***ДОДАТОК 4***

***до тендерної документації***

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю за державні кошти**

**м. Тернопіль «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року**

**Тернопільська обласна прокуратура**, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Закону України «Про прокуратуру» (далі – **Замовник**) в особі , та**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(далі – **Виконавець**) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони, уклали цей договір (далі - **Договір**) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** Виконавець зобов’язується у 2024 році надати Замовникові послуги, зазначені в п.1.2 Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.

**1.2.** Найменування послуг: Послуги з технічної підтримки Веб-сайту Тернопільської обласної прокуратури код ДК 021:2015: **72250000-2 - «Послуги, пов’язані із системами та підтримкою»** (Послуги щодо технічної допомоги у сфері інформаційних технологій).

**1.3.** Під послугами щодо технічної допомоги у сфері інформаційних технологій розуміється постачання послуг із супроводу та технічної підтримки програмної продукції, внаслідок яких відбуваються зміни в програмній продукції (у т. ч. оновлення, удосконалення, модернізація та виправлення помилок).

**1.4.** Зміст, технічні вимоги до надання послуг та строки надання послуг узгоджуються та зазначаються Сторонами у Календарному плані, Технічних вимогах, які є невід’ємною частиною цього Договору (Додаток № 2, Додаток № 3).

**1.5.** Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**1.6.** Виконавець заявляє, що на момент укладення цього Договору йому нічого не відомо про права третіх осіб, які могли б бути порушені укладенням цього Договору.

**1.7.** Виконавець гарантує, що є спеціалізованим підприємством, має відповідні ліцензії для надання послуг передбаченим даним Договором.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

**2.1.** Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає Технічним вимогам (Додаток № 3 до Договору) та вимогам Замовника.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

**3.1.** Ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*сума прописом*),** без ПДВ/з ПДВ (*сума прописом*)*(зазначається в разі, якщо Виконавець є платником ПДВ)***.**

**3.2.** Замовник не несе відповідальність перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі відсутності відповідних коштів.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Зміна суми Договору в сторону збільшення не допускається.

3.5. Бюджетні зобов’язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. В разі затримки бюджетного цільового фінансування та наявності заборгованості, розрахунок за виконані Роботи здійснюється протягом 5-ти банківських днів з дати отримання відповідного бюджетного фінансування.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

**4.1.** Розрахунки за Договором здійснюється Замовником поетапно згідно із Календарним планом. Оплата послуг здійснюється шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця впродовж 30 (тридцяти) календарних днів після підписання Акту здачі-приймання наданих послуг за відповідним етапом Календарного плану. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за Послуги здійснюється протягом 15 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного асигнування на свій рахунок.

**4.2.** Для здійснення оплати Акт здачі-приймання наданих послуг повинен бути належним чином оформлений (наявність печатки, підписів тощо).

**5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

**5.1.**Строк надання послуг: до 31 грудня 2024 року.

**5.2.** Місце надання послуг: м. Тернопіль, вул. Листопадова, 4.

**5.3.** По завершенні кожного етапу надання послуг Виконавець надає Замовнику Акт здачі-приймання наданих послуг.

**5.4.** Замовник впродовж 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання Акта, зобов’язаний надіслати Виконавцю підписаний примірник Акту здачі-приймання наданих послуг або вмотивовану відмову від їх прийняття.

**5.5.** Приймання та оцінка наданих послуг здійснюється Замовником за участю представників Виконавця впродовж 4 (чотирьох) робочих днів.

**5.6.** У разі вмотивованої відмови Замовника від прийняття результатів, отриманих при наданні послуг, Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і строками їх виконання.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1.Замовник зобов’язаний:**

**6.1.1.** Своєчасно та в повному обсязі оплатити надані послуги;

**6.1.2.** Прийняти надані послуги згідно з Актом здачі-приймання наданих послуг;

**6.1.3.** Призначити осіб, відповідальних за консультаційну підтримку представників Виконавця у зв’язку із виконанням цього Договору;

**6.1.4.** У випадку необхідності, для цілей цього Договору, забезпечити спеціалістам Виконавця доступ до програмно-апаратних засобів, на яких розміщується Веб-портал;

**6.1.5.** Підписувати надані Виконавцем Акти здачі-приймання наданих послуг, за відсутності письмових мотивованих зауважень.

