**«Затверджено»**

рішенням уповноваженої особи

з питань публічних закупівель

протокол «15 » грудня 2023 року №

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ (З ОСОБЛИВОСТЯМИ)**

**на закупівлю**

**«ДК 021:2015 – 09320000-8 – Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**

**(Теплова енергія)»**

**На потребу 2024 року**

м. Полтава – 2023

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***ЗМІСТ*** |
|  |  |
|  |  |
|  | ***Загальна інструкція учасникам процедури закупівлі*** |
|  |  |
|  | *Розділ І. Загальні положення* |
|  |  |
|  | *Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації* |
|  |  |
|  | *Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції* |
|  |  |
|  | *Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції* |
|  |  |
|  | *Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції* |
|  |  |
|  | *Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | ***ДОДАТКИ*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Загальна інструкція учасникам процедури закупівлі** | |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” (далі - Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | |
| 2.1 | повне найменування замовника | **Комунальний заклад «Полтавська обласна філармонія»** |
| ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | **02225654** |
| Категорія замовника | юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями (крім тих, які визначені у [пунктах 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n795) і [2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n796) цієї частини) та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі, за наявності однієї з таких ознак: у пункті 3 частини першої статті 2Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 2.2 | місцезнаходження | **36000, м. Полтава, вул. Гоголя, 10 А** |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | **Сітарчук Євгенія Іванівна**, уповноважена особа з питань публічних закупівель  36000, м. Полтава, вул. Гоголя, 10 А,  тел./факс (0532) 60-78-26, e-mail: filarmonia.poltava@ukr.net |
| щодо технічних питань | За всіма питаннями звертатись через електронну систему закупівель (далі - ЕСЗ). |
| 3 | Процедура закупівлі (визначається відповідно до ч.1 ст. 13 Закону) | відкриті торги (з особливостями) |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі | Назва предмета закупівлі зазначено в Додатку 1 **09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція (теплова енергія на січень-грудень 2024 року)** |
| Єдиний закупівельний словник ДК 021-2015:  **09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція (теплова енергія на січень-грудень 2024 року)** |
| 4.2 | Вид предмета закупівлі | товар |
| 4.3 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Окремі частини предмету закупівлі (лоти) – не передбачено. |
| 4.4 | Кількість та місце поставки товарів, обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | Кількість поставки товарів зазначена в ДОДАТКУ 1 та в ДОДАТКУ 2 |
| Інформацію щодо місця поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг зазначено в Додатку 3 Проект договору про закупівлю |
| 4.5 | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Згідно умов, що визначені в проекті договору про закупівлю.  Дата поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг, яка зазначена в Оголошенні про проведення закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу:  - є орієнтовною та визначена розрахунковим методом;  - несе інформативний характер та не має жодних юридичних наслідків. |
| 4.6 | Очікувана вартість предмета закупівлі | **1000000,00грн. (один мільйон грн. 00 коп.)** |
| 4.7 | Умови оплати | Інформацію зазначено в Додатку 3 Проект договору про закупівлю |
| 4.8 | Розмір мінімального кроку пониження ціни | 0,5% |
| 4.9 | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **див.електронну систему закупівель**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| 4.10 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| Розмір забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати) | - |
| Вид забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати) | - |
| 4.11 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |
| Розмір забезпечення (якщо замовник вимагає його надати) | - |
| Вид забезпечення (якщо замовник вимагає його надати) | ~~-~~ |
|  | Додаткова інформація | Джерело фінансування закупівлі: **кошти місцевого бюджету** |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом  Учасники-нерезиденти для виконання вимог Розділів ІІІ та V цієї документації подають документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані, з відповідними поясненнями.  Тендерна документація не містить жодних дискримінаційних вимог до учасників. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована із врахуванням податку на додану вартість\* (у випадках, що визначені законодавством) та вартості інших витрат необхідних для виконання договору. |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції | Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції - українська.  Документи, які не готуються учасником та представлені в складі тендерної пропозиції, можуть бути надані як українською, так і російською мовами. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, складений на іншій, ніж українська або російська мова, учасник надає переклад цього документу. Відповідальність за достовірність перекладу несе учасник.  Дана вимога не відноситься до власних назв та/або загальноприйнятих визначень, термінів, малюнків, окремих елементів креслень тощо, випадків, коли окремий документ, який надається в складі тендерної пропозиції складено на декількох мовах, одна із яких відноситься до абзацу першого цього пункту, наприклад буклети, паспорти на обладнання, інструкції з експлуатації обладнання тощо. |
| 8. | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) складено тендерну документацію | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Документи тендерної документації, що додатково мають переклад на іншу мову несуть інформативний характер.  Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщується в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції  1 у разі проведення багатолотової закупівлі – подається по кожному лоту окремо. | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну**1**, інші критерії оцінки**1** (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації та шляхом завантаження необхідних документів/інформації/файла/-ів, перелік яких визначено в ДОДАТКУ 4 до цієї тендерної документації.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у ДОДАТКУ 4 до Тендерної документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Створити та підписати електронний документ за допомогою кваліфікованого електронного підпису можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://acskidd.gov.ua/sign>.  Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису/електронного цифрового підпису.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  1.2. Поданням своєї тендерної пропозиції учасник:  - підтверджує, що тендерна пропозиція подається з дотриманням чинного законодавства та нормативних актів України;  - підтверджує повну і беззаперечну згоду з усіма умовами, що вказані в проекті договору згідно вимог ДОДАТКУ 4 до тендерної документації та зобов’язується укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації*(у випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів)*;  - інформує замовника в електронній системі закупівель про відсутність підстав у замовника щодо відмови в участі у процедурі закупівлі та/або відхилення тендерної пропозиції учасника, зазначених у статті 17 та ч.15ст. 29 Закону;  - підтверджує, що його тендерна пропозиція буде дійсною, протягом терміну, визначеного в п. 4 даного розділу;  - підтверджує, що він не має жодних обмежень для здійснення видів діяльності, що визначені договором про закупівлю (в т.