

м. Рава-Руська

«14» листопада 2023р.

Рава-Руська міська рада Львівського району Львівської області (надалі **Замовник**) в особі міського голови Івануси Івана Івановича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Стоун Захід»** (надалі **Підрядник**) в особі директора Литвина Павла Володимировича, що діє на підставі Статуту з іншого боку, в подальшому разом іменуються - «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», керуючись положеннями керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Постановою КМУ № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. (далі – Особливості) домовились про наступне:

1. Предмет договору.

- 1.1. Підрядник зобов'язується власними силами і засобами, або із залученням субпідрядників, в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог проектно-кошторисної документації, будівельних норм та правил виконати роботи на об'єкті: **«Капітальний ремонт частини приміщень та фасаду будівлі (літера "А-2") по вул. Грушевського, 23 в м. Рава-Руська Львівського району Львівської області»**, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані роботи.
- 1.2. Склад та обсяги робіт, що є предметом Договору, визначаються на підставі проектно-кошторисної документації та розрахунку договірної ціни (Додаток 1 до Договору).
- 1.3. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість робіт

- 2.1. Підрядник зобов'язується виконати Замовнику передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає вимогам проектно-кошторисної документації, будівельних норм, чинним кошторисним нормам України «Настанова з визначення вартості будівництва» затверджена наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 та умовам проектно-кошторисної документації.
- 2.2. Якість матеріалів, що використовуються Підрядником при виконанні робіт, повинна відповідати державним стандартам, технічним умовам.

3. Ціна договору

- 3.1. Договірна ціна на момент укладення Договору є твердою і становить: **1 100 248,49 грн. (один мільйон сто тисяч двісті сорок вісім гривень 49 копійок) в тому числі ПДВ 183 374, 75 (сто вісімдесят три тисячі триста сімдесят чотири гривні, 75 копійок).**
- 3.2. Вартість робіт по даному Договору в межах бюджетного фінансування на 2023 рік становить: **1 100 248,49 грн. (один мільйон сто тисяч двісті сорок вісім гривень 49 копійок) в тому числі ПДВ 183 374, 75 (сто вісімдесят три тисячі триста сімдесят чотири гривні, 75 копійок).**
- 3.3. Ціна договору може бути змінена за взаємною згодою сторін у випадку зміни обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.
- 3.4. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

4. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Розрахунки проводяться тільки за фактично виконані роботи протягом до 30-ти календарних днів після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів приймання виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (Форма КБ-3), рахунку на оплату, шляхом проміжних

- платежів, та тільки в межах бюджетних призначень та при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту.
- 4.1.1. Валютою платежу є національна валюта - гривня.
- 4.2. Штрафні санкції передбачені п.п.7.1., 7.3., 7.6. цього Договору Замовник має право стягувати шляхом зменшення проміжних платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду, протягом якого скоєно порушення, повідомивши про це письмово Підрядника за 5 днів.
- 4.3. При визначенні вартості виконаних обсягів робіт і проведенні взаєморозрахунків за виконані роботи по об'єкту застосовуються первинні облікові документи «Акт приймання виконаних будівельних робіт» (форма № КБ-2в) і «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (форма № КБ-3), та при твердій договірній ціні за укрупненими показниками вартості — «Звіт про виконання робіт за контрактом на об'єкті будівництва за період (місяць/рік)», «Підсумковий звіт про вартість виконаних робіт за контрактом на об'єкті будівництва за період» та «Акт здавання-приймання виконаних будівельних робіт».
- 4.4. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених договором (контрактом) робіт та реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації або видачі сертифіката, в тому числі щодо пускових комплексів та черг, згідно належно оформлених актів виконання робіт (Форма КБ-2в), довідок (Форма КБ-3) та рахунків на оплату.
- 4.5. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим договором, не оплачуються.
- 4.6. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором.
- 4.7. Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань, порушення умов Договору покриваються за рахунок винної сторони.
- 4.8. Про тимчасове припинення робіт з причин відсутності фінансування Замовник попереджає Підрядника шляхом застосування засобів електронного зв'язку, а саме: використовуючи електронну адресу. При цьому, Сторони вирішують питання щодо охорони та освітлення об'єкту
- 4.9. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні.
- 4.10. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.
- 4.11. Документи, не подані Підрядником у вказаний термін, додаються і подаються наступним звітним місяцем.
- 4.12. Підрядник не вправі вимагати оплати за:
- невиконані роботи;
 - виконані роботи, які не визначені в договорі;
 - роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з замовником;
 - неякісно виконані роботи.
- 4.13. Оплата за договором підяду здійснюється на підставі актів за формою КБ-2 та КБ-3 протягом поточного місяця, у якому підписано акти виконаних робіт, або у наступному за поточним.
- 4.14. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані роботи здійснюються при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування цих робіт.
- При виникненні бюджетних зобов'язань проплата за виконані роботи проводиться при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

