

м. Запоріжжя

«26» березня 2024 року

Районна адміністрація Запорізької міської ради по Шевченківському району (надалі - Замовник) в особі голови районної адміністрації Маєра Федора Миколайовича, діючого на підставі Положення, з однієї сторони, та фізична особа-підприємець Псьол Ганна Іллівна (надалі - Постачальник), що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, з другої сторони, (надалі - Сторони) уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предмет Договору: ДК 021:2015: 30190000-7: Офісне устаткування та приладдя різне (Канцелярське приладдя (придбання канцелярського приладдя).

1.2. Відповідно до цього договору Постачальник передає у власність Замовнику (постачає) пакети (надалі – товар) згідно Специфікації (Додаток 1) до цього договору, яка є його невід'ємною частиною, а Замовник приймає його та оплачує на умовах, передбачених договором.

1.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від фактичного обсягу видатків Замовника, що оформлюється додатковою угодою до Договору, яка підписується та скріплюється печатками Сторін по договору і є невід'ємною його частиною.

2. Ціна товару та загальна вартість договору

2.1. Ціна на товар встановлюється в національній валюті України.

2.2. Загальна вартість договору складає 5100,00 грн. (п'ять тисяч сто гривень 00 коп.) без ПДВ.

3. Кількість товару та вимоги щодо його якості

3.1. Постачальник поставляє якісний товар у кількості згідно Специфікації (Додаток 1 до Договору).

3.2. Доставка Товару за рахунок Постачальника. При поставці Товар повинен бути упакований. Упаковка повинна захищати Товар від ушкоджень під час транспортування та зберігання.

4. Термін постачання товару та гарантії

4.1. Товар повинен постачатися транспортом Постачальника та за рахунок Постачальника протягом 5-ти календарних днів з дня укладення договору. Доставку товару проводити у робочі дні з 9 до 17 на адресу м. Запоріжжя, пр. Моторобудівників, 34.

4.2. Термін гарантії Товару згідно законодавства.

5. Порядок здійснення оплати товару

5.1. Розрахунки між сторонами здійснюються у безготівковому порядку.

5.2. Розрахунки проводяться шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений у Договорі, на протязі 15 банківських днів після підписання оформленого належним чином накладними документами на Товар, підписаного уповноваженими представниками обох Сторін. Бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються після отримання Замовником бюджетних призначень на підставі ст.ст. 48, 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування предмету даного Договору на свій реєстраційний рахунок

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Здійснити оплату за поставлений товар на умовах цього договору.

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з накладною.

6.1.3. При встановленні недоліків та дефектів негайно інформувати про це Постачальника.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Вимагати від Постачальника поставку якісного товару.

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Вимагати від Постачальника заміну товару на новий, у разі, якщо після оплати за поставлений товар, в процесі його експлуатації будуть виявлені недоліки.

6.2.4. Достроково розірвати цей договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його письмово у строк за 7 днів до моменту розірвання договору.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Своєчасно поставити товар власним транспортом за свій рахунок та розвантажити його.

6.3.2. Забезпечити поставку якісного товару. У разі передачі неякісного товару Виконавець зобов'язаний замінити його на товар належної якості.

6.3.3. Надати Замовнику декларації відповідності на товар або інший документ, що підтверджує відповідність технічним, якісним та іншим вимогам до товару (за наявності).

6.3.5. Замінити товар на новий, у разі, якщо після оплати за поставлений товар, в процесі його експлуатації будуть виявлені недоліки.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар відповідно до умов цього договору.

6.4.2. Достроково розірвати цей договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши письмово у 7-денний строк з моменту прийняття такого рішення.

7. Відповідальність сторін

7.1. У процесі виконання цього договору сторони зобов'язуються дотримуватися чинного законодавства України.

7.2. Усі суперечки між Сторонами, пов'язані з реалізацією цього договору, мають вирішуватися шляхом переговорів, а, у разі недосягнення згоди, у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8. Термін дії договору

8.1. Договір набирає чинності з дати його підписання представниками Сторін і діє до 31.12.2024 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

9. Форс-мажор

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань за цим договором, якщо це є наслідком дії обставин нездоланної сили (форс-мажорні обставини), за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на виконання даного договору. У цьому випадку термін виконання договірних зобов'язань буде продовжений на час дії зазначених обставин.

9.2. При виникненні форс-мажорних обставин Сторона зобов'язана у письмовій формі негайно проінформувати іншу Сторону про наявність таких обставин, що перешкоджають виконанню цього Договору.

