

ДОГОВІР ОРЕНДИ
контейнеру для збору ТПВ № 823/13-дч

м. Черкаси

«дч» 01 2024 р.

Комунальне підприємство «Черкаська служба чистоти» Черкаської міської ради, надалі - Орендодавець, в особі директора Слинька Ігоря Володимировича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

Державна митна служба України, від імені якої виступає Черкаська митниця як її відокремлений підрозділ, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі начальника Черкаської митниці Дорофія Дмитра Олексійовича, що діє на підставі Положення про Черкаську митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 № 489, надалі Орендар, з іншої сторони, (далі за текстом іменуються Сторонами), уклали цей Договір про наступне.

1. Предмет договору

- 1.1. У порядку та умовах, визначених договором, Орендодавець зобов'язується передати Орендареві, а Орендар зобов'язується прийняти у строкове, платне, користування контейнер (и) (далі – Об'єкт).
ДК 021 – 2015 44610000-9 Цистерни, резервуари, контейнери та посудини високого тиску.

2. Мета оренди

- 2.1. Об'єкт передається Орендодавцем Орендарю для збору твердих побутових відходів.

3. Порядок передачі об'єкта в оренду

- 3.1. Сторони здійснюють приймання-передачу Об'єкта відповідно Акту приймання-передачі контейнера.
3.2. При передачі Об'єкта складається Акт прийому – передачі, який підписується Сторонами. В Акті відображається санітарно-технічний стан Об'єкта.
3.3. Об'єкт вважається переданим в оренду з моменту підписання Акту, зазначеного у п.3.2. Договору. Передача об'єкта не тягне за собою виникнення у Орендаря права власності на цей об'єкт, власником об'єкта є Орендодавець, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

4. Термін дії Договору

- 4.1. Договір оренди набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 31.12.2024р., але в будь-якому випадку - до повного виконання зобов'язань за цим договором і вступає в дію з дати приймання Об'єкта за Актом приймання-передачі.

5. Орендна плата

- 5.1. Вартість орендної плати за оренду контейнера в місяць складає: 198,00 гривень.

№, п/п	Найменування контейнера	Кількість, шт.	Ціна за одиницю, грн.	Всього з ПДВ, грн.
1.	Контейнер для збору твердих побутових відходів 1,1 м ³	1	198,00 (сто дев'яносто вісім)	198,00

Загальна сума оренди контейнера за рік складає: 2376,00 гривень (Дві тисячі триста сімдесят шість гривень 00 копійок), в т.ч. ПДВ 396,00 гривень (Триста дев'яносто шість гривень 00 копійок).

- 5.2. Орендна плата вноситься платіжними дорученнями шляхом оплати на р/р UA08305299000026008011610882 в КБ ГРУ Приватбанк в м. Черкаси, МФО 305299, код ЄДРПОУ 03328652.
5.3. Встановлена орендна плата перераховується щомісячно до 10 числа місяця наступного за звітним. В платіжних документах чітко вказується період, за який проводиться оплата та номер договору.
5.4. За затримку орендної плати Орендар сплачує Орендодавцю пеню в розмірі подвійної ставки НБУ від вартості послуг за кожний день прострочення розрахунку.
5.5. При порушенні термінів оплати орендної плати, передбачених цим договором, Орендодавець має право розірвати цей договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Орендаря за десять календарних днів у письмовій формі.
5.6. У разі закінчення (розірвання) договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Об'єкта за актом приймання-передачі включно.

6. Права та обов'язки Орендодавця

- 6.1. Орендодавець зобов'язаний:
6.1.1. передати Орендарю Об'єкт згідно з розділом 3 Договору;
6.1.2. не втручатися в господарську діяльність Орендаря та не вимагати виконання будь-яких зобов'язань, не передбачених цим Договором;
6.1.3. прийняти майно по закінченні терміну дії договору оренди за актом приймання-передачі.
6.2. Орендодавець має право:
6.2.1. здійснювати контроль за станом та умовами експлуатації Об'єкта;
6.2.2. вимагати використання Об'єкта згідно з умовами Договору;
6.2.3. вносити пропозиції по зміні умов Договору;
6.2.4. відмовити Орендарю в наданні згоди на поліпшення Об'єкта.