5. Виконання робіт

- 5.1. Місце виконання робіт: **вул. Грушевського, 23 в м. Рава-Руська Львівського району Львівської області.**
- 5.2. Підрядник виконує роботи у відповідності з затвердженою проектно-кошторисною документацією, будівельними нормами і правилами та графіками виконання робіт. Сторони

погодили, що у процесі виконання робіт допускається використання устаткування Замовника, яке передається Підряднику за Актом приймання-передачі з метою його монтажу в подальшому.

5.3. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконаних робіт проекту, кошторису, будівельним нормам і правилам. При виявленні відхилень, Замовник видає Підряднику припис про їх усунення, а при серйозних порушеннях приймає рішення про призупинення робіт.

5.4. Роботи за договором повинні бути виконані у терміни відповідно до календарного графіку виконання робіт, що оформляється додатком до Договору і є його невід'ємною частиною.

5.5. Строки договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов:

5.5.1. Відсутності фінансування.

5.5.2. Відсутності дозволу на виконання будівельних робіт (якщо наявність такого дозволу передбачена чинним законодавством для такого типу робіт).

5.5.3. Виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду робіт.

5.5.4. Виникнення інших обґрунтованих обставин.

5.6. Якщо відставання темпів виконання робіт з вини Підрядника становить більше 30 календарних днів, Замовник має право ставити питання про розірвання Договору з оплатою за фактично виконану роботу.

5.7. Перегляд термінів виконання робіт оформлюється Додатковою угодою.

5.8. Підрядник забезпечує Замовнику можливість вільного доступу в будь який час на будівельний майданчик і здійснення контролю за ходом виконання робіт.

5.9. Підрядник може вносити пропозиції Замовнику про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті. Такі зміни можуть бути прийняті за умови письмового погодження їх Замовником та із внесенням Сторонами, у встановленому порядку таких змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт.

5.10. Підрядник зобов'язаний приступити до виконання робіт передбачених цим Договором та додатками до нього, не пізніше як через 5-х (п'ять) днів з моменту підписання даного Договору, якщо інше не буде письмово узгоджено Сторонами.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Без узгодження з Підрядником вносити зміни в проектну документацію, але попередньо попередивши про це Підрядника.

6.1.2. Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю робіт на об'єкті; відповідністю виконаних робіт вимогам проекту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

6.1.3. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт, та робіт проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм.

6.1.4. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.

6.1.5. Перевіряти якість скритих робіт.

6.1.6. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні, тощо на вироби та матеріали, які використовуються в процесі виконання робіт.

6.1.7. Узгоджувати перелік субпідрядних організацій, які залучаються Підрядником до виконання робіт.

6.1.8. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підряду, і не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою;

- 6.1.9. Відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду стає неможливим;
- 6.1.10. Ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору;
- 6.1.11. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
- 6.1.12. Відтермінувати проведення оплати за виконані роботи, згідно підписаних актів виконаних робіт КБ-2в та КБ-3 у випадку відсутності поступлення коштів на рахунок Замовника по об'єкту, про що повідомити Підрядника протягом 10 днів з моменту підписання актів виконаних робіт.

