Додаток №3

до тендерної документації

*Проєкт договору*

Договір

(про надання послуг)

м. Одеса «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 рік

**Виконавчий комітет Одеської міської ради**, в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (в подальшому Замовник), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в подальшому Виконавець), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, (далі разом - Сторони), уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе обов’язок щодо надання послуг з обслуговування організаційної техніки (послуги по заправці та відновленню картриджів до копіювально-розмножувальної техніки) (далі – послуги), **за кодом ДК 021:2015 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (послуги по заправці та відновленню картриджів до копіювально-розмножувальної техніки)**, **КЕКВ 2240** “Оплата послуг (крім комунальних).

1.2. Замовник зобов'язується прийняти результати наданих послуг та оплатити їх.

1.3. Моделі пристроїв та картриджів, які підлягають заправці та/або відновленню; кількість та вартість послуг зазначені в Кошторисі на послуги по заправці та відновленню картриджів до копіювально-розмножувальної техніки (Додаток №1 до Договору), який є його невід’ємною частиною.

**ІІ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Заправка та відновлення картриджів повинні виконуватись з високоякісних витратних матеріалів виробниками, що займаються розробкою та виробництвом тонерів. Якість витратних матеріалів визначається шляхом друку пробної сторінки на предмет чистоти друку, відсутності смуг (блідих або темних), наявності нетипового для роботи пристрою механічного шуму, просипання тонеру, ресурс картриджа повинен бути не менше заводської норми в порівнянні з оригінальним, якість друку не повинна суттєво відрізнятися від якості друку нових оригінальних картриджів за такими параметрами, як насиченість чорного, якість закріплення, відсутність фону, чіткість.

2.2. Якість послуг повинна відповідати вимогам діючого законодавства щодо безпечності застосування заходів із захисту довкілля.

2.3. Допустиме покращення якості послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

**ІІІ. УМОВИ ОПЛАТИ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

3.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються за фактом їх надання. Тип оплати – післяоплата. Оплата здійснюється Замовником на підставі Акту приймання – передачі наданих послуг, підписаному Сторонами.

3.2. Замовник зобов'язується сплатити за фактично надані послуги відповідно до цього Договору протягом 10-ти (десяти) календарних днів з дня підписання Акту приймання – передачі наданих послуг.

3.3. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки за надані послуги здійснюється протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок відповідних бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі. Будь які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

3.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

3.5. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за порушення умов оплати, передбачених цим Договором, строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні), та/або несплаті вартості наданих послуг органами Державної казначейської служби.

**ІV. ЦІНА ДОГОВОРУ**

4.1. Ціни за цим Договором встановлені у національній валюті України – гривні.

4.2.Загальна вартість послуг за цим Договором відповідно до Кошторису (Додаток №1 до Договору) становить: **\_\_\_\_\_** **грн. \_\_\_\_ коп**. (\_\_\_\_\_\_\_ гривень **\_\_\_\_ копійок**)**, з/без ПДВ \_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.**

4.3. Розрахунки проводяться у безготівковій формі шляхом перерахунку коштів на рахунок Виконавця, вказаний у розділі XІІІ цього Договору.

4.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди.

**V. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Строк надання послуг: з дати укладання договору **до 20 грудня 2023 року.**

5.2. Місце надання послуг: **м. Одеса, Думська площа, 1.**

5.3. Термін надання послуг: Виконавець забезпечує заправку та відновлення картриджів протягом 1 (одного) робочого дня, з дня отримання письмової заявки або в телефонному режимі відповідальному представнику Виконавця від Замовника.

5.4. Послуги із заправки та відновлення картриджів надаються відповідно до технічних характеристик конкретного зразка копіювально-розмножувальної техніки. Заміна отриманого картриджа Замовника на аналогічний картридж Виконавця не допускається.

5.5. Надання послуг здійснюється в повному обсязі за рахунок Виконавця. Доставка картриджів до місця надання послуг та в зворотному напрямку здійснюється транспортом Виконавця та за його рахунок. Виконавець забезпечує цілісність та неушкодженість картриджів при транспортуванні.

5.6. Після здійснення заправки або відновлення картриджу повинно проводитись його тестування на друкуючому пристрої. Для підтвердження Виконавець надає тестову сторінку до та після надання послуг.

5.7. Після заправки або відновлення картриджів повинно бути забезпечено стандартний об’єм тонера (згідно з технічних характеристик картриджів відповідно до стандартів виробників обладнання),друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок.