7. Права та обов'язки Орендаря

- 7.1. Орендар зобов'язаний:**
- 7.1.1. використовувати Об'єкт відповідно до п.2.1. Договору;
 - 7.1.2. самостійно та за власний рахунок здійснювати поточний ремонт Об'єкта упродовж строку дії Договору;
 - 7.1.3. нести всі витрати з експлуатації Об'єкта;
 - 7.1.4. утримувати орендований Об'єкт в чистому вигляді, в міру необхідності проводити вологе прибирання зовнішньої поверхні;
 - 7.1.5. у встановлені цим договором терміни і в повному обсязі оплачувати орендну плату;
 - 7.1.6. забезпечувати доступ на Об'єкт представників Орендодавця відповідно до п.6.2.1. Договору;
 - 7.1.7. в разі своєї реорганізації, зміни юридичної адреси або розрахункового рахунку в десятиденний термін з моменту виникнення однієї з перелічених обставин письмово повідомити Орендодавця надати копії відповідних документів;
 - 7.1.8. не допускати попадання будівельного (ремонтного) сміття в контейнер(и).
 - 7.1.9. відшкодувати Орендодавцеві збитки, пов'язані з погіршенням стану Об'єкта або його загибеллю.
 - 7.1.9.1. при пошкодженні, крадіжці чи втраті контейнера протягом 2 робочих днів повідомити письмово Орендаря про даний факт;
 - 7.1.9.2. Орендодавець в складі комісії складає акт обстеження та розраховує суму збитків;
 - 7.1.9.3. на протязі 5 робочих днів Орендар сплачує Орендодавцеві, суму визначену на підставі акту обстеження;
 - 7.1.10. повернути орендований Об'єкт після закінчення терміну договору оренди протягом 2 (двох) календарних днів, попередньо провівши зовнішню і внутрішню мийку орендованого Об'єкту (контейнерів) і звільнивши його (їх) від ТПВ, за актом приймання-передачі підписаного Сторонами, один примірник якого повертається Орендодавцю;
 - 7.1.11. дотримуватися правил протипожежного та санітарного стану в місцях розташування орендованого майна.
- 7.2. Орендар має право:**
- 7.2.1. здійснювати діяльність, використовуючи об'єкт згідно п.2.1. Договору;

8. Відповідальність сторін

- 8.1. Сторони несуть майнову відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов за цим договором.
- 8.2. За несвоєчасну оплату, згідно п.5.3 Договору, Орендар сплачує пеню в розмірі 0,1% від суми недоплати, обчисленої за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діє в період стягнення пені.
- 8.3. Оплата пені не звільняє Орендаря від виконання зобов'язань за цим договором.
- 8.4. У разі пошкодження, крадіжки, втраті, орендованого Об'єкта Орендар зобов'язаний відшкодувати в повному обсязі збитки, завдані орендованому Об'єкту. При пошкодженні контейнера, який може бути відновлений, відшкодовуються всі витрати, пов'язані з його відновленням. При пошкодженні контейнера, який не підлягає ремонту, відшкодовується вартість контейнера з урахуванням його природного зносу.
- 8.5. У разі припинення (розірвання) договору оренди Орендар сплачує орендну плату за користування майном за час прострочення до дня повернення майна за актом приймання-передавання включно. Закінчення строку дії договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість з орендної плати в повному обсязі та відшкодувати збитки відповідно до чинного законодавства.
- 8.6. Сторони не несуть відповідальність за невиконання умов договору, які відбулися за обставин непереборної сили (форс-мажор).

9. Порядок укладення, внесення змін та розірвання Договору

- 9.1. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення зобов'язань, які відбулися під час дії Договору.
- 9.2. Зміни до Договору можуть бути внесені тільки за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору і є його невід'ємною частиною.
- 9.3. Зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору.
- 9.4. Дія Договору припиняється у разі:
 - закінчення строку, на який його було укладено;
 - ліквідація Орендаря;
 - розірвання Договору за згодою Сторін;
 - розірвання Договору за рішенням суду;
- 9.5. Цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку в разі грубого порушення однією із Сторін умов Договору. У разі дострокового розірвання договору Орендар не звільняється від оплати орендної плати за надане в оренду Майно і передбачені Договором штрафні санкції.
- 9.6. Сторони керуючись частиною 3 ст. 631 Цивільного Кодексу України, домовились, що всі умови цього Договору розповсюджують свою дію на відносини, які виникли між сторонами з «01» січня 2024 року.

10. Інші умови Договору

- 10.1. З моменту прийняття Об'єкту ризик його випадкової знищення та пошкодження несе Орендар.
- 10.2. Поточний ремонт Об'єкта проводиться Орендарем за власний рахунок і компенсації Орендодавцем не підлягає.
- 10.3. Підписуючи цей Договір Сторони погодили використання кваліфікованого електронного підпису в документообігу в межах виконання цього Договору, в тому числі, при складанні первинних документів.

Сторонами погоджено використання такого кваліфікованого електронного підпису в порядку і на умовах передбачених чинним законодавством України.

- 10.4. Сторони погодили, що додаткові угоди до цього Договору, Додатки, Специфікації, які є невід'ємною частиною цього Договору, а також первинні документи на виконання цього Договору будуть складатися Сторонами в електронному вигляді із дотриманням законодавства про електронні документи та електронний документообіг та законодавства у сфері кваліфікованого електронного підпису. У разі складання таких документів у електронному вигляді та підписання їх з використанням кваліфікованого електронного підпису, використання печатки Сторонами не є потрібним.
- 10.5. З метою дотримання положень Закону України «Про захист персональних даних» Орендодавець та Орендар, зокрема їхні представники - фізичні особи, надають Сторонам Договору безстрокову згоду на обробку своїх персональних даних в базах персональних даних Сторін цього Договору і підтверджують, що повідомлені про включення їх персональних даних до баз персональних даних Сторін з метою забезпечення реалізації цивільно-правових та господарсько-правових відносин, адміністративно-правових, податкових, відносин у сфері бухгалтерського обліку та інших відносин, які вимагають обробки персональних даних відповідно до чинного законодавства України. Сторони Договору, зокрема їхні представники - фізичні особи, проінформовані про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».
- 10.6. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.
- 10.7. Договір складено у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу та зберігаються по одному у кожній Стороні.
- 10.8. Орендодавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

