

Пенсійний фонд України в особі заступника Голови правління Пенсійного фонду України Ковпашко Ірини Василівни, яка діє на підставі Положення про Пенсійний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2014 № 280, та наказу Пенсійного фонду України від 07.10.2022 № 99, далі – Замовник, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЮНІТ-Л» в особі Директора технічного з обслуговування ліфтів та ескалаторів Авдієнка Вадима Віталійовича, який діє на підставі Довіреності від 03.07.2023, далі – Підрядник, з іншої сторони, далі разом – Сторони, уклали даний договір, далі – Договір, про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник надає Замовнику послуги з технічного обслуговування ліфтів (код ДК 021:2015 50750000-7 Послуги з технічного обслуговування ліфтів, КЕКВ 2240), що експлуатуються за адресами, зазначеними в Додатку до Договору, за формою повного технічного обслуговування, а Замовник приймає та сплачує їх вартість.

1.2. Послуги з технічного обслуговування ліфтів включають в себе:

- обслуговування за формою повного технічного обслуговування ліфтів відповідно до вимог Положення про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні, затвердженого наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 10.04.2000 № 73;

- надання комплексу попереджувального характеру (діагностика, налагоджування, ремонт), з метою забезпечення безперебійної та безпечної роботи ліфтів, запобігання передчасного псування обладнання, підтримання його в належному технічному стані;

- виконання регламентних робіт (РР), місячних ремонтів (МР), квартальних ремонтів (КР) та обслуговування ліфтів в об'ємі, зазначеному в п.1.1.17 Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд, затвердженого наказом Державного комітету України з питань ЖКГ від 10.08.2004 № 150 (із змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21.08.2004 за № 1046/9645.

1.3. Строки надання послуг з технічного обслуговування ліфтів: січень-грудень 2024 року.

1.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від фактичного обсягу видатків Замовника.

1.5. Послуги надаються з використанням матеріалів, походженням не з Російської Федерації/Республіки Білорусь, та устаткування Підрядника.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Підрядник повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам:

- надійної та безпечної роботи ліфтів;
- якісного обстеження і дефектування обладнання для виконання вичерпних попереджувальних ремонтних робіт;
- збереження обладнання машинних приміщень, шахт, кабін у тому числі під час проведення регламентних робіт.

2.2. Якість Послуг повинна відповідати державним стандартам та/або технічним умовам, що підтверджується сертифікатами відповідності, протоколами, тощо. Належним чином засвідчені копії документів, що стосуються надання Послуг, надаються Підрядником Замовнику в момент здійснення приймання-передачі результатів Послуг.

2.3. Замовник має право вимагати від Підрядника додаткові документи, в разі якщо обов'язковість їх наявності встановлена законодавством України, діючим на момент надання Послуг.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Вартість технічного обслуговування ліфтів розрахована згідно з Порядком встановлення вартості технічного обслуговування ліфтів та систем диспетчеризації, затвердженим наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 09.11.2006 № 369, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.12.2006 за № 1344/13218, з урахуванням умов експлуатації, обраної форми обслуговування ліфтів.

3.2. Ціна Договору становить **99 792,00 грн** (дев'яносто дев'ять тисяч сімсот дев'яносто дві грн 00 коп.), в тому числі ПДВ (20 %) – **16 632,00 грн** (шістнадцять тисяч шістсот тридцять дві грн 00 коп.).

3.3. Ціна послуг з технічного обслуговування ліфтів за місяць становить **8 316,00 грн** (вісім тисяч триста шістнадцять грн 00 коп.), в тому числі ПДВ (20 %) – **1 386,00 грн** (одна тисяча триста вісімдесят шість грн 00 коп.).

3.4. Відомість обсягів послуг на щомісячне технічне обслуговування ліфтів та щомісячна сума оплати послуг з технічного обслуговування ліфтів наведена у Додатку до Договору, який є невід'ємною частиною Договору.

