**ОГОЛОШЕННЯ**

### про проведення спрощеної закупівлі

**1. Найменування державного замовника, його код ЄДРПОУ, юридична та фактична адреса, електронна адреса:** військова частина А3723, (с. Лютіж), ідентифікаційний код 22999932.

**2. Найменування предмета закупівлі, код відповідно до державного класифікатора, що діє на день проведення закупівлі:**код ДК 021:2015 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне.

**3. Технічні, якісні та інші вимоги до предмета закупівлі:** у відповідності до Додатку № 3 Оголошення.

**4. Кількість товару та місце його поставки, місце, в якому мають бути виконанні роботи чи надані послуги, їх обсяг, строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:**

**-** Папір офісний для друку А4 – 2 000 уп.;Антистеплер – 50шт,Діркопробивач 70арк металевий – 30шт, Біндер 25 мм – 50уп, Біндер 41 мм – 50уп, закладки пластикові прямокутні неонові – 100уп, клей ПВА з ковпачком дозатором 100гр – 50шт, конверт С4 скл крафт – 2000шт, конверт скл білий С5 – 2000шт, конверт скл – С5 – 2000шт, коректор-ручка – 100шт, коректор стрічка – 100шт, лінійка металева 30см – 50шт, лоток горизонтальний для паперів – 100шт, набір канцелярський (18пред.) – 50шт, нитка для прошивки бавовняна – 100шт, олівець чорнографітовий з гумкою – 500шт, папір для нотаток – 90\*90 – 100уп, папка реєстратор одностороння А4 70мм – 200шт, ручка масляна чорна 0,7мм – 500шт, ручка масляна червона – 200шт, ручка масляна синя 0,7мм – 200шт, скріпки 28мм (100шт/уп) – 200уп, степлер скоба №24 – 50шт, файл для документів А4 (100шт/уп) – 200уп, швидкозшивач картонний А4 – 200шт, фарба штемпельна синя 30мл – 100шт, файл для документів А5 (100шт/уп) – 30уп, штамп самонабірний 4-х рядковий – 40шт, скоби до степлера №24 (1000шт/уп) – 200уп, стрічкаклейка 12/30 – 100шт, стрічка клейка 24/30 – 100шт, ножиці офісні 165мм – 50шт, Скотч пакув.48/50 м. – 100шт, ніж канцелярський 18мм – 50шт, ніж канцелярський 9мм – 50шт, запасні леза для канцелярського ножа 9мм (10шт/уп) – 50уп, запасні леза для канцелярського ножа 18мм (10шт/уп) – 50уп, набір маркерів текстових 6кольорових – 30уп.

Місце поставки: Київська обл., Вишгородський р-н, с.Лютіж, урочище «ГОРА», 1.

**5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг**:протягом 30 днів з моменту підписання договору.

**6. Умови оплати та очікуванавартість предмета закупівлііззазначеннямінформації про включеннядо очікуваноївартостіподатку на доданувартість:**

Оплата Замовником Товару проводиться безготівковимплатежемпротягом 30 календарнихднів з дня підписання на підставірахунку на оплату Товару та видатковоїнакладної, **очікувана вартість500 000,00(п’ятсот тисяч) грн.00 коп.з ПДВ.**

**7. Розмір, строк, вид та умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції
(у разі якщо державний замовник вимагає його надання):** не вимагається.

**8. Розмір, строк, вид та умови надання, умови повернення чи неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю (у разі якщо державний замовник вимагає його надання):**не вимагається.

**9. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону
у відсотках або грошових одиницях (не менше 1 відсотка очікуваної вартості товару, роботи, послуги) та формула, що буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки (у разі їх обрання державним замовником):**

1 відсоток очікуваної вартості товару.

**10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критеріїв:** єдиним критерієм оцінки пропозиції є – ціна.

**11. Представники державного замовника, уповноважені здійснювати зв’язок
з учасниками спрощеної закупівлі:**Гуща Дмитро Володимирович, тел. 0666313783, електронна адреса: dzoa3723@gmail.com. З питань отримання інформації щодо предмета закупівлі, якісних
та кількісних характеристик звертатися до Гринчишина Олега Юрійовича, тел. 0966879210.