5.8. Виконавець надає гарантію на якість друку на весь період використання заправленого та/або відновленого картриджа. У гарантійні обов’язки входить безкоштовний ремонт після надання послуг, які були надані неякісно та призвели до: стороннього шуму у картриджі, блідого кольору заправленого картриджа, відсутності градацій на перевірочному листі у відновленому картриджі, вкладеному до кожного картриджа (від 5% до 25%), невідповідності кількості надрукованих сторінок заявленим виробником.

5.9. Перевірка якості послуг на відповідність до Кошторису (Додаток № 1 до Договору), а також відсутності механічних й інших ушкоджень і дефектів, проводиться Замовником.

5.10. Картриджі після заправки або відновлення повинні бути чистими, з контрольними тестовими сторінками, на корпусі має міститись наклейка з інформацією про дату здійснення заправки/відновлення картриджа та упаковані окремо в нові світлонепроникні герметичні пакети, на яких зазначено конкретний тип картриджу і модель техніки.

5.11. Заправлені та відновлені картриджі маркуються Виконавцем наклейками, які є унікальними для кожного картриджу, та по яким є можливість відстежити історію картриджу в електронному виді, а саме: час заправки, кількість витрачених витратних матеріалів та які роботи були проведені.

5.12. У разі отримання Виконавцем від Замовника картриджа, який не підлягає заправці/ відновленню, Виконавець повертає Замовнику картридж з технічним висновком, в якому обґрунтовано вказується причина неможливості заправки та відновлення картриджу, за підписом компетентного спеціаліста Виконавця.

5.13. Надані послуги приймаються згідно Акту приймання - передачі наданих послуг, який підписується представниками Сторін та скріплюється печатками і є підставою для здійснення оплати.

5.14. У разі виявлення недоліків наданих послуг, Виконавець зобов’язаний усунути їх власними силами та за власні кошти за умови, що такі недоліки виникли з причин неякісного надання послуг Виконавцем або застосування ним неякісних, таких, що не відповідають даному виду послуг, матеріалів та засобів.

5.15. На кожну партію заправлених картриджів надається Акт приймання – передачі наданих послуг не пізніше 10 робочих днів з дати надання послуги.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Перевірити якість надання послуг в порядку, встановленому законом, нормативними та правовими актами.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі проводити оплату за надані послуги, згідно документів, зазначених у пункті 3.1 розділу IІІ цього Договору;

6.1.3. Приймати надані Виконавцем Послуги у порядку, встановленому цим Договором згідно з Актами.

6.1.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги відповідно до умов Договору.

6.1.5. Повідомляти письмово Виконавця протягом 5 (п’яти) робочих днів у разі зміни назви своєї організації, поштових та банківських реквізитів.

6.1.6. Дотримуватись правил експлуатації картриджів.

6.1.7. Забезпечити допуск до установи Замовника працівників Виконавця з дотриманням діючого пропускного режиму Замовника.

6.1.8. Призначити відповідального працівника для взаємодії з Виконавцем.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, письмово повідомивши його про це за 3 (три) робочі дні;

6.2.2. Контролювати надання Послуг Виконавцем у строки, встановлені Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом укладання додаткової угоди.

6.2.4. Повернути Акти Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення (відсутність підписів, печаток (у разі їх використання), тощо.

6.2.5. Вимагати якісного надання Послуг.

**6.3. Виконавець зобов’язаний:**

6.3.1. Вчасно, в строк та відповідно до графіку робочого дня Замовника надати послуги по заправці та відновленню картриджів до копіювально-розмножувальної техніки Замовника;

6.3.2. Використовувати високоякісні витратні матеріали для кожного типу картриджів.

6.3.3. Надавати Акти.

6.3.4. Повідомляти письмово Замовника протягом 5 (п’яти) робочих днів у разі зміни назви своєї організації, поштових та банківських реквізитів.

6.3.5. Своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов’язаних з якісним виконанням зобов’язань за Договором.

6.3.6. Призначити відповідального працівника для взаємодії з Замовником.

6.3.7. Усувати наслідки шкоди за рахунок власних сил та коштів у разі пошкодження, псування, знищення майна Замовника з вини Виконавця.

**6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за фактично надані послуги.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

7.2. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України)

7.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання послуг, якості надання послуг Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом трьох років з дати застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків за не виконаним зобов’язанням, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі – Санкція).

Санкцію Замовник застосовує в позасудовому порядку без попереднього пред’явлення претензії. Замовник повідомляє Виконавцю про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення в письмовій формі, на адресу, зазначену у розділі 13 цього Договору.

