Додаток 1

до тендерної документації

1. **Перелік установлених замовником кваліфікаційних критеріїв (кваліфікаційного критерію) до учасників процедури закупівлі та спосіб документального підтвердження інформації про їх відповідність вимогам тендерної документації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Кваліфікаційний критерій* | *Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасника визначеному критерію* |
| 1.  | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору\* (аналогічних договорів). | Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі на підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного договору (аналогічних договорів) надати документально підтверджену інформацію про своєчасне повне виконання такого договору/договорів, а саме: - договір/договори разом із додатком(ами), додатковими угодами/угодою до нього (додаткова угода/додаткові угоди за наявності); - акт(и) приймання-передачі товару та/або видаткову(і) накладну(і), та/або товарно-транспортну(і) накладну(і) за якими поставлено товар. Документ(и) повинні містити наступні реквізити: назву та дату складання документа, а також особистий підпис або електронний підпис, та/або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції від кожної сторони за договором/договорами.Примітка. \*Під аналогічним договором мається на увазі договір, за яким учасник передав у власність контрагента товар, шини для вантажних автомобілів та/або автомобільні шини (для вантажних автомобілів), і своєчасно повністю виконав свої зобов’язання за укладеним договором. Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі підтвердження відповідності вказаному вище кваліфікаційному критерію здійснюється шляхом надання інформації та документів через електронну систему закупівель щодо кожного учасника такого об’єднання. |

*Примітка: Учасники мають право подавати також і іншу інформацію, яку вважають за необхідне повідомити замовнику.*

*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

1. **Підстави для відмови в участі у відкритих торгах, визначені в пункті 47 Особливостей, та спосіб підтвердження їх відсутності учасником/переможцем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **підстава** | **Спосіб підтвердження учасником процедури закупівлі** | **Спосіб підтвердження переможцем процедури закупівлі** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі (підпункт 1 пункту 47 Особливостей); | Замовник самостійно підтверджує в електронній системі закупівель відсутність підстави. | Замовник не вимагає. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (підпункт 2 пункту 47 Особливостей); | самостійне декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель. | Замовник не вимагає. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (підпункт 3 пункту 47 Особливостей); | самостійне декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель . | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (підпункт 4 пункту 47 Особливостей); | самостійне декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель.  | Замовник не вимагає. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 5 пункту 47 Особливостей); | самостійне декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель.  | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 6 пункту 47 Особливостей); | самостійне декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель . | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника (підпункт 7 пункту 47 Особливостей); | Замовник самостійно підтверджує в електронній системі закупівель відсутність підстави. | Замовник не вимагає. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (підпункт 8 пункту 47 Особливостей); | самостійне декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель.  | Замовник не вимагає. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів ) (підпункт 9 пункту 47 Особливостей); | самостійне декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель.  | Замовник не вимагає. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (підпункт 10 пункту 47 Особливостей); | Замовник не вимагає, оскільки вартість закупівлі не перевищує 20 млн. гривень.  | Замовник не вимагає. |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” (підпункт 11 пункту 47 Особливостей; | самостійне декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель.  | Замовник не вимагає. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (підпункт 12 пункту 47 Особливостей; | самостійне декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель.  | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника учасника процедури закупівлі/ фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (абзац 14 пункту 47 Особливостей). | Учасник процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.Якщо учасник процедури закупівлі перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець процедури закупівлі надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.Якщо переможець процедури закупівлі перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливостей, для доведення своєї надійності, може надати підтвердження того, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |
| 14 |  |  | ***Переможець процедури закупівлі має надати оновлену Форму «Тендерна (цінова) пропозиція» після проведення аукціону*** |

 Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3,5,6, і 12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених підпунктами 3, 5, 6, 12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації, або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями, замовник відхиляє тендерну пропозицію на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих Особливостей.

 У випадку, якщо учасник/переможець закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається інформація/документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3,5,6,12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей у спосіб, наведений вище в даному Додатку.

*\*Переможець нерезидент подає документи, що передбачені вимогами цієї тендерної документації, у відповідності до законодавства країни їх реєстрації. Якщо документ не передбачений законодавством країни реєстрації переможця нерезидента, він подає довідку у довільній формі із обґрунтуванням відсутності відповідного документа. Не надання такої довідки прирівнюється до ненадання відповідного документа згідно вимог даної тендерної документації.*