**12. Один або декілька кваліфікаційних критеріїв до учасників спрощеної закупівлі відповідно до статті 16 Закону України “Про публічні закупівлі” та до частини третьої статті 14 цього Закону (за наявності), вимоги, встановлені статтею 17 Закону України “Про публічні закупівлі”, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників спрощеної закупівлі визначеним критеріям і вимогам згідно із законодавством:**

12.1. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у спрощеній закупівлі та зобов’язаний відхилити пропозицію в разі, якщо:

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник спрощеної закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця спрощеної закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником спрощеної закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

3) службову (посадову) особу учасника спрощеної закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення спрощеної закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником спрощеної закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) службова (посадова) особа учасника спрощеної закупівлі, яка підписала пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) пропозиція подана учасником спрощеної закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками спрощеної закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник спрощеної закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником спрощеної закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник спрощеної закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;

12) службова (посадова) особа учасника спрощеної закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення спрощеної закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

13) учасник спрощеної закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у спрощеній закупівлі та може відхилити пропозицію учасника в разі, якщо учасник спрощеної закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання та було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Учасник спрощеної закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону України “Про публічні закупівлі”, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Інформація від учасника спрощеної закупівлі про його відповідність кваліфікаційним вимогам, вимогам, визначеним статтею 17 Закону України “Про публічні закупівлі”, включаючи інформацію про кінцевих бенефіціарних власників юридичної особи (крім громадських формувань, адвокатських об’єднань, торгово-промислових палат, об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, релігійних організацій, державних органів, органів місцевого самоврядування, їх асоціацій, державних та комунальних підприємств, установ, організацій), а також про відповідність товару, роботи чи послуги технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, зазначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, завантажується ним в електронну систему закупівель самостійно. У разі відсутності в юридичної особи кінцевого бенефіціарного власника, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, вноситься відмітка про причину його відсутності.

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

12.3. Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним критеріям, вимогам установленим статтею 17 Закону та іншим вимогам Закону, що подаються у складі пропозиції:

- цінова пропозиція (Додаток 1 Оголошення) - Форма “Ціновапропозиція” повинна бути підписанакерівникомабоуповноваженою особою учасника та надані на фірмовому бланку учасника (у разінаявності).

- інформаційною довідкою, яка повинна містити відомості про підприємство: реквізити (адреса – юридична та фактична, телефони, телекси, телефакси, всі банківські реквізити), керівництво, форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (Додаток 2 Оголошення);

- інформацію про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі та документами, які підтверджують відповідність запропонованого товару вимогам замовника (Додаток 3 Оголошення);

- погоджений проєкт договору про закупівлю(Додаток 4 Оголошення);

- сканована ліцензія, або інші документи, які підтверджують право учасника займатись відповідною діяльністю;

- документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи учасника,
яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення закупівлі щодо підпису документів цінової пропозиції/договору про закупівлю. Повноваження щодо підпису документів цінової пропозиції учасника/договору про закупівлю підтверджується випискою
з протоколу засновників (протоколом засновників), наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи учасника на підписання відповідного документу;

 - повноваженняучасника – фізичної особи, у тому числіфізичної особи - підприємцяпідтверджуються паспортом (ст.1-2, ст.3-6 за наявностізаписів);

 - сканована довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) – для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

– копія витягу (виписки) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

– копія документу про реєстраціюплатникаподатку (податку на доданувартість, єдиногоподаткутощо).

А також сканована довідка у довільній формі, яка повинна містити інформацію про те, що:

- відомості про юридичну особу, яка є учасником закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

- службову (посадову) особу учасника закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

- суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

- фізична особа, яка є учасником закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- службова (посадова) особа учасника закупівлі, яка підписала пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- учасник закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна або відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);

- юридична особа, яка є учасником закупівлі (крім нерезидентів), має або не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);

- учасник закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;

- службова (посадова) особа учасника закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

- учасник закупівлі не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

- учасник закупівлі виконав або не виконав всі зобов’язання за раніше укладеним договором (договорами) з Замовником /не співпрацював з Замовником. У разі не виконання зобов’язань за договором (договорами), надати інформацію стосовно сплати або щодо зобов’язання сплатити відповідні зобов’язання та відшкодувати завдані збитки.

