кіль- кість	Ціна з/без ПДВ, грн.	Сума з/без ПДВ, грн.
Зазначається конкретне найменування послуг/робіт, що пропонується до надання				
Всього з/без ПДВ, грн.				

Примітка: вартість одиниці продукції та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми. Вартість продукції зазначається з урахуванням ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ).

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості і термінів поставки товару/надання послуг/виконання робіт, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити замовника товарами/послугами/роботами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені строки.

Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника/іншої уповноваженої особи (зазначаються посада, прізвище та ініціали) учасника з проставленням печатки (за наявності).

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Не приймаються до розгляду пропозиції Учасників на товар, виготовлений в Російській федерації чи Республіки Білорусії/Ісламської Республіки Іран чи ввезені з території цих країн!

1. Основні обсяги надання послуг згідно дефектного акту.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на Послуги поточного ремонту системи тепло-холодопостачання спеціальної фортифікаційної споруди № 1 спеціального призначення військового містечка № 247 військової частини А1620 в м. Одеса

Умови виконання робіт Виконання будівельних робіт в експлуатованих будівлях та спорудах, звільнених від устаткування та інших предметів, що заважають нормальному виконанню робіт, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Електромонтажні роботи, у тому числі:			
1	Монтаж реле тиску КРІ 35 060-121766 Danfoss	шт	1	
2	Монтаж трифазного реле	шт	1	
3	Монтаж електричного реле	шт	25	
4	Монтаж колодок	шт	25	
5	Установлення перемикачів на струм до 25 А	шт	12	
6	Монтаж кнопок	шт	2	
7	Монтаж кріпівної основи	шт	14	
8	Монтаж блок-контакторів	шт	24	
9	Монтаж лампових індикаторів	шт	26	
10	Монтаж кабельних наконечників	шт	400	
11	Установлення клем по готовій заготовці	клем	131	
12	Монтаж нульової шини та фазної/заземлення	шт	3	
13	Монтаж DIN-рейки	м	6	
14	Кабель до 35 кВ, що прокладається з кріпленням накладними скобами, маса 1 м до 0,5 кг	м	170	
15	Лоток по установлених конструкціях, ширина лотка до 200 мм	м	8	
16	Монтаж однофазного реле	шт	1	
17	Монтаж електричного реле	шт	2	
18	Монтаж колодок	шт	2	
19	Установлення перемикачів на струм до 25 А	шт	4	
20	Монтаж кнопок	шт	4	
21	Монтаж кріпівної основи	шт	8	
22	Монтаж блок-контакторів	шт	11	
23	Монтаж лампових індикаторів	шт	27	
24	Монтаж зумерів	шт	1	
25	Монтаж кабельних наконечників	шт	400	
26	Установлення клем по готовій заготовці	клем	74	
27	Монтаж нульової шини та фазної/заземлення	шт	3	
28	Монтаж DIN-рейки	м	6	
29	Кабель до 35 кВ, що прокладається з кріпленням накладними скобами, маса 1 м до 0,5 кг	м	100	
30	Лоток по установлених конструкціях, ширина лотка до 200 мм	м	8	
31	Рукав металевий, зовнішній діаметр до 48 мм	м	350	

1	2	3	4	5
32	Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах, маса 1 м до 1 кг	м	830	
33	Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-, триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні або колоні, струм до 250 А	шт	1	
34	Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-, триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні або колоні, струм до 100 А	шт	3	
35	Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-, триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні або колоні, струм до 25 А	шт	1	
36	Шафа [пульт] керування навісна, висота, ширина і глибина до 1200х600х500 мм	шт	1	
37	Монтаж автоматів 3р на струм до 100А	шт	1	
38	Монтаж автоматів 3р на струм до 25А	шт	8	
39	Монтаж автоматів 1р на струм до 25А	шт	3	
40	Монтаж автоматів 2р струм до 25 А	шт	1	
41	Контактор змінного струму, що установлюється на конструкції на стіні або колоні, струм до 160 А	шт	6	
42	Монтаж нульової шини та фазної/заземлення	шт	4	
43	Монтаж DIN-рейки	м	6	
44	Монтаж теплового реле	шт	6	
45	Шафа [пульт] керування навісна, висота, ширина і глибина до 600х600х350 мм	шт	1	
46	Монтаж автомату 1р струм до 25 А	шт	1	
47	Лоток по установлених конструкціях, ширина лотка до 200 мм	м	51	
48	Монтаж кронштейнів	кроншт.	20	
49	Установлення штепсельних розеток заглибленого типу при схованій проводці	шт	2	
50	Прокладання гнучкої гофри	м	100	
51	Рукав металевий, зовнішній діаметр до 48 мм	м	150	
52	Рукав металевий, зовнішній діаметр до 60 мм	м	100	
53	Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах, маса 1 м до 2 кг	м	110	
54	Провід перший одножильний або багатожильний у загальному обплетенні у прокладених трубах або металорукавах, сумарний переріз до 240 мм ²	м	110	
55	Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах, маса 1 м до 1 кг	м	610	
56	Провід перший одножильний або багатожильний у загальному обплетенні у прокладених трубах або металорукавах, сумарний переріз до 35 мм ²	м	250	
57	Провід перший одножильний або багатожильний у загальному обплетенні у прокладених трубах або металорукавах, сумарний переріз до 16 мм ²	м	180	
58	Провід перший одножильний або багатожильний у загальному обплетенні у прокладених трубах або металорукавах, сумарний переріз до 6 мм ²	м	180	
59	Покрівання 1-2 кабелів, сигнальною стрічкою	м тр	50	
Вентиляція, у тому числі:				
1	Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу П [щільні] товщиною 0,7 мм, периметром до 3600 мм	м ²	52,6	
2	Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу П [щільні] товщиною 0,7 мм, периметром до 3600 мм	м ²	10,674	
Пусконаладжувальні роботи, у тому числі:				
1	Кондиціонер місцевий автономний шафового типу з	Кондиц.	1	