ч. щодо установчих документів);  - підтверджує, що він та його пропозиція не підпадає під дію рішення/-нь Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), що введене/-ні в дію відповідним/-ми указом/-ами Президента України, та інших обмежувальних заходів (санкцій, спеціальних санкцій), які застосовуються у відповідності до законодавства України чинного на кінцеву дату подання тендерних пропозицій;  - підтверджує, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачається. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій та втрачають чинність з моменту укладання договору про закупівлю або прийняття рішення про відміну тендеру (визнання тендеру таким, що не відбувся). До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу (шляхом надання відповідної інформації в письмовому та/або електронному вигляді), не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке забезпечення вимагається замовником);  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке забезпечення вимагається замовником), шляхом надання такого погодження у вигляді відповідного документа в письмовому (на адресу замовника) та/або електронному вигляді (через електронну систему закупівель або на електронну пошту, зазначену в п.2.3Розділу І Загальні положення).  Всі строки, які визначені цією тендерною документацією рахуються відповідно до ст. 253, 254 Цивільного Кодексу України. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Кваліфікаційні критерії, встановлені у відповідності до статті 16 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників встановленим вимогам згідно із законодавством, викладено у ДОДАТКУ 4 до тендерної документації.  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  Підстави для відмови в участі в процедурі закупівлі передбачені в Статті 17 Закону.  Інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників та переможця торгів встановленим вимогам згідно статті 17 Закону, викладено серед іншої інформації у пп. 1.1 та пп.1.2 п.1 Розділу ІІІ. «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» та у ДОДАТКУ4 до тендерної документації.  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17. |
| 6 | Інформація про: - необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) - маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | Вимоги щодо технічних, якісних та кількісних характеристик до предмета закупівлі, у тому числі до відповідної технічної специфікації, а також до маркування, протоколів випробувань або сертифікатів викладено у ДОДАТКУ 1 та/ абоДОДАТКУ2 до тендерної документації.  *У разі якщо технічні специфікації містять посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».*  *У разі наявності в технічній специфікації посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».*  *Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначаються замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону і не містять жодних дискримінаційних вимог до учасників.*  *Вимоги щодо підтвердження учасниками (маркування, протоколи випробувань або сертифікати) того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам зазначені в Додатку 1, Додатку 2 тендерної документації.*  *Маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.*  *Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення*  *Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством* |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт (послуг)) | Умови надання інформації викладено у Додатку 4 до тендерної документації. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | *Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції(у разі якщо таке забезпечення вимагається замовником)*.  *Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій*. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: інформацію зазначено в п. 4.9 Розділу І Загальні положення.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Ціна тендерної пропозиції/пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата та час розкриття тендерної пропозиції відповідно до оголошення про проведення процедури закупівлі |
| 3 | Розкриття тендерної пропозиції | Розкриття тендерних пропозицій/пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 Закону, у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції.  Під час розкриття тендерних пропозицій/пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, крім інформації, зазначеної в абзаці другому частини 2 статті 28 Закону, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону.  Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Розгляд і оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частини другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини третьої статті 10 Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з Законом.  Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).  Найбільш економічно вигідною визнається пропозиція найнижча за вартісним показником.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну (за вартісним показником) тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені частиною 11 статті 29 Закону.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| 2 | Аномально низька ціна | Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - АНЦ) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим цієї частини.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| 3 | Виправлення помилок (невідповідностей) | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 4 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  -зазначив у **тендерній пропозиції** недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  -не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  -не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  -не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  -визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  -є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/ Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/ Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/ Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  -не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  -викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  -є такою, строк дії якої закінчився;  -є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів;  -не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  -відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  -не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  -не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  -не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  -надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно пункту 44 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| 5 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| 6 | Інші вимоги | Вимоги до документів, що надаються переможцем торгів, порядку і строків їх надання, зазначено в Додатку 4 до тендерної документації. |
| **Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору викладено у Додатку 3 до тендерної документації. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю, включені до проекту договору. Істотними умовами договору є предмет, ціна, строк дії договору та інші умови, визнані такими за законом чи необхідні для договорів даного виду.  Ціна договору визначається за результатами аукціону згідно умов, що визначені замовником в тендерній документації, та поданого переможцем розрахунку вартості тендерної пропозиції.  При укладанні договору про закупівлю загальна вартість договору визначається як сума ціни, що визначена за результатами аукціону (з врахуванням всіх витрат, необхідних для виконання договору) та податку на додану вартість, що буде нараховуватись відповідно до діючого законодавства України.  Договір про закупівлю, що укладається з резидентом України, повинен бути викладений виключно українською мовою.  Договір про закупівлю, що укладається з нерезидентом України, повинен бути викладений українською мовою і додатково може бути викладений англійською мовою.  У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору надає Замовнику відповідний перерахунок. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Інформацію зазначено в п. 4.11Розділу І Загальні положення. |