У разі відсутності в юридичної особи кінцевого бенефіціарного власника, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, учасник надає довідку у довільній формі з обґрунтуванням відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців громадських формувань з посиланням на відповідні положення чинного законодавства України.

**13. Інша необхідна інформація залежно від предмета закупівлі:**

Спрощені закупівлі застосовується відповідно до абзацу 4 пункту 8 Особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 № 1275.

Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, на умовах DDP - склад державного замовника відповідно до Міжнародних правил по тлумаченню термінів “Інкотермс” у редакції 2020 року до місця визначеного умовами Договору про закупівлю. Учасник визначає ціни на товар з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також до розрахунку ціни входять усі види послуг, ПДВ, всі витрати, що пов’язані з пакуванням, маркуванням, вартістю тари, транспортних витрат, вартістю вантажно-розвантажувальних робіт у місці завантаження товару, вартість доставки товару на центри забезпечення речовим майном (об’єднанні центри забезпечення) замовника, у тому числі й ті, які долучатимуться для виконання третім особам.

Ціна комерційної пропозиції учасника – це загальна вартість товару по лоту з ПДВ (без ПДВ – у разі коли суб’єкт господарювання звільнений від сплати ПДВ згідно чинного законодавства України), за якою учасник передбачає поставити товар замовнику.

Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону визначено один відсоток від загальної очікуваної вартості предмета закупівлі.

До ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення спрощеної закупівлі та укладення договору про закупівлю.

Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Для обґрунтування відсутності в учасника такого документа, йому необхідно надати скановану довідку у довільній формі з викладенням обставин.

Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, подають у складі пропозиції документи, передбачені законодавством країн де вони зареєстровані, з відповідним перекладом на українську мову.

Якщо документ, що вимагається згідно визначеного у пункті 12.3 цього оголошення, не передбачений законодавством країни нерезидента, у такому разі учасники торгів-нерезиденти подають у складі пропозиції пояснення про те, що відповідний документ не передбачений їхнім законодавством з посиланням на конкретні статті відповідних нормативно-правових актів.

За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

У разі надання учасником недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

За підроблення документів пропозиції згідно з статтею 358 Кримінального кодексу України учасник торгів несе кримінальну відповідальність.

У разі наявності заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) до бюджету, пропозиція учасника може бути відхилена.

У разі отримання замовником достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 цього Закону, або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів спрощеної закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

У разі надання учасником недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

У разі відхилення пропозиції учасника спрощеної закупівлі, який запропонував найнижчу ціну/приведену ціну, розглядається наступна пропозиція з найнижчою ціною/приведеною ціною.

Замовник відхиляє пропозицію учаснику в участі у спрощеній закупівлі в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівлі на рівних умовах, крім випадків, передбачених Законом України “Про санкції”.

У разі якщо постачальник є юридичною особою – резидентом російської федерації/республіки білорусь державної форми власності, є юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь, та/або є юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) російської федерації/республіки білорусь, або є фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом російської федерації/республіки білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з російської федерації/республіки білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2022 р. № 1275 “Про затвердження особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану” (зі змінами)) замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у спрощеній закупівлі та відхиляє пропозицію такого учасника.

Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

***Перелік формальних помилок:***

1. Інформація/документ, подана учасником спрощеної закупівлі в Оголошенні, містить помилку (помилки) у частині:

уживання великої літери;

уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;

використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;

зазначення унікального номера оголошення про проведення спрощеної закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;

застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;

написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;

нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/ аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником спрощеної закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми спрощеної закупівлі (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника спрощеної закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника спрощеної закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником в Оголошенні.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника спрощеної закупівлі (у разі її використання).

5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник спрощеної закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в Оголошенні.

6. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником спрощеної закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у оголошенні, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Додатки: 1.Форма «Цінова пропозиція» на 1 арк.

