|  |
| --- |
| **Додаток 1** |
| *до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі* |

|  |
| --- |
| ***Положення та роз’яснення щодо вимог закупівлі*** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Учасниками процедури проведення спрощеної закупівлі можуть бути усі суб'єкти господарювання незалежно від форм власності. |
| 2. | Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення *(чіткими та розбірливими для читання)*. Учасник повинен накласти електронний підпис (удосконалений або кваліфікований)) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо. |
|  |  |
| 3. | Замовник перевіряє КЕП/УЕП Учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням [*https://czo.gov.ua/verify*](https://czo.gov.ua/verify). |
|  | Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (*власника ключа*). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція Учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. |
| 4. | Кожен Учасник має право подати тільки одну пропозицію*(у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами)*. |
|  | Документи у складі пропозиції можуть подаватися у вигляді сканованих оригіналів або сканованих завірених копій. |
|  | Документи, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Якщо Учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього, а вони вимагаються цією документацією, він повинен надати щодо цього письмове пояснення. |

|  |
| --- |
| ***Інша інформація та критерії вимог для Учасників закупівлі*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Документи, які підтверджують повноваження особи на підпис пропозиції та Договору за результатами спрощеної закупівлі:** |
| **1.1.** | ***Для юридичних осіб:*** |
|  | * відомості з ЄДРПОУ або витяг з ЄДР |
|  | * виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників; |
|  | * наказ про призначення; |
|  | * довіреність, або доручення; (за потреби, у випадку якщо уповноважена особа учасника діє на підставі довіреності). |
|  | * інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів; |
|  | * копія Статуту із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу. |
|  | У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. |
|  | У разі, якщо державна реєстрація Учасника була здійснена після 01.01.2016р., то Учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи.  В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи. |
| **1.2.** | ***Для фізичних осіб-підприємців/фізичних осіб:*** |
|  | * довідка про присвоєння ідентифікаційного коду, або реєстраційного номера облікової картки платника податків *(РНОКПП)* *(у разі відсутності з релігійних переконань)*, копія сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу; * копія паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус” від 20.11.2012р., №5492-VI (із змінами). |
| **2.** | **Відомості щодо сплати податків та зборів *(у разі наявності):*** |
| **2.1.** | ***Для платників ПДВ:*** |
|  | * копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.** | ***Для платників Єдиного податку:*** | | |
|  | * копія свідоцтва про сплату Єдиного податку або копія витягу з реєстру платників Єдиного податку. | | |
|  | У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником Єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених документів. | | |
| **3.** | **Гарантійний лист від Учасника наступного змісту:** | | |
|  | “Даним листом підтверджуємо, що *(зазначити найменування Учасника)*не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України “Про санкції”, чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню Договору про закупівлю”. | | |
| **4.** | **Довідка, яка містить інформацію про Учасника закупівлі**:   * повне найменування; * юридична адреса; * поштова або фактична адреса *(місцехнаходження);* * код ЄДРПОУ підприємства *(або РНОКПП ФОП);* * індивідуальний податковий номер; * банківські реквізити *(поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);* * контактний телефон/факс; * службовий e-mail; * посада керівника підприємством та ПІБ *(прізвище, ім’я по батькові),* для ФОП зазначається ПІБ. | | |
| **5.** | **Підтвердження банківської можливості Учасника щодо виконання умов Договору:**   * завірена сканкопія довідки з обслуговуючого банку *(банків)* про відкриття рахунку *(ів)*. | | |
| **6.** | **Інформація Учасника про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі у відповідності до технічних вимог Замовника**,що містяться в Додатку 2до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.  У разі подачі еквіваленту товару, Учасник окремо подає:   * порівняльну характеристику запропонованого ним товару, та товару, що визначений в технічному завданню, * таблицю відповідності з додатковою графою відомостей щодо підтвердження відповідності вимогам Замовника.   Учасник також подає й інші документи, вимоги щодо подання яких встановлені у Додатку 2 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.  Документальне підтвердження повинно бути за підписом керівника *(або Уповноваженої особи)* Учасника. | | |
| **7.** | **Форма “Цінова пропозиція”** встановленого взірця з інформацією про Учасника закупівлі, яка подається Учасником на фірмовому бланку *(при наявності),* передбачена в Додатку 3до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник вважається таким, що погодився із з тим, що з метою прирівнення цінових пропозицій всіх Учасників закупівлі, Учасники, які не є платниками ПДВ, подають свої цінові пропозиції із зазначенням “без ПДВ”, проте їх загальна цінова пропозиція в електронному полі під час закупівлі зазначається “з ПДВ”.  Учасник подає заповнену форму "Цінова пропозиція”, оформлену належним чином, дотримуючись усіх вимог Додатку 3. | | |