3.5. Послуги, не передбачені Договором, можуть виконуватися за узгодженням Сторін на підставі додаткового узгодження або за наряд-замовленням Замовника.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Підрядник зобов'язаний:

4.1.1. Забезпечити безперебійну та безпечну роботу відповідно до Положення про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні КД 36.1-001-2000, затвердженого наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 10.04.2000 № 73, Положення про технічне обслуговування, ремонт і реконструкцію систем ОДС (ДСЗ), НПАОП0.00-1.02-08 «Правила будови і безпечної експлуатації ліфтів», затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 01 вересня 2008 року № 190, ДСТУ EN 81-1:2003 «Норми безпеки до конструкції та експлуатації ліфтів. Частина 1. Ліфти електричні».

4.1.2. Своєчасно та якісно надавати послуги з технічного обслуговування ліфтів за формою повного технічного обслуговування атестованим персоналом.

4.1.3. Проводити технічні огляди ліфтів, брати участь у перевітках, які проводяться органами Державної служби України з питань праці та вносити відповідні записи до паспортів ліфтів і спеціальних журналів.

4.1.4. Вести журнали технічного огляду ліфтів, здійснювати облік в них проведених ремонтів та оглядів відповідно до вимог п. 9.7.9 та п. 9.7.10. Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів.

4.1.5. Виконувати регламентні роботи, місячні ремонти та квартальні ремонти та обслуговувати ліфти в об'ємі, зазначеному у п. 1.1.17 Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд, затвердженого наказом Державного комітету України з питань ЖКГ від 10.08.2004 № 150 (із змінами).

4.1.6. Оформлювати акти технічного стану ліфтів для їх заміни або модернізації.

4.1.7. Сприяти виявленню осіб, які порушують правила користування ліфтами, допускають навмисне псування ліфтового обладнання та інформувати Замовника для прийняття заходів по усуненню виявлених порушень.

4.1.8. Призначити наказом відповідальну особу за надання послуг з технічного обслуговування ліфтів.

4.1.9. При неплановій зупинці ліфтів чи аварійному обслуговуванні ліфтів забезпечити виїзд аварійної бригади та вживати всі необхідні заходи для звільнення пасажирів, що застрягли, в термін не більше 45 хвилин з моменту отримання такого виклику, в тому числі відновлювати роботу та запуск ліфтів не пізніше ніж через 8 (вісім) годин після отримання виклику черговим електромеханіком без додаткової оплати.

4.1.10. Забезпечувати збереження обладнання машинних приміщень під час проведення регламентних робіт та ремонтів.

4.1.11. Брати участь у проведенні планових і непланових перевірок роботи та експлуатації ліфтів державними органами та виконувати додаткові роботи на ліфтах за вказівками заводу-виробника та Державної служби України з питань праці.

4.1.12. Зупиняти роботу ліфтів у разі виявлення несправностей, які можуть привести до аварії або нещасного випадку, а також у разі грубих порушень Замовником вимог безпечної експлуатації ліфтів та порушень пасажирями чи персоналом Замовника правил користування ліфтами, що можуть призвести до травмування.

4.1.13. Мати власну аварійну службу та сервісний центр у м. Києві.

4.1.14. Вносити в паспорти ліфтів записи, які відносяться до обов'язків Підрядника.

4.1.15. Інформувати Замовника і разом з ним складати двосторонні акти у випадках порушень Правил користування ліфтами, розкрадання, псування обладнання і кабельних ліній, підпалів, порушення енергопостачання, заливття атмосферними опадами ліфтового і диспетчерського обладнання тощо.

4.1.16. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II Договору, дотримуватись алгоритму дій при сигналі «Повітряна тривога».

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Наказом призначити особу, відповідальну за організацію експлуатації ліфтів і збереження технічної документації (паспортів на ліфти, спеціальних журналів, іншої документації).

4.2.2. Забезпечувати якісне і надійне електропостачання ліфтового обладнання і систем диспетчеризації.

4.2.3. Забезпечити експлуатацію ліфтів у відповідності з їх призначенням і вантажопідйомністю.

4.2.4. Вживати заходів із запобігання попадання вологи в машинні (блочні) приміщення, шахти, приямки ліфтів.

4.2.5. Своєчасно проводити будівельні та ремонтні роботи посадочних площадок, машинних і блочних приміщень ліфтів. Зазначені роботи виконувати за узгодженням з Підрядником.

4.2.6. Постійно забезпечувати нормативну освітленість посадочних площадок ліфтів, підходів до них, а також температурний режим в машинних (блочних) приміщеннях ліфтів від +5 град. С до +40 град. С.