**ДОДАТОК 1**

**до тендерної документації**

*Форма цінової пропозиції „Пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ "ПРОПОЗИЦІЯ"**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю **09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція (теплова енергія на січень-грудень 2024 року).** Вивчивши тендерну документацію торгів ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування предмета закупівлі | Одиниця виміру | Ціна за одиницю виміру з ПДВ\*, грн | Кількість | Вартість,з ПДВ\* грн |
| **09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція (теплова енергія на січень-грудень 2024 року)** | | | | |
| Теплова енергія (Комунальний заклад «Полтавська обласна філармонія» | **Гкал/год** |  | **314** |  |
| **Всього**: сума цінової пропозиції, з ПДВ, грн.(\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_коп.)  В тому числі ПДВ., грн.(\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_\_коп.) | | | | |

\* Без ПДВ – для Учасників, які не є платником податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України.

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дня кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

2. Технічні характеристики предмету закупівлі, в тому числі складових предмету закупівлі, що будуть вказані в розрахунку вартості тендерної пропозиції за результатами аукціону, відповідатимуть технічним характеристикам предмету закупівлі, розміщених учасником в електронній системі закупівель до проведення аукціону.

3. Ми зобов`язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності)**

**ДОДАТОК 2**

**до тендерної документації**

**Технічна, кількісна та якісна специфікація**

**(Вимоги до предмету закупівлі\*)**

**Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція (Теплова енергія на січень-грудень 2024 року)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування предмета закупівлі | Од.  вим. | Обсяг  тепло-енергії | Од.  вим. | Теплове навантаження | Місце надання послуг |
| 09320000-8 – Пара, гаряча вода та пов’язана продукція (теплова енергія на січень-грудень 2024 року) | Гкал/год | 314 | Гкал | 0,312 | м. Полтава, вул. Гоголя, 10 А. |

Постачання теплової енергії здійснюється відповідно до Закону України «Про теплопостачання» № 2633-IV від 02.06.2005 року (зі змінами) та повинні забезпечувати:

- відповідну нормативну температуру повітря у приміщеннях;

- безпечну дію усіх видів устаткування та обладнання, задіяних в технології постачання теплової енергії;

- дотримання правил техніки безпеки та протипожежної безпеки, прийнятого на обслуговування майна.

**Інші умови для Учасника:**

Постачання теплової енергії здійснюється учасником відповідно до чинного законодавства України. Якість постачання теплової енергії має відповідати нормативній температурі повітря у опалювальних приміщеннях будівель, відповідно до КТМ 204 України 244-94.

Учасник – переможець процедури закупівлі (далі – Виконавець) зобов'язується протягом січня-грудня 2022 року поставити Замовнику теплову енергію за ДК 021:2015: 09320000-8 - Пара, гаряча вода та пов’язана продукція згідно заявки. Постачання теплової енергії повинно здійснюватись цілодобово та безперебійно.

Система опалення - закрита, регулювання потужності – якісне, в залежності від температури зовнішнього повітря.

1. Здійснення експлуатації обладнання та устаткування котельні і зовнішні тепломережі.

2. При виробництві теплової енергії несення повної відповідальності виконання правил техніки безпеки та протипожежної безпеки, прийнятого на обслуговування майна згідно діючого законодавства.

3. Забезпечення необхідною кількістю та якістю (температура згідно СНіП) теплоносія на опалення, пари.

4. Забезпечення необхідним тиском теплоносія на вводах.

5. Забезпечення подачі гарячої води, температурою не нижче норми, передбаченої СНіПом. (Температура гарячої води – не нижче 50 0 С.)

6. Виконавець самостійно веде розрахунки за спожиту електроенергію, водопостачання та водовідведення із відповідними постачальними організаціями.

7. Після укладання договору, самостійно протягом 1-го (одного) робочого дня підключити свою систему опалення до об’єкта замовника за власні кошти та власними силами. У випадку розірвання договору про надання послуг з теплопостачання за власні кошти провести від’єднання від мереж Замовника.

8. Обслуговування зовнішніх теплових мереж та внутрішньо-будинкових теплових мереж здійснюється Замовником згідно з Актом розмежування балансової належності між Замовником та Учасником.

9. Забезпечення котельню кваліфікованим персоналом згідно діючих норм чисельності працюючих на підприємствах теплоенергетики.

10. Призначення відповідальної особи за справний стан і безпечну експлуатацію котлів із числа інженерно-технічних працівників, які пройшли перевірку знань в установленому порядку.

11. Призначити в необхідній кількості осіб обслуговуючого персоналу, які пройшли навчання і мають посвідчення на право обслуговування котлів, приладів безпеки, контрольних приладів, хімводоочистки, живильних пристроїв та іншого допоміжного устаткування.

12. Розробити і затвердити виробничу інструкцію для персоналу, який обслуговує котли, на підставі «Типової інструкції для персоналу котельні».

13. Забезпечення постійним наглядом, контролем та експлуатацією обладнання котельні.

14. Підтримання санітарно-гігієнічних норм температурного режиму.

( Температура в приміщеннях – відповідно з діючими нормами замовника).

15.Згідно санітарних норм підтримувати в належному стані приміщення котельні.

16. Початок опалювального сезону починається і закінчується на основі розпоряджень місцевих органів влади та письмової вимоги лікарні.

17. Виконавець несе відповідальність за рівень викидів забруднюючих речовин у навколишнє середовище, забезпечує вчасне корегування режимів роботи устаткування, забезпечує розробку технологічних (режимних) карт.

