

ДОГОВІР № 117
ПРО ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Обухів
Київської обл.

«13» липня 2023 року

Комунальне некомерційне підприємство Обухівської міської ради «Обухівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги», надалі іменується «**Замовник**», в особі тимчасово виконуюча обов'язки директора **Тарасенко Тетяни Борисівни**, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Григорчук Сергій Олександрович**, суб'єкт мікропідприємництва відповідно до п.3 ст. 55 Господарського кодексу України, названий далі «**Виконавець**», який діє на підставі запису про проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця №2 068 000 0000 041200 від 04.03.2019 року, з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд по об'єкту: Код ДК 021:2015: ~~71520000-9~~ Здійснення з наглядом за виконанням будівельних робіт (Проведення капітального ремонту приміщення фельдшерського пункту за адресою: вулиця Шевченка, 1-В, село Мала Вільшанка, Обухівський район, Київська область).

1.2. Здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єктах виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 (далі – «Технічний нагляд»).

1.3. Перелік, обсяги та вартість робіт визначаються проектно-кошторисною документацією та договірною ціною, що погоджена та затверджена Замовником.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1 Виконавець зобов'язаний:

2.1.1 Якісно, та в установлені Сторонами терміни виконувати дії, що передбачені п.п. 1.1-1.2 цього Договору.

2.1.2 Якісно та у встановлені Сторонами терміни здійснювати технічний нагляд за проведенням будівельних робіт на Об'єкті згідно з умовами цього Договору.

2.1.3 Здійснювати контроль за якістю матеріалів, виробів та конструкцій, їх відповідності до вимог проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил та договірній ціні.

2.1.4 Брати участь у перевірці виконаних робіт відповідно до наданих актів форми КБ-2в та після їх опрацювання підписувати акти приймання виконаних будівельних робіт форми КБ-2в.

2.1.5 Здійснювати контроль за прийняттям від підрядних організацій належним чином виконаних робіт на Об'єкті, виконавчої документації, у тому числі прихованих робіт та в цілому, при цьому встановлювати відповідність виконаних робіт умовам відповідних договорів та будівельним нормам і правилам, що підтверджується печаткою з написом «Обсяги та якість виконаних робіт перевірів».

2.1.6 У випадку виявлення грубого порушення умов договору підряду, відхилень від проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, припиняти ведення будівельних робіт і негайно інформувати про це Замовника.

2.1.7 Контролювати дотримання під час виконання робіт вимог державних стандартів, будівельних норм, правил і технічних умов.

2.1.8 Мати відповідні сертифікати, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт відповідно до законодавства на весь час дії цього Договору, призначити наказом та повідомити Замовника про особу, яка буде здійснювати технічний нагляд.

2.1.9 Проводити перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовується під час будівництва Об'єкта, - технічних паспортів, сертифікатів згідно з вимогами, що діють на території України.

- відповідності виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельним нормам, правилам, технічним умовам та іншим нормативним документам;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельних робіт проектно-кошторисній документації та вартості;

2.1.10 Повідомляти Підрядника та Замовника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів, оформляти акти робіт, виконаних з недоліками.

2.1.11 Контролювати якість усунення недоліків і дефектів, допущених в ході виконання будівельних робіт та у гарантійні терміни встановлені договорами підряду.

2.1.12 Надавати за вимогою Замовника інформацію про хід виконання робіт (послуг) Виконавцем.

2.1.13 Відповідати перед Замовником та іншими контролюючими органами за усі дії, пов'язані з виконанням умов цього договору.

2.2 Виконавець має право:

- отримати оплату за виконання робіт згідно з умовами цього Договору;

- самостійно приймати рішення, в межах своєї компетенції, щодо належного виконання покладених на нього обов'язків.

- вимагати від підрядників виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної документації, договірної ціни та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;

- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт;

2.3 Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, договірну ціну та протокол погодження цін на матеріали та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час виконання робіт на Об'єкті, у користування на час виконання робіт за цим Договором;

- забезпечити передачу підрядником Виконавцю у визначені Сторонами терміни, акти виконаних робіт за формою КБ-2в, для проведення перевірки.

- прийняти належним чином виконані роботи з Технічного нагляду та підписати Акти виконаних робіт.

- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4 Замовник має право:

- контролювати хід виконання робіт Виконавцем за цим Договором;

- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт на Об'єкті;

- у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за даним Договором, розірвати Договір в односторонньому порядку. У випадку прийняття такого рішення, Замовник зобов'язаний письмово повідомити Виконавця за 5 календарних днів до дати розірвання даного Договору та провести розрахунок за фактично виконану частину робіт.