6.2. Замовник зобов'язується:

- 6.2.1. Забезпечити Підрядника проектно-кошторисною документацією в кількості, що визначено згідно ДБН протягом 20-ти днів після набуття сили договору, в т.ч. дозвільними документами на ведення будівельних робіт (якщо цього вимагає законодавство).
- 6.2.2. Забезпечити передачу Підряднику будівельного майданчика по акту прийому-передачі. Затримка передачі будівельного майданчика затримує початок робіт на відповідний термін.
- 6.2.3. Приймати від Підрядника акти виконаних робіт за формою КБ-2в, та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, перевірити їх та підписати впродовж узгодженого сторонами строку або повернути Підряднику для виправлення.
- 6.2.4. Призначити робочу комісію з приймання об'єкта на протязі 20-ти днів після одержання офіційного повідомлення Підрядника про готовність об'єкта до експлуатації.
- 6.2.5. Авторський нагляд за дотриманням вимог проектно-кошторисної документації здійснювати на підставі договору з розробником.
- 6.2.6. Сприяти Підряднику у виконанні робіт.
- 6.2.7. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.
- 6.2.8. Оплату за виконані роботи виконати відразу після наявності у нього відповідного призначення з місцевого бюджету в межах обсягів фактичних надходжень, які необхідні для здійснення розрахунків за даним Договором.
- 6.2.9. Попередити Підрядника про припинення фінансування об'єкта. При відсутності фінансування передбачені п. 7.2 штрафні санкції не застосовуються.

6.3. Підрядник має право:

- 6.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.
- 6.3.2. Залучати до виконання робіт субпідрядників за погодженням із Замовником. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт (у разі, якщо таке передбачено чинним законодавством для окремих видів робіт), мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт, тощо.
- 6.3.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення робіт за незалежних від Підрядника обставин.
- 6.3.4. З урахуванням Графіку виконання робіт, щомісячно, до 25-го числа, узгоджувати із Замовником набір робіт на наступний місяць.
- 6.3.5. Призупинити виконання робіт у випадку відсутності фінансування.

6.4. Підрядник зобов'язаний:

- 6.4.1. Виконувати роботу у відповідності з вимогами проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, графіку виконання робіт, та чинного законодавства України.
- 6.4.2. Протягом 30-ти днів розглянути проектно-кошторисну документацію та подати свої зауваження Замовнику. Додаткові роботи, які виникли після цього строку, і не викликані змінами проектних рішень, можуть виконуватись Підрядником тільки за погодженням із Замовником, з урахуванням чинного законодавства та умов цього Договору.

- 6.4.3. Утримувати будівельний майданчик у належному стані. Підрядник до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт на будівельному майданчику, його освітлення та огорожу; здійснює необхідні природоохоронні заходи та заходи по забезпеченню пожежної безпеки; забезпечує чистоту на будівельному майданчику. Витрати з підтримання порядку на будівельному майданчику лягають на Підрядника.
- 6.4.4. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання робіт з його вини, а також з інших, не залежних від Підрядника, обставин.
- 6.4.5. До 25-го числа звітнього періоду, надавати Замовнику для перевірки і погодження акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про їх вартість за формою КБ-3.
- 6.4.6. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.
- 6.4.7. Комплект проектно-кошторисної документації Підрядник зобов'язаний зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час.
- 6.4.8. Надавати Замовнику інформацію про стан виконання робіт на об'єкті. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану виконання робіт, виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.
- 6.4.9. Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань, матеріалів та устаткування за 2 дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2-х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.
- 6.4.10. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченої цим Договором. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.
- 6.4.11. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або представник не були причиною цієї скарги.
- 6.4.12. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.
- 6.4.13. На скриті будівельні роботи і інженерні системи перед їх закриттям скласти акти проміжного приймання.
- 6.4.14. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.
- 6.4.15. Після закінчення виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, вивезти з будівельного майданчика за власний рахунок техніку, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.
- 6.4.16. Після закінчення всіх передбачених проектно-кошторисною документацією робіт на протязі 10-и днів письмово повідомити про це Замовника.
- 6.4.17. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання.
- 6.4.18. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників робіт, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.
- 6.4.19. У разі необхідності на вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надати для перевірки накладні на (або їх реєстр), а також інші документи, що підтверджують якість матеріалів.
- 6.4.20. Підрядник не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, якщо терміни виконання цих робіт порушені з вини Підрядника.

