**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПРИКАРПАТТЯОБЛЕНЕРГО»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Затверджено»** | | | | |
| Протокольним рішенням (протоколом)  Уповноваженої особи з питань закупівель товарів, робіт і послуг  АТ «Прикарпаттяобленерго» | | | | |
| Протокол № | 100/1 | від | 24.02 | 2023 року |
|  |  |  |  |  |
| Уповноваженої особи  з питань закупівель товарів, робіт і послуг | | |  | Василь КОСТЮК |
|  | | | (підпис) |  |

# ТЕНДЕРНА

# ДОКУМЕНТАЦІЯ

# (процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями)

***на закупівлю послуг з обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів***

*(код ДК 021:2015 - 66510000-8 – Страхові послуги)*

м. Івано-Франківськ

2023 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| 1. Терміни, які вживаються в тендерній документації | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. | |
| 2. Інформація про замовника торгів |  | |
| повне найменування | **Приватне акціонерне товариство «Прикарпаттяобленерго»** | |
| місцезнаходження | Юридична адреса: | вул. Індустріальна, буд. 34, м. Івано-Франківськ, 76014 |
|  | Поштова адреса: | вул. Індустріальна, буд. 34, м. Івано-Франківськ, 76014 |
| посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | Василь КОСТЮК- Заступник Голови Правління - уповноважена особа з питань закупівель товарів, робіт і послуг АТ «Прикарпаттяобленерго», -76014 Україна, м.Івано-Франківськ вул.Індустріальна,34 – e-mail:  [[yuliya.ivanyshyn@oe.if.ua](mailto:yuliya.ivanyshyn@oe.if.ua)](mailto:iva@oe.if.ua), тел. 034594336 | |
| 3. Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями | |
| 4. Інформація про предмет закупівлі |  | |
| назва предмета закупівлі | *Обов’язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (код ДК 021:2015 - 66510000-8 – Страхові послуги)* | |
| опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. Подання тендерних пропозицій на частину обсягу закупівлі не передбачено. | |
| обсяг послуг | 417 шт. | |
| місце надання послуг | 76014 м.Івано-Франківськ вул.Індустріальна,34 Україна | |
| термін надання послуг | До 01.04.2024 | |
| граничний рівень ціни (\* для предметів закупівлі, які закупляються за затвердженою інвестиційною програмою) | ------- | |
| 5. Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. | |
| 6. Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Учасникам для розрахунку та зазначення ціни тендерної пропозиції використовувати Національну грошову одиницю України – гривню. | |
| 7. Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). | |
| **Розділ 2. Порядок надання роз’яснень та внесення змін до тендерної документації** | | |
| 1. Надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** | |
| 2. Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель **у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.** **Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін**, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. | |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій** | | |
| 1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та шляхом завантаження сканованих документів та/або електронних документів з:   * інформацією та документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів, засвідчення копій документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі (п. 7 цього Розділу); * інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (п. 8 цього Розділу); * інформацією та документами, що підтверджують відповідність технічних, якісних і кількісних характеристик предмета закупівлі, запропонованого учасником, критеріям, встановленим замовником, а також відповідною технічною специфікацією (у разі потреби - планами, кресленнями, малюнками чи описом предмета закупівлі) (п. 9 цього Розділу); * інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (п. 10 цього Розділу) (у разі встановлення даної вимоги); * інформацією та документами щодо відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону (п. 11 цього Розділу); * документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (п. 2 цього Розділу); * ціновою пропозицією, оформленою згідно з вимогами Додатку №3; * іншою інформацією та документами, що можуть бути надані в тендерній пропозиції відповідно до вимог тендерної документації та додатків до неї.   У разі якщо інформація, розміщена в електронній системі закупівель шляхом завантаження документів, містить відомості, що відрізняються від тих, які розміщені шляхом заповнення електронних полів, автентичною вважається інформація, розміщена шляхом заповнення електронних полів.  Тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі рекомендується складати з папок з документами, які сортуються за наступним принципом:  Папка №1 - Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів, засвідчення копій документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі;  Папка №2 - Документи, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям;  Папка №3 - Цінова пропозиція;  Папка №4 - Документи, що підтверджують відповідність технічних і якісних характеристик предмета закупівлі, ступеня локалізації виробництва товарів, які замовник набуде у власність внаслідок виконання робіт, запропонованих учасником процедури закупівлі, критеріям і вимогам, встановленим замовником, відповідність заходам із захисту довкілля, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам;  Папка №5 - Інформація, що підтверджує відсутність підстав для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону з врахуванням п. 44 Особливостей ;  Папка №6 - Документи, що засвідчують погодження учасником процедури закупівлі основних умов договору про закупівлю;  Папка № 7 - Інші документи;  Папка №8 - Інформація про субпідрядника (субпідрядників).  Зміст та вигляд документів повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими вони виготовляються (форма, доступна для візуального сприйняття, чіткий та розбірливий текст).  Файли з інформацією та документами не повинні мати захисту від їх відкриття, копіювання їх вмісту або друку.  Документи, що вимагаються від учасників, повинні бути у вигляді:   * електронних копій з сканованих паперових оригіналів документів учасника із зазначенням посади, особистого підпису особи, яка засвідчує документ, її власного імені та прізвища (останнє великими літерами), на фірмовому бланку (за наявності) із вихідними реквізитами (номер, дата), відбитком печатки учасника (дана вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством); * електронних копій з сканованих паперових оригіналів документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами, установами із зазначенням посади, особистого підпису особи, яка підписує документ, її власного імені та прізвища (останнє великими літерами), на фірмовому бланку (за наявності) із вихідними реквізитами (номер, дата), відбитком печатки (за наявності); * електронних копій зі сканованих паперових оригіналів нотаріально завірених копій з оригіналів документів; * електронних документів.   Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  Документи (матеріали та інформація), видані учаснику іншими організаціями, підприємствами, установами, надані учасником через електронну систему закупівель у формі електронного документа, повинні супроводжуватись накладеним електронним підписом особи, яка підписує документ.  Якщо документи (матеріали та інформація) надані учасником через електронну систему закупівель у формі електронного документа із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги», засвідчення таких документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої посадової особи учасника, не вимагається.  Документи повинні бути без поправок, дописок тощо.  Виправлення можливі лише у власних документах учасника. У випадку виправлення помилок, вони повинні бути засвідчені підписом уповноваженої посадової особи учасника.  Відповідальність за помилки друку в документах, підписаних відповідним чином, несе учасник.  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Допущення формальних (несуттєвих) помилок учасником не призведе до відхилення його тендерної пропозиції.  Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається замовником.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Якщо учасник надав дві (або більше) тендерні пропозиції, учасник буде вважатись таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозиції будуть відхилені на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  Учасник самостійно відповідає за зміст поданої тендерної пропозиції та дотримання норм чинного законодавства України.  Відповідно до статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 р. №2297-VI, Конвенції Ради Європи 1981 р. №108 «Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних» (ETS №108) підпис фізичної особи, яка представляє учасника, на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення процедури закупівлі, є підтвердженням одержання безумовної згоди фізичних осіб, які діють від імені учасника, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасника або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами учасника.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».  Факт подання тендерної пропозиції учасником - юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник, що подав тендерну пропозицію.  Підписанням тендерної пропозиції учасник підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».  Фактом подання тендерної пропозиції учасник процедури закупівлі підтверджує, що при поданні тендерної пропозиції учасником процедури закупівлі враховане те, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб - підприємців) - резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», а також враховані норми (учасник процедури закупівлі ознайомлений з даними нормами і не порушує їх):   * постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2022 р. №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації», оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; * постанови Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2022 р. №426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації», оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; * Закону України від 15 квітня 2014 р. №1207-VII «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».   Документи, що не передбачені законодавством для учасників, не подаються ними у складі тендерних пропозицій. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У разі, якщо учасник або переможець процедури закупівлі не повинен складати або не зобов’язаний складати відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) певний документ згідно з вимогами тендерної документації, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію відповідних роз’яснень державних органів.  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  *Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.*  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*.  *У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами), учасник вважається таким, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)*частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.*  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів учасник несе кримінальну відповідальність відповідно до статті 358 Кримінального Кодексу України.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, незалежно від результатів процедури закупівлі, та відповідає за одержання необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних), документів, які підтверджують технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції.  До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку тендерної пропозиції незалежно від результату процедури закупівлі.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд.  Для учасників - нерезидентів:  Учасник - нерезидент надає документи (у разі наявності), які є аналогічними до документів, що вимагаються замовником, відповідно до законодавства країни його реєстрації суб’єктом господарювання.  Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів тендерної пропозиції учасника - нерезидента, з метою їх використання на території України, такі документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна реєстрації учасника - нерезидента підписала відповідну конвенцію, крім випадку, коли існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації.  Документи легалізуються учасниками - іноземними суб’єктами господарювання наступним чином:   * за спрощеною процедурою проставлення «Apostille» (апостилю) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05 жовтня 1961 р.   або   * за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 р.   або   * нотаріально завіряються (в разі, якщо документи не потребують легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною реєстрації учасника). В такому випадку в тендерній пропозиції надається лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (дана вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки), з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною реєстрації учасника, згідно з якою документ не потребує легалізації. Прийняття документів без легалізації можливе, якщо це передбачено в угоді України з країною реєстрації учасника.   Документи, що не передбачені законодавством країни реєстрації учасників - нерезидентів, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. В такому випадку необхідно надати власний лист-роз’яснення в довільній формі з відповідним обґрунтуванням ненадання таких документів. Учасники - нерезиденти повинні подати у складі своєї тендерної пропозиції пояснення по кожному документу з вимог тендерної документації, що не був наданий, та відповідні аналогічні документи, передбачені законодавством країн їх реєстрації (за наявності). | |
| 2. Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції надається учасником процедури закупівлі в якості гарантії виконання зобов’язань перед замовником, що виникають у зв’язку з поданням тендерної пропозиції.  Вид забезпечення тендерної пропозиції: електронна банківська гарантія.  Забезпечення тендерної пропозиції надається у складі тендерної пропозиції через електронну систему закупівель.  Розмір забезпечення тендерної пропозиції визначений, виходячи з очікуваної вартості предмета закупівлі,та становить 5 000,00 грн.  Платіжні реквізити:  Отримувач/бенефіціар - АТ «Прикарпаттяобленерго», код за ЄДРПОУ 00131564, п/р UA 27 336503 0000026009302018152 в ТВБВ №10008/0143 філії - Івано-Франківського обласного управління АТ «Ощадбанк»,  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі має дорівнювати або перевищувати 120 (сто двадцять) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій включно.  У разі продовження строку дії тендерної пропозиції учасник процедури закупівлі повинен повідомити про це замовника через електронну систему закупівель та продовжити строк дії свого забезпечення тендерної пропозиції.  Забезпечення тендерної пропозиції надається за формою, наведеною в Додатку №5, з урахуванням умов, викладених в тендерній документації. Учасникам процедури закупівлі заборонено відступати від встановленої форми.  Вимоги та умови до забезпечення тендерної пропозиції зазначаються у відповідності до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14 грудня 2020 р. №2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції» (із змінами) (далі - Вимоги), а саме:  1. Ці Вимоги визначають обов’язкові вимоги до гарантії, яка надається як забезпечення тендерної пропозиції, передбаченої пунктом 10 частини першої статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - гарантія), банками, іншими фінансовими установами та страховими організаціями (далі - гарант).  2. Терміни, зазначені у Вимогах і Додатку №5, вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 р. №639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25 січня 2018 р. №5).  3. Реквізити гарантії, визначені у Додатку №5, є обов’язковими при складанні гарантії.  4. У реквізитах гарантії зазначається інформація:  1) щодо повного найменування гаранта:   * повне найменування гаранта, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; * код банку (у разі наявності); * адреса місцезнаходження; * поштова адреса для листування; * адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи; * SWIFT-адреса гаранта (у разі, якщо гарантом є банк);   2) щодо повного найменування принципала, яким є учасник процедури закупівлі:   * повне найменування (для юридичної особи); * прізвище, ім’я та по батькові (у разі наявності) (для фізичної особи); * ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для принципала юридичної особи - резидента); * реєстраційний номер облікової картки платника податків (для принципала фізичної особи - резидента) (у разі наявності); * серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта); * адреса місцезнаходження;   3) щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник:   * повне найменування юридичної особи; * ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія (категорія бенефіціара, яким є замовник, визначається відповідно до [п](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n795)ункту 4 частини четвертої статті 2 Закону); * адреса місцезнаходження;   4) щодо суми гарантії (сума - зазначається цифрами і словами, назва валюти - словами);  5) щодо назви валюти, у якій надається гарантія (зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний код відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 р. №34);  6) щодо дати початку строку дії гарантії (зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності);  7) щодо дати закінчення строку дії гарантії (зазначається дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 Додатку №5, не настане);  8) щодо унікального номеру оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назви і веб-сайту інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO»;  9) щодо тендерної документації:   * дата рішення замовника, яким затверджена тендерна документація; * назва предмету закупівлі/частини предмету закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі;   10) щодо строку сплати коштів за гарантією (зазначається в робочих або банківських днях).  11) у разі якщо надавачем гарантії є страхова організація, зазначається:   * назва договору, відповідно до якого надається гарантія, його номер та інші реквізити договору в разі їх наявності; * ліцензія на здійснення страхової діяльності.   5. Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо:   * вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим, зазначених у абзаці четвертому пункту 4 Додатку №5); * вимог надання третіми особами листів або документів, що підтверджують факт настання гарантійного випадку; * можливості часткової сплати суми гарантії.   6. Гарантія, яка складається на паперовому носії, підписується уповноваженою(ими) особою(ами) гаранта та скріплюється печатками (у разі наявності).  7. Гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно.  8. Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії. | |
| 3. Умови повернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику процедури закупівлі в разі:  закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  укладення договору про закупівлю з учасником процедури закупівлі, який став переможцем процедури закупівлі;  відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників процедури закупівлі, які подали тендерні пропозиції.  За зверненням учасника процедури закупівлі, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику процедури закупівлі гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом 5 (п’яти) днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону. | |
| 4. Умови неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  відкликання тендерної пропозиції учасником процедури закупівлі після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  непідписання договору про закупівлю учасником процедури закупівлі, який став переможцем тендеру;  ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;   * ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. | |
| 5. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 (ста двадцяти) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (за умови вимоги тендерної документації щодо надання такого забезпечення); * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (за умови вимоги щодо надання такого забезпечення). У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. | |
| 6. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (за умови вимоги тендерної документації щодо надання забезпечення).  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. | |
| 7. Документи, що підтверджують повноваження | Повноваження щодо підпису документів, засвідчення копій документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі підтверджуються документами, що підтверджують повноваження посадової (уповноваженої) особи учасника на підписання документів, засвідчення копій документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі:   * заповнена належним чином і підписана уповноваженою посадовою особою учасника довідка з інформацією про підприємство учасника, оформлена згідно з вимогами Додатку №1; * паспорт особи (сторінки 1-6 для паспорту, оформленого у вигляді книжечки, або дві сторони для паспорту у формі картки, що містить безконтактний електронний носій), оформлений відповідно до положень Постанови Верховної Ради України «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26 червня 1992 р. №2503-XII, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20 листопада 2012 р. №5492­VI (для учасників - фізичних та юридичних осіб); * Статут або інший установчий документ із змінами (у разі їх наявності). У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, такий учасник повинен надати рішення засновників про створення юридичної особи, підписане всіма засновниками, з зазначенням відомостей про найменування, мету і предмет господарської діяльності, а також інформації про провадження діяльності на основі модельного статуту (для учасників - юридичних осіб); * протокол зборів засновників/виписка з протоколу зборів засновників з рішенням про призначення керівника (для учасників - юридичних осіб); * наказ про призначення керівника (для учасників - юридичних осіб); * довіреність на право підпису документів, засвідчення копій документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю (у випадку підписання документів, засвідчення копій документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю не керівником підприємства/не учасником - фізичною особою, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а іншою особою) із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність (для учасників - фізичних та юридичних осіб); * довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників - фізичних осіб).   У разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до складу пропозиції обов’язково додаються:   * документ про створення об’єднання учасників (установчий документ об’єднання учасників відповідно до законодавства України (установчий договір, рішення про створення об’єднання та/або статут згідно з частинами 3-5 статті 118 Господарського кодексу України) або законодавства іншої країни, відповідно до якого було утворене об’єднання; * гарантійний лист від об’єднання учасників або від кожного з учасників об’єднання з інформацією про те, що в разі укладення договору про закупівлю, підприємства-учасники об’єднання будуть відповідати (солідарно, частково або субсидіарно) за зобов’язаннями об’єднання, які виникатимуть з договору про закупівлю, укладеного з замовником, або документальне підтвердження виникнення в підприємств-учасників об’єднання відповідних зобов’язань перед об’єднанням та/або замовником у разі укладення договору про закупівлю. | |
| 8. Кваліфікаційні критерії до учасників | **Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям:**  ***Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):***  - власна довідка з інформацією про виконання договорів на надання послуг аналогічного виду (з зазначенням назв організацій, ідентифікаційних кодів за ЄДРПОУ; предмету, номеру та дати договорів, обсягів договорів, термінів виконання та стану виконання договорів). Довідка надається в довільній формі.  Аналогічним вважатиметься зі страхування обов’язкової цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, з кількісним обсягом не менше 50% від кількості транспортних засобів, що вимагається закупівлею;  ***Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю:***   * фінансова звітність учасника процедури закупівлі за 2022 рік:   \* звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (Форма №2 Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності») згідно з Розділом ІІ. Склад та елементи фінансової звітності Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства Фінансів України від 07 лютого 2013 р. №73  або  \* скорочена за показниками фінансова звітність у складі балансу і звіту про фінансові результати, форма і порядок складання яких визначаються [Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#n14), затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 р. №39, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 березня 2000 р. за №161/4382 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 24 січня 2011 р. №25) (із змінами)  або  \* податкова декларація платника єдиного податку-фізичної особи-підприємця, форма і порядок складання якої затверджені наказом Міністерства фінансів України «Про затвердження форм податкових декларацій платника єдиного податку» від 19 червня 2015 р. №578.  Учасник процедури закупівлі повинен підтвердити, що фінансова звітність була прийнята центром збору фінансової звітності, і надати квитанцію про перевірку звіту та його приймання (квитанція №2). Якщо фінансова звітність подавалася не через електронний ресурс, то учасник процедури закупівлі надає відповідний документ або фінансову звітність з відміткою, що підтверджує її прийняття.  Обсяг річного доходу (виручки) не повинен бути меншим, ніж 90 (дев’яносто) % очікуваної вартості предмета закупівлі.  У випадку, якщо учасником процедури закупівлі із законодавчих причин не складається фінансова звітність, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі з відповідними поясненнями та посиланнями на нормативні акти. Учасник-нерезидент надає перекладену українською мовою копію відповідного звітного документа за 2022 рік, передбаченого законодавством країни його реєстрації (з дня державної реєстрації створення учасника процедури закупівлі і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно, якщо учасник процедури закупівлі працює менше одного року).  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  Довідки повинні супроводжуватись:  - позитивними відгуками від попереднього контрагента (контрагентів), який підтверджує факт виконання договору (договорів), зазначеного в довідці (оформленим на фірмовому бланку контрагента за підписом керівника або іншої уповноваженої службової/посадової особи, із зазначенням: номеру та дати договору, предмету договору).  - власна довідка про попередню страхову діяльність учасника процедури закупівлі (з зазначенням інформації про страхові платежі, страхові виплати, страхові резерви, прибуток та активи станом на 31 грудня 2022 р. (загальний рівень страхових виплат по відношенню до страхових платежів повинен становити не менше 40% станом 31 грудня 2022 р.)).    ***Наявність матеріально-технічної бази, необхідної для надання послуг:***   * власна довідка про наявність власного представництва або філії учасника процедури закупівлі у м. Івано-Франківськ (із зазначенням юридичної та фізичної адреси; П.І.Б., посади керівника, телефону, e-mail). Довідка надається в довільній формі.   Довідка повинна супроводжуватись:   * документами, що підтверджують наявність представництва або філії учасника процедури закупівлі у м. Івано-Франківськ (витягом або довідкою з єдиного реєстру права власності на нерухоме майно, договором оренди/ суборенди/ лізингу приміщення тощо).   у разі, якщо договір найму будівлі або іншої капітальної споруди (їх окремої частини), укладений між учасником та власником будівлі або іншої капітальної споруди (їх окремої частини), строком на 3 (три) роки і більше, такий договір підлягає обов’язковому [нотаріаль](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15?find=1&text=%D0%BD%D0%BE%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%96%D0%B0%D0%BB%D1%8C#w1_58)ному посвідченню відповідно до ч. 2 ст. 793 Цивільного кодексу України.  ***Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:***   * власна довідка про наявність в представництві або філії учасника процедури закупівлі у м. Івано-Франківськ кваліфікованих фахівців з врегулювання збитків, які мають необхідні знання та досвід. Довідка повинна бути оформлена згідно з вимогами Додатку №8.   У якості документального підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, на кожну особу, зазначену у довідці, учасник повинен надати:  - документи, що підтверджують наявність працівників в штаті учасника процедури закупівлі (наказ про прийняття/ призначення на роботу або витяг з трудової книжки із записами щодо прийняття/призначення на роботу або витяг зі штатного розкладу або документ, що підтверджує наявність найманого працівника згідно чинного законодавства про працю тощо (допускається подання інформації без зазначення посадових окладів працівників)), або документ, що підтверджує залучення працівника на договірних засадах;  - документи, що підтверджують освітньо-кваліфікаційний рівень (кваліфікацію) працівників (диплом, посвідчення, сертифікат, свідоцтво тощо).  Мінімальна кваліфікаційна вимога – наявність досвіду роботи на займаній посаді не менше 3 (трьох) років. | |
| 9. Інформація про характер і обсяги послуг | Вимоги до послуг з обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, наведений у Додатку №4.1.  Перелік транспортних засобів, які підлягають обов’язковому цивільно-правовому страхуванню цивільно-правової наведений в Додатку №6.1.  Учасник в складі тендерної пропозиції повинен завантажити в електронну систему закупівель документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника вимогам до предмету закупівлі, встановленим замовником:   * вимоги до послуг з обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, погоджені згідно з вимогами Додатку №7.1; | |
| 10**.** Інформація про протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі | Не вимагається | |
| 11. Підстави, установлені статтею 17 Закону | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі учасником, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника *(відповідно до Особливостей Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, крім самостійного декларування ).*  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, кожний з учасників такого об’єднання в складі тендерної пропозиції повинен завантажити в електронну систему закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав для відхилення згідно статті 17 Закону.  У разі якщо учасник має намір залучити інших суб’єктів господарювання як співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, кожен з співвиконавців в складі тендерної пропозиції повинен завантажити в електронну систему закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених ч.1 статті 17 Закону.  У випадку ненадання учасником інформації та/або довідки та/або здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або надання її/їх не у відповідності до вимог, передбачених тендерною документацією та електронною тендерною документацією, або не у спосіб, передбачений тендерною документацією та електронною тендерною документацією, учасник буде вважатися таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та підлягає відхиленню на підставі пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. | |
| 12.Інші документи | ***Документи, що підтверджують відповідність учасника іншим вимогам:***   * діюча ліцензія учасника процедури закупівлі на страхову діяльність, що дозволяє надавати послуги з обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів; * свідоцтво учасника процедури закупівлі про асоційоване членство в Моторному (транспортному) страховому бюро України; * власна довідка учасника процедури закупівлі з інформацією про те, що учасник є в списку страхових компаній членів Моторного (транспортного) страхового бюро України (МТСБУ) та є учасником угоди про пряме врегулювання збитків обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів. Довідка повинна бути підтверджена витягом з офіційного веб-сайту МТСБУ (screenshot) або офіційним листом підтвердження МТСБУ, тощо;   - власна довідка учасника процедури закупівлі з індикативними значеннями оцінок показників діяльності учасника відповідно до розділу «Оцінка діяльності страховиків-членів МТСБУ протягом І-ІV кварталів 2021р.» офіційного веб-сайту МТСБУ. Довідка надається в довільній формі. Довідка повинна містити значення показників діяльності - індикатор загальної оцінки діяльності страховика; індикатор оцінки показника «якість врегулювання збитків»; індикатор оцінки показника «рівень скарг від потерпілих та страхувальників». Мінімальною вимогою є добрі (вище середнього) значення по кожному індикативному значенню оцінок показників діяльності страховика. Довідка повинна бути підтверджена витягом з офіційного веб-сайту МТСБУ (screenshot) або офіційним листом підтвердження МТСБУ, тощо.  У разі якщо, посилання на ліцензію/дозвільний документ є у відкритому доступі, учасник надає довідку в довільній формі, в якій зазначає дані про наявність чинної ліцензії або дозвільного документу (з зазначенням номеру, строку дії ліцензії або дозвільного документу (якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу), посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, зазначені документи надаються одним з учасників об’єднання. | |
| 13. Інформація про співвиконавця (співвиконавців) | Замовником не передбачено співвиконання послуг зі страхування, передбачених закупівлею, в розумінні статті 11 Закону України «Про страхування». | |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | |
| 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | **01.03.2023 року. до 10:00**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. | |
| 2. Дата та час розкриття тендерних пропозицій | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей | |
| **Розділ 5. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій** | | |
| 1. Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 Особливостей  Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник  не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для даного виду.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, ***не повинен перевищувати п’яти робочих днів*** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано ***продовжено замовником до 20 робочих днів***. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. | |
| 2. Інша інформація | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстра осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати документ, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої пунктом 3 частини 1 статті 17 Закону,  - інформаційну довідку/витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, що містить інформацію про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  Документ повинен бути із датою формування документа не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.  Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених пунктами 5 або 6 та 12 частини першої статті 17 Закону  - витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути із датою формування документа не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. Отримати витяг можна на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>.  \*Службовою (посадовою) особою учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію та яка уповноважена представляти інтереси учасника, вважається особа (особи), яка (які) підписала документи тендерної пропозиції та пройшла електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису/удосконаленого електронного підпису (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля наклала кваліфікований електронний підпис (удосконалений електронний підпис) посадової особи  На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей, переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, що містить інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура.  Документ повинен бути із датою формування документа не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.  - Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  або  документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що переможець сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.**  Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1264)  3, [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1268), і 12 [частини 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1275) та [частиною 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1276) статті 17 Закону, вважатимуться не наданими переможцем процедури закупівлі, у разі:   * неподання документів; * подання документів з порушенням строку, встановленого Законом; * подання документів з порушенням вимог тендерної документації.   В такому випадку переможець процедури закупівлі вважатиметься таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1261) Закону.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати (завантажити в електронну систему закупівель електронні кольорові копії з сканованих паперових оригіналів):   * відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю:   \* наказ про призначення керівника (для юридичних осіб);  \* довіреність на право підпису договору про закупівлю (у випадку підписання договору про закупівлю не керівником підприємства переможця/не переможцем - фізичною особою, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а іншою особою) із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи переможця процедури закупівлі, що підписала від імені переможця вказану довіреність (для фізичних та юридичних осіб);  \* довідку про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);   * \* ліцензію на провадження господарської діяльності, якщо вона передбачена законодавством;   У разі якщо, посилання на ліцензію/дозвільний документ є у відкритому доступі, переможець процедури закупівлі надає довідку в довільній формі, в якій зазначає дані про наявність чинної ліцензії або дозвільного документу (з зазначенням номеру, строку дії ліцензії або дозвільного документу (якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то переможець зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу), посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі.  У разі визнання переможцем товариства з обмеженою або додатковою відповідальністю:  \* власну довідку з інформацією про вартість чистих активів переможця відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності. Довідка надається в довільній формі;  \* баланс (звіт про фінансовий стан) за останній звітний період (Форма №1 Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства Фінансів України від 07 лютого 2013 р. №73)  або  \* баланс за останній звітний період (Форма №1-м або №1-мс Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність», затвердженого наказом Міністерства Фінансів України від 25 лютого 2000 р. №39, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15 березня 2000 р. за №161/4382 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 24 січня 2011 р. №25) (із змінами));  \* протокол загальних зборів переможця з рішенням про надання згоди на укладення договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі посадовій (уповноваженій) особі переможця (подається в разі, якщо загальна вартість цінової пропозиції перевищує 50 відсотків вартості чистих активів підприємства переможця відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності)  або  \* документи, що підтверджують надання згоди уповноваженими на те органами товариства на вчинення певних правочинів залежно від вартості предмета правочину чи інших критеріїв (значні правочини)) (подається в разі, якщо в статуті товариства передбачено особливий порядок надання згоди уповноваженими на те органами товариства на вчинення значних правочинів).  Переможець повинен підтвердити, що фінансова звітність була прийнята центром збору фінансової звітності, і надати квитанцію про перевірку звіту та його приймання (квитанція №2). Якщо фінансова звітність подавалася не через електронний ресурс, то переможець надає відповідний документ або фінансову звітність з відміткою, що підтверджує її прийняття.  У випадку наявності обмежень (особливих умов або іншого) повноважень уповноваженої посадової особи переможця на укладання договору/договорів про закупівлю за результатами процедури закупівлі, передбачених протоколами, наказами, Статутом або іншими документами:  \* власну довідку в довільній формі із зазначенням таких обмежень;  \* документ про надання згоди на укладення договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі посадовій (уповноваженій) особі переможця.  У разі, якщо переможцем процедури закупівлі визначена тендерна пропозиція, подана об’єднанням учасників, під час укладення договору про закупівлю переможець повинен надати (завантажити в електронну систему закупівель електронні кольорові копії з сканованих паперових оригіналів):   * відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю:   \* документ про створення об’єднання учасників (установчий документ об’єднання учасників відповідно до законодавства України (установчий договір, рішення про створення об’єднання та/або статут згідно з частинами 3-5 ст. 118 Господарського кодексу України) або законодавства іншої країни, відповідно до якого було утворене об’єднання;  \* гарантійний лист від об’єднання учасників або від кожного з учасників об’єднання з інформацією про те, що в разі укладення договору про закупівлю, підприємства-учасники об’єднання будуть відповідати (солідарно, частково або субсидіарно) за зобов’язаннями об’єднання, які виникатимуть з договору про закупівлю, укладеного з замовником, або документальне підтвердження виникнення в підприємств-учасників об’єднання відповідних зобов’язань перед об’єднанням та/або замовником у разі укладення договору про закупівлю.  Неподання вищезазначених документів або подання з порушенням вимог тендерної документації буде вважатись відмовою переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. | |
| 3. Відхилення тендерних пропозицій | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  ***1) учасник процедури закупівлі:***  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  — є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації / Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою — підприємцем) – резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  ***2) тендерна пропозиція:***  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  — викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  ***3) переможець процедури закупівлі:***  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. | |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1. Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | |
| 2. Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. | |
| 3. Проект договору про закупівлю | Проект договору з основними умовами викладений в Додатку №2.  Документи, що засвідчують погодження учасником основних умов договору про закупівлю:   * основні умови договору (Додаток №2), погоджені учасником (посадовою особою, уповноваженою укладати угоди від імені учасника, на проекті договору робиться напис: «Погоджено, власне ім’я та прізвище (останнє великими літерами), посада, підпис, дата»).   Учасник, який погодив проект договору з основними умовами, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним в Додатку №2, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку її дії. | |
| 4. Умови договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. | |
| 5. Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. | |
| 6. Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання по кожному договору про закупівлю надається переможцем процедури закупівлі в якості гарантії виконання своїх зобов’язань за договором про закупівлю.  Розмір забезпечення виконання по кожному договору про закупівлю становить 1 (один) % вартості договору.  Вид забезпечення виконання договору про закупівлю – застава, у вигляді грошових коштів, які перераховуються переможцем процедури закупівлі, не пізніше дати укладання договору про закупівлю.  Документом, що підтверджує внесення переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю являються платіжні доручення з відміткою банку про здійснення платежу на рахунок замовника.  Платіжні доручення подаються одночасно з примірниками підписаних з боку учасника - переможця процедури закупівлі договорів про закупівлю.  Платіжні доручення подаються по кожному договору окремо.  Застава вноситься на поточний рахунок замовника, з зазначенням в платіжному дорученні:  отримувач - АТ «Прикарпаттяобленерго», код за ЄДРПОУ 00131564, п/р UA 27 336503 0000026009302018152 в ТВБВ №10008/0143 філії - Івано-Франківського обласного управління АТ «Ощадбанк»,  в графі «Призначення платежу»:  1. «Забезпечення виконання договору на закупівлю  «Послуги зі страхування транспортних засобів (66510000-  У разі якщо переможець закупівлі є нерезидентом, він може надати забезпечення виконання договору у національній грошовій одиниці України – гривні на суму 1 (один) % вартості договору в еквіваленті, що перерахована на дату оформлення застави за офіційним курсом Національного банку України.  Замовник повертає забезпечення виконання договорів про закупівлю не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) банківських днів з дня настання зазначених обставин:   * після виконання переможцем процедури закупівлі договорів про закупівлю; * за рішенням суду щодо повернення забезпечення договорів у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договорів про закупівлю нікчемним; * у випадках, передбачених [статтею 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1807) Закону; * згідно з умовами, зазначеними в договорах про закупівлю.   Усі витрати, пов’язані з наданням забезпечення виконання договорів про закупівлю, здійснюються за рахунок коштів переможця процедури закупівлі.  У разі невиконання або неналежного виконання переможцем процедури закупівлі своїх зобов’язань за договорами про закупівлю (як повністю так і частково), кошти, що надійшли в якості забезпечення виконання договорів про закупівлю, не повертаються переможцю процедури закупівлі та перераховуються на рахунок замовника.процедури закупівлі та перераховуються на рахунок замовника. | |

