***Додаток 3***

*до Тендерної документації*

**ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЇ, ЩО ПОДАЄТЬСЯ УЧАСНИКОМ У СКЛАДІ ЙОГО ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ (У ВИГЛЯДІ ФАЙЛІВ), ТА ВИМОГИ ДО НЕЇ**

**І. ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЇ, ЩО ВІДНОСИТЬСЯ ДО СКЛАДУ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ТА ПІДЛЯГАЄ ЗАВАНТАЖЕННЮ В ЕЛЕКТРОННУ СИСТЕМУ ЗАКУПІВЕЛЬ (ЕСЗ) У ВИГЛЯДІ ФАЙЛІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Документ** | | | **Посилання**  **на пункт \ додаток до Тендерної документації, де встановлена вимога** | |
| 1. **Інформація, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам до предмету закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації, а саме:** | | | | |
| - довідка у довільній формі або у вигляді Додатку 1 до Тендерної докумен-тації | | | **Додаток 1** | |
| 1. **Інформація, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, а саме:** | | | | |
| - копія(-ії) аналогічного(-их) виконаного(-их) договору(-ів) (з додатками)  та/або витяг(и) з такого(-их) договору(ів) (з додатком(-ами) | | | **п. 1.1 розділу І Додатку 4** | |
| - документи, що підтверджують виконання зобов’язань по аналогічному (- их) договору(-ах) | | | **п. 1.2 розділу І Додатку 4** | |
| **3. Документи та інформація на підтвердження відсутності підстав для відмови Учаснику в участі у відкритих торгах, відповідно до вимог, визначених пунктом 44 Особливостей:** | | | | |
| - шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в ЕСЗ під час подання тендерної пропозиції ***(для учасників процедури закупівлі)*** | | | **розділ ІІ**  **Додатку 4** | |
| - довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі та/або відхилення тендерної пропозиції, передбачених абзацом чотирнадцятим пункту 44 Особливостей, | | | **п. 13 розділу ІІ**  **Додатку 4** | |
| - довідка в довільній формі від кожного з учасників об’єднання щодо відсутності підстав у Замовника для відмови в участі у процедурі закупівлі та/або відхилення тендерної пропозиції, передбачених пунктом 44 Особливостей (***у разі подання документів об'єднанням учасників***) | | | **розділ ІІ**  **Додатку 4** | |
| **4. Інформація та документи на підтвердження повноважень щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженою особою Учасника процедури закупівлі:** | | | | |
| - копія актуальної на дату подання редакції Статуту, Положення чи іншого установчого документа  **або**  - інформація в довільній формі з кодом доступу для завантаження таких документів з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch) | | | **п. 1 розділу ІІІ Додатку 4** | |
| - розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду особи, яка діє на підставі установчих документів (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників, тощо) | | | **п. 2 розділу ІІІ**  **Додатку 4** | |
| **у разі подання тендерної пропозиції довіреною особою**:  - копія довіреності чи доручення, виданої керівником Учасника, що містить повноваження службової (посадової) особи Учасника на підпис тендерної пропозиції та/або подання тендерної пропозиції  **та**  - копії документів, які підтверджують статус та повноваження особи, яка видала доручення (довіреність) | | | **п. 2 розділу ІІІ Додатку 4** | |
| - за наявності в установчих документах Учасника певних обмежень щодо підпису тендерної пропозиції та/або укладення договору (за строком, сумою тощо) та/або відповідно до вимог статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», такий Учасник додатково у складі своєї пропозиції надає відповідні документи (рішення та/або протокол та/або дозвіл тощо), які підтверджують право особи підписувати тендерну пропозицію та/або договір про закупівлю | | | **п. 3 розділу ІІІ Додатку 4** | |
| - копію документа(-ів), який визначає вартість чистих активів Учасника станом на кінець останнього звітного періоду (*за наявності певних вартісних обмежень у статуті чи іншому документі, що підтверджує повноваження уповноваженої особи Учасника*) | | | **п. 3 розділу ІІІ Додатку 4** | |
| - документ, який підтверджує право представляти інтереси юридичної особи, у тому числі на право укладання договору *(у разі подання тендерної пропозиції відокремленим підрозділом)* | | | **п. 4 розділу ІІІ Додатку 4** | |
| - інформацію в довільній формі про реєстраційний номер облікової картки платника податків та/або серію та номер паспорта *(у разі подання тендерної пропозиції фізичною особою / фізичною особою-підприємцем)* | | | **п. 5 розділу ІІІ Додатку 4** | |
| - документ(-ти) про створення об’єднання *(у разі подання пропозиції об’єднанням учасників)* | | | **п. 6 розділу ІІІ Додатку 4** | |
| **5. Документи та інформація:** | | | | |
| **- лист-згода у довільній формі** з проектом договору про закупівлю, **або** **проект договору** **про закупівлю**, підготовлений згідно з **Додатком 2** до Тендерної документації, який повинен бути заповнений зі сторони Учасника (включаючи додатки до проекту договору), містити підпис Учасника / уповноваженої особи Учасника та печатку (у разі використання) | | | | **Додаток 2** |
| **- форма «Тендерна пропозиція»** | | | | **Додаток 6** |
| **6. Інформація про субпідрядника / співвиконавця послуг:** | | | | |
| **У разі залучення:**  - довідка про субпідрядника(-ів);  - підтвердження відповідності субпідрядника(-ів) установленим Замовником згідно зі статтею 16 Закону кваліфікаційним критеріям відповідно до Додатку 4 до Тендерної документації;  - лист-згода у довільній формі від кожного субпідрядника, інформація щодо якого зазначається у довідці про залучення субпідрядника(-ів) для надання послуг, які передбачаються до виконання субпідрядниками | **Пункт 8 розділу 3 Тендерної документації** | | | |
| - довідка у довільній формі, в якій Учасник повинен зазначити, що він не буде залучати до надання послуг субпідрядника(-ів) **(у разі незалучення)** | **Пункт 8 розділу 3 Тендерної документації** | | | |
| **6. Інша інформація, яка вимагається Замовником відповідно до** [**частини третьої статті 22**](#n1422) **Закону:** | | | | |
| Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати **довідку в довільній формі із зазначенням відомостей про Учасника**, а саме:   * повне та скорочене (за наявності) найменування (лише для учасника - юридичної особи); * прізвище, ім’я та по батькові (лише для учасника-фізичної особи (ФОП)); * ідентифікаційний код юридичної особи (лише для учасника-юридичної особи); * реєстраційний номер облікової картки платника податків та/або серія й номера паспорта (*для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті*) (лише для учасника-фізичної особи (ФОП)); * адреса (юридична та фактична); * електронна поштова адреса (-и); * офіційний вебсайт (за наявності); * телефон(-и); * відомості про керівника (П.І.Б., посада) (лише для учасника-юридичної особи); * інші відомості (за бажанням Учасника).   *Замовник не заперечує щодо надання Учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів у складі своєї тендерної пропозиції.* | | | | |