- вносити зміни в Договір в частині вартості, об'ємів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1 Вартість робіт з технічного нагляду за цим Договором становить 1,5% від вартості будівельно-монтажних робіт (по главах 1-9) відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» та складає **1 364 грн. 00 коп.** (одна тисяча триста шістьдесят чотири гри, 00 коп.) без ПДВ.

3.2 Розрахунки за виконані роботи з Технічного нагляду здійснюються Замовником на підставі оформлених належним чином актів виконаних робіт упродовж 5 банківських днів з дати підписання актів виконаних робіт. Зобов'язання за договором щодо оплати за здійснення Технічного нагляду виникають лише у разі наявного фінансування в межах фактичних надходжень коштів на розрахунковий рахунок Замовника. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з бюджету та проплати через ГУ ДКСУ у Київській області.

3.3 У разі затримки фінансування, розрахунок здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником призначення на фінансування робіт на свій розрахунковий рахунок.

3.4 Вартість робіт за цим договором може бути змінена за результатами обсягу фактично виконаних вельно-монтажних робіт, але не може бути більшою показників на утримання служби Замовника.

3.5 Зміни та доповнення щодо зміни вартості робіт, а також порядку оплати за виконані роботи формуються Додатковою угодою.

3.6 Статус платника податку на прибуток:

Замовник не є платником податку на прибуток на загальних підставах.

2 Виконавець є платником єдиного податку 5% третьої групи.

4. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1 Приймання виконаних робіт з Технічного нагляду за цим Договором відбувається шляхом підписання Сторонами належним чином оформленого Акту виконаних робіт.

4.2 Замовник зобов'язаний в 5-денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних робіт, розглянути цей Акт. У разі відсутності зауважень, підписати Акт виконаних робіт, і один примірник повернути Виконавцю. У разі наявності зауважень підготувати та надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт.

4.3 У випадку ненадання Замовником зауважень щодо недоліків робіт, у встановлений п. 4.2. Договору строк, роботи вважаються прийнятими Замовником без зауважень.

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ

5.1 Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

5.2 Сторони, у відповідності до ч.3 ст. 631 ЦК України, дійшли згоди про те, що умови даного Договору застосовуються до відносин між ними, якщо вони виникли до його укладення.

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ

6.1 Питання, пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі виконання робіт на об'єкті, вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.2 За порушення строків, якості робіт та невиконання або неналежного виконання умов даного Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі облікової ставки НБУ від суми невиконаних або неналежно (неякісно) виконаних робіт за кожний день існування будь-яких вищезазначених обставин, що призвели до порушення умов Договору. Відповідальність за цим пунктом настає виключно за наявності вини Виконавця у вказаних вище порушеннях.

7.3 За порушення строку оплати робіт, встановленого п. 3.3. даного Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний прострочений день.

7.4 Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату виконаних робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки фінансування.

7.5 Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов під час його дії.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1 При неможливості повного чи часткового виконання однією із Сторін зобов'язань за цим договором внаслідок обставин непереборної сили, як-то: пожежі, стихійні лиха, військові дії, блокади, страйки, заборони експорту, строки виконання зобов'язань відповідно продовжуються на час, протягом якого діятимуть вищевикладені обставини, але не більше ніж на 90 календарних днів.

8.2 Сторона, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за вказаними вище причинами, повинна в 5-денний строк з часу виникнення відповідних обставин письмово повідомити іншу Сторону про настання цих подій з доданням відповідних доказів.

8.3 В разі, якщо Сторона не повідомить іншу Сторону про настання подій непереборної сили у вказаний 3.2. строк, або не надасть належних доказів існування таких обставин, вона позбавляється права посилається на такі обставини.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

9.1 Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду, згідно з чинним законодавством України.

10. ІНШІ УМОВИ.

10.1 Даний Договір складено в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10.2 У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним цивільним законодавством України.

10.3 Всі зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін в кожному окремому випадку.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник

Виконавець

КНП ОМР «Обухівський МЦ ПМСД»

ФОП Григорчук С.О.

08700, Київська обл., м. Обухів,
вул. Каштанова, 52
тел. 0673404698
код ЄДРПОУ 41012405
Р/р UA608201720344301007400098393
Державна казначейська служба
України м. Київ МФО 820172
ПІН №410124010377
Витяг ПДВ №1910374500009

03187, м.Київ,
вул. Заболотного, буд. 16, кв. 66
р/р UA16 305299 00000 26004036214245
АТ КБ"ПРИВАТБАНК" м.Київ
МФО 305299
ПІН 3054306177
тел.: +380637445315

Тимчасово виконуюча обов'язки
Директора



Тетяна ТАРАСЕНКО

С.О. Григорчук