| **8.** | **Лист-погодження Учасника з умовами проєкту Договору про закупівлю**, що міститься в Додатку 4 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі. | | |
|  | Проект Договору складається Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Основні умови Договорувизначаються відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України. | | |
|  | Істотні умови Договору про закупівлю, що включені до нього:   * предмет Договору (найменування, номенклатура, асортимент): * кількість товару та вимоги щодо його якості; * сума, визначена у Договорі; * строк дії Договору. | | |
|  | Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) Учасника-переможця процедури закупівлі. | | |
|  | Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених п.4 ст.36 Закону. | | |
| **9.** | **Інформація про субпідрядника** Замовником не вимагається, оскільки предметом закупівлі є товар. | | |
| **10.** | **Наявність досвіду виконання аналогічних Договорів:**  \*Учасник повинен мати досвід щодо виконання аналогічних договорів на поставку ***припливно-витяжної систеии вентиляції***  Учасник повинен підтвердити свій досвід шляхом надання відповідного аналогічного договору або договорів на поставку: ***Припливно-витяжної системи вентиляції***  Учасник надає: | | |
|  | * довідка, складена у довільній формі, про наявність укладеного *(-их)* аналогічного\* *(-их)* Договору *(-ів)* *(не менше одного)*, яка повинна включати інформацію щодо Замовника *(Покупця) (із зазначенням їх найменування, адреси, предмета закупівлі та обсягу (у кількісному або вартісному виразі)*; * копії аналогічного договору або аналогічних Договорів, що зазначені у довідці; * копії документів на підтвердження виконання аналогічних Договорів (копії накладних чи актів приймання-передачі товару, що підтверджують фактичне постачання товару у власність контрагентів). | | |
|  |  | | |
| **11.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції Учасника:** | | |
|  | * валютою пропозиції Учасника є гривня. | | |
| **12.** | **Інформація про мову,  якою повинно бути складено пропозиції Учасника:** | | |
|  | Усі документи, що мають відношення до пропозиції Учасника та підготовлені безпосередньо Учасником, повинні бути складені українською мовою.  У разі надання Учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою. Переклад повинен бути посвідчений підписом Учасника, або нотаріально *(на розсуд Учасника).* | | |
| **13.** | **Зміст і спосіб подання пропозиції Учасника:** | | |
|  | У випадках, коли в *Оголошенні про проведення спрощеної закупівлі* вимагається надання копії документа, це означає, що Учасником має бути надана сканкопія, засвідчена складачем або розпорядником *(власником)* документа наступним чином: робиться напис *“З оригіналом згідно”* або *“Копія вірна”* та проставляється підпис.  У всіх інших випадках Замовник вимагає надання оригіналу документу. | | |
|  | Всі документи засвідчуються підписом уповноваженої особи та печаткою підприємства *(організації, установи).* | | |
|  | Фізичним особам та фізичним-особам підприємцям, у яких відсутня печатка згідно законодавства України, вимагається завіряти документи лише підписом. | | |
|  |  | | |
|  | Для підтвердження відповідності вимогам Замовника, Учасник, у складі пропозиції надає усі необхідні сканкопії супровідних документів. Кожен документ має бути завантажений в систему у вигляді окремого електронного файлу у форматі розширення pdf, jpeg та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip).  Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів, або у будь-який інший спосіб.  Кожен завантажений файл повинен мати назву, яка дозволяє ідентифікувати документ. | | |
| **14.** | **Про захист персональних даних:** | | |
|  | Факт подання пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання пропозиції Учасником - юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права Замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта *(володільця).*  Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу Замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник процедури закупівлі, що подав свою пропозицію. | | |
| **15.** | **Інша інформація:** | | |
|  | * Для підтвердження правомочності на укладення Договору про закупівлю, Учасник у складі пропозиції подає інформаційну довідку, складену за наведеною нижче формою, щодо осіб, які мають право укладати Договори (Угоди), пов’язані з господарською діяльністю Учасника: | | |
|  | Прізвище, ім’я, по батькові особи, яка має право укладати Договори | Посада | Документи, що підтверджують правомочність особи на укладення Договору про закупівлю *(копії або оригінали яких повинні бути надані Учасником в складі пропозиції)* |
|  |  |  |  |
|  |  | | |
| **16.** | **Інші вимоги**  - З метою запобігання закупівлі фальсифікатів та отримання гарантій на своєчасне постачання товару у кількості та якості, яких вимагає ця документація, надати у складі тендерної пропозиції  сканкопії оригіналів гарантійних листів виробників або їх офіційних представників (якщо їх повноваження поширюються на територію України), якими підтверджується те, що Учасник має можливість поставки запропонованого товару для потреб Замовника у відповідній до вимог цієї документації, кількості, якості та у встановлені терміни. Гарантійний лист  повинен містити посилання на повну назву учасника, Ідентифікатор закупівлі, розміщеного оголошення на веб-порталі Уповноваженого органу, а також назву предмету закупівлі згідно з оголошенням.  - Надати довідку довільної форми, видану Замовником спрощеної закупівлі не раніше дати оголошення даної закупівлі про те, що Учасник не має негативного досвіду співпраці з Замовником | | |