**Додаток №1**

*Загальні відомості*

*про учасника процедури закупівлі*

***Ознайомившись з пакетом тендерної документації, підприємство:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва підприємства учасника процедури закупівлі)

*подає заявку на участь у відкритих торгах.*

***Код ЄДРПОУ*** ***(або ІПН ФОП)*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Юридична адреса:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Фізична адреса:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Статус платника податку на прибуток***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Статус платника податку на додану вартість*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* не платник податку на додану вартість надає сканований оригінал відповідного документу***

***Дата реєстрації платником ПДВ*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ІПН №***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Банківські реквізити:***

***п/р* UA-**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***у банку*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Телефон:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Е-mail:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***П.І.П., посада керівника:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***П.І.П., посада, телефон службової (посадової) особи, уповноваженої представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі та підписувати документи тендерної пропозиції та договір про закупівлю:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***П.І.П., посади, телефони представників учасника, уповноважених здійснювати зв’язок з АТ «Прикарпаттяобленерго»:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Посада*** (Підпис) ***Власне ім’я та прізвище***

***(останнє великими літерами)***

**Додаток №2**

«**ПОГОДЖЕНО**»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(власне ім’я та прізвище (останнє

великими літерами), посада)

**ДОГОВІР (ПРОЕКТ)№ 202 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ПРОЕКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів***

м. Івано-Франківськ « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі іменується **«Страховик»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, та

**Приватне акціонерне товариство «Прикарпаттяобленерго»**, надалі іменується **«Страхувальник»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_, з другого боку (надалі разом іменуються **«Сторони»**), уклали цей Договір страхування (надалі іменується **«Договір»**) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ СТРАХУВАННЯ**

1.1. Предметом договору страхування є майнові інтереси Страхувальника, що не суперечать законодавству України і пов’язані з відшкодуванням особою, цивільно-правова відповідальність якої застрахована, шкоди, заподіяної життю, здоров'ю, майну потерпілих внаслідок експлуатації забезпеченого транспортного засобу, а саме: послуги із обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (код згідно з ДК 021:2015: 66510000-8 – Страхові послуги).

1.2. Страховик здійснює страхування відповідно до Закону України «Про страхування», Закону України «Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів» від 01 липня 2004 р. № 1961-IV.

1.3. Страховик здійснює страхування на підставі Ліцензії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Забезпечений транспортний засіб (надалі – ЗТЗ) - наземний транспортний засіб, зазначений у договорі, цивільно-правова відповідальність якої застрахована, на законних підставах.

Особи, відповідальність яких застрахована - застрахованою вважається цивільно-правова відповідальність Страхувальника та інших осіб, які правомірно володіють забезпеченим транспортним засобом. Володіння забезпеченим транспортним засобом вважається правомірним, якщо інше не встановлено законом або рішенням суду.

Страховик посвідчує укладання цього Договору страховими Полісами, що є формою договору обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів та які оформлюються на кожний забезпечений транспортний засіб. Страхування щодо кожного транспортного засобу оформляється страховими Полісами (надалі – “Поліси”) за формою у відповідності з чинним законодавством.

1.5 Вигодонабувач – згідно з чинним законодавством України.

**2. СТРАХОВА СУМА, СТРАХОВИЙ ТАРИФ, СТРАХОВІ ПЛАТЕЖІ**

2.1. Страхова сума на одного потерпілого за кожним Полісом:

* за шкоду, заподіяну майну потерпілих, становить 160 000,00 (сто шістдесят тисяч) гривень;
* шкоду, заподіяну життю та здоров’ю потерпілих, становить 320 000,00 (триста двадцять тисяч) гривень.

Страхові відшкодування Страховик виплачує по кожному страховому випадку, що настав протягом періоду дії Полісу обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності в межах страхової суми.

У разі коли загальний розмір шкоди за одним страховим випадком заподіяну майну потерпілих по кожному Полісу перевищує п'ятикратну страхову суму, відшкодування кожному потерпілому пропорційно зменшується.

2.2. Кількість застрахованих ЗТЗ складає 407 одиниць.

Кількість полісів обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів 417 одиниць.

Список транспортних засобів, їх опис наведений у Додатку №1 Договору.

Страхування щодо кожного транспортного засобу, вказаного в Додатку №1 до Договору, оформляється страховими Полісами (надалі – “Поліси”) за формою у відповідності з Законом. Страховик передає Страхувальнику Поліси, на кожний транспортний засіб, згідно переліку вказаному в Додатку №1 та Акту прийому-передачі Полісів з наведеним переліком Полісів.

2.3. Розміри страхових платежів стосовно кожного забезпеченого транспортного засобу Страхувальника розраховуються Страховиком шляхом добутку базового платежу в розмірі 180 грн. 00 коп. відповідно до Постанови Правління Національного Банку України №108 від 30.05.2022 р.

2.4. Загальний страховий платіж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.\_\_\_ коп.) сплачується Страхувальником частинами згідно актів прийому-передачі полісів з наведеним переліком полісів.

2.5. Страховик виставляє рахунки Страхувальнику за 10 (десять) календарних днів до моменту оплати послуг, передбаченого п. 2.4 цього Договору.

2.6. Страхувальник сплачує страхові платежі на поточний рахунок Страховика на підставі виставлених рахунків згідно актів прийому-передачі полісів з наведеним переліком полісів протягом 3 (трьох) банківських днів.

2.7. Всі розрахунки здійснюються в національній грошовій одиниці України – гривні.

**3. СТРОК ТА МІСЦЕ ДІЇ ДОГОВОРУ**

3.1. Строк дії договору: з 00 год. 00 хв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р. до 24 год. 00 хв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р..

3.2. Цей Договір страхування набирає чинності в межах страхових сум, вказаних в п. 2.1. Договору, з моменту сплати Страхувальником першого страхового платежу та діє у строк, визначений у п. 3.1. цього Договору.

У разі несплати Страхувальником першого страхового платежу до дати, визначеної в п. 2.4. Договору, Договір не набирає чинності.

3.3. Місце дії Договору страхування: Україна.

**4. СТРАХОВІ ВИПАДКИ ТА ВИКЛЮЧЕННЯ ІЗ СТРАХОВИХ ВИПАДКІВ**

4.1. Страховий випадок – подія, що передбачена цим Договором страхування, яка відбулась і з настанням якої виникає обов’язок Страховика здійснити виплату страхової суми Страхувальнику та (або) Вигодонабувачу.

Страховий захист розповсюджується на страхові випадки, що настали в період дії цього Договору.

Страхове відшкодування підлягає виплаті після повного встановлення обставин, причин та розмірів завданих збитків (заподіяної шкоди) внаслідок настання страхового випадку на підставі письмової заяви одержувача страхового відшкодування та страхового акту, складеного Страховиком.

Виплата страхового відшкодування здійснюється при настанні таких страхових випадків:

- дорожньо-транспортна пригода, що сталася за участю забезпеченого транспортного засобу, внаслідок якої настає цивільно-правова відповідальність особи, відповідальність якої застрахована, за шкоду, заподіяну життю, здоров’ю та/або майну потерпілого.

При відшкодуванні шкоди, заподіяної життю, здоров’ю потерпілих франшиза не встановлюється.

Розмір франшизи при відшкодуванні шкоди, заподіяної майну потерпілих, становить 0,00 грн. (нуль гривень) за кожним Полісом.

4.2. Не підлягають відшкодуванню збитки, що виникли у випадку:

* шкоди, заподіяну життю та здоров'ю пасажирів, які знаходилися у забезпеченому транспортному засобі, який спричинив дорожньо-транспортну пригоду, та які є застрахованими відповідно до пункту 6 статті 7 Закону України "Про страхування";
* майно знаходилося у забезпеченому транспортному засобі, який спричинив дорожньо-транспортну пригоду;
* при використанні забезпеченого транспортного засобу під час тренувальної поїздки чи для участі в офіційних змаганнях;
* шкоди, яка прямо чи опосередковано викликана чи якій сприяли іонізуюча радіація, викликане довільним ядерним паливом радіоактивне отруєння, радіоактивна, токсична, вибухова чи в іншому відношенні небезпечна властивість довільної вибухової ядерної сполуки чи її ядерного компонента;
* шкоди, заподіяна пошкодженням або знищенням внаслідок дорожньо-транспортної пригоди антикварних речей, виробів з коштовних металів, коштовного та напівкоштовного каміння, біжутерії, предметів релігійного культу, картин, рукописів, грошових знаків, цінних паперів, різного роду документів, філателістичних, нумізматичних та інших колекцій;
* шкоди, що пов'язана із втратою товарної вартості транспортного засобу;
* шкоди, що заподіяна в результаті дорожньо-транспортної пригоди, якщо вона відбулася внаслідок масових заворушень і групових порушень громадського порядку, військових конфліктів, терористичних актів, стихійного лиха, вибуху боєприпасів, пожежі транспортного засобу, не пов'язаної з цією пригодою;
* шкоди, що заподіяна в результаті дорожньо-транспортної пригоди, якщо вона відбулася внаслідок масових заворушень і групових порушень громадського порядку, військових конфліктів, терористичних актів, стихійного лиха, вибуху боєприпасів, пожежі транспортного засобу, не пов'язаної з цією пригодою;
* шкоди, що заподіяна життю та здоров’ю водія забезпеченого транспортного засобу, який спричинив дорожньо-транспортну пригоду.

4.3. Не визнаються страховими випадками події, що сталися внаслідок або під час:

- подій, що сталися за межами місця дії Договору, які вказані в п. 3.3. Договору;

- невиконання Страхувальником своїх зобов’язань за цим Договором страхування;

- навмисних дії Страхувальника, його представників або працівників або Вигодонабувача, спрямовані на настання страхового випадку. Зазначена норма не поширюється на дії, пов’язані з виконанням ними громадянського чи службового обов’язку, в стані необхідної оборони (без перевищення її меж) або захисту майна, життя, здоров’я, честі, гідності та ділової репутації. Кваліфікація дій Страхувальника або Вигодонабувача встановлюється відповідно до чинного законодавства України;

- вчинення Страхувальником, його представником або працівником або Вигодонабувачем умисного злочину, що призвів до страхового випадку;

- подання Страхувальником Страховику свідомо неправдивої інформації (відомостей про об’єкт страхування або про факт настання страхового випадку тощо);

- дій Страхувальника, його представників або працівників, в стані алкогольного сп’яніння, під впливом наркотичних чи токсичних речовин;

* випадку, коли Страхувальник не надав можливості Страховику пред’явити до третьої особи, з вини якої трапився страховий випадок, права вимоги, якщо це передбачено умовами Договору страхування;

**5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРIН**

5.1. Страховик зобов’язаний:

5.1.1. до підписання цього Договору ознайомити Страхувальника з інформацією в обсязі та в порядку, що передбачені ч. 2 статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг»;

5.1.2. нести страхову відповідальність згідно з умовами цього Договору страхування та чинного законодавства;

5.1.3. керуватись інформацією компетентних органів, висновками підрозділу Національної поліції України, слідчих органів, судів та іншою інформацією компетентних органів та установ про причини втрат та розмір збитків;

5.1.4. у разі втрати страхового Поліса – протягом 7 (семи) календарних днів безкоштовно видати дублікат цього Поліса на підставі заяви Страхувальника.

5.2. Страхувальник зобов’язаний:

5.2.1. своєчасно вносити страхові платежі;

5.2.2. при укладанні Договору страхування надати інформацію Страховикові про всі відомі йому обставини, що мають істотне значення для оцінки страхового ризику, і надалі інформувати його про будь-яку зміну страхового ризику;

5.2.3. повідомити Страховика про інші діючі договори страхування щодо цього предмета Договору;

5.2.4. виконувати умови страхування, викладені в цьому Договорі страхування;

5.2.5. письмово повідомити Страховика про настання страхового випадку;

5.2.6. виконувати умови страхування, викладені в цьому Договорі страхування;

5.2.7. повернути Страховику суму страхового відшкодування в разі отримання відшкодування шкоди від особи, винної в її заподіянні, чи від іншої особи;

5.2.8. в разі настання страхового випадку, негайно повідомити про це Уповноважений підрозділ Національної поліції України (за виключенням обставин, передбачених п. 33.2. статті 33 Закону України «Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів»), або інші компетентні органи;

5.2.9. зберігати пошкоджений ТЗ в тому вигляді, в якому він залишився після страхового випадку до прибуття представника Страховика для його огляду.

5.3. Страховик має право:

5.3.1. перевіряти достовірність наданих Страхувальником документів та інформації;

5.3.2. брати участь у встановленні причин та обставин, за яких стався страховий випадок, приймати участь у будь-яких комісіях, створюваних з метою розслідування страхового випадку та з’ясування розміру заподіяних збитків;

5.3.3. якщо у Страховика виникли обґрунтовані сумніви щодо достовірності наданих Страхувальником (одержувачем страхового відшкодування (виплати)) відомостей і документів, що підтверджують факт, причини та обставини настання страхового випадку, а також розмір завданого збитку (шкоди) з метою прийняття рішення про здійснення виплати або відмову у здійсненні виплати страхового відшкодування (страхової виплати), Страховик може робити запити про відомості, пов’язані з настанням страхового випадку, до компетентних органів, підприємств, установ та організацій, що володіють інформацією про обставини настання страхового випадку для отримання інформації та надання відповідних документів, необхідних для з’ясування факту і обставин настання страхового випадку, розміру заподіяних Страхувальнику збитків, а також іншої, пов’язаної із страховим випадком, інформації;

5.3.4. проводити розслідування страхового випадку та оцінку розміру заподіяних збитків, залучати для цих цілей уповноважених експертів;

5.3.5. брати участь у рятувальних роботах, здійснювати необхідні для цього заходи;

5.3.6. пред’являти право вимоги відшкодування збитків до осіб, що винні в настанні страхового випадку, вимагати від Страхувальника (Вигодонабувача) повернення страхового відшкодування або його частки, у випадку одержання Страхувальником (Вигодонабувачем) повної (часткової) компенсації збитків від третіх осіб;

5.3.7. відмовити Страхувальнику у виплаті страхового відшкодування у випадках, передбачених чинним законодавством України, Договором страхування.

5.4. Страхувальник має право:

5.4.1. ознайомитись з умовами страхування;

5.4.2. отримати страхове відшкодування, в разі настання страхового випадку згідно з умовами цього Договору страхування;

5.4.3. достроково припинити дію цього Договору;

5.4.4. оскаржити відмову Страховика у виплаті страхового відшкодування в судовому порядку;

5.4.5. вносити пропозиції щодо змін, доповнень до цього Договору страхування або про його припинення;

5.4.6. вносити зміни в цей Договір страхування шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору в письмовій формі;

5.4.7. отримати дублікати Полісу у випадку його втрати або достроково припинити дію конкретного Полісу.