Протягом строку дії Санкції Замовник з Виконавцем (у разі реорганізації Виконавця - з його правонаступником) не укладатиме жодних договорів та угод цивільного чи господарського характеру, незалежно від їх предмета, ціни та застосування передбачених законодавством процедур відбору виконавців (надавачів послуг), у тому числі процедур публічних закупівель.

7.4. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.5. Відповідно до ст. 231 ГК України, за порушення умов зобов’язань за цим Договором щодо якості наданих послуг стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) % вартості неякісних послуг.

У разі порушень строків виконання зобов’язань за цим Договором Виконавець сплачує пеню на користь Змовника у розмірі 0,1 відсотка вартості послуги, з якого допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково сплачує штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вказаної вартості послуги.

7.6. За порушення строків виконання зобов'язань по оплаті за цим Договором Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діяла у період, за який сплачується пеня) від суми простроченого платежу за кожний день прострочення виконання зобов'язань.

7.7. Стягнення (сплата) штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за Договором.

7.8. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за порушення умов оплати, передбачених цим Договором, строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні), та/або не проведення оплати з вини третьої сторони.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, погодні явища, епідемія, війна, карантин тощо), якщо таке невиконання (неналежне виконання) виникло у зв’язку з прямою дією форс-мажорних обставин, коли Сторона, що не виконала зобов’язання чи умову, не знала і не повинна була знати або передбачати виникнення таких обставин чи їх наслідків, а також не могла уникнути чи усунути їх дію або їх наслідки наявними у такої Сторони засобами за умов, що для неї склалися.

8.2. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконуючої Сторони, перелік яких визначений статтею 141 Закону України «Про торгово-промислові палати України», а також таких обставин, що виникли внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України, як: руйнування/знищення виробничих потужностей Виконавця, загибель ключових працівників Виконавця, без яких неможливо виконати послуги, дії або рішення органів державної влади та управління, що унеможливлюють виконання Договору, крім тих, що існували під час укладання Договору.

8.3 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видані Торгово-промисловою палатою України.

8.5 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 (двадцять) календарних днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір, повідомивши про це іншу Сторону за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору. В даному випадку жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони компенсації за будь-які збитки, крім тих, що виникли до початку дії обставин непереборної сили.

8.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У випадку, коли Сторони не прийдуть до взаємної згоди, спір вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

**X. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до **31.12.2023** **року**, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

10.2. Даний Договір укладено і підписано у трьох оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

**XI. ІНШІ УМОВИ**

11.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

11.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом України “Про публічні закупівлі” (зі змінами) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»

11.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

11.4. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору оформлюються шляхом підписання додаткових угод, які є невід’ємною частиною цього Договору.

11.5. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов’язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування. Сторона договору, яка вважає за необхідне внести зміни до договору, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором шляхом направлення електронного документу оформленого відповідно до умов чинного законодавства України або на поштову адресу Замовника/Виконавця.

11.6. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

11.7. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору оформлюються шляхом підписання додаткових угод, які є невід’ємною частиною цього Договору.

11.8. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків :

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

**XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

- Кошторис на послуги по заправці та відновленню картриджів до копіювально-розмножувальної техніки (Додаток № 1 до Договору).

**XIII. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник** |
|  |  |

Додаток №1

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**Кошторис на послуги по заправці та відновленню картриджів до копіювально-розмножувальної техніки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Модель пристрою** | **Модель картриджа** | **Кількість послуг** | **Ціна без ПДВ, грн.** | **Вартість без ПДВ, грн.** |
| **І. послуга з обслуговування організаційної техніки (заправка картриджів):** | | | | | |
| 1. | Принтер Canon MF 3010;  Принтер Canon MF 4410 | Canon 725;  Canon 728 | 40 |  |  |
| 2. | БФП Samsung 4828(4824)FN;  БФП Samsung SCX-4729FD | MLT-209;  MLT-D103L | 4 |  |  |
| **РАЗОМ:** | | | **44** |  |  |
| **ІІ. послуга з обслуговування організаційної техніки (відновлення картриджів):** | | | | | |
| 1. | Принтер Canon 4018і  Принтер Canon MF 3010;  Принтер Canon MF 4410 | FX-10/104;  Canon 725;  Canon 728 | 20 |  |  |
| 2. | БФП Samsung 4828(4824)FN;  БФП Samsung SCX-4729FD | MLT-209;  MLT-D103L | 3 |  |  |
| **РАЗОМ:** | | | **23** |  |  |
| **ВСЬОГО:** | | | **67** |  |  |
| **ПДВ:** | | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник** |