4.2.7. Проводити роз'яснювальну роботу серед пасажирів про Правила користування ліфтами, дбайливе ставлення до ліфтового обладнання.

4.2.8. Забезпечити зберігання ліфтового обладнання.

4.2.9. Відвідання персоналом Замовника машинних і блочних приміщень повинно проводитися з відома відповідальних осіб Підрядника.

4.2.10. Проводити цілодобовий контроль за роботою ліфтів з реєстрацією заявок на усунення несправностей ліфтів, передачу цих заявок Підряднику для усунення несправностей.

4.3. Підрядник має право:

4.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

4.3.2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника.

4.3.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

4.4.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором.

4.4.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну ціну Договору залежно від фактичного обсягу видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

4.4.4. Відмовити представникам Підрядника в допуску до місця надання Послуг у разі ненадання представниками Підрядника документів, що посвідчують особу та їх зв'язок з Підрядником.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Оплата наданих послуг з технічного обслуговування ліфтів здійснюється на підставі підписаних Актів наданих послуг за кожний місяць протягом 5 (п'яти) робочих днів після їх підписання, в межах затверджених кошторисних призначень на відповідний період.

5.2. Дні простою ліфтів з вини Підрядника через технічні несправності відображаються в Актах наданих послуг і не оплачуються.

5.3. Незаплановані відновлювальні роботи, які виникли у результаті порушень Правил користування ліфтами, розкрадання, псування обладнання і кабельних ліній, підпалів, порушення енергопостачання, залиття атмосферними опадами ліфтового і диспетчерського обладнання тощо, понад ціну Договору виконуються окремо на підставі листа Замовника згідно з ціною, узгодженою Сторонами.

5.4. У разі затримки фінансування Замовника, зокрема, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

5.5. Датою оплати є дата списання коштів з рахунку Замовника.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ДОГОВІРНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

6.1. У разі простою ліфтів понад 8 (вісім) годин після отримання виклику черговим електромеханіком, Підрядник сплачує пеню у розмірі 0,5 % від суми місячної плати за кожний день простою, що відображається в Актах наданих послуг.

6.2. Замовник не оплачує послуги з технічного обслуговування ліфтів в розмірі 20% місячної ціни послуг з технічного обслуговування ліфтів за кожний випадок, коли простій ліфтів був понад 8 (вісім) годин після отримання виклику черговим електромеханіком Підрядника або звільнення пасажирів, що застрягли, здійснювалось в термін довше 45 хвилин після отримання Підрядником інформації про зупинку ліфтів.

6.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від подальшого виконання договірних зобов'язань.

6.4. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.5. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

7. СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набуває чинності з моменту підписання і діє по 24:00 год. 31 грудня 2024 року включно.

7.2. У разі ліквідації, реорганізації або зміни назви однією із Сторін Договору Сторонами його виконання виступають їх правонаступники з передачею їм усіх прав і обов'язків, передбачених Договором.

7.3. Зміна договірних умов допускається за взаємною згодою Сторін у письмовій формі.

7.4. Договір укладається і підписується Сторонами у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Під час виконання договірних зобов'язань Сторони керуються діючим законодавством України, Законом України «Про охорону праці», Порядком проведення огляду, випробування та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2004 № 687, Правилами будови і безпечної експлуатації ліфтів (ПББЕЛ), затвердженими наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 01.09.2008 № 190, Положенням про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні КД 36.1-001-2000, затвердженим наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 10.04.2000 № 73, Положенням про технічне обслуговування, ремонт та реконструкцію (відновлення) систем ОДС (ОДЗ), ГОСТ 22845-85 «Лифты электрические, пассажирские, грузовые. Правила организации производства и приемки монтажных работ», ГОСТ 22011-95 «Лифты пассажирские и грузовые. Технические условия», Порядком експлуатації, обслуговування та ремонту ліфтів у м. Києві, Правилами будови електроустановок (ПБЕ), Правилами технічної експлуатації (ПТЕ), Правилами техніки безпеки (ПТБ), Примірним переліком послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд, затвердженим наказом Державного комітету України з питань ЖКГ від 10.08.2004 № 150 (із змінами), вимогами заводів-виробників щодо експлуатації ліфтів, іншими діючими нормативними актами.