7. Відповідальність сторін

7.1. За порушення строків усунення дефектів або відхилень від проектно-кошторисної документації згідно зауважень і приписів Замовника і проектною організацією, Підрядник сплачує Замовнику за весь час прострочки пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних робіт у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

7.2. За порушення строків виконання робіт, згідно Графіка виконання робіт чи введення в дію об'єкту з вини Підрядника, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5 % за весь час затримки від неосвоєної сплати суми коштів.

7.3. У випадку якщо затримка в реалізації робіт, що виникла з вини Підрядника триває більше ніж 30 (тридцять) днів, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. У випадку якщо протягом 30 (тридцять) днів Підрядник не усуне затримку виконання робіт, Замовник має право в односторонньому порядку відсторонити Підрядника від робіт, не звільняючи його від відповідальності, що випливає з Договору та залучити іншого Підрядника.

7.4. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

7.5. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час виконання робіт. Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних робіт.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліків робіт.

7.7. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна сторона.

8. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення

8.1. Підрядник гарантує досягнення об'єктом будівництва визначених у проектно-кошторисній документації показників і можливість експлуатації об'єкта відповідно до договору протягом гарантійного строку, якщо інше не встановлено договором будівельного підряду. Гарантійний строк становить десять років від дня прийняття об'єкта замовником, якщо більший гарантійний строк не встановлений договором або законом.

8.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів), Замовник протягом 20-ти днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника, запросить його для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10-ти днів після складання.

8.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5-ти днів Підрядник не приступає до ліквідації порушень, Замовник може залучати для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

8.4. Початком гарантійного строку вважається день підписання Акта про приймання-передачу закінчених робіт. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.5. Підрядник не відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:

- природного зносу об'єкта на якому виконувались роботи або його частини;
- неправильної його експлуатації;
- неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або

залученими іншими особами;

- неналежного ремонту об'єкта який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами.

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт у терміни погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника.

9. Форс-мажор

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін.

Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими, іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, пожежа, вибух, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

Сторони, підписуючи Договір, усвідомлюють, що під час укладення Договору в Україні введено воєнний стан, оголошений Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні», що не впливає на виконання ними зобов'язань за цим Договором.

9.2. Сторона, яка зазнала впливу таких обставин та що саме ця обставина унеможливорює виконання зобов'язань, передбачених Договором, повинна надати відповідні підтвердні документи.

Лист Торгово-промислової палати України №2024/02.0-7.1 від 28.02.2022 не є підтверджуючим документом щодо виникнення форс-мажорних обставин.

Виключно сертифікат про такі обставини є підтверджуючим документом щодо виникнення форс-мажорних обставин, який видається на основі проведеного аналізу щодо причинно-наслідкового зв'язку між неможливістю виконувати зобов'язання за цим Договором і такими обставинами.

9.3. Торгово-промислова палата України та уповноважені нею регіональні торгово-промислові палати засвідчують обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) та видають сертифікат про такі обставини протягом семи днів з дня звернення суб'єкта господарської діяльності за собівартістю.

9.4. Сторона, щодо якої склались обставини непереборної сили, звертається до уповноваженої торгово-промислової палати з метою отримання сертифіката та зобов'язана у письмовій формі повідомити другу Сторону протягом десяти робочих днів з моменту їх виникнення із обов'язковим наданням сертифіката про такі обставини.