18. Забезпечення відповідної якості води в системі опалення та наявність необхідного тиску в опалювальних мережах.

19. Виконавець самостійно веде розрахунки за спожите паливо та електроенергію на виробіток теплової енергії, а також на ремонтно-експлуатаційні потреби.

20. Забезпечення проведення всіх ремонтно-технічних робіт по обладнанню, устаткуванню і приладах.

21. Забезпечення якісної роботи обладнання і хімводоочистки.

**У випадках технічних аварій виконавець ставить до відома керівництво Комунального закладу «Полтавська обласна філармонія» по телефонах: (0532) 60-78-17; (0532) 60-78-18 та приймає всі міри для ліквідації аварії.**

**ДОДАТОК 3 (проєкт договору про закупівлю)**

**до тендерної документації**

**Проєкт договору про закупівлю додається в окремому файлі**

**ДОДАТОК 4**

**до тендерної документації**

**І. Інформація щодо підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам.**

**1. Перелік інформації та документів, що підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям:**

1.1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів **по предмету закупівлі:**

- Скан - копія довідки від учасника в довільній формі про виконання аналогічного\* договору (ів) із зазначенням назви, адреси, коду ЄДРПОУ або реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб) контрагента та інформації про договір (предмет закупівлі, номер, дата).

*Зразок (орієнтовна форма) довідки щодо відомостей про виконання аналогічних договорів із зазначенням назв, адрес, коду ЄДРПОУ або реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб) та контактних телефонів Контрагентів та інформації про договір (предмет закупівлі, номер, дата) (п.1.1 додатку 4 тендерної документації):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№, дата договору* | *Найменування предмету закупівлі* | *Контрагент* | *Адреса, контактний телефон Контрагента* | *Код ЄДРПОУ*  *Контрагента* |
|  |  |  |  |  |

*Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

- Лист(и) – позитивний (і) відгук (и) про виконання аналогічного (их) договору (ів) по предмету закупівлі (із зазначенням номеру, дати, предмету закупівлі договору, що вказаний у довідці про виконання аналогічного договору (ів) наданій в складі тендерної пропозиції).

*\*аналогічним вважається договірна закупівлю за кодом 09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція (постачання теплової енергії) або договір по предмету закупівлі.*

**2. Підтвердження повноважень посадової особи та/або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:**

- відомості про керівника та/або особу/-іб (довідка в довільній формі), якій/-им надано право щодо підпису документів тендерної пропозиції (з обов’язковим зазначенням ПІБ (без скорочень) та посади кожної особи, зазначеної у довідці);

- за наявності в установчих документах Учасника певних обмежень щодо підпису тендерної пропозиції (за строком, сумою тощо), такий учасник додатково у складі свої пропозиції дає документ (рішення та/або протокол та/або дозвіл тощо), який надає право підписувати документи, що входять до складу тендерної пропозиції.

- в разі якщо документи тендерної пропозиції підписує представник учасника, то в складі пропозиції надаються Скан-копія одного з документів: витяг з протоколу Учасників та/або наказ про призначення та/або довіреність та/або доручення та/або інший документ, що підтверджує відповідні повноваження

Орієнтований зразок довідки щодо відомостей про керівника та особу/-іб, якій/-им надано право щодо підпису документів тендерної пропозиції:

*(Назва Учасника) підтверджує, що директору (вказати прізвище, ім’я, по-батькові) та/або (в разі наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати прізвище, ім’я, по-батькові, посаду особи) надано право щодо підпису документів тендерної пропозиції*

***Керівник***

Примітки:

\* В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний подавати, якийсь з вказаних документів, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.

**3.Учасник в складі тендерної пропозиції надає інші документи:**

3.1. Скан-копія підписаного проєкту договору або довідка в довільній формі, що підтверджує згоду з усіма умовами, що вказані в проекті договору та додатками які є невід’ємними частинами даного договору ДОДАТОК 3.

3.2. Учасник надає в складі своєї тендерної пропозиції ДОДАТОК 2 **Технічна, кількісна та якісна специфікація** (Вимоги до предмета закупівлі).

Замовник самостійно перевіряє Учасника відповідно до  вимог, визначених у частині 1 та 2 статті 17 Закону у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації"

Інша інформація, яка вимагається замовником у відповідності до ч. 3 ст. 22 Закону:

**Не вимагається**

У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Примітки:

\* В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний подавати, якийсь з вказаних документів, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.

**ІІ. ВИМОГИ ДО ІНФОРМАЦІЇ, ЩО ВІДНОСИТЬСЯ ДО СКЛАДУ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ ТА ПІДЛЯГАЄ ЗАВАНТАЖЕННЮ В ЕСЗ У ВИГЛЯДІ ФАЙЛІВ**

1. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 2 розділу І Додатку 4 цієї тендерної документації.

2. Кожен файл, який містить документ/інформацію, завантажується учасником у форматах .pdf, .jpg, .jpeg, із зазначенням назви документа/інформації (окрім файлу/-ів, що підтверджує/-ють надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке забезпечення вимагається замовником)). Формати файлів повинні бути доступними для загального перегляду без придбання спеціалізованого програмного забезпечення.

3. Перелік документів, які вимагаються замовником в тендерній документації від учасника в складі його тендерної пропозиції, є вичерпним.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником

4. Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів (інформації), передбачених цим додатком подають документи (інформацію), передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:

- у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;

- у разі якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист – роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів, передбачених цим додатком.

