**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Протокольним рішенням

**№ 1/ТД**

уповноваженої особи

від **12. 07. 2022** року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила Пузько**

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**через систему електронних закупівель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Інформація про замовника:** | |
| 1.1 | Найменування: | Товариство з обмеженою відповідальністю «Міський житловий центр» |
| 1.2 | Код за ЄДРПОУ: | 37360998 |
| 1.3 | Місце знаходження | вул. Київська, 158, кв.4, м. Обухів, Київська область, 08700, Україна |
| 1.4 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасником | тел.(04572) 6-64-24  e-mail: ljudmila.alex65@gmail.com  контактна особа: Людмила Олександрівна Пузько |
| **2** | **Процедура закупівлі** | Спрощена закупівля |
| 2.1 | Інформація про предмет закупівлі | Виконання робіт |
| 2.2 | Назва предмета закупівлі: | **«Капітальний ремонт сходових клітин в житловому будинку №31 під.3 під. 5 по вул.Київська, у м.Обухів Київської області» (Код ДК 021:2015(CPV) - 45453000-7 Капітальний ремонт та реставрація)** |
| 2.3 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | Учасники подають свої пропозиції стосовно предмету спрощеної закупівлі в цілому |
| 2.4 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Капітальний ремонт сходових клітин в житловому будинку №31 під.3 під. 5 по вул.Київська, у м.Обухів Київської області» згідно технічних вимог, які викладені в **додатку № 2** |
| 2.5 | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт). | згідно технічних вимог, які викладені в **додатку № 2** вул.Київська, 31 під.3 під.5, м.Обухів, Київська область, 08700 |
| 2.6 | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 20 грудня 2022 року |
| 2.7 | Умови оплати | Оплата за надані послуги проводиться після підписання виконавцем підрядних робіт по об’єкту актів виконаних робіт за формою КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» та довідки за формою КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати», протягом 90 календарних днів та по мірі надходження бюджетних коштів на розрахунковий рахунок Замовника |
| 2.8 | Очікувана вартість предмета закупівлі | **271 034,00 грн.** **(Двісті сімдесят одна тисяча тридцять чотири гривні 00 копійок)** |
| **3** | Кінцевий строк подання пропозицій | Кінцевий строк подання пропозицій визначено у оголошенні про проведення процедури закупівлі. Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються. Строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель |
| **4** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна пропозиції.  Питома вага цінового критерію – 100 %.  Оцінка пропозицій проводиться за цінами пропозицій з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ).  Найбільш економічно вигідною пропозицією визнається така, ціна якої є найнижча за результатами проведення електронного аукціону (у разі його проведення).  За результатами розгляду та оцінки пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.  Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції. |
| 4.1 | **Забезпечення пропозиції учасника** | забезпечення пропозиції Замовником не вимагається. |
| 4.2 | **Забезпечення виконання договору** | забезпечення виконання договору Замовником не вимагається. |
| 4.3 | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону** | 0,5% |
| **5** | **Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і визначена ціна пропозиції спрощеної закупівлі** | Валютою пропозиції є гривня. Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства. |
| **6** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції спрощеної закупівлі** | Під час проведення спрощенної закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Всі документи, що мають відношення до пропозиції Учасника, складаються українською мовою. У разі надання цих документів іншою мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою. |
| **7** | **Документи, які подаються Учасником спрощеної закупівлі на кваліфікацію** | Документи, що вимагаються, Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання пропозицій у вигляді сканованої кольорової копії у форматі PDF (скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, печатки, підпису і т.ін.).  Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.  За достовірність наданої інформації відповідальність безпосередньо несе Учасник.  Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді наступні документи:  1. Учасник заповнює та надає цінову пропозицію згідно ***Додатку 1.***  2***.*** Учасник надає технічні характеристики до предмета закупівлі ***Додаток 2*** ***до оголошення*** за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника, та завірена печаткою Учасника (у разі її використання).  3. Витяг чи виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що містить відомості про Учасника.  4. Документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю (наказ на призначення, копія протоколу засідання засновників, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи). Для фізичних осіб паспорт і код.  5. Довідка складена в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника, та завірена печаткою Учасника (у разі її використання), яка містить відомості про юридичну особу - Учасником:  - реквізити, місцезнаходження, телефон для контактів,  - керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів);  - форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для учасників - юридичних осіб);  - інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором.  6. Довідка складена в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою Учасника (в разі її використання) щодо технічних (якісних) характеристик предмета закупівлі, які передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля.  7. Довідка у довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) та копії договорів, що наведені у довідці про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) та копії актів виконаних робіт форми КБ-2в та довідок форми КБ-3).  8. Довідка яка містить відомості про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  9. Заповнений Проект договору у відповідності до ***Додатку 3 до оголошення***.  10. Лист – згода на обробку персональних даних ***в довільній формі.***  11. Кошторисні розрахунки ціни пропозиції (пояснювальна записка, локальний кошторис, зведений кошторис, договірна ціна, підсумкова відомість ресурсів) складеними згідно з переліком та обсягами відображеними в технічному завданні (додатку 2).  12. Лист-гарантію (в довільній формі) на погодження з технічними вимогами, які викладені в ***Додатку 2.***  13. Лист про те, що учасник не належить до переліку осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи згідно Закону України «Про санкції»; |
| **8** | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника\уповноваженої особи учасника та завірені печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника\уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги», на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція учасника у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) уповноваженої особи учасника процедури закупівлі  Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчуваного органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  Під час перевірки КЕП повинні відображатися посада, прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 підпункту 1 частини1 статті 31 Закону. |
| **9** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Відповідно до вимог статі 41 Закону |
| **10** | **Відхилення пропозиції** | 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| **11** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |

***Додатки до оголошення:***

Додаток № 1 – Форма пропозиції.

Додаток № 2 – Технічні якісні та інші характеристики предмета закупівлі

Додаток № 3 – Проект договору.