9.5. Несвоєчасне повідомлення є підставою для втрати права посилається на вказані обставини непереборної сили, як на підставу звільнення від відповідальності.

9.6. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин непереборної сили або усунення їх наслідків.

9.7. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше ніж 14 календарних днів, Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни або розірвати Договір, повинна надіслати пропозицію про це другій Стороні за Договором. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін чи розірвання Договору, в двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

9.8. Разом із тим Сторони залишаються відповідальними за фактично виконані за Договором зобов'язання, які були виконані до дати настання обставин непереборної сили. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання/несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це відбулося внаслідок дії обставин непереборної сили (надалі – «форс-мажорні обставини»), які Сторона не могла ні передбачити, ні запобігти розумними заходами. До таких обставин відносяться: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадські безпорядки, дії з боку державних органів, що забороняють або обмежують здійснення Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, тощо, але не обмежуються ними.

10. Оперативно-господарські санкції

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання Підрядником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості виконаних робіт;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неякісного виконання робіт;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Підрядником умов щодо порядку виконання робіт, якості виконання робіт, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом півроку року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Підрядника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Підрядника: stonezakhid@gmail.com, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Підрядника, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Підрядника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Підрядник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Підрядником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Підрядника, зазначену в Договорі.

11. Внесення змін у Договір та його розірвання

11.1. Усі зміни до Договору вносяться в період його дії письмово, з укладанням додаткової угоди до Договору, що стає невід'ємною частиною цього Договору і набирає чинності після його підписання уповноваженими особами Сторін.

11.2. Розірвання Договору можливе за згодою сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою Стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

11.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

11.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування робіт.

11.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об'єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

11.3.3. Прийняття рішення про припинення робіт, в тому числі шляхом консервації або ліквідації об'єкта на якому виконувались роботи.

11.3.4. Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на один місяць.

11.3.5. Якщо роботи не розпочато з вини Підрядника.

11.3.6. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

11.3.7. Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

11.3.8. Інших обґрунтованих Замовником причин.

11.4. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 11.3.4. та п.11.3.5. цього Договору Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або проектно-кошторисної документації.

12. Порядок змін умов Договору про закупівлю:

12.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних у п.12.5. та оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною.

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

12.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

12.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

12.6. Беручи до уваги, що роботи, які є предметом цього Договору припадають на виконання в осінньо-зимовий період, а їх якість безпосередньо залежить від сприятливих погодних умов, Сторони дійшли згоди, що у разі погіршення погодних умов до таких, які унеможливають подальше виконання робіт, про можливість продовження терміну дії Договору та терміну виконання робіт за наявності документального підтвердження, зокрема, але не виключно: отримання листа Львівського регіонального центру з гідрометеорології або іншого документу, що підтверджує факт зміни погодних умов до таких за яких подальше виконання робіт стає неможливим.

Цей пункт може бути застосований виключно у разі, якщо у Замовника наявна можливість

продовжити термін дії Договору та термін виконання робіт при наявності фінансування на інші бюджетні періоди.

12.7. Якщо яке-небудь з положень даного Договору є або стане недійсним у зв'язку з протиріччям якому-небудь закону, воно не повинно прийматися до уваги або підлягає заміні таким чином, щоб зробити його дійсним і зберегти по можливості повні наміри Сторін. При цьому, інші положення даного Договору не повинні змінюватися і повинні зберегти свою повну силу.

13. Строк дії договору

13.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до **31.12.2023 р. або до повного виконання сторонами договірних зобов'язань**, а в частині розрахунків до повного його виконання.

14. Прикінцеві положення.

14.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються в судовому порядку.

14.2. Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

14.3. Жодна із Сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої Сторони.

14.4. Договір складено у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

15. Додатки до договору.