**ІІ. ВИМОГИ ДО ІНФОРМАЦІЇ, ЩО ВІДНОСИТЬСЯ ДО СКЛАДУ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ТА ПІДЛЯГАЄ ЗАВАНТАЖЕННЮ В ЕСЗ У ВИГЛЯДІ ФАЙЛІВ**

1. Під час подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи і дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений КЕП[[1]](#footnote-1) Учасника / уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі, повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції якої підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно з розділом ІІІ Додатку 4 до Тендерної документації.

2. Замовник перевіряє дійсність КЕП Учасника (уповноваженої особи Учасника) на офіційному вебсайті центрального засвідчувального органу за посиланням: *https://czo.gov.ua/verify*. Під час перевірки КЕП повинні відображатися, зокрема: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції Учасника (власника ключа); тип носія; тип підпису. У випадку відсутності даної інформації або у разі не накладення учасником КЕП відповідно до умов Тендерної документації, Учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, та його тендерну пропозицію буде відхилено на підставі абзацу шостого підпункту 2 пункту 41 Особливостей.

3. Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). Документи мають бути належного рівня зображення, чіткими та розбірливими для читання. Формати файлів повинні бути доступними для загального перегляду, без необхідності придбання Замовником спеціалізованого програмного забезпечення.

Усі документи, які подаються учасниками, мають бути чинними на момент розкриття тендерних пропозицій.

Документи, що надаються у складі тендерної пропозиції, мають бути у вигляді скан-копії з оригіналу або копії відповідного документа, завантаженого в форматі **\*.pdf** або **\*.jpeg,** або в іншому форматі, що доступний для загального перегляду та не потребує придбання спеціального обладнання, програмного забезпечення та, зокрема, не містити паролів.

4. **Рекомендується** документи у складі тендерної пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у Тендерній документації Замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа. Документи, що складаються Учасником, повинні бути оформлені належним чином відповідно до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документа, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника.

Вимога щодо засвідчення того чи іншого документа тендерної пропозиції печаткою (у разі її використання) та власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції учасника, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».

5. Перелік документів, які вимагаються Замовником в Тендерній документації від Учасника в складі його тендерної пропозиції, є вичерпним.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі їх тендерної пропозиції.

Якщо документи, які вимагаються Замовником відповідно до вимог Тендерної документації у складі тендерної пропозиції Учасника, не передбачені чинним законодавством України (або законодавством іншої країни, в якій зареєстрований Учасник-нерезидент) для Учасника або переможця закупівлі, то такі документи не подаються останніми, але замість них подаються листи-роз’яснення у довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника/переможця/переможця-нерезидента, засвідчені печаткою (у разі використання печатки Учасником у своїй господарській діяльності та при оформленні документів), в яких зазначаються підстави ненадання відповідних документів у складі тендерної пропозиції, з посиланням на відповідні норми законодавства.

6. Учасники-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів (інформації), передбачених цим Додатком, подають документи (інформацію), передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:

- у разі подання аналогу документа або у разі відсутності такого документа та його аналогу, Учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;

- у разі якщо законодавством держави, де зареєстрований Учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, Учасник надає лист-роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів, передбачених цим Додатком.

7. **У випадку ненадання Учасником інформації та/або довідки, та/або нездійснення підтвердження інформації під час подання тендерної пропозиції, або надання її / їх не відповідно до вимог, передбачених Тендерною документацією, або не в спосіб, передбачений Тендерною документацією, його тендерна пропозиція вважатиметься такою, що не відповідає вимогам, установленим у Тендерній документації відповідно до** [**абзацу 1 частини третьої статті 22**](#n1422) **Закону, та підлягатиме відхиленню на підставі абзацу шостого під**[**пункту 2**](#n1571) **пункту 41 Особливостей.**

1. *Відповідно до підпункту 2 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг» від 17.03.2022 №300, під КЕП Замовник також розуміє удосконалений електронний підпис (УЕП) (з урахуванням обмежень, установлених абзацом другим частини другої статті 17 Закону України «Про електронні довірчі послуги»).* [↑](#footnote-ref-1)