Додаток №2

до тендерної документації

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Опис предмета закупівлі: предметом закупівлі є придбання канцелярського приладдя **за кодом ДК 021:2015 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (послуги по заправці та відновленню картриджів до копіювально-розмножувальної техніки)**.

**Загальні вимоги**

1. Послуги повинні бути надані в точній відповідності з технічними вимогами та зазначеними параметрами.

2. Технологічні процеси заправки та відновлення картриджів повинні складатись з наступних операцій:

а) при заправці картриджа:

* контроль справності картриджа;
* розбирання (викручування закріплюючих гвинтів, виїмки шплінтів, що скріплюють дві частини картриджа та розполовинення);
* зняття фотобарабана, з наступним ретельним очищенням його сухим стисненим повітрям і реактивами, шліфування, полірування (через кожні 2-3 циклу фотобарабан міняється на новий);
* виїмка гумового вала розряду (PCR) з подальшим його очищенням реактивами і шліфуванням;
* зняття ракеля і ретельне очищення бункера від відпрацьованого тонера (очищення повинно проводитись сухим стисненим повітрям на стаціонарній тонерній станції);
* розбирання і ретельне очищення тонерного відсіку (очищення проводиться сухим стисненим повітрям на стаціонарній тонерній станції);
* огляд магнітного вала на наявність пошкоджень ущільнення та очищення його реактивами;
* змащення контактних груп (заміна струмопровідної і силіконової змазки);
* установка ракеля і гумового валу;
* складання частин картриджа з бункером для робочого тонера та заправка високоякісним тонером із дотриманням вагових норм виробника картриджу (тонер в контейнері попередньо струшується);
* провертання магнітного вала за годинниковою стрілкою (вал повинен провертатися без зусиль);
* перевірка рівномірності покриття тонером оболонки магнітного вала;
* установка шплінтів;
* посипання ракеля і фотобарабана тальком;
* установка і закріплення фотобарабана гвинтами;
* провертання фотобарабана в сторону закривання захисної кришки;
* прошивка або заміна чипу (у разі необхідності);
* картриджі повинні бути чистими зовні (чистка корпусу картриджа від залишків тонера, тонер не повинен «висипатися»);
* маркування картриджу - кожен картридж повинен мати на корпусі фірмову наклейку (штрих-код) Виконавця з відмітками про проведені роботи, датою здійснення цих робіт;
* наявність всередині упаковки кожного картриджа - тестового відбитка, що підтверджує якість заправки картриджу;
* збірка картриджа;
* тестування заправленого картриджа;
* упаковка в новий пакет чи коробку із зазначенням моделі друкуючого пристрою та коду картриджа.

б) при відновленні картриджа:

* первинне тестування;
* повне розбирання картриджа та очищення від залишків тонеру;
* заміна вузлів, непридатних для повторного використання на нові;
* заміна оптичного фотобарабану на новий;
* заправка високоякісним тонером;
* герметизація тонер - бункера.

3. В процесі тестування картридж повинен бути перевірений на працездатність, чистоту друку, відсутність смуг (блідих або темних), висипання тонера, видавання сторонніх звуків, відмінні від звуків, що видаються при друку новими оригінальними картриджами, а також на правильну роботу чіпа картриджу (при використанні не повинно з'являтися повідомлень «закінчується тонер» тощо), обсяг і вага заповнення тонера в картриджі повинна відповідати оригіналу, ресурс картриджа повинен бути не менше заводської норми в порівнянні з оригінальним, якість друку не повинна суттєво відрізнятися від якості друку нових оригінальних картриджів за такими параметрами, як насиченість чорного, якість закріплення, відсутність фону, чіткість.

4. Картриджі після заправки або відновлення повинні бути чистими, з контрольними тестовими роздруківками і упаковані окремо в нові світлонепроникні герметичні пакети, на яких зазначено конкретний тип картриджу і модель техніки.

5. При неякісній заправці або відновленню картриджів Виконавець безкоштовно усуває усі недоліки.

6. У разі, якщо картридж не підлягає заправці або відновленню, Виконавець повинен надати Замовнику технічний висновок (висновок компетентного спеціаліста), в якому обґрунтовано вказується причина неможливості заправки та відновлення картриджу, за підписом працівника відповідної кваліфікації (компетентного спеціаліста).

7. Після заправки або відновлення картриджів повинно бути забезпечено стандартний об’єм тонера (згідно з технічних характеристик картриджів відповідно до стандартів фірм виробників обладнання),друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок.

Таблиця № 1

**Перелік картриджів до копіювально-розмножувальної техніки,**

**які підлягають заправці та відновленню**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Модель пристрою** | **Модель картриджа** | **Кіл-ть послуг** |
| **І. Послуга з обслуговування організаційної техніки (заправка картриджів):** | | | |
| 1 | Принтер Canon MF 3010 ;  Принтер Canon MF 4410 | Canon 725;  Canon 728 | 40 |
| 2 | БФП Samsung 4828(4824)FN;  БФП Samsung SCX-4729FD | MLT-209;  MLT-D103L | 4 |
| **РАЗОМ:** | | | **44** |
| **ІІ. Послуга з обслуговування організаційної техніки (відновлення картриджів):** | | | |
| 1 | Принтер Canon 4018i;  Принтер Canon MF 3010;  Принтер Canon MF 4410 | FX-10/104;  Canon 725;  Canon 728 | 20 |
| 2 | БФП Samsung 4828(4824)FN;  БФП Samsung SCX-4729FD | MLT-209;  MLT-D103L | 3 |
| **РАЗОМ:** | | | **23** |
| **Всього:** | | | **67** |

**Вимоги до Виконавця**

1. Заправка та відновлення картриджів здійснюється протягом одного робочого дня з дня отримання заявки від Замовника. Послуги виконуються на території Виконавця. Транспортування картриджів здійснюється за рахунок Виконавця.
2. Послуги із заправки та відновлення картриджів надаються відповідно до технічних характеристик конкретного зразка копіювально-розмножувальної техніки. Заміна отриманого картриджа Замовника на аналогічний картридж Учасника не допускається.
3. Перелік та кількість конкретної партії картриджів для заправки та відновлення буде визначатися в процесі надання послуг згідно наданих Замовником заявок, але не більше загальної кількості, зазначеної в Переліку картриджів до копіювально-розмножувальної техніки, які підлягають заправці та відновленню до 20.12.2023 року.
4. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при виконанні послуг несе Учасник.
5. Якість послуг повинна відповідати вимогам діючого законодавства, технічним умовам виробника та підтверджуватись відповідними документами та сертифікатами якості виробника на витратні матеріали. На кожну партію заправлених картриджів надається акт наданих послуг не пізніше 10 робочих днів з дати надання послуги.