**6.2.Замовник має право:**

**6.2.1.** Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

**6.2.2.** Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди;

**6.2.3.** Повернути Акт здачі-приймання наданих послуг за відповідним етапом Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення, згідно з пунктом 4.2 розділу 4 цього Договору;

**6.2.4.** Вимагати від Виконавця надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

**6.3.Виконавець зобов’язаний:**

**6.3.1.** Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором та Календарним планом;

**6.3.2.** Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору, з урахуванням вимог, зазначених у Технічних вимогах (Додаток № 3 до Договору);

**6.3.3.** Дотримуватись робочого розпорядку, що діє у Замовника;

**6.4.Виконавець має право:**

**6.4.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримати оплату за надані послуги.

**7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

**7.1.** Кожна з Сторін зобов’язується тримати в таємниці і захищати конфіденційність всієї інформації і документації, переданою їй іншою Стороною, а також всієї інформації і документації, що стала їй відома в ході виконання цього Договору та у зв’язку з ним, в тому числі така, що стала відома в ході переговорів, і в тому числі будь-які дані без обмеження, бази даних, вихідні коди програмного забезпечення, будь-яка інша інформація (надалі – Конфіденційна інформація). Жодна із Сторін не повинна використовувати, розкривати чи будь-яким способом повідомляти будь-якій іншій особі деталі будь-якої конфіденційної інформації без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

**7.2.** Сторони несуть відповідальність за персонал, задіяний до виконання цього Договору. Сторони повинні інструктувати свій персонал щодо конфіденційності і цінності інформації, в тому числі будь-які дані без обмеження, бази даних, вихідні коди програмного забезпечення.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**8.1.** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

**8.2.** За порушення строків виконання зобов’язань за Договором Виконавцем, останній сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення.

**8.3.** Замовник не несе відповідальність перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі відсутності відповідних коштів.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**9.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

**9.2.** Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

**9.3.** Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами державної влади за місцем настання форс-мажорних обставин та/або торгівельно-промисловою палатою України.

**9.4.** Строки виконання зобов’язань за цим Договором відкладаються відповідно часу дії обставин непереборної сили.

**9.5.** У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, а Сторони шляхом переговорів прийдуть до висновку про неможливість подальшого виконання умов цього Договору, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір з обов’язковими взаєморозрахунками між Сторонами.

**10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**10.1.** У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

**10.2.** У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

**11.1.**Цей договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року.

**11.2.** Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

**11.3.** Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

**11.4.** Цей Договір укладається і підписується Сторонами при повному розумінні його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) примірниках, по одному для кожної із Сторін.

**11.5.** Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:

**11.5.1.** Перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

**11.5.2.** Перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

**11.6.** Істотні умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону;

**11.7.** Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**11.8.** Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**12. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

**12.1.** Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені з вимогами чинного законодавства про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства України.

**12.2.** Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

**12.3.** Сторони зобов’язуються дотримуватися антикорупційного законодавства України.

**13. ІНШІ УМОВИ**

**13.1.** Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

**13.2.** Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються у десятиденний строк у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

**13.3.** Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

**13.4.** Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повинні повідомляти про це другу Сторону.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

**14.1.** Невід’ємною частиною цього Договору є:

**14.1.1.** Додаток № 1 – Протокол погодження договірної ціни;

**14.1.2.** Додаток № 2 – Календарний план;

**14.1.3.** Додаток № 3 – Технічні вимоги.

**РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** |  | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Тернопільська обласна прокуратура** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 46001, вул. Листопадова, 4, м. Тернопільр/р UA498201720343190002000004091 в ДКСУ м. Київ МФО 820172 код ЄДРПОУ 02910098тел. (0352) 52-06-85 | Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Свідоцтво платника ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ІПН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.П. |
|  |  |

 **Додаток № 1**

 **до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**Протокол погодження договірної ціни**

Ми, що підписалися нижче, від Замовника- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та від Виконавця –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_засвідчуємо, що Сторонами досягнуто узгодження вартості надання Послуг з технічної підтримки Веб-сайту Тернопільської обласної прокуратури, код ДК 021:2015: **72250000-2 - «Послуги, пов’язані із системами та підтримкою»** (Послуги щодо технічної допомоги у сфері інформаційних технологій).

Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_ грн 00 коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_ тисяч гривень 00 копійок).

Даний Протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків та платежів між Виконавцем та Замовником.

**РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** |  | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Тернопільська обласна прокуратура** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 46001, вул. Листопадова, 4, м. Тернопільр/р UA498201720343190002000004091 в ДКСУ м. Київ МФО 820172 код ЄДРПОУ 02910098тел. (0352) 52-06-85 | Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Свідоцтво платника ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ІПН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.П. |

 **Додаток № 2**

 **до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

Надання послуг з технічної підтримки Веб-сайту Тернопільської обласної прокуратури, код ДК 021:2015: **72250000-2 - «Послуги, пов’язані із системами та підтримкою»** (Послуги щодо технічної допомоги у сфері інформаційних технологій).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Найменування етапів та послуг, що надаються за етапами** | **Строк виконання** | **Вартість послуг (грн)** |
| 1 | Технічна підтримка Веб-сайту |  |  |

**РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** |  | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Тернопільська обласна прокуратура** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 46001, вул. Листопадова, 4, м. Тернопільр/р UA498201720343190002000004091 в ДКСУ м. Київ МФО 820172 код ЄДРПОУ 02910098тел. (0352) 52-06-85 | Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Свідоцтво платника ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ІПН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Додаток № 3** **до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖУЮ** | **ЗАТВЕРДЖУЮ** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.** |

**Технічні вимоги**

**щодо технічної допомоги у сфері інформаційних технологій (послуги з технічної підтримки Веб-сайту Тернопільської обласної прокуратури)**

**2024 р.**

**Зміст**

[**1** **Введення**](file:///C%3A%5CUsers%5CZoriana.PROK%5CDesktop%5C%D0%92%D0%B5%D0%B1-%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%A2%D0%94%20%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BA%D1%80%20%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%BA%D0%B0%20%D0%B2%D0%B5%D0%B1%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D1%83%20%D0%BD%D0%B0%202023%20%D1%80%D1%96%D0%BA%20%281%29.doc#_Toc63075300) 42

[1.1 Загальні відомості 42](file:///C%3A%5CUsers%5CZoriana.PROK%5CDesktop%5C%D0%92%D0%B5%D0%B1-%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%A2%D0%94%20%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BA%D1%80%20%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%BA%D0%B0%20%D0%B2%D0%B5%D0%B1%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D1%83%20%D0%BD%D0%B0%202023%20%D1%80%D1%96%D0%BA%20%281%29.doc#_Toc63075301)

[1.2 Об'єкт надання послуг](file:///C%3A%5CUsers%5CZoriana.PROK%5CDesktop%5C%D0%92%D0%B5%D0%B1-%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%A2%D0%94%20%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BA%D1%80%20%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%BA%D0%B0%20%D0%B2%D0%B5%D0%B1%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D1%83%20%D0%BD%D0%B0%202023%20%D1%80%D1%96%D0%BA%20%281%29.doc#_Toc63075302) 42

[1.3 Назва замовника і виконавця](file:///C%3A%5CUsers%5CZoriana.PROK%5CDesktop%5C%D0%92%D0%B5%D0%B1-%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%A2%D0%94%20%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BA%D1%80%20%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%BA%D0%B0%20%D0%B2%D0%B5%D0%B1%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D1%83%20%D0%BD%D0%B0%202023%20%D1%80%D1%96%D0%BA%20%281%29.doc#_Toc63075303) 42

[1.4 Терміни, символи та скорочення](file:///C%3A%5CUsers%5CZoriana.PROK%5CDesktop%5C%D0%92%D0%B5%D0%B1-%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%A2%D0%94%20%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BA%D1%80%20%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%BA%D0%B0%20%D0%B2%D0%B5%D0%B1%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D1%83%20%D0%BD%D0%B0%202023%20%D1%80%D1%96%D0%BA%20%281%29.doc#_Toc63075304) 42