15.1. До Договору додаються і є невід'ємною частиною Договору :

- Договірна ціна (Додаток 1);
- Графік виконання робіт (Додаток 2)

16. Юридичні адреси сторін.

Замовник: Рава-Руська міська рада Львівського району Львівської області 80316, Львівська обл., Львівський р-н м.Рава-Руська, вул. Ярослава Мудрого,3, ЄДРПОУ 04056256 р/р UA <u>528201720344241026100027608</u> в ДКСУ у м.Київ МФО 820172 e-mail: ravagromada@gmail.com	Підрядник: ТОВ «СТОУН ЗАХІД» ЄДРПОУ 44782373 ПІН 447823713051 Є платником податку на прибуток на загальних підставах р/р UA 523005280000026001000022432 в АТ «ОТП Банк» р/р UA 823259900000002600002221561 в АТ «ОКСІ БАНК» Юридична адреса: 79018, Львівська обл., м. Львів, вул. Героїв УПА, буд. 72, корп. 8 Адреса для листування: 79018, Львівська обл., м. Львів, вул. Героїв УПА, буд. 72, корп. 8 тел. 093-647-12-48 e-mail: stonezakhid@gmail.com
 Міський голова Іван ІВАНУСА	 Директор Павло ЛИТВИН

Додаток №1 «Договірна ціна»
до Договору 88 від 14.11 листопада 2023 року

Замовник Рава-Руська міська рада Львівського району Львівської області
(назва організації)

Підрядник ТОВ "СТОУН ЗАХІД"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА
на будівництво "Капітальний ремонт частини приміщень та фасаду будівлі (літера "А-2") по вул. Грушевського, 23 в м. Рава-Руська
Львівського району Львівської області", що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з КНУ "Настанова з визначення вартості будівництва"

Складена в поточних цінах станом на 13 листопада 2023 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Прямі витрати, у тому числі		698,67674	698,67674	-
	Заробітна плата				-
	Розрахунок N1		296,63262	296,63262	-
	Вартість матеріальних ресурсів		397,08879	397,08879	-
2	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів		4,95533	4,95533	-
3	Загальновиборничі витрати		161,70268	161,70268	-
	Кошти на зведення (прислужування) та розбирання тимчасових будівель і споруд		-	-	-
	в т.ч. зворотні суми		-	-	-

4	Розрахунок №6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок №7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок №8	Інші супутні витрати	-	-	-
7	Розрахунок №9	Разом	860,37942	860,37942	-
8	Розрахунок №10	Прибуток	31,74719	31,74719	-
9	Розрахунок №11	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	16,14334	-	16,14334
1	2	Кошти на покриття ризиків	8,60379	8,60379	-
10	Розрахунок №12	3	4	5	6
11	Розрахунок №13	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом договірної ціна крім ПДВ Податок на додану вартість Всього договірної ціна в т.ч. зворотні суми:	916,87374 - - 916,87374 183,37475 1100,24849	- - - 900,73040 - -	- 16,14334 - 16,14334 183,37475

Замовник:

Рава-Руська міська рада Львівського району Львівської області
ЄДРПОУ 04056256

Підрядник:

ТОВ «СТОУН ЗАХІД»
ЄДРПОУ 44782373

Міський голова

Іван ІВАНУСА

Директор

Павло ЛИТВИН



Додаток №2 «Графік виконання робіт»
до Договору 88 від 17 листопада 2023 року

ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ

Назва робіт	Термін виконання
«Капітальний ремонт частини приміщень та фасаду будівлі (літера "А-2") по вул. Грушевського, 23 в м. Рава-Руська Львівського району Львівської області»	Початок – листопад 2023 року Завершення – грудень 2023 року

Рава-Руська міська рада Львівського району
Львівської області
ЄДРПОУ 04056256



Міський голова

Іван ІВАНУСА

Підрядник:
ТОВ «СТОУН ЗАХІД»
ЄДРПОУ 44782373

Директор



Павло ЛИТВИН