	вмонтованою холодильною машиною або зовнішнім блоком охолодження, номінальною подачею повітрям понад 8 тис. м3/год, при кількості одноступінчастих кондиціонерів у машинному залі [приміщенні] 1			1	
2	Градирня вентиляторна. Витрата води до 40 м3/год	Градирня		9	
3	Насос відцентровий. Подача до 40 м3/год	Насос		1	
4	Визначення холодопродуктивності одноступінчастої фреонової холодильної машини при холодовіддачі до 21.6 кВт [20000 ккал/год] і регулювання її температурного режиму	Хол.маш.			12
5	Регульовально-запірні пристрої. Клапан зворотний	Пристр.		1	
6	Клавіатура, панель контролю і налагодження	шт		1	
7	Модуль індикації цифровий, задатчик-індикатор дискретних сигналів, сигналізації	шт			1
8	Система вимірювальна температури	Параметр		1	
9	Система вимірювальна тиску або розрідження	Параметр		1	
10	Система вимірювальна витрат або рівня	Параметр		1	
11	Системи багатоконтурні [каскадні або інші складні автоматичного регулювання] багатоконтурні з числом параметрів настроювання до 5	Система			

2. Вироби й матеріали, що використовуються при встановленні обладнання, повинні бути новими відповідати державним стандартам, технічним умовам і мати відповідні сертифікати, технічні паспорти й інші документи, що засвідчують їхню якість.

3. Вимоги до виконання послуг та їх якості:

- монтажі роботи повинні бути виконані у відповідності до ДБН, ПУЕ, ПТЕ, санітарних, екологічних та протипожежних норм;
- В штаті будівельної організації повинні бути не менше двох інженерно-технічних працівників, стаж роботи кожного з них повинен становити не менше трьох років за спеціальністю.

До уваги учасників:

**Будь-які посилання в технічних вимогах на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, передбачають, що мається на увазі «або еквівалент» (технічні характеристики еквіваленту не повинні бути гіршими або погіршувати технічні, якісні характеристики).*

ПРОЕКТ**ДОГОВІР № _____**

про надання послуг з поточного ремонту системи тепло-холодопостачання спеціальної фортифікаційної споруди № 1 спеціального призначення

м. Одеса

« _____ » _____ 2024р.

Військова частина А1620 - (далі Замовник), в особі командира військової частини Опрі Михайла Миколайовича, який діє згідно Положення про військове (корабельне) господарство, затвердженого наказом Міністра оборони України від 16 липня 1997 № 300 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 грудня 1997 року за № 615/2419 з одної сторони, та _____ - (далі Виконавець), в особі директора _____, яке діє на підставі _____, які надалі іменуються Сторонами, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1 Виконавець зобов'язується виконати послуги поточного ремонту системи тепло-холодопостачання спеціальної фортифікаційної споруди № 1 спеціального призначення військового містечка № 247, Замовник зобов'язується прийняти та оплатити ці послуги, код ДК 021:2015 45330000-9- Водопровідні та санітарно-технічні роботи.