Учасник-нерезидент заповнює форми, передбачені у цьому додатку, та надає до них (у разі необхідності) відповідні пояснення, опис яких наведений вище.

**ІІІ . Учасник-переможець тендерної процедури у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір повинен надати Замовнику документи через електронну систему закупівель:**

1. Учасник-переможець повинен надати копію Статуту (остання редакція зі змінами) або іншого установчого документу (для учасників - юридичних осіб), Виписка або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємцівта громадських формувань (для учасників – фізичних осіб);

2. У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг, для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє кожного з таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону для учасника процедури закупівлі.

**З метою перевірки** суб’єктів господарювання, спроможності яких учасник планує залучити як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю послуг/робіт, учасник надає щодо кожного такого суб’єкта господарювання інформацію про відсутність підстав визначених у частині першій статті 17 ЗУ «Про публічні закупівлі» у довільній формі.

3.Завірені учасником копії усіх сторінок паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників - фізичних осіб);

4. Лист-згоду на обробку персональних даних учасника – фізичної особи;

5. Якщо Учасник юридична особа організаційно-правова форми **товариство з обмеженою відповідальністю або товариство з додатковою відповідальністю,** такий учасник додатково надає:

- копію рішення загальних зборів учасників (далі орган) згідно змісту якого уповноваженій посадовій/службовій особі учасника надається згода на вчинення значних правочинів, в тому числі укладення договору за результатами даної закупівлі, згідно ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» (далі Закон). У разі, якщо згода органу на вчинення значного правочину відповідно до закону є необов’язковою, надати довідку в (довільній формі) про відсутність таких обмежень, на бланку установи.

- копію документу, який визначає вартість чистих активів учасника станом на кінець останнього звітного періоду та або на дату останньої проміжної фінансової звітності (форма №1 Баланс, тощо).

6. Цінову пропозицію (за формою, що наведена в Додатку 1 до тендерної документації) сума якої повинна відповідати сумі пропозиції визначеної при проведенні електронного аукціону (у випадку багатолотової закупівлі переможець надає форму тендерної пропозиції лише за виграними лотами);

7. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.

8. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи (у форматі .pdf та/або .jpg та/або .jpeg) шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:

8.1 Довідку/-и (скан-копію з оригіналу або оригінал в електронному вигляді, видану не раніше 90 діб від дати її надання Учасником-переможцем Замовнику, надану/-і відповідним органом виконавчої влади (МВС України або Національною поліцією тощо) про те що:

8.1.1. Для учасників – юридичних осіб:

- особа, яка є керівником учасника та службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

8.1.2 Для учасників – фізичних осіб:

- фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчиненез корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

8.2. \*\*\*, \*\*\*\* документи, що підтверджують наявність в учасника антикорупційної програми (скан-копія з оригіналу) та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми (скан-копія/-ій з оригіналу документу/-ів або скан-копія з оригіналу витягу/-ів чи виписки/-ок з нього/них);

8.3. Довідку/інформацію, що підтверджує відсутність підстав, визначених частиною першою та частиною другої статті 17 Закону (в довільній формі);

8.4. У разі якщо у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю не з’явиться інформація, що є доступною в електронній системі закупівель з технічних або інших причин, переможець у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю надає:

інформацію про стан заборгованості з податків, зборів, платежів, що є дійсною на дату надання документів переможцем.

Якщо учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством, то учасником резидентом має бути додано договір з уповноваженим органом про розстрочення і відстрочення заборгованості, а учасник нерезидент має надати документ, що підтверджує таке розстрочення і відстрочення у порядку передбаченому для країни реєстрації такого учасника.

Ненадання замовнику документів (інформації) у строк, визначений п. 2, буде підставою для відхилення - не надано у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.

9. Під час укладання договору переможець торгів повинен надати замовнику письмовому та/або електронному вигляді та/або через електронну систему закупівель такі документи:

**А)** копію ліцензії або документа дозвільного характеру (уразі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом;

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

Датою отримання замовником таких документів вважається:

- у паперовому вигляді (п. А – копія/-ї) - дата реєстрації замовником, яка зазначається на супровідному листі (складається учасником в довільній формі) до вказаних вище документів;

- в електронному вигляді (п. А – скан копія/-ї (з оригіналу/-ів та/або копії/-ій) документу/-ів у форматі .pdf та/або .jpg та/або .jpeg) – дата отримання повідомлення з вкладеними файлами на електронну адресу контактної особи замовника, визначеної у п. 2.3 Розділу І тендерної документації;

- через електронну систему закупівель (п. А – скан копія/-ї (з оригіналу/-ів та/або копії/-ій) документу/-ів у форматі .pdf та/або .jpg та/або .jpeg) - дата подачі даних документів, що зазначена в електронній системі.

Ненадання замовнику таких документів (інформації) у строк, визначений цією частиною, буде підставою для відхилення - переможець процедури закупівлі не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

**ДОДАТОК 3**

**Проєкт**

**ДОГОВІР**

**про закупівлю товарів**

**за результатами електронних торгів**

м. Полтава “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ року

**Комунальний заклад «Полтавська обласна філармонія»**, в особі директора **Тищика Олега Борисовича**, що діє на підставі Статуту, (далі – Споживач), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*найменування Постачальника*), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*посада, прізвище, ім'я та по батькові*), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити*) (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - *Сторони*, керуючись Законом України «Про теплопостачання», уклали даний договір, з дотриманням Закону України «Про публічні закупівлі», та вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

**I. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов'язується протягом січня-грудня 2024 року поставити Споживачу товар код за ДК 021:2015 - 09320000-8 - Пара, гаряча вода та пов’язана продукція, а саме – теплова енергія згідно Специфікації, яка додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною, а Споживач – прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреби Споживача.