11. Антикорупційні застереження

- 11.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечувати дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема їх учасниками, керівниками та працівниками, а також особами, які діють від їх імені.
- 11.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити яких-небудь дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямих чи непрямих, особисто або через третіх осіб пропозицій, обіцянок, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та/або нематеріальної вигоди) на свою користь або від будь-яких неправомірних переваг з іншою неправомірною метою.
- 11.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону.
- 11.4. У разі виникнення у однієї зі Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення.

12. Юридичні адреси сторін

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Комунальне підприємство
«Черкаська служба чистоти»
Черкаської міської ради

18028, м. Черкаси, вул. Івана Мазепи, 117
№ свідоцтва платника ПДВ 100223850
код ЄДРПОУ 03328652
IBAN: 08305299000026008011610882
АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299
ПІН платника ПДВ 033286523015
Тел.: Абон.відділ - (093) 296-61-72;
(063) 230-67-25 (в т.ч. Viber);
Бухгалтерія - (0472) 64-34-66;
Питання вивезення відходів - (093) 296-61-20.
E-mail: abonchustota@ukr.net

Директор

(М. П.)

Ігор СЛИНЬКО

ОРЕНДАР

Черкаська митниця

18007, м. Черкаси, вул. Остафія Дашковича, 76
ЄДРПОУ – 44005652
р/р UA388201720343120001000130431
в ГУ Державної казначейської служби України у
Черкаській області
тел.: (0472) 33 67 43

Начальник

Дмитро ДОРОФІЙ

Федченко Л. М.

АКТ

приймання-передачі контейнера № 823

м. Черкаси

«01» січня 2024 р.

Орендодавець: Комунальне підприємство «Черкаська служба чистоти» Черкаської міської ради, в особі директора Слинька Ігоря Володимировича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Орендар: Державна митна служба України, від імені якої виступає Черкаська митниця як її відокремлений підрозділ, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі начальника Черкаської митниці Дорофія Дмитра Олексійовича, що діє на підставі Положення про Черкаську митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 № 489, з іншої сторони, а разом – Сторони, склали даний Акт приймання-передачі про наступне:

1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове, платне користування за Договором № 823/одн контейнер згідно зазначених характеристик:

№, п/п	Найменування контейнера	Тип контейнера	Об'єм контейнера м. куб.	Вартість, грн.	Адреса дислокації контейнера	Інвентарний номер
1.	Контейнер для збору твердих побутових відходів	металевий	1,1	7830,0	вул. Остафія Дашковича, 76	10601536

Всього передано 1 (один) контейнер, загальною вартістю 7830,00 гривень (Сім тисяч вісімсот тридцять гривень 00 копійок), з ПДВ.

3. Контейнер передається для накопичення Орендарем твердих побутових відходів, що утворюються на його території.

4. Контейнер знаходиться у задовільному стані, не мають дефектів, недоліки, що можуть перешкоджати їх експлуатації, відсутні. Контейнер оглянуто Орендарем до підписання даного Акту, претензій щодо стану, якісних та технічних характеристик у Орендаря не має.

5. У разі викрадення або знищення контейнера під час дії зобов'язань по даному Акту, Орендар зобов'язується сплатити на користь Орендодавця вартість контейнера.

6. Акт приймання-передачі складено в двох автентичних примірниках, українською мовою, які мають однакову юридичну силу для кожної із Сторін та є невід'ємною частиною Договору.

7. Цей Акт набирає чинності з дати його підписання обома Сторонами.

Підписи Сторін

ОRENDOДАВЕЦЬ

Комунальне підприємство
«Черкаська служба чистоти»
Черкаської міської ради

18028, м. Черкаси, вул. Івана Мазепи, 117
№ свідоцтва платника ПДВ 100223850
код ЄДРПОУ 03328652
IBAN: 083052990000026008011610882
АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299
ПІН платника ПДВ 033286523015
Тел.: Абон.відділ - (093) 296-61-72;
(063) 230-67-25 (в т.ч. Viber);
Бухгалтерія - (0472) 64-34-66;
Питання вивезення відходів - (093) 296-61-20.
E-mail: abonchustota@ukr.net

Директор

(м. п.)

Ігор СЛИНЬКО
Підписав, відповідальних за приймання-передачу контейнерів:
Від Орендодавця

ОRENДАР

Черкаська митниця

18007, м. Черкаси, вул. Остафія Дашковича, 76
ЄДРПОУ – 44005652
р/р UA388201720343120001000130431
в ГУ Державної казначейської служби України у Черкаській області
тел.: (0472) 33 67 43

Начальник митної служби
Черкаської митниці
Дмитро ДОРОФІЙ
Від Орендаря

Начальник відділу по вивезенню ПВ

Тетяна РУДИК

Заступник начальника
адміністративно-господарського відділу

Олег СТОЛІС