1.2. Склад та обсяги послуг, що доручаються до виконання Виконавцю, можуть бути переглянуті у процесі виконання за взаємною згодою Сторін в залежності від реального фінансування видатків, у разі внесення змін до робочого проекту, викликаних істотними відхиленнями фактичних умов виробництва від проектних, виявити які на стадії укладення Договору не було можливим, шляхом укладання додаткових угод до Договору у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.3. Виконавець має право корегування технічних рішень робочого проекту та кошторисної документації у порядку що діє з погодженням Замовника.

1.4. Договір укладено згідно Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. №922-VIII (зі змінами), Постанови КМУ від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та Постанови КМУ від 11 листопада 2022 року № 1275 «Деякі питання здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану».

Вартість Договору

2.1. Платником за цим договором є військова частина А1620.

2.2. Загальна вартість послуг, запланованих до виконання становить _____ грн. Вартість послуг визначена на основі договірної ціни (Додаток №2), що є невід'ємними частинами цього Договору.

2.3. Ціна, що застосовується при розрахунках за фактично надані послуги за цим Договором є динамічною.

3. Якість та строки виконання послуг.

3.1. Виконавець зобов'язується якісно та в строк закінчити і здати надані послуги Замовнику. Якість виконання послуг повинна відповідати вимогам діючих державних стандартів, відповідно до вимог «Настанови з визначення вартості будівництва», затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 1 листопада 2021 р. № 281.

3.2. Строки надання послуг визначаються Календарним планом надання послуг, що є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток № 1), але не пізніше 01.10.2024 р.

3.3. У разі виникнення обставин, що не залежать від Виконавця та перешкоджають виконанню його зобов'язань у визначений термін, Виконавець має право порушувати перед Замовником питання перенесення термінів виконання послуг. Рішення про перегляд строків оформлюється додатковою угодою Сторін.

3.4. Замовник згоден з достроковим завершенням надання послуг на об'єкті без оплати Виконавцю винагороди за це.

4. Платежі та розрахунки

4.1. Оплата виконаних послуг за Договором здійснюється на підставі підписаних уповноваженими представниками сторін Актів наданих послуг (форма КБ-2в, КБ-3) протягом 10-ти банківських днів після підписання Акту наданих послуг Замовником, за умови надходження бюджетних коштів на рахунки Замовника за відповідним кодом видатків(КПКВ 2101020 загального фонду КЕКВ 2260). Акти виконаних послуг готує Виконавець і передає для підписання Замовнику. Замовник протягом трьох днів перевіряє відповідність Акту фактично наданим обсягам послуг. Вартість прямих витрат в актах КБ-2в визначається за фактично виконані обсяги робіт на підставі нормативних витрат трудових і матеріально-технічних ресурсів, передбачених в договірній ціні. Розрахунок вартості робіт в актах КБ-2в проводиться на програмному комплексі АВК-5.

4.2. Замовник має право затримувати проміжні платежі за роботи, виконані з порушенням будівельних норм і правил, проектних рішень, а також в нарахування сум на компенсацію інфляційного подорожання при відсутності відповідного обґрунтування.

4.3. У разі виявлення невідповідності наданих послуг, пред'явлених для оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на суму наданих послуг, замовник має право за участю Виконавця скоригувати суму, що підлягає оплаті.

4.4. Усі розрахунки здійснюються в національній валюті України гривні, у безготівковій формі шляхом перерахування грошей на поточний рахунок Сторони - отримувача платежу після надання послуг.

5. Порядок виконання послуг.

5.1. Виконавець виконує послуги відповідності з Календарним планом надання послуг.

5.2. Замовник здійснює контроль за відповідністю обсягів і ціни виконаних послуг. При виявленні відхилень Замовник видає Виконавцю розпорядження про їх усунення, а при значних порушеннях призупиняє виконання послуг.

5.3. Замовник забезпечує доступ Виконавця на об'єкт в робочий час з 8.00 до 17.00, в суботу з 8.00 до 15.00 і здійснює контроль за ходом надання послуг.

5.4. Виконавець у триденний строк після підписання цього Договору надає списки уповноважених осіб, які представляють його на об'єкті та визначає їх повноваження. В подальшому при зміні цих осіб, перегляді їх повноважень, Виконавець у дводенний термін інформує замовника.

6. Контроль за якістю послуг, матеріалів, устаткування.

6.1. Виконавець забезпечує відповідність якості матеріалів, устаткування, що постачається ним, - специфікаціям, державним стандартам, іншим умовам, а також наявність сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість.

6.2. Замовник має право вимагати проведення додаткових випробувань і перевірок матеріалів і прихованих робіт, в прийманні яких він не брав участі. Додаткові витрати, що виникають в зв'язку з визнанням використаних матеріалів і виконаних робіт такими, що не відповідають вказаним вимогам якості, а також у разі несвоєчасного запрошення працівника для здійснення контролю за виконанням прихованих робіт, покладаються на Виконавця.