1.3. Постачальник зобов’язується постачати теплову енергію до межі розподілу балансової належності теплової мережі між Постачальником і Замовником.

**II. Якість товару**

2.1. Якість теплопостачання повинна відповідати вимогам, встановленим Законом України «Про теплопостачання», Правилами користування тепловою енергією, затвердженими Постановою КМУ №1198 від 03.10.2007 та іншим нормам чинного законодавства України.

2.2. Споживач має право на перевірку якості постачання теплової енергії у вигляді гарячої води на опалення, що постачається Постачальником, з обов’язковим складанням відповідного акту спільно з працівником служби контролю за якістю теплопостачання (тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), з подальшим визначенням причин у разі відхилення від нормативних показань.

**III. Ціна та загальна сума договору**

3.1. Загальна сума цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з ПДВ. (*вказати цифрами та словами*).

Ціна за одиницю товару (1 Гкал) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (згідно чинних тарифів, встановлених уповноваженим органом).

3.1.1. При застосуванні одноставкового тарифу ціна за одиницю товару (1 Гкал) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з ПДВ.

3.1.2. При застосуванні двоставкового тарифу:

тариф на теплову енергію для потреб бюджетних установ становить:

умовно–змінна частина двоставкового тарифу на теплову енергію – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн/Гкал (без ПДВ);

умовно–постійна частина двоставкового тарифа на теплову енергію (місячна абонентська плата на одиницю теплового навантаження) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн/Гкал/год (без ПДВ).

3.2. Валютою Договору є гривня України.

3.3. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Сторони мають право конкретизувати суму Договору відповідно до виділених бюджетних асигнувань та/або затвердженого кошторису (змін до кошторису) на 2024рік (змін до кошторису на 2024 рік та суму за рахунок відшкодування комунальних витрат у разі їх наявності), шляхом укладання додаткових угод.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки за відпущену теплову енергію проводяться відповідно до тарифів, встановлених уповноваженим органом та діючих на період постачання теплової енергії.

4.2. Оплата проводиться:

4.2.1.При застосуванні одноставкового тарифу - за фактично використану кількість теплової енергії.

4.2.2. В разі застосуванні двоставкового тарифу - оплата проводиться за фактично використану кількість теплової енергії та місячну абонентську плату на приєднане тепловове навантаження (розрахована шляхом множення розрахункового теплового навантаження (Гкал/год.) на умовно – постійну частину двоставкового тарифу на теплову енергію (грн/Гкал/год).

Місячна абонентська плата за приєднане теплове навантаження сплачується Споживачем щомісяця протягом року незалежно від обсягів споживання теплової енергії

4.4. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

4.5. Бюджетні зобов’язання виникають в межах бюджетних асигнувань, установлених кошторисами.

4.6. Усі розрахунки по цьому Договору проводяться на підставі рахунка, виписаного Постачальником Споживачу з обов’язковим застосуванням чинних тарифів.

4.7. Встановлюється наступний порядок розрахунків: оплата вартості теплової енергії на опалення, проводяться на підставі рахунку, виписаного Постачальником Споживачу, з обов’язковим застосуванням чинних тарифів. Споживач зобов’язується сплачувати за опалення, за затвердженним тарифом один раз на місяць протягом семи банківських днів після отримання акту та рахунку.

**V. Постачання**

5.1. Обсяг теплової енергії за цим Договором становить – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гкал.**

5.2. Строк постачання: з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року по 31.12.2024 року.

5.2. Умови та місце постачання: поставка теплової енергії здійснюється Постачальником за адресами об’єктів Споживача**: м. Полтава, вул. Гоголя, 10 А,** тепловими мережами.

5.3. Факт отримання Споживачем теплової енергії фіксується щомісячно актом приймання – передачі теплової енергії, який складається обома сторонами відповідно до вимог чинного законодавства та умов Договору. Споживач зобов’язаний розглянути направлений йому Постачальником акт приймання-передачі теплової енергії і при відсутності заперечень в 5-денний строк повернути його Постачальнику, підписаним та скріпленим печаткою. У разі неповернення Споживачем акту приймання – передачі теплової енергії в 5-денний строк, він, підписаний Постачальником в односторонньому порядку, вважається оформленим відповідно до вимог чинного законодавства і підтверджує факт надання Замовнику теплової енергії.

**VI. Права та обов'язки сторін**

**6.1. Споживач зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за отриману теплову енергію;

6.1.2. Приймати теплову енергію згідно з актом приймання-передачі теплової енергії;

6.1.3. Інші обов’язки:

6.1.3.1. Виконувати умови та порядок оплати отриманої теплової енергії в обсягах і в терміни, передбачені цим Договором.

6.1.3.2.Повідомити Постачальника про всі об'єкти тепло споживання, підключені до теплових мереж Споживача (найменування, максимальні теплові навантаження, займана площа орендарів, тощо).

6.1.3.3. Додержуватися умов та порядку припинення подачі з централізованого постачання теплової енергії, які передбачені нормативними актами.

6.1.3.4. Письмово сповіщати Постачальника про зміну власного найменування, організаційно-правової форми, місцезнаходження, банківських реквізитів тощо, а також про зміну користувачів приміщень та теплових мереж Споживача (Субспоживачів) не пізніше 5-ти днів з моменту настання зазначених подій.