10. Поправки до договору

10.1. Всі зміни, доповнення, уточнення, а так само розірвання договору дійсні у тому випадку, якщо вони викладені у формі додаткових угод і підписані уповноваженими представниками Сторін.

11. Інші умови

11.1. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за даним Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

11.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

11.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.5. Сторони зобов'язуються протягом 5-ти робочих днів повідомити іншу Сторону про зміни свого місцезнаходження, телефонів або банківських реквізитів.

11.6. Сторони домовилися, що всі персональні дані, які будуть надані у зв'язку з виконанням даного Договору, вважаються отриманими за згодою суб'єктів персональних даних та будуть включені у відповідну базу персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». На сторону, яка отримала персональні дані, покладається обов'язок здійснювати захист персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» і поширювати їх тільки у випадках, передбачених законом.

12. Додатки до договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:
- Специфікація (Додаток № 1).

13. Юридичні адреси сторін

Замовник:

Районна адміністрація Запорізької
міської ради по Шевченківському району

69068, м. Запоріжжя
пр. Моторобудівників, 34
р/р UA848201720344250013000078418
в ДКСУ, м. Київ
МФО 820172, ЄДРПОУ 37573885



Голова районної адміністрації
М.П. Федір МАЄР

Постачальник:

Фізична особа-підприємець

69063 м. Запоріжжя
вул. Грязнова, буд. 75 кв. 31
р/р UA 613314890000026007144198001
в ПАБ «Полтава-банк», м. Полтава
МФО 331489, ЄДРПОУ 3225511447
т. 769-95-46



Фізична особа-підприємець
М.П. Ганна ПСЬОЛ

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування товару	Кількість		Ціна	Сума
1	Скріпки 31мм 100 шт нікельовані ВМ.5019	50	шт	12,44	622,00
2	Біндер 32мм 12 шт Вигмах ціна за упак ВМ.5303	3	шт	25,77	77,31
3	Клей ПВА 200 мл супер-ковпачок	5	шт	25,38	126,90
4	Клей олівець 21г PVP ВМ.4917	10	шт	15,39	153,90
5	Клей ПВА 100 мл супер-ковпачок	5	шт	13,87	69,35
6	Чинка пластикова з контейнером Е-40604	5	шт	13,23	66,15
7	Стругалка пластикова подвійна з контейнером 12 шт в уп 52641-ТК Тікі (ціна за шт)	5	шт	9,04	45,20
8	Стрижень кульковий синій метал	10	шт	4,35	43,50
9	Стрижень кульковий синій Корвіна 18-324, 2-628	144	шт	0,62	89,28
10	Скотч канцелярський 18*20 8 шт ВМ.7150-01 ціна за уп.	2	шт	42,41	84,82
11	Скотч канцелярський 12*30	10	шт	4,40	44,00
12	Ручка кулькова синя Cello Maxtriter + доп. Ручка 2-625	40	шт	4,74	189,60
13	Ручка кулькова синя 1мм 30103-KN	50	шт	2,29	114,50
14	Ручка кулькова синя PT-273 PIANO 2-324	15	шт	7,46	111,90
15	Ручка кулькова синя автомат 0,7мм Tri Skip CL-1503	10	шт	5,45	54,50
16	Ручка-автомат кулькова синя корпус мікс з позолотою 2-636	10	шт	18,84	188,40
17	Зшивач №24 Неон 9909 N-R	2	шт	58,98	117,96
18	Маркер перманентний чорний (8-19)	5	шт	4,70	23,49
19	Ножичі канцелярські 15 см на блістері Navigator 71304-NV	10	шт	20,65	206,50
20	Олівець чорнографічний HB з гумкою і стругалкою Natraj Gold 201052005/201052008	12	шт	2,61	31,32
21	Олівець чорнографічний HB 12 шт пластик зелений з гумкою 72901-NV	24	шт	1,56	37,44

22	Ручка гелева синя 0,5 мм Autographe Axent AG 1007-02-A	6	шт	25,25	151,50
23	Скріпки 78мм 50 шт круглі E41011	6	шт	50,58	303,48
24	Файл А4 40мкм 100 шт прозорий Navigator 75294-NV	30	шт	71,57	2147,00
	Разом			5100,00 грн.	

Замовник:

Районна адміністрація Запорізької
міської ради по Шевченківському району

Голова районної адміністрації

М.П.



Федір МАЄР

Постачальник:

Фізична особа-підприємець

М.П.



Ганна ПСЬОЛ