**6. ПОРЯДОК І УМОВИ ВИПЛАТИ СТРАХОВОГО ВІДШКОДУВАННЯ,**

**ВІДМОВА У ВИПЛАТІ СТРАХОВОГО ВІДШКОДУВАННЯ**

6.1. При настанні страхового випадку представник Страхувальник повинен:

6.1.1. терміново повідомити про це компетентні служби;

6.1.2. вжити заходи для усунення причин щодо запобігання та зменшення збитків, завданих внаслідок настання страхового випадку, внаслідок яких можуть виникнути додаткові збитки;

6.1.3. надавати третім особам необхідну інформацію для ідентифікації Страхувальника і Страховика у разі настання страхового випадку;

6.1.4. після настання страхового випадку, за можливістю негайно, але в будь-якому разі протягом 3 (трьох) робочих днів заявити про це Страховику шляхом надання письмового повідомлення про настання страхового випадку. Якщо Страхувальник з поважних причин не мав змоги виконати зазначені дії, він повинен підтвердити це документально.

6.1.5. у разі настання дорожньо-транспортної пригоди, водій транспортного засобу, причетний до пригоди, зобов'язаний:

- дотримуватися передбачених правилами дорожнього руху обов'язків водія, причетного до дорожньо-транспортної пригоди;

- вжити заходів з метою запобігання чи зменшення подальшої шкоди;

- поінформувати інших осіб, причетних до цієї пригоди, про себе, своє місце проживання, назву та місцезнаходження Страховика та надати відомості про відповідні страхові поліси;

- у разі настання дорожньо-транспортної пригоди за участю лише забезпечених транспортних засобів, за умови відсутності травмованих (загиблих) людей, а також за згоди водіїв цих транспортних засобів щодо обставин її скоєння, за відсутності у них ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, ці водії мають право спільно скласти повідомлення про дорожньо-транспортну пригоду. У такому разі водії транспортних засобів після складення зазначеного в цьому пункті повідомлення мають право залишити місце дорожньо-транспортної пригоди та звільняються від обов'язку інформувати [відповідний підрозділ](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T125459.html) [Національної поліції](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T150766.html) про її настання;

- зобов'язаний зберігати пошкоджене майно (транспортні засоби) Страхувальника у такому стані, в якому воно знаходилося після дорожньо-транспортної пригоди, до тих пір, поки його не огляне призначений Страховиком представник (працівник або експерт), а також забезпечити йому можливість провести огляд пошкодженого майна (транспортних засобів).

Водій Страхувальника звільняється від обов'язку збереження пошкодженого майна (транспортних засобів) у такому стані, в якому воно знаходилося після дорожньо-транспортної пригоди, у разі якщо не з їхньої вини протягом 10 (десяти) робочих днів після одержання Страховиком повідомлення про дорожньо-транспортну пригоду його уповноважений представник не прибув до місцезнаходження такого пошкодженого майна.

6.2. При настанні страхового випадку Страховик чи його представник повинен:

6.2.1. надавати консультаційну допомогу Страхувальнику/Вигодонабувачу при складанні заяви та на прохання Страхувальника/Вигодонабувача зобов'язаний ознайомити його з відповідними нормативними актами та порядком обчислення страхового відшкодування;

6.2.2. не пізніше 10 (десяти) робочих днів (враховуючи день отримання письмового повідомлення про страховий випадок), направити експерта на місце настання страхового випадку для його огляду;

6.2.3. протягом 2 (двох) робочих днів, як тільки стане відомо про настання страхового випадку, вжити заходів щодо оформлення всіх необхідних документів для своєчасного здійснення страхової виплати Страхувальнику/Вигодонабувачу;

6.2.4. протягом 15 (п’ятнадцяти) днів, але не пізніш як через 90 (дев’яноста) днів після отримання від Страхувальника всіх необхідних документів, необхідних для підтвердження факту, причин, обставин і наслідків настання страхового випадку та визначення розміру збитків (шкоди), а саме документів, передбачених цим Договором та відповідей від підприємств, установ та організацій, що володіють інформацією про обставини настання страхового випадку, на запити Страховика (перебіг зазначеного строку починається з дня одержання Страховиком останнього із перелічених документів), прийняти рішення щодо визнання (чи невизнання) події страховим випадком та скласти Страховий акт. У разі прийняття рішення щодо визнання події страховим випадком Страховий акт повинен містити розміру збитків, який відшкодує Страховик;

6.2.5. якщо на підставі наданих документів неможливо встановити обставини, причини настання страхового випадку та розмір завданого збитку (шкоди), у такому разі з метою встановлення обставин, причин настання страхового випадку і розміру збитку (шкоди), Страховик має право провести експертизу, яку проводить експерт незалежної експертної організації або призначити розслідування з залученням аварійного комісара до розслідування обставин страхового випадку;

6.2.6. при визнанні події страховим випадком, сплатити страхове відшкодування (страхову виплату) у відповідності з умовами Договору, не пізніш як через 90 (дев’яноста) днів з дня складення страхового акту. Днем здійснення виплати страхового відшкодування (страхової виплати) вважається дата списання коштів з поточного рахунку Страховика;

6.2.7. у разі відмови у виплаті страхової суми Страховик протягом 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття такого рішення письмово повідомляє Страхувальника (одержувача страхового відшкодування (виплати)) про прийняте рішення із зазначенням причини та обґрунтуванням причин відмови.

6.3. Підставою для відмови Страховика у здійсненні страхових виплат або страхового відшкодування є:

6.3.1. отримання Потерпілою особою повного відшкодування збитків за майновим страхуванням від особи, винної у їх заподіянні;

6.3.2. несвоєчасне повідомлення Страхувальником про настання страхового випадку без поважних на це причин або створення Страховику перешкод у визначенні обставин, характеру та розміру збитків.

6.3.3. навмисні дії особи Страхувальника, відповідальність якої застрахована (водія транспортного засобу), спрямовані на настання страхового випадку. Зазначена норма не поширюється на осіб, дії яких пов'язані з виконанням ними громадянського чи службового обов'язку, вчинені у стані необхідної оборони (без перевищення її меж) або під час захисту майна, життя, здоров'я. Кваліфікація дій таких осіб встановлюється відповідно до закону;

6.3.4. вчинення особою, відповідальність якої застрахована (страхувальником), водієм транспортного засобу умисного кримінального правопорушення, що призвело до страхового випадку (події, передбаченої статтею 41 Закону);

6.4. Страховик проводить виплату у розмірі страхового відшкодування у розмірах відповідно до чинного законодавства.

6.5. При настанні страхового випадку Страхувальник надає Страховику наступні документи:

- Договір страхування (копію або оригінал);

- письмове повідомлення про дорожньо-транспортну пригоду встановленого МТСБУ зразка;

- відомості про місцезнаходження транспортного засобу Страхувальника та пошкодженого майна, контактний телефон та адресу;

- довідку компетентних органів про факт та обставини настання Події;

- посвідчення водія – у випадку настання ДТП (копію);

- правовстановлюючих документів на ТЗ (копію);

- інші документи за вимогою Страховика, що відносяться до обставин страхового випадку.

6.6. Виплата страхового відшкодування здійснюється безпосередньо Потерпілій особі (іншій особі, яка має право на отримання відшкодування).

Виплата страхового відшкодування здійснюється у порядку та на умовах, передбачених статтею 36 Закону.

6.7. Розмір страхового відшкодування дорівнює розміру заподіяних настанням страхового випадку збитків, визначених згідно п. 6.4. Договору, за вирахуванням встановленої Договором страхування франшизи та сум, отриманих Страхувальником у відшкодування збитків від інших осіб, але не більше загальної страхової суми.

Якщо проведена виплата страхової суми, страхова відповідальність Страховика залишається до закінчення терміну дії страхування.

У випадку, якщо за період дії Договору страхування була здійснена виплата страхового відшкодування в розмірі неповної страхової суми, то розмір страхового відшкодування за наступну страхову подію залишається в межах страхової суми Договору.

[У разі оформлення документів про дорожньо-транспортну пригоду без участі уповноважених на те працівників](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T113045.html) відповідного підрозділу [Національної поліції](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T150766.html) [розмір страхової виплати за шкоду, заподіяну майну потерпілих, не може перевищувати](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T113045.html) [максимальних розмірів](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE20150.html)[, затверджених Уповноваженим органом за поданням МТСБУ](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T113045.html)[, що діяли на день настання страхового випадку](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T125090.html)[.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T113045.html)

6.8. Страховик після виплати страхового відшкодування має право подати регресний позов до Страхувальника, якщо водій забезпеченого транспортного засобу, який спричинив дорожньо-транспортну пригоду:

- керував транспортним засобом у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції;

- керував транспортним засобом без права на керування транспортним засобом відповідної категорії;

- після дорожньо-транспортної пригоди самовільно залишив місце пригоди чи відмовився від проходження відповідно до встановленого порядку огляду щодо стану алкогольного, наркотичного чи іншого сп’яніння або щодо вживання лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, або вжив алкоголь, наркотики чи лікарські препарати, виготовлені на їх основі (крім тих, що входять до офіційно затвердженого складу аптечки або призначені медичним працівником);

- заподіяв шкоду навмисно;

- якщо дорожньо-транспортна пригода визначена в установленому порядку безпосереднім наслідком невідповідності технічного стану та обладнання транспортного засобу існуючим вимогам діючих Правил дорожнього руху;

- якщо він не вжив заходів для повідомлення Страховика про настання дорожньо-транспортної пригоди не пізніше 3 (трьох) робочих днів. Якщо Страхувальник з поважних причин не мав змоги виконати зазначені дії, він має підтвердити це документально.

**7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

7.1. У тій мірі, в якій, у зв’язку із цим Договором, Страховик отримує доступ до будь-яких даних, які представляють собою комерційну таємницю або іншу конфіденційну інформацію про Страхувальника чи третіх осіб, яка або визначена Стороною, що розкриває інформацію, як конфіденційна або є безумовно такою за своєю природою (надалі – Конфіденційна інформація), Страховик зобов’язується не розкривати таку Конфіденційну інформацію будь-яким третім особам без згоди Страхувальника.

7.2. Сторони визнають, що вся інформація, яка прямо або опосередковано відноситься до даного Договору, рівно як і інформація про діяльність кожної із Сторін або про діяльність будь-якої третьої сторони в будь-якому вигляді (усному та\або письмовому, електронному, візуальному), яка має відношення до Сторін, яка не є загальнодоступною і яка стала відомою Сторонам в результаті укладення та/або виконання даного Договору, вважається конфіденційною, зокрема, але не обмежуючись:

* технічна інформація, ноу-хау, винаходи, товарні знаки і промислові зразки; збір і обробка даних, проекти, креслення, методи обслуговування, документація з обслуговування, комп’ютерне та програмне забезпечення, ділова інформація, дані про витрати, дані про прибутки, фінансові, бухгалтерські дані, найменування контрагентів, контактні дані та переліки клієнтів, порядок формування цін, стратегія збуту, плани маркетингу, дані дослідів, опитувань, імена, номери телефонів, адреси, місцезнаходження, посадові обов'язки або дані про оплату праці представників і працівників Страхувальника, а також інформація, отримана Страховиком в результаті аналізу, узагальнення, систематизації чи будь-якої іншої обробки зазначених вище відомостей, інша комерційна інформація, включаючи без обмеження, ділову діяльність, послуги, ідеї, плани, бізнес-плани, технічні можливості (вимоги) та процеси, фінансова інформація, яка стосується поточної діяльності і перспективних планів, будь-яка інша інформація, що зазначена Страхувальником як конфіденційна, як при взаємному спілкуванні Сторін так і в будь-який інший спосіб (у листах, повідомленнях, у тому числі і в електронному повідомленні, тощо);
* інформація стосовно будь-яких перемовин з третіми особами Страхувальника, яка стала відома Страховику стосовно Страхувальника;
* зміст та умови цього Договору та інших договорів, укладених між Сторонами або таких, що будуть укладені в майбутньому між Сторонами та/або між Страхувальником та третіми особами;
* документи (їх копії, в тому числі скановані копії та фотографічне зображення/відтворення), їх проекти, чернетки та/або інформація, в тому числі на паперових носіях, в електронній формі на носіях інформації, що отримана Страховиком та/або його представниками від Страхувальника або доступ до якої надано/буде надано Страховику Страхувальником.

7.3. Документи, передані Страхувальником Страховику для надання професійних послуг, не підлягають розголошенню чи вилученню без згоди Страхувальника, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

7.4. Страховик зобов’язаний використовувати отриману від Страхувальника конфіденційну інформацію лише з тією метою, з якою вона була передана.

7.5. Зобов’язання стосовно конфіденційності і невикористання не поширюються на загальновідому інформацію, а також на відповідні державні органи, яким така інформація повинна бути надана у відповідності до чинного законодавства України.

7.6. Якщо розкриття конфіденційної інформації вимагає від Страховика судовий або будь-який інший компетентний орган або правоохоронний орган, Страховик зобов'язаний негайно і до розкриття конфіденційної інформації повідомити про це Страхувальника, щоб він міг віддати відповідне розпорядження, і / або передбачити інші запобіжні заходи, та/ або зробити інші дії щодо захисту інформації в міру можливості.

7.7. Страховик зобов’язаний негайно повернути або, на розсуд Страхувальника, знищити всі матеріали, документи і копії (рукописи, чернетки, документи, магнітні стрічки, диски тощо), які містять конфіденційну інформацію, або мають відношення до конфіденційної інформації, на відповідну вимогу Страхувальника протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання відповідної вимоги Страхувальника, а в разі відсутності такої вимоги – після припинення відносин за цим Договором.

7.8. Страховик зобов’язаний, при виявленні фактів, які свідчать про інформованість третіх осіб про конфіденційну інформацію, навіть в тому випадку, якщо така інформованість не є наслідком порушення умов цього Договору Страховиком, протягом 3 (трьох) днів письмово повідомити про такі факти Страхувальника.

7.9. Сторона, що порушує умови Договору, щодо розкриття конфіденційної інформації, несе відповідальність відповідно до Договору та чинного законодавства України, а також зобов’язана відшкодувати збитки, що були завдані внаслідок розкриття конфіденційної інформації.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. За порушення умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

8.3. Страховик несе майнову відповідальність за несвоєчасне здійснення страхової виплати шляхом сплати Страхувальнику пені в розмірі 0,1 % від суми несвоєчасно здійсненої страхової виплати за кожний робочий день прострочення здійснення страхової виплати з урахуванням вимог Закону України «Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань».

**9. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

9.1. Сторони погодили, що Страхувальник має право на застосування такої оперативно-господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Страховиком як із стороною, яка порушує зобов’язання.

9.2. Оперативно-господарська санкція застосовується, у разі порушення Страховиком виконання зобов’язань, невиконання та/або неналежного виконання договірних зобов’язань, а саме:

- надання послуг неналежної якості;

- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Страховиком у разі прострочення/ненадання послуг Страхувальнику;

- прострочення виконання зобов’язань на строк більш ніж 30 (тридцять) календарних днів при наданні послуг;

- неповернення авансових платежів відповідно до умов цього Договору;

- відмова Страхувальника від прийняття зобов’язань у зв’язку з невідповідністю виконаного Страховиком зобов’язання умовам цього Договору та/або законодавству;

- відмова від усунення недоліків, в тому числі прихованих недоліків наданих послуг, у порядку, передбаченому цим Договором;

- невиконання та/або неналежне виконання Страховиком зобов’язань;

- розголошення передбаченої умовами цього Договору конфіденційної інформації та іншої інформації з обмеженим доступом;

- виявлення в ході виконання цього Договору факту подання Страховиком недостовірної інформації та/або підроблених документів, тощо.

9.3. Строк прострочення виконання зобов’язань обчислюється сумарно на підставі положень цього Договору.

9.4. Рішення щодо застосування оперативно-господарської санкції, у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Страховиком як стороною, яка порушує зобов’язання, приймається Страхувальником самостійно.

9.5. У разі прийняття Страхувальником рішення про застосування оперативно-господарської санкції, він письмово повідомляє про її застосування Страховика за його юридичною адресою, зазначеною в цьому Договорі, та надсилає копію листа на електронну адресу Страховика.

