Договір № 4-23
про забезпечення установ освіти області підручниками,
навчально-методичною та художньою літературою

м. Запоріжжя «18» вересня 2023 р.

Державне підприємство „Об'єднання по торгівлі та постачанню" Міністерства освіти і науки України, що є платником податку на прибуток на загальних умовах, в особі директора Ворохаєва Олександра Анатолійовича, що діє на підставі Статуту надалі **«Виконавець»** та **«Замовник»** управління освіти Вільнянської міської ради в особі начальника Букреєвої С.М., що діє на підставі розпорядження №14-ОС, які надалі разом іменуються Сторонами, уклали даний договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1 Забезпечення (*Послуги по доставці (ДК 021:2015: 60160000-7 — Перевезення пошти автомобільним транспортом*) установ освіти Запорізької області підручниками, навчально-методичною та художньою літературою, виділеною Міністерством освіти та науки України.

1.2 Послуги, надані **Виконавцем** по п.1.1 даного Договору, передбачають зберігання, сортування та транспортування (доставку) підручників, навчально-методичної та художньої літератури до **Замовника** (споживача) і є одним із етапів розповсюдження підручників та навчальних посібників на митній території України в режимі звільнення від оподаткування ПДВ відповідно до п.п. 197.1.25 ПКУ.

2. Обов'язки «Виконавця».

2.1 «Виконавець» бере на себе зобов'язання по розвантаженню, прийманню, сортуванню, зберіганню і обліку отриманих підручників, навчально-методичної та художньої літератури виділеної Міністерством освіти та науки України.

2.2 Згідно з рознарядками Департаменту освіти і науки облдержадміністрації «Виконавець» зобов'язаний проводити виписку супроводжуючих документів та доставити підручники і навчально-методичну літературу та художню літературу в освітянські заклади Запорізької області.

2.3. .«Виконавець» бере на себе право самостійно доставляти «Замовнику» підручники, навчально-наочні посібники та художню літературу до відділів та закладів освіти за умови рентабельності «Виконавця» його транспортом.

3. Обов'язки «Замовника».

3.1 «Замовник» зобов'язаний забезпечити своєчасне приймання та надати відповідні документи при отриманні підручників та навчально-методичної літератури «Виконавцю». Факт приймання засвідчується підписом та печаткою товарно-супровідних документів з наступним поверненням даних документів «Виконавцю» не пізніше 3-х робочих днів з дати здійснення операції.

3.2 «Замовник» зобов'язаний оплатити витрати за доставку підручників та навчально-методичної літератури протягом 30 календарних днів з дня отримання товару.

4. Ціна договору та порядок розрахунків.

4.1. Загальна сума договору складає 25813,68 грн (двадцять п'ять тисяч вісімсот тринадцять грн 68 коп.)

4.2 Вид розрахунків : безготівковий.

4.3 Плата за доставку підручників автотранспортом «Виконавця» складає **10 %** від загальної вартості отриманих підручників та навчально-методичної літератури.

4.4 Оплата проводяться за рахунок бюджетних коштів, шляхом перерахування коштів з відповідного рахунку управління освіти Вільнянської міської ради Держказначейства України «Замовником» на розрахунковий рахунок «Виконавця» на підставі накладних та актів наданих послуг, які є невід'ємною частиною договору.

5. Термін дії Договору.

5.1 Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до « 31 » грудня 2023 р., а у частині грошових зобов'язань – до повного виконання.

5.2 Договір не передбачає пролонгації чи пояснень Сторін причин не пересукладання договору на новий термін.

6. Відповідальність сторін.

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором винна сторона сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день порушення згідно чинного законодавства.

6.2. За перевищення торгових надбавок несе відповідальність виконавець.

6.3. Згідно цього договору сторони не несуть відповідальність за невиконання (неналежне виконання) своїх обов'язків, якщо таке невиконання (неналежне виконання) відбулося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору).

7. Додаткові умови.

7.1. Даний договір укладено в двох примірниках, по одному для кожної з сторін, що мають однакову юридичну силу.

7.2 Всі зміни та доповнення або розірвання цього договору допускаються за взаємної згоди сторін. Зміни та доповнення , що пропонується внести, розглядаються протягом десяти календарних днів з дати подання до розгляду іншою стороною.

7.3 Жодна із сторін не має права передавати свої права та обов'язки за даним договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

7.4 Усі суперечки, які можуть виникнути при виконанні сторонами даного договору вирішуються шляхом переговорів. У разі не досягнення сторонами згоди спір підлягає вирішенню в судовому порядку.

7.5 У випадках не передбачених даним договором сторони керуються чинним законодавством України.

7.6. На основі Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI «Замовник» дає згоду «Виконавцю» на обробку персональних даних «Замовника»: адреса здійснення діяльності; банківські реквізити; адреса електронної пошти; номери телефонів, а також дані документів, на основі яких «Замовник» здійснює свою діяльність, з метою забезпечення реалізації господарсько-правових відносин, податкових відносин, відносин в сфері бухгалтерського обліку, відношень в сфері збору персональних даних з комерційною метою.

8. Юридичні адреси сторін.

« Виконавець»	**«Замовник»**
ДП «Об'єднання по торгівлі та постачанню» адреса: 03057, м. Київ, вул. О.Дмитренка, буд.7 Тел 098-873-79-04, e-mail: dp-obj@ukr.net р/р UA793052990000026002031003246 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299, код ЄДРПОУ 02124551 **Директор** _____ **Ворохаєв О.А.**	Управління освіти Вільнянської міської ради Адреса: 70150 Запорізька обл. м. Вільянськ пр. Незалежності 21 р/р UA 728201720344210015000030435 в ДКСУ м. Київ МФО 820172, ЕДРПОУ 20520150 Начальник управління _____ С.М. Букреєва

1 04 квітня, 2022