**Додаток 3**

**до Оголошення спрощеної закупівлі**

**Вимоги до учасників**

Перелік документів, що надаються учасником у складі пропозиції на електронні торги:

1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції, договору про закупівлю:

- *для посадових (службових) осіб учасника*, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо);

*- для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника* під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді у складі своєї пропозиції наступні документи:

а) цінову пропозицію у вигляді сканованої копії. Якщо документ містить зображення, то вони повинні бути розбірливими;

б) скановану копію виписки або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для юридичних та фізичних осіб-підприємців);

в) довідку на фірмовому бланку учасника за підписом уповноваженої особи й завірену печаткою, яка повинна містити контактні дані учасника (із зазначенням реквізитів учасника: найменування, коду ЄДРПОУ, розрахункових реквізитів, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси, відомостей про контактну особу (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон)).

г) копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців);

д) копію паспорту (для фізичних осіб-підприємців)

е) копію довідки про взяття на облік платника податку або витяг з реєстру платників єдиного податку (за наявності);

 ж) документи, що підтверджують якість товару - копії сертифікатів якості виробника, висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи або іншій подібний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами.

2. Усі документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматі \*.PDF або \*.JPG (скановані) та містити розбірливі зображення.

3. ДО УВАГИ УЧАСНИКА!

У випадку, якщо вищезазначені документи не будуть додані до Вашої пропозиції (або пояснення в довільній формі про відсутність одного з документів), Замовник не буде її приймати до розгляду незалежно від ціни, яку Ви запропонуєте. Вам буде надіслано рішення про відмову від закупівлі.

 4. Замовник залишає за собою право запросити від Переможця закупівлі інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження вимог до Учасника та/або укладення договору. При цьому, Замовник не має право вимагати документи, які не передбачені чинним законодавством для даного виду діяльності.

5. Інша інформація

5.1. Документи подаються Учасниками через систему електронних закупівель у відповідності з умовами Регламенту роботи системи електронних державних закупівель.

5.2. У разі подання пропозиції, що не відповідає технічним вимогам та/або вимогам до кваліфікації, така цінова пропозиція Замовником не розглядається та підлягає відхиленню.