9.6. Термін, протягом якого застосовується оперативно-господарська санкція, становить 36 (тридцять шість) календарних місяців з дати направлення Страховику повідомлення про її застосування.

9.7. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено в судовому порядку.

**10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)**

10.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та чинним законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення цього Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

10.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та уникнути.

10.3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, прояви тероризму, кібернетичні атаки, збої сервера державної фіскальної служби України тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

10.4. Не вважаються випадком форс-мажорних обставин відсутність на ринку товарів, необхідних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила цей Договір, необхідних коштів.

10.5. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України. Належним доказом обставин, зазначених у п. 10.3, служить сертифікат про неможливість виконання умов саме даного Договору, який видається відповідною торгово-промисловою палатою за місцем виникнення форс-мажорних обставин. Сторони погодилися, що форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) засвідчені Торгово-промисловою палатою України (вих. №2024/02.0-7.1 від 28 лютого 2022 р.) не є підтвердженням форс-мажорних обставин у частині виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

10.6. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов’язана письмовим повідомленням невідкладно, із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв’язку та характеру існуючих перешкод, повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

10.7. Якщо форс-мажорні обставини та їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

10.8. Якщо у зв’язку із форс-мажорними обставинами та їх наслідками, за які жодна із Сторін не відповідає, виконання цього Договору є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання цього Договору, однак Сторони не звільняються від обов’язку, визначеного у п. 10.6. цього Договору.

10.9. Якщо у зв’язку із форс-мажорними обставинами та їх наслідками виконання цього Договору є тимчасово неможливим, і така неможливість триває протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів і не виявляє ознак припинення, то цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою Стороною шляхом направлення за допомогою поштового зв’язку письмової заяви про це іншій Стороні, і в такому випадку жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків. При цьому Сторони зобов’язуються у термін 15 (п’ятнадцять) робочих днів з дня отримання письмового повідомлення провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

10.10. Наслідки припинення цього Договору, в тому числі його одностороннього розірвання, на підставі пп. 10.8. та 10.9. цього Договору визначаються у відповідності до чинного законодавства України.

**11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ ЗА ДОГОВОРОМ**

11.1. Сторони погодили, що забезпеченням Страховиком виконання зобов’язань за цим Договором є застава.

11.2. Розмір застави становить загальної суми цього Договору - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (без ПДВ).

11.3. Документ, що підтверджує внесення Страховиком застави за цим Договором, є платіжне доручення з відміткою банку про здійснення платежу на рахунок Страхувальника.

11.4. Страховик здійснює перерахування застави на поточний рахунок Страхувальника з зазначенням в платіжному дорученні:

Платіжні реквізити:

В графі «Отримувач/бенефіціар» - АТ «Прикарпаттяобленерго», код за ЄДРПОУ 00131564, п/р UA 27 336503 0000026009302018152 у Банк ТВБВ 10008/0143 м.Івано-Франківська Філії Івано-Франківське обласне управління АТ «Ощадбанк».

В графі «Призначення платежу» - Забезпечення виконання договору на закупівлю «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), без ПДВ».

11.5. Строк дії забезпечення виконання зобов’язання за цим Договором – з дати набуття цим Договором чинності до закінчення строку дії цього Договору, але не раніше строку виконання Страховиком умов цього Договору (без порушень) (в тому числі, у разі продовження строку дії цього Договору, пов’язаного з продовженням строку виконання Страховиком своїх зобов’язань за цим Договором).

11.6. Страхувальник повертає Страховику заставу після належного (без порушень) виконання ним умов цього Договору або дострокового розірвання цього Договору Сторонами (за умови відсутності на дату розірвання Договору порушень виконання зобов’язань за цим Договором з вини Страховика), а також за рішенням суду щодо повернення застави у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або цього Договору нікчемним та/або у випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про публічні закупівлі», але не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) банківських днів з дня настання зазначених обставин.

**12. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДАННЯ СПОРІВ І ПІДСУДНІСТЬ СТОРІН**

12.1. Всі спори, пов’язані із цим Договором, його укладанням, або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

12.2. Сторони зобов’язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення фахівців Страхувальника або сторонніх експертів тощо, експертів незалежних лабораторії тощо, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови цього Договору тощо.

12.3. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

**13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною, і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються додатковою угодою до цього Договору з дотриманням вимог п. 4 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та інших чинних в Україні нормативних актів.

13.2. Пропозицію щодо внесення змін до цього Договору може зробити кожна із Сторін цього Договору. Сторона цього Договору, яка вважає за необхідне змінити цей Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за цим Договором. Пропозиція щодо внесення змін до цього Договору повинна містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору і виражати намір Сторони, яка її зробила, вважати себе зобов’язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування. Сторона цього Договору, яка одержала пропозицію про зміну цього Договору, протягом 20 (двадцяти) днів після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

13.3. Істотними умовами цього Договору є предмет договору (найменування послуг, їх обсяг та вимоги щодо якості), сума договору, строки надання послуг, строк дії цього Договору. Інші умови цього Договору істотними не являються та можуть змінюватись відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.

13.4. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

* + зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Страхувальника.

Здійснюється на підставі звернення Страхувальника, з обов’язковим наданням документу, який підтверджує зменшення фактичного обсягу видатків або зменшення обсягу споживчої потреби в послугах (довідка бюджетного відділу Страхувальника тощо). Даний пункт не може бути застосований у випадку неможливості зменшення обсягу послуг.

* + покращення якості послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі.

Покращена якість наданих послуг за цим Договором повинна відповідати вимогам тендерної документації в частині встановлених вимог до предмета закупівлі. Підставою для внесення змін буде вважится звернення Страховика з обґрунтованою інформацією щодо покращення наданих послуг, з зазначенням переліку послуг, щодо яких воно застосовується.

* + продовження строку дії цього Договору та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Страхувальника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі.

Підставою для перегляду строків цього Договору буде вважатися обґрунтоване звернення Сторони, яка ініціює такі зміни, до іншої Сторони з обов’язковим підтвердженням. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Страхувальником у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства (наданням сертифікату Торгово-промислової палати України з засвідченням форс-мажорних обставин або довідки бюджетного відділу Страхувальника тощо).

* + погодження зміни ціни в цьому Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг, що надаються за цим Договором).

Підставою для таких змін буде вважатись звернення Сторони цього Договору, яка ініціює ці зміни, до іншої Сторони.

* + зміни ціни в цьому Договорі у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

Сторони можуть внести зміни до цього Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума цього Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі.

Підставою для таких змін буде вважатися обґрунтоване звернення Сторони цього Договору, яка ініціює ці зміни, до іншої Сторони з інформацією щодо внесення змін у відповідні норми Податкового кодексу України чи рішення органів місцевого самоврядування, інші чинні (введені в дію) нормативно-правові акти, з обов’язковим наданням витягу з Податкового кодексу України, копії рішення органу місцевого самоврядування, яким визначено нову ставку податку чи збору тощо.

* + зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [ч](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1778). 6 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

Скорегована ціна фіксується шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.

Відсутність підтверджуючих документів є безапеляційною умовою незмінності ціни за послуги, що надаються за цим Договором.

13.5. Відмова будь-якої із Сторін цього Договору від підписання додаткової угоди, за наявності всіх підтверджуючих документів, повинна бути обґрунтована та підтверджена достатніми документальними фактами, що надаються іншій Стороні з боку Сторони, що відмовляється від її підписання.

**14. ІНШІ УМОВИ**

14.1. Цей Договір набуває чинності з 00 год. 00 хв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. до 24 год. 00 хв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

14.2. Страхувальник підтверджує, що він є платником податку на прибуток на загальних умовах, передбачених п. 136.1 статті 136 Податкового кодексу України. Страховик підтверджує, що він є платником податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14.3. Страховик зобов’язується дотримуватись антикорупційного законодавства, у тому числі Закону України «Про запобігання корупції», та повідомляти Страхувальника про всі підтверджені судовими рішеннями випадки порушення посадовими особами Страховика антикорупційного законодавства, а також про дії посадових осіб Страхувальника, що мають ознаки порушень антикорупційного законодавства.

14.4. Страхувальник зобов’язується дотримуватись антикорупційного законодавства, у тому числі Закону України «Про запобігання корупції», та повідомляти Страховика про всі підтверджені судовими рішеннями випадки порушення посадовими особами Страхувальника антикорупційного законодавства, а також про дії посадових осіб Страховика, що містять ознаки порушень антикорупційного законодавства.

14.5. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

14.6. Сторони зобов’язуються в п’ятиденний строк з моменту настання відповідної події повідомити одна одну про зміну своєї юридичної адреси, банківських та інших реквізитів, про початок процедури реорганізації або ліквідації. У разі початку процедури реорганізації Сторони в п’ятиденний термін зобов’язуються укласти додаткову угоду, в якій буде зазначено про подальший порядок взаємовідносин між Сторонами. Реорганізація будь-якої із Сторін не є підставою для припинення цього Договору.

14.7. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

14.8. Всі правовідносини, що виникають в зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

14.9. Про намір достроково припинити дію цього Договору Страхувальник зобов’язаний повідомити Страховика не пізніше як за 30 (тридцяти) днів до дати припинення дії цього Договору.

Не допускається повернення коштів готівкою, якщо платежі були здійснені в безготівковій формі, за умови дострокового припинення цього Договору страхування.

14.10. Страхувальник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір у випадку:

- якщо Страховик не усунув недоліки послуг неналежної якості протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання відповідної вимоги Страхувальника;

- невиконання або неналежного виконання Страховиком зобов’язань, якщо строк невиконання або неналежного виконання таких зобов’язань становить понад 3 (трьох) календарних днів.

14.11. Договір в такому випадку вважається розірваним з моменту письмового повідомлення. Повідомлення про розірвання цього Договору вважається направленим належним чином, якщо воно відправлене цінним листом (з описом вкладення). У зв’язку з цим, Сторони за взаємною згодою встановили, що датою розірвання цього Договору є дата штемпеля поштового відділення зв’язку, з якого здійснене відправлення. Розірвання договору не звільняє Сторони від виконання усіх інших зобов’язань за цим Договором та відповідальності за їх порушення.

14.12. У разі дострокового припинення дії цього Договору за вимогою Страхувальника та не з вини Страховика, останній повертає йому страхові платежі за період, що залишився до закінчення дії Договору з вирахуванням фактичних нормативних затрат на ведення справи та фактичних виплат страхового відшкодування, що були здійснені за Договором. Якщо вимога Страхувальника щодо дострокового припинення дії Договору пов'язана з порушенням Страховиком умов цього Договору, Страховик повертає Страхувальнику сплачений ним страховий платіж повністю. Норматив витрат Страховика на ведення справи за цим Договором становить 15 (п'ятнадцять) % страхового тарифу.

14.13. У разі дострокового припинення дії Договору за вимогою Страховика Страхувальнику повертаються повністю сплачені ним страхові платежі. Якщо вимога Страховика обумовлена невиконанням Страхувальником умов Договору, то Страховик повертає Страхувальнику страхові платежі за період, що залишився до закінчення дії Договору, з відрахуванням нормативних витрат на ведення справи та фактичних страхових виплат, які були виплачені за Договором.

14.14. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення спрощеної закупівлі/процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 (двадцять) відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

14.15. Дія цього Договору припиняється:

* + за згодою Сторін;
  + з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

14.16. У разі ліквідації Страховика, правонаступника якого встановлено, договори страхування зберігають свою силу до закінчення строку дії такого договору.

14.17. У разі ліквідації Страховика за його власним рішенням, визначені цим Договором обов’язки цього Страховика виконує ліквідаційна комісія.

14.18. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

14.19. Цей Договір складений українською мовою, на \_\_\_\_ сторінках, в двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

**15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Додаток №1 – Перелік транспортних засобів.

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Страховик:** |  | **Страхувальник:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата реєстрації платником ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |

Д**одаток №3.1**

Форма цінової пропозиції подається учасником процедури закупівлі у вигляді, наведеному нижче.

Учасник процедури закупівлі не повинен відступати від даної форми.

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

# на участь у відкритих торгах з особливостями

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(повна назва підприємства учасника процедури закупівлі)

надаємо цінову пропозицію згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на наступних умовах:

**ЗАПРОПОНОВАНА ЦІНА:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва послуг** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Величина страхового тарифу,%** |
| 1. | Послуги з обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів | шт. |  |  |

Вартість страхових платежів складає (без ПДВ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.

**ЗАПРОПОНОВАНА ЦІНА:**

Послуга з обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Транспортні засоби** | **К-сть т/з** | **К-сть полісів страхування на кожен т/з** | **Термін дії полісів страхування** | **Вартість страхового платежу**  **(без ПДВ), грн.**  **за одиницю** | **Вартість страхового платежу**  **(без ПДВ), грн.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 6 |
| 1. | Транспортні засоби категорії В1 (місце реєстрації - м. Івано-Франківськ) | 57 | 57 | 12 міс. |  |  |
| 2.1. | Транспортні засоби категорії В2 (місце реєстрації - м. Івано-Франківськ) | 8 | 8 | 12 міс. |  |  |
| 2.2. | Транспортні засоби категорії В2 (місце реєстрації - м. Львів) | 1 | 1 | 12 міс. |  |  |
| 3.1. | Транспортні засоби категорії В3 (місце реєстрації - м. Івано-Франківськ) | 69 | 69 | 12 міс. |  |  |
| 3.2. | Транспортні засоби категорії В3 (місце реєстрації - м. Львів) | 1 | 1 | 12 міс. |  |  |
| 4. | Транспортні засоби категорії В4 (місце реєстрації - м. Івано-Франківськ) | 2 | 2 | 12 міс. |  |  |
| 5. | Транспортні засоби категорії F (місце реєстрації - м. Івано-Франківськ) | 3 | 3 | 12 міс. |  |  |
| –6.1. | Транспортні засоби категорії C1 (місце реєстрації - м. Івано-Франківськ) | 92 | 92 | 12 міс. |  |  |
| 6.2. | Транспортні засоби категорії C1 (місце реєстрації - м. Львів) | 1 | 1 | 12 міс. |  |  |
| 7. | Транспортні засоби категорії С2 (місце реєстрації - м. Івано-Франківськ) | 110 | 110 | 12 міс. |  |  |
| 8. | Транспортні засоби категорії D1 (місце реєстрації - м. Івано-Франківськ) | 9 | 18 | 6 міс. |  |  |
| 9. | Транспортні засоби категорії D1 (місце реєстрації - м. Івано-Франківськ) | 1 | 2 | 6 міс. |  |  |
| 10. | Транспортні засоби категорії Е (місце реєстрації - м. Івано-Франківськ) | 53 | 53 | 12 міс. |  |  |

Вартість страхових платежів складає (без ПДВ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. (цифрами) (прописом)

Ми погоджуємося дотримуватись умов цієї пропозиції протягом 120 (ста двадцяти) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути розглянута вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо ми отримаємо ваше рішення про намір укласти договір, ми погоджуємось надати документи, які передбачені для подання учасником-переможцем процедури закупівлі на умовах і в терміни, наведені в тендерній документації.

.

**Додаток №4**

***ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ***

**Технічні вимоги до предмету закупівлі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва послуг** | **Одиниці виміру** | **К-сть автомобілів** | **К-сть полісів** |
| 1. | Послуги з обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів | шт. | 407 | 417 |

**Додаток 4.1.**

**Вимоги до послуг щодо обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, що пропонуються на відкриті торги**

1. Загальна кількість транспортних засобів складає **407 од**., в тому числі:

кількість одиниць транспорту категорії ***В1***

(легкові автомобілі з об’ємом двигуна до 1 600 см3) -  **57** **од**.

кількість одиниць транспорту категорії ***В2***

(легкові автомобілі з об’ємом двигуна 1 601-2 000 см3)- **9** **од**.

кількість одиниць транспорту категорії ***В3***

(легкові автомобілі з об’ємом двигуна 2 001-3 000 см3) - **70** **од**.

кількість одиниць транспорту категорії ***В4***

(легкові автомобілі з об’ємом двигуна **понад** 3 000 см3) - **2** **од**.

кількість одиниць транспорту категорії ***F***

(причепи для легкових автомобілів) - **3** **од**.