**Таблиця 3. Інші документи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання тендерних пропозиції** | **Для юридичних осіб**1.1. Інформаційна довідка, щодо осіб, які уповноважені на підписання документів тендерної пропозиції та укладати договори (угоди) про закупівлю (сканований оригінал). У разі наявності обмежень щодо підписання договору, необхідності додаткового погодження з вищестоящим органом (наприклад загальними зборами, власником) тощо, додатково необхідно надати документ про наявність в особи таких повноважень, якщо інше не зазначено в статуті. 1.2. Сканований оригінал або копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, на підпис тендерної пропозиції та повноваження на підписання договору про закупівлю (один із запропонованих документів, на вибір учасника):-виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників;- наказ про призначення;- довіреність або доручення; - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.1.3. Сканований оригінал або копія Статуту із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу (для юридичних осіб). У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. Якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.**Для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб:**1.4. Сканкопію паспорта (всі заповнені сторінки), у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки/або двостороння копія паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або сканкопія іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами (*подається на особу/осіб уповноважених на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю) (для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб)*.1.5. Сканкопія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу) *(подається на особу/осіб уповноважених на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю) (для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб).* |
| **2.** | **Відомості про учасника** | 2.1. Відомості про учасника мають включати наступну інформацію (сканований оригінал):**Форма “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА”.**2.1.1. Повна та скорочена назва учасника, код за ЄДРПОУ;2.1.2. Статус учасника (виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або ін.):2.1.3. Організаційно-правова форма:2.1.4. Форма власності:2.1.5. Юридична адреса:2.1.6. Поштова адреса: 2.1.7. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник)**.** |
| **3.** | **Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних»** | 3.1. Довідка в довільній формі (чи лист-згода) про надання згоди на використання інформації згідно вимог Закону України «Про захист персональних даних», повинна бути підписана особою (особами), які уповноважені на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю, за результатами торгів (сканований оригінал).  |
| **4.** | **Згода на включення Істотних умов договору до договору про закупівлю** | 4.1. Проєкт договору наведений **у Додатку № 3** тендерної документації, подається підписаний уповноваженою особою учасника та завірений печаткою (печаткою завіряється за бажанням учасника та у випадку її наявності (сканований оригінал). 4.2. Гарантійний лист від імені учасника про те, що істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім виключних випадків, які безпосередньо передбачені у ст. 41 ЗУ «Про публічні закупівлі» та безпосередньо у проєкті договору.  |
| **5.** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, встановленим в документації** | 5.1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме підписаний **Додаток 2** тендерної документації.5.2. Технічні та якісні характеристики Товару передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля, про що подаєтся учасником відповідний гарантійний лист. |
| **6.** | **Форма «Цінова пропозиція»** | 6.1. Учасник у складі тендерної пропозиції подає заповнену форму «Цінова пропозиція», який наведений у **Додатку № 4** тендерної документації. |

***Примітки:*** *а) у разі необхідності Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції; б) документи, які не передбачені чинним законодавством України для суб'єктів підприємницької діяльності, чи для фізичних осіб, чи для нерезидентів, чи для даного предмета закупівлі - не подаються останніми в складі своєї пропозиції. Про те такий учасник повинен зазначити у своїй пропозиції, включаючи обґрунтування та причини неподання документів та інформації; в) у випадку, якщо на виконання будь-якої вимоги документації в учасника наявні однакові документи, учасник має право подавати (завантажувати у електронному вигляді) один екземпляр зазначеного документу, без необхідності його дублювання; г)* *учасник несе відповідальність за недостовірність інформації в поданих документах відповідно до чинного законодавства; ґ) якщо у будь-якому пункті документації не конкретизовано форми подання (завантаження у електронному вигляді) документів, то в такому випадку учасники мають право подавати (завантажувати у електронному вигляді) документи у будь-якій формі, на власний розсуд. А саме, прийнятною буде одна з форм подання (завантаження у електронному вигляді): або електронного документа/або скан-копії з оригіналу/або скан-копії з нотаріально завіреної копії/або скан-копії із завіреної копії документа; д) якщо учасник подає (завантажує у електронному вигляді) копію будь-яких документів – такі копії мають бути чіткими, щоб була можливість прочитати текст та всі реквізити документа; е) якщо документацією передбачено подання (завантаження у електронному вигляді) копії будь-якого документа, а учасник натомість подасть (завантажить у електронному вигляді) електронний документ/або скан-копію з оригіналу/або скан-копію з нотаріальної копії цього документа - це буде вважатися замовником як відповідність вимогам даної документації та не буде підставою для відхилення; є) якщо на виконання будь-якої вимоги документації про надання (завантаження у електронному вигляді) документа, довідки, відомостей тощо наявний відкритий єдиний державний реєстр з можливістю самостійної перевірки Замовником інформації чи наявна публічна інформація – учасник має право не подавати такі документа, довідки, відомості, але зазначає інформацію про наявність такого відкритого**єдиного державного реєстру чи публічної інформації; ж) у випадку виявлення будь-яких суперечностей між положеннями даної Документації та нормами чинного законодавства України чи Закону України «Про публічні закупівлі» – застосовуються норми чинного законодавства, зокрема і ЗУ «Про публічні закупівлі»; з) для вірного розуміння вимог даної документації, термін «подання» документа, який вживається у даній документації та стосується документів тендерної пропозиції учасника –означає, що такий документ має бути або електронний документ/або сканований з друкованої форми/чи іншим чином переведений у електронний формат ( \*.pdf, .jpg, .word (doc), .exсel (xls)/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip)), та завантажений у електронному вигляді через майданчик учасника до даної закупівлі.*