6.3. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню, а неякісні матеріали - заміні.

7. Здавання і приймання наданих послуг.

7.1. Здавання-приймання послуг оформлюється Актом приймання системи в експлуатацію. Порядок і черговість здавання та обов'язки Сторін визначаються нормативно технічною документацією. З моменту підписання Актів здавання системи в експлуатацію Замовник відповідає за її збереження.

7.2. Якщо при здаванні-прийманні наданих послуг будуть виявлені недоробки, Замовник не підписує Акт здавання системи в експлуатацію, затримує оплату наданих послуг, виконаних з порушенням. Якщо усунення виявлених недоробок буде неможливим або буде вимагати не передбачених витрат, за внесенням Замовника Сторони визначають завдану шкоду і на її величину зменшуються кінцеві платежі Виконавцю.

8. Гарантійні строки експлуатації

8.1. Виконавець гарантує можливість безперервної і нормальної експлуатації встановленої системисигналізації, її комплектуючих протягом 12 місяців з дня здачі в експлуатацію. На недоробки, що виявлені у цей період, складається дефектний акт за підписом Сторін. В акті наводиться перелік недоробок і строки їх усунення. Якщо Виконавець відмовився від складання акту, він оформлюється із залученням спеціалістів Замовника в односторонньому порядку.

8.2. Недоробки усуваються Виконавцем за власний рахунок і в передбачені дефектним актом строки. При відмові Виконавця від усунення недоробок Замовник має право виконати цю роботу самостійно або силами іншої залученої будівельної організації з рахунок коштів Виконавця.

9. Права та обов'язки Сторін

9.1. Виконавець має право:

9.2. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором, що призвело до ускладнення або неможливості проведення Виконавцем послуг.

9.3. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

9.4. Зобов'язання Виконавця:

9.4.1. У відповідності до діючих нормативних та нормативно-технічних документів провести монтажні роботи в порядку, на умовах та у строки, визначені цим Договором та Додатками до нього.

9.4.2. Суворо дотримуватися технології виконання робіт, яка забезпечує якість наданих послуг, у відповідності вимогам проектно-кошторисної документації, державним будівельним нормам та іншим нормативним документам України.

9.4.3. У випадках, встановлених цим Договором, своєчасно усувати виявлені недоліки та дефекти.

9.4.4. Створити умови праці, що відповідають вимогам нормативних актів з охорони праці, забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці, а також відповідати за дотримання його персоналом Правил техніки безпеки та пожежної безпеки при наданні тих чи інших послуг.

9.4.5. Виконуючи роботи на території Замовника, дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Замовника, забезпечити дотримання вимог законодавства України та підзаконних актів з пожежної безпеки, охорони навколишнього середовища та гігієни праці.

9.4.6. Інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за цим Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, та про заходи, необхідні для їх усунення.

9.4.7. Своєчасно виконати та здати роботи, визначені цим Договором.

9.5. Замовник має право:

9.5.1. Здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю якості та обсягів виконаних робіт проектній документації, будівельним нормам та правилам, а обладнання, матеріалів та будівельних конструкцій - державним стандартам та технічним умовам.

У разі виявлення відхилень письмово надати Виконавцю претензію (вказівку) та розпорядження про їх усунення, а за потребою - прийняти рішення про припинення робіт.

9.6. Зобов'язання Замовника:

9.6.1. Надати Виконавцю потрібну інформацію, необхідну для надання послуг, забезпечити безперешкодний доступ працівникам Виконавця на територію військової частини.

9.6.2. Виконувати власні зобов'язання, що встановлені цим Договором, діючими в Україні нормативними актами.

9.6.3. Своєчасно виконувати розрахунки за надання Виконавцем послуг в порядку, обумовленому статтею 4 цього Договору.

10. Відповідальність Сторін

10.1. Виконавець несе матеріальну відповідальність за збереження об'єкту, монтажних робіт, наслідки їх пошкодження або знищення. Після підписання Акту здавання системи в експлуатацію відповідальність за її збереження приймає на себе Замовник.

10.2. За невиконання умов Договору винна Сторона сплачує штрафні санкції не нижче облікової ставки Національного банку України. Незалежно від сплати неустойки (штрафу, пені) Сторона, що порушила цей Договір, відшкодовує іншій Стороні завдані в результаті цього збитки без урахування розміру неустойки (штрафу, пені).

10.3. Сплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов'язків, не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за Договором в натурі, крім випадків, передбачених законодавством України та цим Договором. У свою чергу, Замовник за порушення своїх зобов'язань відшкодовує лише реальні збитки та штрафні санкції, а збитки у вигляді упущеної вигоди не відшкодовуються.