кількість одиниць транспорту категорії ***С1***

(вантажні автомобілі вантажопідйомністю **до** 2 т) - **93 од**.

кількість одиниць транспорту категорії ***С2***

(вантажні автомобілі вантажопідйомністю **понад** 2 т) - **110** **од**.

кількість одиниць транспорту категорії **Е**

(причепи до вантажних автомобілів) - **53 од**.

кількість одиниць транспорту категорії **D1**

(автобуси з кількістю місць до 20 чол.) - **9 од**.

кількість одиниць транспорту категорії **D2**

(автобуси з кількістю місць більше 20 чол.) - **1 од**.

2. Предметом страхування є здійснення Страховиком обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності Страхувальника за шкоду життю, здоров'ю та майну третіх осіб, заподіяну його наземними транспортними засобами (надалі – забезпеченими транспортними засобами).

3. Застрахованою вважається цивільно-правова відповідальність осіб, які правомірно володіють забезпеченим транспортним засобом.

4. Страховик посвідчує страхування страховими Полісами, що є формою договору обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів та які оформлюються на кожний забезпечений транспортний засіб.

5. Страховим випадком є подія, внаслідок якої заподіяна шкода третім особам під час дорожньо-транспортної пригоди, яка сталася за участю забезпеченого транспортного засобу Страхувальника і внаслідок якої настає цивільно-правова відповідальність.

6. Розмір страхової суми за шкоду, заподіяну майну потерпілих, становить 160 000 (сто шістдесят тисяч) гривень на одного потерпілого за кожним Полісом.

7. Розмір страхової суми за шкоду, заподіяну життю та здоров’ю потерпілих, становить 320 000,00 (триста двадцять тисяч) гривень на одного потерпілого за кожним Полісом.

8. При відшкодуванні шкоди, заподіяної життю, здоров’ю потерпілих франшиза не встановлюється.

9. Розмір франшизи при відшкодуванні шкоди, заподіяної майну потерпілих, становить 0,00 грн. (нуль гривень) від страхової суми, в межах якої відшкодовується збиток, заподіяний майну потерпілих за кожним Полісом.

**Додаток №5**

*ЗАТВЕРДЖЕНО*  
Наказ Міністерства розвитку економіки,

торгівлі та сільського господарства України  
14 грудня 2020 року №2628 (із змінами)

**ФОРМА  
забезпечення тендерної пропозиції**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | **ГАРАНТІЯ №** | | |  |  |
|  |  | (назва в разі необхідності) | |  | | |  |  |
| 1. | Реквізити: | | | | |  | | |
|  | Дата видачі | | | | |  | | |
|  | Місце складання | | | | |  | | |
|  | Повне найменування гаранта | | | | |  | | |
|  | Повне найменування принципала | | | | |  | | |
|  | Найменування бенефіціара | | | | |  | | |
|  | Сума гарантії | | | | |  | | |
|  | Назва валюти, у якій надається гарантія | | | | |  | | |
|  | Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) | | | | |  | | |
|  | Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане | | | | |  | | |
|  | Номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі | | | | |  | | |
|  | Інформація щодо тендерної документації | | | | |  | | |
|  | Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності) | | | | |  | | |
| 2. | Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі відповідно до [Закону України «Про публічні закупівлі](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2020_12_02)» (далі - Закон). | | | | | | | |
| 3. | За цією гарантією гарант безвідклично зобов’язаний сплатити бенефіціару суму гарантії | | | | | | | |
|  | протягом 5 | | ( ) | | днів після дня отримання гарантом письмової вимоги | | | |
|  |  | | (робочих або банківських) | |  | | | |
|  | бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога).  Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.  Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).  Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.  Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов'язань, передбачених його тендерною пропозицією:  - відкликання тендерної пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  - непідписання принципалом, який став переможцем тендеру, договору про закупівлю;  - ненадання принципалом, який став переможцем тендеру, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією;  - ненадання принципалом, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі), у строк, визначений [частиною шостою статті 17 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2020_12_02&an=1295), документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2020_12_02&an=1274). | | | | | | | |
| 4. | Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:  - сплата бенефіціару суми гарантії;  - отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією;  - отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме:  - закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  - укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі);  - відкликання принципалом тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  - закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції. | | | | | | | |
| 5. | У разі дострокового звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією повинна бути складена в один з таких способів:  - на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта;  - у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранту разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара. | | | | | | | |
| 6. | Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії. | | | | | | | |
| 7. | Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.  Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.  Зобов’язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.  Цю гарантію надано в формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщо гарантія надається в електронній формі). | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  | Уповноважена(ні) особа(и) (у разі складання гарантії на паперовому носії) | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  | *(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та печатка (у разі наявності)* | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  | Уповноважена(ні) особа(и) (у разі надання в електронній формі) | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  | *(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис)* | | | | | | | |

Додаток 6.1.