6.1.3.5. Призначити особу, відповідальну за справний стан та безпечну експлуатацію власних теплоспоживаючих установок і теплових мереж. Обслуговувати своє теплове обладнання підготовленим та атестованим персоналом або спеціалізованими організаціями на підставі погодженого з Постачальником договору.

6.1.3.6. Щорічно в міжопалювальний період підготовлювати власне теплове господарство до опалювального періоду.

6.1.3.7. Забезпечувати безперешкодний цілодобовий доступ представників Постачальника до теплових камер, теплових пунктів, теплоспоживаючих установок теплової енергії.

6.1.3.8. Не перевищувати температуру мережної води в зворотньому трубопроводі більш як на 3º С від величини, встановлений температурним графіком.

6.1.3.9. Забезпечити збереження власних приладів обліку теплової енергії, ремонтувати, налагоджувати та проводити їх підготовку до опалювального сезону.

**6.2. Споживач має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його за 15 днів з дня прийняття такого рішення.

6.2.2. Контролювати постачання теплової енергії у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг постачання теплової енергії та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати протягом 3 (трьох) робочих днів у разі неналежного оформлення документів, (відсутність підписів тощо).

6.2.5. Інші права:

6.2.5.1. Отримувати інформацію щодо якості теплової енергії, тарифів, умов та режимів споживання.

6.2.5.2. Поновлювати постачання теплової енергії своїх об'єктів після усунення порушень, якщо подачу теплової енергії буде припинено (обмежено) без розірвання цього Договору.

6.2.5.2. Підключати Субспоживачів до своїх мереж після письмового отримання дозволу від Постачальника.

**6.3. Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити постачання теплової енергії у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити постачання теплової енергії, якість якої відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору та нормам чинного законодавства.

6.3.3. Інші обов’язки:

6.3.3.1. Здійснювати постачання теплової енергії Споживачу в обсягах, передбачених цим Договором.

6.3.3.2. Гарантувати безпечне постачання теплової енергії за умови дотримання Споживачем умов Договору, правил експлуатації тепло споживаючого обладнання.

6.3.3.3. Повідомляти Споживача про зміну тарифів з моменту їх затвердження у порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.3.3.4. Безперебійно забезпечувати постачання теплової енергії до системи теплопостачання Споживача.

6.3.3.5. Направляти наадресу Споживача рахунки за отриману теплову енергію в термін з \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ числа звітного місяця.

6.3.3.6. Надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлену теплову енергію.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Споживачем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 15 днів з дня прийняття такого рішення.

6.4.3. Інші права:

6.4.3.1. У будь-який час перевіряти стан роботи приладів обліку (в разі їх наявності) Споживача.

6.4.3.2. Вимагати від Споживача відшкодування збитків, завданих порушеннями, допущеними Споживачем під час споживання/отримання теплової енергії.

6.4.3.3. Обмежувати або повністю припиняти постачання теплової енергії у випадках та порядку, іншими законодавчими актами України, а також умовами до цього Договору.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. Уразі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товару за бюджетні кошти Постачальник сплачує Споживачу штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі 4 % (чотирьох відсотків) від суми вартості товару за кожний день затримки постачання товару, що є предметом закупівлі. Вартість товару визначається за один календарний місяць, що зазначено в останньому рахунку наданому Постачальником до моменту виникнення обставин, що призвели до невиконання свої зобов’язань Постачальником.

7.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від визначеної цим Договором та (або) чинним законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

8.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються непереборна сила та випадок.

8.3. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачати та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись)стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, технологічного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонених або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.4. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов’язані із ними причинним зв’язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачати та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути). Не вважаються випадком недодержання своїх обов’язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

8.5. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України.

8.6. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов’язана невідкладно із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв’язку та характеру існуючих перешкод повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

8.7. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються ТПП України.

8.8. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

8.9. Якщо у зв’язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками, за які жодна із Сторін не відповідає, виконання цього Договору є неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання цього Договору з проведенням розрахунку за відпущену теплову енергію.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. Усі спори та розбіжності, які виникли впродовж терміну дії Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

9.2. Спірні питання, з яких Сторони не дійшли згоди шляхом переговорів, розв’язуються у відповідності до законодавства України.

**X. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за ним.

10.2. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх печатками.

10.3. Дія Договору припиняється:

- відповідно до п.10.1.;

- достроково за згодою Сторін, за наявністю технічної можливості та за умови письмового попередження іншої сторони за місяць до припинення.;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

**XI. Інші умови**

11.1. Умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі».

11.2. Будь-які повідомлення, схвалення, заяви або інші повідомлення, передбачені цим Договором, направляються в письмовій формі та доставляються Стороні або персонально, або по факсу, або замовленою поштою.

11.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору мають чинність, якщо вони оформлені в письмовому вигляді, підписані уповноваженими представниками обох Сторін і є невід’ємною частиною даного Договору.

11.4. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків (ч.5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі»):

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.

Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів);при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін.

У випадку зміни тарифів Постачальник повідомляє про це Замовника не пізніше ніж за 20 днів до введення її в дію. і розрахунок проводиться з дня введення в дію нових тарифів. Нові тарифи є обов’язковими до застосування і набувають чинності без укладання додаткових угод..

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.5. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, які мають рівну юридичну силу.

11.6. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році.