**2 Послуги з технічної підтримки Веб-сайту Тернопільської обласної прокуратури…………………………………………………………………….45**

2.1 Мета та завдання надання послуг………………………………………….…45

[2.2 Технології, на яких реалізовано Веб-сайт](file:///C%3A%5CUsers%5CZoriana.PROK%5CDesktop%5C%D0%92%D0%B5%D0%B1-%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%A2%D0%94%20%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BA%D1%80%20%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%BA%D0%B0%20%D0%B2%D0%B5%D0%B1%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D1%83%20%D0%BD%D0%B0%202023%20%D1%80%D1%96%D0%BA%20%281%29.doc#_Toc63075307) 45

[2.3 Склад і зміст послуг](file:///C%3A%5CUsers%5CZoriana.PROK%5CDesktop%5C%D0%92%D0%B5%D0%B1-%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%A2%D0%94%20%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BA%D1%80%20%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%BA%D0%B0%20%D0%B2%D0%B5%D0%B1%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D1%83%20%D0%BD%D0%B0%202023%20%D1%80%D1%96%D0%BA%20%281%29.doc#_Toc63075308) 45

[2.4 Організація надання послуг](file:///C%3A%5CUsers%5CZoriana.PROK%5CDesktop%5C%D0%92%D0%B5%D0%B1-%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%A2%D0%94%20%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BA%D1%80%20%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%BA%D0%B0%20%D0%B2%D0%B5%D0%B1%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D1%83%20%D0%BD%D0%B0%202023%20%D1%80%D1%96%D0%BA%20%281%29.doc#_Toc63075309) 46

2.5 Вимоги до технології організації надання послуг………………………….46

**1. Введення**

**1.1. Загальні відомості**

У документі описані вимоги до надання послуг з технічної підтримки Веб-сайту Тернопільської обласної прокуратури.

Під послугами щодо технічної підтримки у сфері інформаційних технологій розуміється постачання послуг із супроводу та технічної підтримки програмної продукції, внаслідок яких відбуваються зміни в програмній продукції (у т. ч. оновлення, удосконалення, модернізація та виправлення помилок).

**1.2. Об'єкт надання послуг**

Об'єктом надання послуг є Веб-сайт Тернопільської обласної прокуратури (далі – Веб-сайт).

Веб-сайт забезпечує публікацію інформації щодо діяльності Регіональної прокуратури, автоматизацію процесів обміну інформацією між органами прокуратурами та злагодженість дій органів прокуратури у питанні висвітлення інформації в мережі Інтернет.

**1.3. Назва замовника і виконавця**

Замовник: Тернопільська обласна прокуратура.

Адреса Замовника: 46001, Україна, Тернопільська обл., м. Тернопіль, вул. Листопадова, 4.

Виконавець: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адреса Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.4. Терміни, символи та скорочення**

У цьому документі терміни, символи та скорочення вживаються в такому значенні:

| **Абревіатура / термін** | **Визначення** |
| --- | --- |
| **Авторизація**  | Надання певній особі або групі осіб прав на виконання певних дій; а також процес перевірки (підтвердження) даних прав при спробі виконання цих дій. |
| **Аутентифікація** | Процедура перевірки автентичності, зокрема: перевірка автентичності користувача шляхом порівняння введеного ним пароля з паролем в базі даних користувачів. |
| **Веб-сайт** | Набір веб-сторінок, які об'єднані одним доменним ім'ям, оформлені, як правило, в єдиному стилі та діють за спільною метою. |
| **Веб-сервер** | Сервер, що забезпечує надання інформації в службі глобального з'єднання, зберігає та надає у зовнішню мережу дані, які організовані у вигляді веб-сторінок, відповідає за обробку запитів клієнтів до веб-сайту та виконання CGI-, JSP-, ASP-, PHP-та інших додатків. |
| **Збій** | Короткочасна втрата технічним об'єктом працездатності. |
| **ПЗ/Програмне забезпечення** | Сукупність програм системи обробки інформації і програмних документів, необхідних для експлуатації цих програм. |
| **ППЗ/Прикладне програмне забезпечення/Застосунок/Applicationsoftware** | Користувацька комп'ютерна програма, що дає змогу вирішувати конкретні прикладні задачі користувача. У своїй роботі спирається на системне програмне забезпечення і використовує (застосовує) концепції, функціональність і можливості, закладені у середовище, де вона виконується. |
| **Регресійне тестування** | Це вид тестування спрямований на перевірку змін, зроблених в додатку або навколишньому середовищу (лагодження дефекту, злиття коду, міграція на іншу операційну систему, базу даних, веб-сервер або сервер додатків), для підтвердження того факту, що існуюча раніше функціональність працює як і до здійснення наведених маніпуляцій. |
| **Система керування контентом/ContentManagementSystem/CMS** | Програмне забезпечення для організації веб-сайтів чи інших інформаційних ресурсів в Інтернеті чи окремих комп'ютерних мережах. |
| **Скрипт** | Спеціальна програма (як правило, невелика), написана мовою програмування (скриптовою мовою, мовою сценаріїв), що розширює функціональні можливості веб-сторінки, в порівнянні зі звичайним HTML-документом. |
| **СПЗ/Системне програмне забезпечення/Systemsoftware** | Будь-яке програмне забезпечення, що забезпечує інфраструктуру, на якій можуть працювати прикладні програми, тобто воно керує і контролює обладнанням, для можливості виконання прикладних програм. Це ПЗ, що в принципі забезпечує роботу веб-сервера. |
| **CMS/Content Management System** | Система керування вмістом - інформаційна система або комп'ютерна програма для забезпечення і організації спільного процесу створення, редагування і управління контентом веб-сайту. |
| **СКБД** | Система керування базами даних — набір взаємопов'язаних даних (база даних) і програм для доступу до цих даних. |