**Вимоги до послуг щодо обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Марка, модель ТЗ | Кате-  горія  ТЗ | Характеристика (залежно від типу:об'єм двигуна, вантажо-підйомність/ пасажиро-місткість) | Рік випус-  ку | Місце реєстрації (згідно свідоцтва про реєстра-цію ТЗ) |
| 1 | ВАЗ 211440 | В1 | 1596 | 2012 | Івано-Франківськ |
| 2 | ВАЗ 212140 | В2 | 1690 | 2012 | Івано-Франківськ |
| 3 | ВАЗ 212140 | В2 | 1690 | 2012 | Івано-Франківськ |
| 4 | УАЗ 3909 | В3 | 2445 | 2003 | Івано-Франківськ |
| 5 | УАЗ AC-U 39095 ВП6 | В3 | 2693 | 2010 | Івано-Франківськ |
| 6 | УАЗ-39095 ВП6 | В3 | 2693 | 2011 | Івано-Франківськ |
| 7 | УАЗ 2206 | В3 | 2693 | 2013 | Івано-Франківськ |
| 8 | ГАЗ 3309 | С2 | понад 2т. | 2012 | Івано-Франківськ |
| 9 | ГАЗ-3307 | С2 | понад 2т. | 2006 | Івано-Франківськ |
| 10 | ЗIЛ-431412 | С2 | 5,0 т. | 1986 | Івано-Франківськ |
| 11 | ЄО-2621 | C2 | понад 2т. | 2013 | Івано-Франківськ |
| 12 | ЮМЗ-6АКЛ | C2 | понад 2т. | 1992 | Івано-Франківськ |
| 13 | МТЗ-80 | C2 | понад 2т. | 1991 | Івано-Франківськ |
| 14 | Борекс-2102 | C2 | понад 2т. | 2003 | Івано-Франківськ |
| 15 | ПАТУ-5000 (МТЗ-80.1.26) | C2 | понад 2т. | 2008 | Івано-Франківськ |
| 16 | Т-150К-БКМ-1.2 | C2 | понад 2т. | 1986 | Івано-Франківськ |
| 17 | Борекс-2102 | C2 | понад 2т. | 2013 | Івано-Франківськ |
| 18 | ЮМЗ-6КЛ | C2 | понад 2т. | 1997 | Івано-Франківськ |
| 19 | МТЗ-82.1.57(ОПТ-9195) | C2 | понад 2т. | 2003 | Івано-Франківськ |
| 20 | ОПТ-9195 | C2 | понад 2т. | 2006 | Івано-Франківськ |
| 21 | ЮМЗ-6Л | C2 | понад 2т. | 1992 | Івано-Франківськ |
| 22 | Беларус-82.1 ПАТУ-5000 | C2 | понад 2т. | 2013 | Івано-Франківськ |
| 23 | БКМ-2,5 (ХТА-200) | C2 | понад 2т. | 2010 | Івано-Франківськ |
| 24 | ОПТ-9195 | C2 | понад 2т. | 2007 | Івано-Франківськ |
| 25 | Т-150К | C2 | понад 2т. | 1987 | Івано-Франківськ |
| 26 | Борекс-2102(ЮМЗ) | C2 | понад 2т. | 2009 | Івано-Франківськ |
| 27 | БЕЛАРУС-82.1 | C2 | понад 2т. | 2013 | Івано-Франківськ |
| 28 | ЮМЗ-6 | C2 | понад 2т. | 1992 | Івано-Франківськ |
| 29 | Т-150К | C2 | понад 2т. | 1991 | Івано-Франківськ |
| 30 | ЮМЗ-6АКЛ | C2 | понад 2т. | 1992 | Івано-Франківськ |
| 31 | ОПТ-9195 (МТЗ-82) | C2 | понад 2т. | 2003 | Івано-Франківськ |
| 32 | Борекс-2102 | C2 | понад 2т. | 2008 | Івано-Франківськ |
| 33 | Т-150К | C2 | понад 2т. | 1991 | Івано-Франківськ |
| 34 | ЮМЗ-6АКн | C2 | понад 2т. | 1996 | Івано-Франківськ |
| 35 | ОПТ-9195 (МТЗ-82.1) | C2 | понад 2т. | 2002 | Івано-Франківськ |
| 36 | ЮМЗ-6АКЛ | C2 | понад 2т. | 1991 | Івано-Франківськ |
| 37 | Беларус-82.1 | C2 | понад 2т. | 2013 | Івано-Франківськ |
| 38 | ХТА-200 БКМ-2М | C2 | понад 2т. | 2011 | Івано-Франківськ |
| 39 | ЕО-2621 | C2 | понад 2т. | 1983 | Івано-Франківськ |
| 40 | ЮМЗ-6АКЛ | C2 | понад 2т. | 1991 | Івано-Франківськ |
| 41 | ЮМЗ-6АКЛ | C2 | понад 2т. | 1992 | Івано-Франківськ |
| 42 | ОПТ-9195 | C2 | понад 2т. | 2006 | Івано-Франківськ |
| 43 | ХТЗ-150К-09 | C2 | понад 2т. | 2004 | Івано-Франківськ |
| 44 | Беларус-80.1 | C2 | понад 2т. | 2012 | Івано-Франківськ |
| 45 | ОПТ-9195 (МТЗ-82.1) | C2 | понад 2т. | 2003 | Івано-Франківськ |
| 46 | ОПТ-9195 (ЮМЗ-6) | C2 | понад 2т. | 1984 | Івано-Франківськ |
| 47 | БКМ-630 (Т-150К-09) | C2 | понад 2т. | 2006 | Івано-Франківськ |
| 48 | Борекс-2102 | C2 | понад 2т. | 2008 | Івано-Франківськ |
| 49 | Т-150К | C2 | понад 2т. | 1987 | Івано-Франківськ |
| 50 | ОПТ-9195 (МТЗ-82) | C2 | понад 2т. | 2006 | Івано-Франківськ |
| 51 | МТЗ-80 | C2 | понад 2т. | 1986 | Івано-Франківськ |
| 52 | ХТА-200 | C2 | понад 2т. | 2012 | Івано-Франківськ |
| 53 | ЮМЗ-6 | C2 | понад 2т. | 1992 | Івано-Франківськ |
| 54 | Борекс-2102 | C2 | понад 2т. | 2011 | Івано-Франківськ |
| 55 | ЮМЗ-6Л | C2 | понад 2т. | 1985 | Івано-Франківськ |
| 56 | Т-150К | C2 | понад 2т. | 1990 | Івано-Франківськ |
| 57 | Т-150К-09 | C2 | понад 2т. | 2007 | Івано-Франківськ |
| 58 | МТЗ-80.1 | C2 | понад 2т. | 2016 | Івано-Франківськ |
| 59 | ЕО-2621 LEX | C2 | понад 2т. | 2008 | Івано-Франківськ |
| 60 | МТЗ-82.1.26 | C2 | понад 2т. | 2008 | Івано-Франківськ |
| 61 | ОПТ-9195 | C2 | понад 2т. | 2012 | Івано-Франківськ |
| 62 | МТЗ-80.1 | C2 | понад 2т. | 2017 | Івано-Франківськ |
| 63 | ЕО-2621 | С2 | понад 2т. | 2002 | Івано-Франківськ |
| 64 | 2 ПТС-4 | E | - | 1989 | Івано-Франківськ |
| 65 | 2ПТС-4 | E | - | 1985 | Івано-Франківськ |
| 66 | 2ПТС-4 | E | - | 1992 | Івано-Франківськ |
| 67 | Причіп-розпуск одновісний | E | - | 2016 | Івано-Франківськ |
| 68 | 2ПТС-4 | E | - | 1993 | Івано-Франківськ |
| 69 | 2ПТС-4 | E | - | 1983 | Івано-Франківськ |
| 70 | Причіп-розпуск | E | - | 2010 | Івано-Франківськ |
| 71 | 1ПТС-2 | E | - | 2014 | Івано-Франківськ |
| 72 | 2ПТС-4-887А | E | - | 1992 | Івано-Франківськ |
| 73 | Причіп -розпуск | E | - | 2010 | Івано-Франківськ |
| 74 | 2ПТС-4 | E | - | 1991 | Івано-Франківськ |
| 75 | ПТС-4 | E | - | 2013 | Івано-Франківськ |
| 76 | ОЗТП-9555 | E | - | 1991 | Івано-Франківськ |
| 77 | ПСЕ-Ф-12,5Б | E | - | 1993 | Івано-Франківськ |
| 78 | 2ПТС-4 | E | - | 1992 | Івано-Франківськ |
| 79 | 2ПТС-4 | E | - | 2010 | Івано-Франківськ |
| 80 | 2ПТС-4 | E | - | 1987 | Івано-Франківськ |
| 81 | 2ПТС-4 | E | - | 1977 | Івано-Франківськ |
| 82 | ПТС-4 | E | - | 2013 | Івано-Франківськ |
| 83 | 2ПТС-4 | E | - | 1992 | Івано-Франківськ |
| 84 | ПСЕ-12,5 | E | - | 1993 | Івано-Франківськ |
| 85 | Причіп-розпуск | E | - | 2016 | Івано-Франківськ |
| 86 | 2ПТС-4-793 | E | - | 1991 | Івано-Франківськ |
| 87 | 2ПТС-4-793А | E | - | 1992 | Івано-Франківськ |
| 88 | ПТС-4 | E | - | 2012 | Івано-Франківськ |
| 89 | 1-Р-5 | E | - | 1998 | Івано-Франківськ |
| 90 | 2ПТС-4 | E | - | 1972 | Івано-Франківськ |
| 91 | 2ПТС-4 М(785А) | E | - | 1984 | Івано-Франківськ |
| 92 | 2ПТС-4 | E | - | 1983 | Івано-Франківськ |
| 93 | 1-Р-5 | E | - | 1995 | Івано-Франківськ |
| 94 | 2ПТС-4-887А | E | - | 1995 | Івано-Франківськ |
| 95 | 2ПТС-4 (887Б) | E | - | 1985 | Івано-Франківськ |
| 96 | 2ПТС-4 | E | - | 1984 | Івано-Франківськ |
| 97 | 2ПТС-4 | E | - | 1988 | Івано-Франківськ |
| 98 | ОЗТП-8572 | E | - | 1989 | Івано-Франківськ |
| 99 | Причіп саморобний | E | - | 1993 | Івано-Франківськ |
| 100 | Причіп саморобний | E | - | 1972 | Івано-Франківськ |
| 101 | 2ПТС-4/887Б | E | - | 1992 | Івано-Франківськ |
| 102 | 1-Р-5 | E | - | 1997 | Івано-Франківськ |
| 103 | ПТС-4 | E | - | 2008 | Івано-Франківськ |
| 104 | 1ПТС-2H | E | - | 1985 | Івано-Франківськ |
| 105 | ГКБ 8328 | Е | - | 1993 | Івано-Франківськ |
| 106 | УАЗ-2206 ЗНГ | D1 | 10 місць | 1998 | Івано-Франківськ |
| 107 | ГАЗ 6614 | D1 | 16 місць | 1990 | Івано-Франківськ |
| 108 | ВАЗ-2109-20 | В1 | 1499 | 2007 | Івано-Франківськ |
| 109 | ВАЗ 213100 | В2 | 1690 | 2012 | Івано-Франківськ |
| 110 | УАЗ 39095 | В3 | 2693 | 2010 | Івано-Франківськ |
| 111 | УАЗ-39095 | В3 | 2693 | 2011 | Івано-Франківськ |
| 112 | УАЗ 3909 | В3 | 2693 | 2011 | Івано-Франківськ |
| 113 | ГАЗ 3309 | С2 | до 2 т. | 2011 | Івано-Франківськ |
| 114 | ГАЗ-3307 | С2 | 4,5 т. | 1991 | Івано-Франківськ |
| 115 | ГАЗ 3308 | С2 | 4т. | 2011 | Івано-Франківськ |
| 116 | ПТС-4 | E | - | 2018 | Івано-Франківськ |
| 117 | ПТС-4 | E | - | 2018 | Івано-Франківськ |
| 118 | ГАЗ-66 | D1 | 15 місць | 1992 | Івано-Франківськ |
| 119 | ГАЗ-6611 | D1 | 15 місць | 1992 | Івано-Франківськ |
| 120 | ВАЗ 21093 | В1 | 1499 | 2003 | Івано-Франківськ |
| 121 | ВАЗ 21093 | В1 | 1596 | 2008 | Івано-Франківськ |
| 122 | Renault Logan | В1 | до 1600 куб.см. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 123 | Renault Logan | В1 | до 1600 куб.см. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 124 | Renault Dokker | В1 | до 1600 куб.см. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 125 | УАЗ АС-U39095 ВП6 | В3 | 2693 | 2009 | Івано-Франківськ |
| 126 | УАЗ-3741 ЗНГ | B3 | 2445 | 2003 | Івано-Франківськ |
| 127 | AC AC-U 39095 ВП6 | В3 | 2693 | 2013 | Івано-Франківськ |
| 128 | Причіп ПГМФ 8904 ВІБ-С | F | - | 2005 | Івано-Франківськ |
| 129 | Renault Dokker | C1 | до 2 т. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 130 | Renault Dokker | C1 | до 2 т. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 131 | Renault Dokker | C1 | до 2 т. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 132 | Renault Dokker | C1 | до 2 т. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 133 | ЗСО ФМА-N1-RM08 | C1 | до 2 т. | 2020 | Івано-Франківськ |
| 134 | ТК IV-AGP 18 | С1 | до 2 т. | 2022 | Івано-Франківськ |
| 135 | ТК IV-AGP 18 | С1 | до 2 т. | 2022 | Івано-Франківськ |
| 136 | Renault Kangoo | С1 | до 2 т. | 2014 | Івано-Франківськ |
| 137 | Renault Kangoo | С1 | до 2 т. | 2014 | Івано-Франківськ |
| 138 | Renault Kangoo | С1 | до 2 т. | 2014 | Івано-Франківськ |
| 139 | Mitsubishi L 200 | С1 | до 2 т. | 2017 | Івано-Франківськ |
| 140 | Mitsubishi L 200 | С1 | до 2 т. | 2017 | Івано-Франківськ |
| 141 | Mitsubishi L 200 | С1 | до 2 т. | 2017 | Івано-Франківськ |
| 142 | ЗІЛ-131 | С2 | 5,0 т. | 1988 | Івано-Франківськ |
| 143 | ГАЗ 3309 | С2 | понад 2т. | 2008 | Івано-Франківськ |
| 144 | ЗІЛ-131 | С2 | 5т. | 1986 | Івано-Франківськ |
| 145 | ГАЗ-3307 | С2 | 4,5 т. | 1992 | Івано-Франківськ |
| 146 | ГАЗ 66 | С2 | понад 2т. | 1990 | Івано-Франківськ |
| 147 | ГАЗ 3309-354 | С2 | до 5т. | 2012 | Івано-Франківськ |
| 148 | ГАЗ 3309 | C2 | 5т. | 2013 | Івано-Франківськ |
| 149 | ЗІЛ-131 | C2 | 5т. | 1986 | Івано-Франківськ |
| 150 | ВАЗ 211440 120 20 | В1 | 1596 | 2008 | Івано-Франківськ |
| 151 | ВАЗ 210934 20 | В1 | 1596 | 2009 | Івано-Франківськ |
| 152 | ВАЗ 210934 20 | В1 | 1596 | 2008 | Івано-Франківськ |
| 153 | ВАЗ 210934 20 | В1 | 1596 | 2008 | Івано-Франківськ |
| 154 | Renault Logan MCV | B1 | 1461 | 2017 | Івано-Франківськ |
| 155 | Renault Logan MCV | B1 | 1461 | 2017 | Івано-Франківськ |
| 156 | Renault Trafic | B1 | 1598 | 2017 | Івано-Франківськ |
| 157 | Renault Logan MCV | B1 | 1461 | 2017 | Івано-Франківськ |
| 158 | Renault Logan MCV | B1 | 1461 | 2017 | Івано-Франківськ |
| 159 | Renault Logan MCV | B1 | 1461 | 2017 | Івано-Франківськ |
| 160 | Renault Logan MCV | B1 | 1461 | 2017 | Івано-Франківськ |
| 161 | Renault Logan MCV | B1 | 1461 | 2017 | Івано-Франківськ |
| 162 | Citroen Berlingo | В1 | 1560 | 2020 | Івано-Франківськ |
| 163 | Renault Trafic | В1 | до 1600 куб.см. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 164 | Renault Megane | В1 | до 1600 куб.см. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 165 | Renault Logan | B1 | 1461 | 2019 | Івано-Франківськ |
| 166 | Renault Logan | B1 | 1461 | 2019 | Івано-Франківськ |
| 167 | Renault Logan | B1 | 1461 | 2019 | Івано-Франківськ |
| 168 | Renault Logan | B1 | 1461 | 2019 | Івано-Франківськ |
| 169 | УАЗ 3909 | В3 | 2445 | 2004 | Івано-Франківськ |
| 170 | УАЗ 3909-ВП6ТК | В3 | 2445 | 2005 | Івано-Франківськ |
| 171 | УАЗ 3909-ВП6 Фермер | В3 | 2445 | 2005 | Івано-Франківськ |
| 172 | УАЗ 3909-ВПАХ6 | В3 | 2445 | 2007 | Івано-Франківськ |
| 173 | УАЗ-3909 ВПАХ6 | В3 | 2445 | 2004 | Івано-Франківськ |
| 174 | УАЗ-39094 ВП6 | В3 | 2890 | 2008 | Івано-Франківськ |
| 175 | УАЗ-39095 ВП6 | В3 | 2693 | 2009 | Івано-Франківськ |
| 176 | УАЗ-39094 | В3 | 2890 | 2008 | Івано-Франківськ |
| 177 | УАЗ-3909 | В3 | 2445 | 1998 | Івано-Франківськ |
| 178 | TOYOTA Land Cruiser 200 | В4 | до 3000 куб.см. | 2019 | Івано-Франківськ |
| 179 | Причіп ПГМФ | F | - | 2010 | Івано-Франківськ |
| 180 | ГАЗ 33023 | С1 | до 2т. | 2011 | Івано-Франківськ |
| 181 | ГАЗ-2705 | С1 | до 2т. | 2006 | Івано-Франківськ |
| 182 | ГАЗ-33023 | C1 | 0,750т. | 2004 | Івано-Франківськ |
| 183 | Renault Master L3H2 | C1 | ван.під.1300 | 2017 | Івано-Франківськ |
| 184 | Renault Dokker | C1 | до 2т. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 185 | Renault Kangoo | С1 | до 2т. | 2014 | Івано-Франківськ |
| 186 | Renault Kangoo | С1 | до 2т. | 2014 | Івано-Франківськ |
| 187 | MITSUBISHI L 200 | С1 | до 2т. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 188 | Renault Kangoo | С1 | до 2т. | 2014 | Івано-Франківськ |
| 189 | Renault Kangoo | С1 | до 2т. | 2014 | Івано-Франківськ |
| 190 | CITROEN Berlingo | С1 | до 2т. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 191 | CITROEN Berlingo | С1 | до 2т. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 192 | CITROEN Berlingo | С1 | до 2т. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 193 | CITROEN Berlingo | С1 | до 2т. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 194 | CITROEN Berlingo | С1 | до 2т. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 195 | CITROEN Berlingo | С1 | до 2т. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 196 | CITROEN Berlingo | С1 | до 2т. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 197 | CITROEN Berlingo | С1 | до 2т. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 198 | ГАЗ-3309 АП-18 | С2 | понад 2т. | 2008 | Івано-Франківськ |
| 199 | БКМ-317 ГАЗ-3308 | C2 | понад 2т. | 2005 | Івано-Франківськ |
| 200 | ЗІЛ 131 | С2 | понад 2т. | 1991 | Івано-Франківськ |
| 201 | ЗИЛ 4502 | С2 | 4,5т. | 1992 | Івано-Франківськ |
| 202 | ГАЗ 3309 | C2 | понад 2т. | 2013 | Івано-Франківськ |
| 203 | Причіп-розпуск ПР 15М | Е | - | 1979 | Івано-Франківськ |
| 204 | Причіп-розпуск | E | - | 1991 | Івано-Франківськ |
| 205 | ВАЗ 21093 | В1 | 1596 | 2011 | Івано-Франківськ |