10.4. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, які підлягають відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення).

Відповідно до ч.2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч.6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір відсотків: 0 (нуль) відсотків.

10.5. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.6. У разі виконання Виконавцем будівельно-монтажних робіт, не передбачених проектною документацією і не погоджених з Замовником, Замовник має право за своїм вибором використати оперативно-господарську санкцію у вигляді:

- відмови від прийняття та оплати таких робіт;
- відмови від виконання подальших своїх зобов'язань за цим Договором із звільненням від відповідальності за таке невиконання.

11. Форс-мажорні обставини.

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо воно трапилось внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), як то: війна, воєнні дії, блокади, аварії на транспорті, диверсії, ембарго, інші міжнародні санкції, валютні обмеження, інші дії іноземних держав, особливості бюджетного процесу, які унеможливають виконання сторонами своїх зобов'язань, пожежі, повені, землетруси, епідемії інші стихійні лиха чи сезонні природні явища, зокрема такі як замерзання моря, проток, портів тощо, закриття шляхів, проток, каналів, перевалів, рішення державних органів влади.

11.2. Сторони можуть бути звільнені від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо доведуть, що воно було викликане перешкодою поза їх контролем і виникло після укладення цього Договору. Підтвердженням форс-мажорних обставин є довідка відповідного державного органу України.

11.3. Строк виконання обов'язків за цим Договором відкладається при виникненні обставин, на час, протягом якого останні будуть діяти, але не більш ніж протягом одного місяця.

11.4. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин і виявилась, внаслідок цього, нездатною виконувати обов'язки за цим Договором, повинна терміново, не пізніше десяти днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу Сторону. Несвоєчасне, більш ніж десять днів, повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилається на них для виправдання.

11.5. Якщо обставини цього розділу будуть продовжуватись більше одного місяця, то кожна Сторона буде вправі розірвати Договір повністю чи частково і, в такому випадку, жодна Сторона не буде мати права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків. Сторони зобов'язуються, при цьому, протягом місяця провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

12. Набуття Договором чинності.

12.1. Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами.

12.2. Після набуття Договором чинності всі попередні переговори, документи та листування стосовно нього, будуть вважатися недійсним у площині, що суперечить положенням цього Договору.

12.3. Цей Договір укладено і підписано в 2 (двох) примірниках на 6 (шести) аркушах, українською мовою, що мають однакову юридичну силу: один примірник Замовнику, другий - Виконавцю.

12.4. Сторони домовились не передавати окремо прав та обов'язків стосовно цього Договору третім особам без досягнення згоди на це іншої Сторони.

13. Термін дії Договору.

13.1. Договір діє з дати набуття ним чинності та до 31 грудня 2024 року, а в частині проведення розрахунків до повного їх виконання.

13.2. За письмовою згодою Сторін термін дії цього Договору може бути продовжений на узгоджений Сторонами час.

13.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мали місце під час дії Договору.

14. Врегулювання спорів.

14.1. Всі спори, які можуть виникнути стосовно цього Договору, Сторони будуть прагнути вирішити шляхом взаємної згоди.

14.2. У випадку, коли Сторони не придуть до взаємної згоди, спір буде розглядатися у відповідному Господарському суді України.

15. Зміни і доповнення до Договору.

15.1. Зміни і доповнення до Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод. Право коригування об'ємів робіт проводиться шляхом укладання додаткових угод, які підтверджені Сторонами цього Договору та додаються до тексту основного Договору як невід'ємні його частини.

15.2. Дійсними та обов'язковими для Сторін є зміни та доповнення, що внесені ними у цей Договір за взаємною згодою та з врахуванням п. 11.1 цього Договору.

16. Особливі умови.

16.1. Сторони домовилися, що зміст цього Договору, будь-які документи, інформація та відомості, які стосуються цього Договору, є конфіденційними та не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди другої Сторони за цим Договором, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних документів для виконання цього Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених законодавством України.

17. Додатки до Договору

17.1. Додаток № 1 -Календарний план надання послуг.

17.2. Додаток № 2 -Договірна ціна.

18. Юридичні адреси та банківські реквізити.

18.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених у цьому Договорі реквізитів (повна та скорочена назва, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, банківські реквізити, у тому числі поточний рахунок) та зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про такі зміни протягом 5-ти (п'яти) календарних днів з дати виникнення таких змін.

18.2. Реквізити та підписи Сторін:

Замовник: Військова частина А1620	Виконавець:
Командир військової частини А1620 _____	Директор _____
М.П.	М.П.