11.7. Невід'ємною частиною цього Договору є додаткові угоди до цього договору, якщо вони підписані протягом строку дії обома сторонами договору.

11.8 Постачальник є платником податку на прибуток на загальних підставах та платником ПДВ відповідно до норм Податкового Кодексу.

11.9 Споживач є платником податку на прибуток на загальних підставах та не є платником ПДВ .

11.10 Сторони для ведення фінансово-господарської діяльності використовують печатки. Відповідними печатками обов’язково скріплюються документи, що будуть оформлятися в рамках цього Договору: цей Договір, додаткові угоди та додатки до нього, первинні документи, претензії, листи тощо.

11.11. Кожна із Сторін зобов’язана повідомляти іншу Сторону про зміну адреси, податкових, банківських реквізитів протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання відповідного документа з відповідного органу влади, підтверджуючих дані зміни.

11.12. У випадку якщо одна із Сторін не повідомить іншу Сторону про зміну адреси, податкових, банківських реквізитів, то така Сторона відшкодовує іншій Стороні всі понесені в результаті цього збитки.

11.13. Всі зміни, виправлення і доповнення до цього Договору мають юридичну силу тільки у випадку, якщо вони викладені письмово, підписані уповноваженими представниками Сторін і скріплені їх печатками.

11.14. Сторони домовилися, що після підписання цього Договору всі попередні домовленості між Сторонами втрачають свою силу.

11.15. Підписуючи цей Договір, посадові особи Сторін (уповноважені на підписання цього Договору) підтверджують, що ознайомлені з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI та інших нормативних актів про захист персональних даних та одночасно надають згоду на обробку персональних даних про них у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи з метою забезпечення відносин у сфері господарської діяльності підприємства , податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність підприємства», Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне страхування», Закону України «Про банки і банківську діяльність», Статуту .

Кожна із Сторін цього Договору несе відповідальність за порушення законодавства у сфері захисту персональних даних відповідно до закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних» від 02 червня 2011 року № 3454-V».

11.16. Закінчення строку дії або розірвання цього Договору не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов’язань щодо здійснення розрахунків одна з одною.

**XIІ. Антикорупційне застереження**

12.1 Сторони у своїй діяльності дотримуються принципів боротьби з усіма формами корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності і здійснюють відповідні антикорупційні заходи згідно з затвердженою антикорупційною програмою.

12.2. При виконанні своїх зобов’язань по цьому Договору, Сторони (їх уповноважені представники тощо), не виплачують, не пропонують і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів (чи інших цінностей і благ), безпосередньо чи опосередковано, будь-яким особам, для вчинення впливу на дії чи рішення таких осіб з метою отримання будь-яких неправомірних переваг чи досягнення інших протиправних цілей. Під час виконання своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, не вчиняють дій, котрі можуть кваліфікуватись регулюючим сферу дії цього Договору чинним законодавством України як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, котрі порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів у сфері протидії легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

12.3. Сторони зобов’язуються інформувати одна одну про факти недотримання антикорупційних зобов'язань та здійснювати розгляд таких фактів із застосуванням заходів щодо їх усунення.

12.4. Зазначене у цьому розділі є істотними умовами цього Договору відповідно до частини 1 статті 638 ЦК України.

**XII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **СПОЖИВАЧ** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| **Комунальний заклад**  **«Полтавська обласна філармонія»**  36000, м. Полтава, вул. Гоголя, 10 А,  р/р UA 468201720344360002000048077  Держказначейська служба України, м.Київ  ЄДРПОУ 02225654,  Є платником податку на прибуток на загальних підставах  Єплатником ПДВ, ІПН 022256516013  тел. (0532) 67-78-26  Eлектронна адреса: filarmonia.poltava@ukr.net  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Б.Тищик  *посада керівника (підпис) ініціали, прізвище*  *М.П.* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **М.П.** | **М.П.** |
|  |  |

**Примітка: Якщо учасник не є платником ПДВ поруч має зазначити слова «без ПДВ».СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**До договору про закупівлю**

**код ДК 021:2015 – 09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**

**(теплова енергія на січень-грудень 2024 року)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **найменування товару** | **одиниця виміру** | **к-сть** | **Ціна за одиницю,**  **грн., без ПДВ** | **Вартість пропозиції, грн., без ПДВ** |
| 1. | Код за ДК 021:2015 (CPV 2008) - 09320000-8 - Пара, гаряча вода та пов’язана продукція  (теплова енергія на січень-грудень 2024 року) | | | | |
| 1.1. | Пара, гаряча вода та пов’язана продукція (теплова енергія на січень-грудень 2024 року) | Гкал/год |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВАРТІСТЬ пропозиції без ПДВ (літерами)** |  | |
| **ПДВ (\_\_\_%)** | | грн. |
| **ВАРТІСТЬ пропозиції з ПДВ (літерами)** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **СПОЖИВАЧ** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| **Комунальний заклад**  **«Полтавська обласна філармонія»**  36000, м. Полтава, вул. Гоголя,10 А  р/р UA 468201720344360002000048077  Держказначейська служба України, м. Київ  ЄДРПОУ 02225654,  Є платником податку на прибуток на загальних підставах  Є платником ПДВ, ІПН 022256546013  тел. (0532) 60-78-26  Eлектронна адреса:filarmonia.poltava@ukr.net  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Б.Тищик  *посада керівника (підпис) ініціали, прізвище*  *М.П.* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **М.П.** | **М.П.** |