| 206 | ВАЗ-21093 | В1 | 1596 | 2007 | Івано-Франківськ |
| 207 | ВАЗ 21093 | В1 | 1596 | 2009 | Івано-Франківськ |
| 208 | DAEWOO Lanos | В1 | 1498 | 2008 | Івано-Франківськ |
| 209 | Renault Trafic | B1 | 1598 | 2017 | Івано-Франківськ |
| 210 | Renault Trafic | B1 | 1598 | 2017 | Івано-Франківськ |
| 211 | Renault Trafic | B1 | 1598 | 2017 | Івано-Франківськ |
| 212 | Renault Duster | В1 | до 1600 куб.см. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 213 | Renault Duster | В1 | до 1600 куб.см. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 214 | Renault Duster | В1 | до 1600 куб.см. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 215 | CITROEN BERLINGO | B1 | до 1600 куб.см. | 2019 | Івано-Франківськ |
| 216 | ВАЗ 212140 | В2 | 1690 | 2010 | Івано-Франківськ |
| 217 | TOYOTA RAV4 | B2 | від 1601 до 2000 куб.см. | 2019 | Львів |
| 218 | УАЗ 3909 | В3 | 2693 | 2009 | Івано-Франківськ |
| 219 | УАЗ 3909 | В3 | 2445 | 2004 | Івано-Франківськ |
| 220 | УАЗ 3909 | В3 | 2445 | 2005 | Івано-Франківськ |
| 221 | УАЗ 39094 | В3 | 2890 | 2008 | Івано-Франківськ |
| 222 | УАЗ АС-U39094 ВП6 | В3 | 2890 | 2008 | Івано-Франківськ |
| 223 | УАЗ 39094 | В3 | 2693 | 2011 | Івано-Франківськ |
| 224 | УАЗ-3909 | В3 | 2445 | 2004 | Івано-Франківськ |
| 225 | УАЗ-3909 | В3 | 2445 | 2005 | Івано-Франківськ |
| 226 | УАЗ-3909 | В3 | 2445 | 2005 | Івано-Франківськ |
| 227 | УАЗ АС-U39095 ВП6 ЗНГ | В3 | 2693 | 2009 | Івано-Франківськ |
| 228 | УАЗ-39094 | В3 | 2890 | 2008 | Івано-Франківськ |
| 229 | УАЗ 39094 | В3 | 2890 | 2008 | Івано-Франківськ |
| 230 | УАЗ-3909 ЗНГ | В3 | 2445 | 2000 | Івано-Франківськ |
| 231 | TOYOTA Camry | В3 | від 2001 до 3000 куб.см. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 232 | Причіп-платформа EDUARDS EDRA-2000B | F | - | 2000 | Івано-Франківськ |
| 233 | ГАЗ-33023 | C1 | 0,750т. | 2004 | Івано-Франківськ |
| 234 | ГАЗ 2705 | С1 | до 2т. | 2008 | Івано-Франківськ |
| 235 | ГАЗ-2705 | С1 | 1,2т. | 2003 | Івано-Франківськ |
| 236 | PEUGEOT PARTNER | С1 | до 2т. | 2019 | Івано-Франківськ |
| 237 | Renault Dokker | C1 | до 2т. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 238 | Renault Dokker | C1 | до 2т. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 239 | Renault Dokker | C1 | до 2т. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 240 | Renault Dokker | C1 | до 2т. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 241 | Renault Dokker | C1 | до 2т. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 242 | Renault Dokker | C1 | до 2т. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 243 | Mitsubishi L 200 | C1 | до 2т. | 2021 | Івано-Франківськ |
| 244 | Mitsubishi L 200 | C1 | до 2т. | 2021 | Івано-Франківськ |
| 245 | Mitsubishi L 200 | C1 | до 2т. | 2021 | Івано-Франківськ |
| 246 | Mitsubishi L 200 | C1 | до 2т. | 2021 | Івано-Франківськ |
| 247 | Mitsubishi L 200 | C1 | до 2т. | 2021 | Івано-Франківськ |
| 248 | Renault Kangoo | С1 | до 2т. | 2014 | Івано-Франківськ |
| 249 | Renault Kangoo | С1 | до 2т. | 2014 | Івано-Франківськ |
| 250 | Renault Kangoo | С1 | до 2т. | 2014 | Івано-Франківськ |
| 251 | Renault Kangoo | С1 | до 2т. | 2014 | Івано-Франківськ |
| 252 | CITROEN BERLINGO | С1 | до 2т. | 2019 | Івано-Франківськ |
| 253 | CITROEN BERLINGO | С1 | до 2т. | 2019 | Івано-Франківськ |
| 254 | CITROEN BERLINGO | С1 | до 2т. | 2019 | Івано-Франківськ |
| 255 | CITROEN BERLINGO | С1 | до 2т. | 2019 | Івано-Франківськ |
| 256 | CITROEN BERLINGO | С1 | до 2т. | 2019 | Івано-Франківськ |
| 257 | PEUGEOT PARTNER | С1 | до 2т. | 2019 | Івано-Франківськ |
| 258 | PEUGEOT PARTNER | С1 | до 2т. | 2019 | Івано-Франківськ |
| 259 | PEUGEOT PARTNER | С1 | до 2т. | 2019 | Івано-Франківськ |
| 260 | Mitsubishi L 200 | С1 | до 2т. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 261 | Mitsubishi L 200 | С1 | до 2т. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 262 | Mitsubishi L 200 | С1 | до 2т. | 2018 | Львів |
| 263 | Mitsubishi L 200 | С1 | до 2т. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 264 | МАЗ-533702 | С2 | 10т. | 2006 | Івано-Франківськ |
| 265 | ГАЗ-3309 | С2 | понад 2т. | 2008 | Івано-Франківськ |
| 266 | ЗИЛ-133ГЯ | С2 | 10,0 т. | 1992 | Івано-Франківськ |
| 267 | ЗИЛ-130 | С2 | 5,0 т. | 1990 | Івано-Франківськ |
| 268 | ГАЗ-3307 | С2 | 4,5 т. | 1999 | Івано-Франківськ |
| 269 | ГАЗ 66 | С2 | понад 2т. | 1992 | Івано-Франківськ |
| 270 | ГАЗ 3308 | С2 | понад 2т. | 2007 | Івано-Франківськ |
| 271 | УАЗ 2206 | D1 | 10 місць | 2001 | Івано-Франківськ |
| 272 | УАЗ ОСТ 2206 | D1 | 10 місць | 2003 | Івано-Франківськ |
| 273 | ВАЗ 21093-110-20М | В1 | 1499 | 2003 | Івано-Франківськ |
| 274 | RENAULT TRAFIC | B1 | 1598 | 2017 | Івано-Франківськ |
| 275 | ВАЗ-21213 | B2 | 1690 | 2002 | Івано-Франківськ |
| 276 | CHEVROLET NIVA | В2 | 1690 | 2013 | Івано-Франківськ |
| 277 | УАЗ-39095 ВП6 | В3 | 2693 | 2010 | Івано-Франківськ |
| 278 | SUZUKI Grand Vitara 2.7 | B3 | 2736 | 2004 | Івано-Франківськ |
| 279 | УАЗ 39094 ВП6 | В3 | 2890 | 2008 | Івано-Франківськ |
| 280 | УАЗ АС-U 39095 ВП6 | В3 | 2693 | 2011 | Івано-Франківськ |
| 281 | AC AC-U 39094 ВП6 | В3 | 2693 | 2013 | Івано-Франківськ |
| 282 | TOYOTA LAND CRUISER PRADO 150 | В3 | від 2001 до 3000 куб.см. | 2020 | Львів |
| 283 | ГАЗ 2705 ВП-6 | C1 | до 2 т. | 2013 | Івано-Франківськ |
| 284 | RENAULT DOKKER | C1 | до 2 т. | 2017 | Івано-Франківськ |
| 285 | RENAULT DOKKER | C1 | до 2 т. | 2017 | Івано-Франківськ |
| 286 | RENAULT DOKKER | C1 | до 2 т. | 2017 | Івано-Франківськ |
| 287 | Renault Kangoo | С1 | до 2 т. | 2014 | Івано-Франківськ |
| 288 | Renault Kangoo | С1 | до 2 т. | 2014 | Івано-Франківськ |
| 289 | Renault Kangoo | С1 | до 2 т. | 2014 | Івано-Франківськ |
| 290 | Renault Kangoo | С1 | до 2 т. | 2014 | Івано-Франківськ |
| 291 | ГАЗ 3309 | С2 | 4,65 т. | 2013 | Івано-Франківськ |
| 292 | ГАЗ 3309 АП 18 | C2 | понад 2т. | 2016 | Івано-Франківськ |
| 293 | ГАЗ-6601 | D1 | до 20 місць | 1984 | Івано-Франківськ |
| 294 | УАЗ ОСТ 2206 | D1 | 10 місць | 2003 | Івано-Франківськ |
| 295 | Mercedes-Benz Sprinter 519 CDI | D2 | 21 місць | 2014 | Івано-Франківськ |
| 296 | ВАЗ-2107 | B1 | 1451 | 2006 | Івано-Франківськ |
| 297 | Toyota Corolla | B1 | до 1600 куб.см. | 2019 | Івано-Франківськ |
| 298 | RENAULT duster | В1 | до 1600 куб.см. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 299 | RENAULT TRAFIC | В1 | до 1600 куб.см. | 2019 | Івано-Франківськ |
| 300 | УАЗ-3909 | В3 | 2445 | 1998 | Івано-Франківськ |
| 301 | УАЗ АС-U-39095 ВП6 | В3 | 2693 | 2013 | Івано-Франківськ |
| 302 | FIAT DUCATO | В3 | 2800 | 2005 | Івано-Франківськ |
| 303 | УАЗ 3909 | B3 | від 2001 до 3000 куб.см. | 2001 | Івано-Франківськ |
| 304 | МАЗ 544008-060-031 | С2 | 12т. | 2008 | Івано-Франківськ |
| 305 | ГАЗ-3307 | С2 | 4,5 т. | 1991 | Івано-Франківськ |
| 306 | ЗIЛ ММЗ | С2 | 5,0 т. | 1992 | Івано-Франківськ |
| 307 | ЗIЛ-431412 | С2 | 5,0 т. | 1990 | Івано-Франківськ |
| 308 | ГАЗ-3307 | С2 | 4,5 т. | 1991 | Івано-Франківськ |
| 309 | ГАЗ 66-11 | С2 | понад 2т. | 1986 | Івано-Франківськ |
| 310 | ГАЗ-53 | С2 | 4,0 т. | 1988 | Івано-Франківськ |
| 311 | ЗІЛ-133 ГЯ | С2 | 10,0т. | 1985 | Івано-Франківськ |
| 312 | ЗІЛ-130 | С2 | 8,0т. | 1980 | Івано-Франківськ |
| 313 | ЗІЛ-130 Г | С2 | 6,0т. | 1985 | Івано-Франківськ |
| 314 | ЗИЛ 131 | С2 | 5т. | 1990 | Івано-Франківськ |
| 315 | TK TK-G 33092 AGP18 | С2 | понад 2т. | 2016 | Івано-Франківськ |
| 316 | TK TK-G 33092 AGP18 | С2 | понад 2т. | 2016 | Івано-Франківськ |
| 317 | ТК К-6322 АGР-28К | С2 | 10т. | 2018 | Івано-Франківськ |
| 318 | Причіп Р-150 | Е | - | 1988 | Івано-Франківськ |
| 319 | УАЗ 2206 | D1 | 10 чол. | 2003 | Івано-Франківськ |
| 320 | ВАЗ 21093 | В1 | 1499 | 2004 | Івано-Франківськ |
| 321 | ВАЗ 21093 | В1 | 1499 | 2003 | Івано-Франківськ |
| 322 | SCODA Octavia А7 | В1 | до 1600 куб.см. | 2020 | Івано-Франківськ |
| 323 | ВАЗ 21213 | В2 | 1690 | 2001 | Івано-Франківськ |
| 324 | ВАЗ-2121 | B2 | 1690 | 2003 | Івано-Франківськ |
| 325 | УАЗ AC-U 39095 ВП6 | В3 | 2693 | 2009 | Івано-Франківськ |
| 326 | УАЗ AC-U 39095 ВП6 | В3 | 2693 | 2011 | Івано-Франківськ |
| 327 | УАЗ 3909 | В3 | 2445 | 2003 | Івано-Франківськ |
| 328 | УАЗ-3909 | В3 | 2445 | 1999 | Івано-Франківськ |
| 329 | УАЗ 3909 | В3 | 2445 | 2003 | Івано-Франківськ |
| 330 | УАЗ 3909 | В3 | 2445 | 2003 | Івано-Франківськ |
| 331 | УАЗ 3909 ЗНГ | В3 | 2445 | 2003 | Івано-Франківськ |
| 332 | ГАЗ 27057 | В3 | 2890 | 2012 | Івано-Франківськ |
| 333 | ГАЗ 33023 Газель | С1 | 1,2т. | 2007 | Івано-Франківськ |
| 334 | УАЗ-3303 | С1 | 1,0т. | 1992 | Івано-Франківськ |
| 335 | ГАЗ 3309 | С1 | до 2т. | 2016 | Івано-Франківськ |
| 336 | Citroen Berlingo | С1 | до 2т. | 2016 | Івано-Франківськ |
| 337 | TK IV-AGP-18 | С1 | до 2т. | 2019 | Івано-Франківськ |
| 338 | ГАЗ-3308 | С2 | понад 2т. | 2006 | Івано-Франківськ |
| 339 | ЗІЛ-133 | С2 | 10,0 т. | 1992 | Івано-Франківськ |
| 340 | ГАЗ-66 | С2 | понад 2т. | 1969 | Івано-Франківськ |
| 341 | ГАЗ 3309 | С2 | 4,65т. | 2013 | Івано-Франківськ |
| 342 | ЗИЛ-131 | С2 | 5т. | 1990 | Івано-Франківськ |
| 343 | Причіп ПР | Е | - | 1982 | Івано-Франківськ |
| 344 | ПР 1-П-2,5 | Е | - | 1991 | Івано-Франківськ |
| 345 | УАЗ 3909 | В3 | 2445 | 2003 | Івано-Франківськ |
| 346 | УАЗ АС-U 39095 ВП6 | В3 | 2693 | 2013 | Івано-Франківськ |
| 347 | УАЗ АС-U39094 ВП6 | В3 | 2890 | 2008 | Івано-Франківськ |
| 348 | АС АС-U 39095 ВП6 | C1 | до 2т. | 2016 | Івано-Франківськ |
| 349 | ГАЗ-6601 | С2 | понад 2т. | 1986 | Івано-Франківськ |
| 350 | ГАЗ-5312 ЗНГ | С2 | 4,0 т. | 1991 | Івано-Франківськ |
| 351 | ГАЗ-3307 | С2 | 4,5 т. | 1999 | Івано-Франківськ |
| 352 | ГАЗ-53 | С2 | 4,0 т. | 1988 | Івано-Франківськ |
| 353 | ЗІЛ-130 | С2 | 6,0 т. | 1972 | Івано-Франківськ |
| 354 | Renault Master | С2 | понад 2т. | 2017 | Івано-Франківськ |
| 355 | Renault Master | С2 | понад 2т. | 2017 | Івано-Франківськ |
| 356 | ПР-1 5м | Е | - | 1984 | Івано-Франківськ |
| 357 | TOYOTA Land Cruiser 200 | В4 | більше 3000 куб.см. | 2019 | Івано-Франківськ |
| 358 | DAEWOO T 13110 | B1 | 1299 | 2003 | Івано-Франківськ |
| 359 | Renault Trafic | B1 | до 1600 куб.см. | 2017 | Івано-Франківськ |
| 360 | Renault Logan MCV | B1 | до 1600 куб.см. | 2017 | Івано-Франківськ |
| 361 | УАЗ AC-U 39094 ВП6 | В3 | 2890 | 2008 | Івано-Франківськ |
| 362 | УАЗ AC-U 39095 ВП6 | В3 | 2693 | 2009 | Івано-Франківськ |
| 363 | УАЗ-3909 | В3 | 2445 | 1998 | Івано-Франківськ |
| 364 | УАЗ 3909 | В3 | 2445 | 2003 | Івано-Франківськ |
| 365 | УАЗ-3741 ВП 6 ТДА | В3 | 2445 | 2003 | Івано-Франківськ |
| 366 | Renault Master L3H1 DBL CAB | C2 | понад 2т. | 2017 | Івано-Франківськ |
| 367 | Причіп ПР-1-Р-3Б | Е | - | 1977 | Івано-Франківськ |
| 368 | Renault duster | B1 | 1461 | 2018 | Івано-Франківськ |
| 369 | Renault duster | B1 | 1461 | 2018 | Івано-Франківськ |
| 370 | Renault duster | B1 | 1461 | 2018 | Івано-Франківськ |
| 371 | Renault duster | B1 | 1461 | 2018 | Івано-Франківськ |
| 372 | Renault duster | B1 | 1461 | 2018 | Івано-Франківськ |
| 373 | Renault duster | B1 | 1461 | 2018 | Івано-Франківськ |
| 374 | Renault duster | B1 | 1461 | 2018 | Івано-Франківськ |
| 375 | SCODA Octavia A8 | В1 | до 1600 куб.см. | 2020 | Івано-Франківськ |
| 376 | УАЗ-31512 | В3 | 2450 | 1993 | Івано-Франківськ |
| 377 | AC AC-U 39095 ВП6 | В3 | 2693 | 2013 | Івано-Франківськ |
| 378 | УАЗ 3909 | C1 | до 2т. | 2005 | Івано-Франківськ |
| 379 | ГАЗ-33023-212 | С1 | 0,750т. | 2003 | Івано-Франківськ |
| 380 | ГАЗ-33023 | С1 | 0,750т. | 2005 | Івано-Франківськ |
| 381 | УАЗ-39094 ВП6 | C1 | до 2т. | 2009 | Івано-Франківськ |
| 382 | Peugeot Boxer | C1 | до 2т. | 2021 | Івано-Франківськ |
| 383 | ГАЗ 3308 БКМ 317 | С2 | 4,5 т. | 2003 | Івано-Франківськ |
| 384 | Renault Kangoo | C1 | до 2т. | 2014 | Івано-Франківськ |
| 385 | Renault Kangoo | C1 | до 2т. | 2014 | Івано-Франківськ |
| 386 | Renault Kangoo | C1 | до 2т. | 2014 | Івано-Франківськ |
| 387 | ВАЗ 211440 | В1 | 1596 | 2012 | Івано-Франківськ |
| 388 | УАЗ-3741 ВП6 ТДА | В3 | 2445 | 2003 | Івано-Франківськ |
| 389 | УАЗ-3909 | В3 | 2445 | 2000 | Івано-Франківськ |
| 390 | ГАЗ-2705 | В3 | 2445 | 2000 | Івано-Франківськ |
| 391 | УАЗ АС-U 39095 ВП6 | В3 | 2693 | 2011 | Івано-Франківськ |
| 392 | УАЗ АС-U 39095 ВП6 | В3 | 2693 | 2011 | Івано-Франківськ |
| 393 | УАЗ АС-U 39095 ВП6 | В3 | 2693 | 2011 | Івано-Франківськ |
| 394 | УАЗ 2206 | В3 | 2693 | 2013 | Івано-Франківськ |
| 395 | Mercedes-Benz Vito 116 CDI | B3 | 2143 | 2018 | Івано-Франківськ |
| 396 | Subaru outback | B3 | 2498 | 2018 | Івано-Франківськ |
| 397 | УАЗ АС-U 39095 ВП6 | C1 | до 2т. | 2011 | Івано-Франківськ |
| 398 | CITROEN JUMPER | С1 | до 2т. | 2017 | Івано-Франківськ |
| 399 | CITROEN Berlingo | С1 | до 2т. | 2016 | Івано-Франківськ |
| 400 | CITROEN Berlingo | С1 | до 2т. | 2016 | Івано-Франківськ |
| 401 | CITROEN Berlingo | С1 | до 2т. | 2016 | Івано-Франківськ |
| 402 | Renault Kangoo | C1 | до 2т. | 2014 | Івано-Франківськ |
| 403 | ТК IV-AGP 18 | С1 | до 2т. | 2021 | Івано-Франківськ |
| 404 | ЗИЛ-431412 | С2 | 10,0т. | 1991 | Івано-Франківськ |
| 405 | Причіп ПР-І-Р-3Б | Е | - | 1985 | Івано-Франківськ |
| 406 | Причіп-розпуск-Е | E | - | 1980 | Івано-Франківськ |
| 407 | Renault Kangoo | C1 | до 2т. | 2014 | Івано-Франківськ |