**2. Послуги з технічної підтримки Веб-сайту Тернопільської обласної прокуратури.**

**2.1 Мета та завдання надання послуг**

Метою підтримки Веб-сайту є:

* забезпечення стабільного функціонування Веб-сайту;
* забезпечення постійної доступності послуг Веб-сайту, своєчасного вирішення проблем і оперативного реагування на запити користувачів;

Для досягнення сформульованих цілей Виконавцем повинні бути вирішені такі основні завдання:

* організація функціонування служби технічної підтримки, що забезпечує проведення планових робіт і реагування на виклики Замовника з обслуговування Веб-сайту;
* модернізація Веб-сайту, у відповідності до вимог Замовника;
* розширення функціональних можливостей Веб-сайту (доопрацювання та удосконалення програмних модулів Веб-сайту та виправлення помилок);
* організація оперативного реагування на виявлені проблеми в роботі Веб-сайту, включаючи відповіді на запитання користувачів і технічного персоналу Замовника, сприяння технічному персоналу Замовника в усуненні можливих збоїв в роботі Веб-сайту.

**2.2. Технології, на яких реалізовано Веб-сайт**

Перелік технологій, на яких реалізовано Веб-сайт:

* операційна система: x86\_64-Redhat-Linux-GNU;
* CMS: Web Logic Publishing v 4.1RC3;
* СКБД: MySQL Client API version 5.1.73;
* HTTP сервер: Apache 2.0 Handler
* мови програмування: PHP Version 5.3.3, ECMAScript 5, jquery-1.7.min.js.

**2.3. Склад і зміст послуг**

До складу послуг, які визначаються цими Технічними вимогами, входять:

* ліквідація збоїв та виправлення виявлених недоліків в роботі ППЗ;
* оновлення ППЗ;
* моніторинг коректного функціонування ППЗ;
* розширення функціональних можливостей ППЗ (доопрацювання та удосконалення програмних модулів Веб-сайту та ППЗ та виправлення помилок в ППЗ);
* оновлення елементів html-сторінок Веб-сайту.

**2.4. Організація надання послуг**

Послуги з технічної підтримки Веб-сайту повинні бути організовані за такими напрямами:

* програмна підтримка ППЗ Веб-сайту (оновлення, удосконалення, модернізація та виправлення помилок);

Послуги з обслуговування звернень користувачів включають в себе розширення функціональних можливостей роботи Веб-сайту.

Організація взаємодії з користувачами Веб-сайту при наданні вказаних послуг здійснюється шляхом залучення ресурсів служби технічної підтримки Виконавця.

**2.5. Вимоги до технології організації надання послуг.**

Підтримка має забезпечуватися функціонуванням «телефонної гарячої лінії»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Виконавця в робочі дні з 9:00 до 18:00 та виконуватися службою технічної підтримки Виконавця.

 *Основні умови Договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з Учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного Договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель.*