8.2. Всі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

8.3. Виконавець підтверджує, що він не є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

8.4. Невід'ємною частиною Договору є:

Додаток: Відомість обсягів послуг на щомісячне технічне обслуговування ліфтів.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Пенсійний фонд України

01601, м. [REDACTED]
ЄДРПОУ 00035323
IBAN: UA043004650000000025600305568
в АТ «Ощадбанк»
Не є платником податку на прибуток
тел. +380442842654

Заступник Голови правління

І. В. Ковпашко

Підрядник

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ЮНІТ-Л»

04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, будинок
2 -А, корпус літ. А, офіс 412
ЄДРПОУ 32423953
IBAN: UA863052990000026009025016493
в АТ КБ «ПриватБанк»
ПІН 324239526577
тел. +380442990624
Є суб'єктом малого підприємництва

Директор технічний з обслуговування
ліфтів та ескалаторів

В.В. Авдієнко



Додаток до договору № МТЗ-2024-2РІД
від 19.08.2024

ВІДОМІСТЬ ОБСЯГІВ ПОСЛУГ
на щомісячне технічне обслуговування ліфтів

Замовник: Пенсійний фонд України
Підрядник: ТОВ «ЮНІТ-Л»

Підстава: Порядок встановлення вартості технічного обслуговування ліфтів та систем диспетчеризації, затверджений Наказом Міністерства у внутрішніх справах України від 09.11.2016р. № 369.

№п/п	Назва об'єкту, адреса	Регстр. номер	Тип ліфта	К-сть зупинок	Тип СУ	Ш-сть (м/сек)	Вантажо-підйомність (кг)	Рік установки	Вид обслуговування	Навантажувальність	Коефіцієнти											Місячна вартість з урахуванням коефіцієнтів
											K=(K 1+K 2+K 3+K 4+K 5+K 6+K 7+K 8+K 9)											
											K 1	K 2	K 3	K 4	K 5	K 6	K 7	K 8	K 9	K 10	K 11	
		27586	пас	6	електр.	1	400	2004	повне	дисп	1,1	1,00	1,00	-0,15	0,3	0,00	0,00	0,00	0,00	1,2	1	1 897,50
		27585	пас	6	електр.	1	400	2004	повне	дисп	1,1	1,00	1,00	-0,15	0,3	0,00	0,00	0,00	0,00	1,2	1	1 897,50
		45576	пас	8	електр.	1	400	2021	повне	дисп	1,1	1,00	1,00	-0,05	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	1,2	1	1 567,50
		39703	пас	8	електр.	1	320	2017	повне	дисп	1,1	1,00	1,00	-0,05	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	1,2	1	1 567,50
												Всього ліфтів: 4										
												Підсумок: 6 930,00										
												ПДВ (20 %): 1 386,00										
												Підсумок: 8 316,00										
												Підсумок на 12 міс.(січень-грудень 2024 р.): 99792,00										

Примітки:

- K 1 - коефіцієнт, що враховує складність технічного обслуговування ліфта в залежності від його типу
- K 2 - коефіцієнт, що враховує форму технічного обслуговування ліфта
- K 3 - коефіцієнт, що враховує збільшення витрат на технічний огляд неспечеризованих ліфтів за формами технічного обслуговування (повного та часткового № 1)
- K 4 - коефіцієнт, що враховує кількість поверхів будинку
- K 5 - коефіцієнт, що враховує термін експлуатації ліфта
- K 6 - коефіцієнт, що враховує віддаленість ліфта від опорного пункту електромеханіків
- K 7 - коефіцієнт, що враховує кількість додаткових верей шахти та кабіни ліфта (при прохідних кабінах)
- K 8 - коефіцієнт, що враховує підвищену інтенсивність роботи ліфта (більше 400 ключень на добу)
- K 9 - коефіцієнт, що враховує наявність перешкод при підходах до машинних приміщень (через інший поверх, горіше, вертикальні драбини та інше)
- K 10 - коефіцієнт, що враховує підвищену складність системи керування ліфтом (електроннопрограмовані станції управління, саперні системи управління та інше)
- K 11 - коефіцієнт, що враховує нижче розміщення машинного приміщення із застосуванням відповідних блоків для торгових кантів