**ПОГОДЖЕНО**»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б., посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, дата)

**Додаток 7.1.**

В**имоги до послуг щодо обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, що пропонуються на відкриті торги**

1. Загальна кількість транспортних засобів складає **407 од**., в тому числі:

кількість одиниць транспорту категорії ***В1***

(легкові автомобілі з об’ємом двигуна до 1 600 см3) -  **57** **од**.

кількість одиниць транспорту категорії ***В2***

(легкові автомобілі з об’ємом двигуна 1 601-2 000 см3)- **9** **од**.

кількість одиниць транспорту категорії ***В3***

(легкові автомобілі з об’ємом двигуна 2 001-3 000 см3) - **70** **од**.

кількість одиниць транспорту категорії ***В4***

(легкові автомобілі з об’ємом двигуна **понад** 3 000 см3) - **2** **од**.

кількість одиниць транспорту категорії ***F***

(причепи для легкових автомобілів) - **3** **од**.

кількість одиниць транспорту категорії ***С1***

(вантажні автомобілі вантажопідйомністю **до** 2 т) - **93 од**.

кількість одиниць транспорту категорії ***С2***

(вантажні автомобілі вантажопідйомністю **понад** 2 т) - **110** **од**.

кількість одиниць транспорту категорії **Е**

(причепи до вантажних автомобілів) - **53 од**.

кількість одиниць транспорту категорії **D1**

(автобуси з кількістю місць до 20 чол.) - **9 од**.

кількість одиниць транспорту категорії **D2**

(автобуси з кількістю місць більше 20 чол.) - **1 од**.

2. Предметом страхування є здійснення Страховиком обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності Страхувальника за шкоду життю, здоров'ю та майну третіх осіб, заподіяну його наземними транспортними засобами (надалі – забезпеченими транспортними засобами).

3. Застрахованою вважається цивільно-правова відповідальність осіб, які правомірно володіють забезпеченим транспортним засобом.

4. Страховик посвідчує страхування страховими Полісами, що є формою договору обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів та які оформлюються на кожний забезпечений транспортний засіб.

5. Страховим випадком є подія, внаслідок якої заподіяна шкода третім особам під час дорожньо-транспортної пригоди, яка сталася за участю забезпеченого транспортного засобу Страхувальника і внаслідок якої настає цивільно-правова відповідальність.

6. Розмір страхової суми за шкоду, заподіяну майну потерпілих, становить 160 000 (сто шістдесят тисяч) гривень на одного потерпілого за кожним Полісом.

7. Розмір страхової суми за шкоду, заподіяну життю та здоров’ю потерпілих, становить 320 000,00 (триста двадцять тисяч) гривень на одного потерпілого за кожним Полісом.

8. При відшкодуванні шкоди, заподіяної життю, здоров’ю потерпілих франшиза не встановлюється.

9. Розмір франшизи при відшкодуванні шкоди, заподіяної майну потерпілих, становить 0,00 грн. (нуль гривень) від страхової суми, в межах якої відшкодовується збиток, заподіяний майну потерпілих за кожним Полісом.