 2. Відомості про учасника на 1 арк.

 3. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні

 характеристики предмета закупівлі на 1арк.

4. Проєкт договору про закупівлю за державні коштина 6 арк.

**Додаток 1 до Оголошення**

**ФОРМА: «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»1**

*(подаєтьсяУчасником на фірмовому бланку)*

Ми, (назва Учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши інформацію та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (з ПДВ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва предмету закупівлі | Одиницівиміру | Кількість | Ціна за одиницю з урахуваннямвсіхнеобхіднихподатків, зборів та іншихплатежів, включаючи доставку, грн. | Загальнавартість з урахуваннямвсіхнеобхіднихподатків, зборів та іншихплатежів, включаючи доставку, грн. |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Загальнавартість товару без ПДВ2: |  |
| крім того ПДВ2: |  |
| **Загальнавартістьпропозиції ПДВ2**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами та прописом) |

1. Розмір сплати податку (податок на додану вартість або єдиний податок) у відсотках: \_\_\_\_.

2. Ми погоджуємося з умовами проекту Договору, які розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу, та з тим, що істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною п’ятою статті 41 Закону України “Про публічні закупівлі”.

3. Ми підтверджуємо, що наша пропозиція є чинною протягом 120 календарних днів, починаючи з кінцевого строку подання пропозиції.

4. Ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

 **Форма “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ” оформлюється та подаєтьсяучасникамизакупівлі завстановленоюзамовником формою. Учасник не повинен відступативідданоїформи.**

**2 ПДВ нараховується у випадках, передбаченихзаконодавствомУкраїни.**

***Посада, прізвище, ініціали,***

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ***(підпис) (дата)***

***підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою***

**Додаток 2 до Оголошення**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

1. Повне та скорочене найменування учасника:
2. Юридична адреса:
3. Поштова адреса:
4. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник:
5. Формавласності та юридичний статус:
6. Дані про осіб, які мають право на укладання договору1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Особи, які мають право на укладання договору | Прізвище, ім’я,по батькові | Контактний номер телефону (телефаксу) | Е-mail |
| *1* | 2 | 3 | 4 |
| *1. Посадова особа, яка має право на укладення договору (зазначити посаду і на підставі якого документа підтверджується правомочність на укладання договору):* |  |  |  |
| *2. Інші уповноважені особи (зазначити посаду, у разі якщо це співробітник учасника, і на підставі якого документа підтверджується правомочність на укладання договору)**[заповнюється у разі, якщо крім керівника договір має право підписувати інша особа]:* |  |  |  |

|  |
| --- |
| (*Посада, прізвище, ініціали, підпискерівникаабоуповноваженої особи учасника, завіреніпечаткою (у разінаявності))* |

*М.П.*

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ року

**1 Учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу, а також інших уповноважених осіб (у разі наявності), які мають право на укладання договору про закупівлю з доданням сканованих підтверджуючих документів (документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю).**

**У разі наявності обмежень щодо укладання директором (іншою уповноваженою особою) підприємства договору, наявності вимоги щодо затвердження договору, коли сума договору перевищує суму визначену статутом, необхідно надати сканований дозвіл (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства.**

**Додаток 3 до Оголошення**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва предмета закупівлі** | **Вимоги до предмета закупівлі** | **Кількість** |
| 1 | Антистеплер | Для видалення скоб №24/6; №26/6; №10, колір - чорний | 50шт |
| 2 | Діркопробивач 70арк металевий  | пробивна потужність - 70 аркушів щільністю 80 г/м2, метал корпусу - метал, розмір 205х112х185мм | 30шт |
| 3 | Біндер 25 мм | ширина 25мм, чорний колір,  матеріал - метал, 12шт./пач. | 50уп |
| 4 | Біндер 41 мм | ширина 41мм, чорний колір,  матеріал - метал, 12шт./пач. | 50уп |
| 5 | Закладки пластикові 12\*45мм 5кол\*25шт прямокутні неон | матеріал - пластик, розмір 12\*45мм, 5кол\*25шт прямокутні, колір - неон | 100уп |
| 6 | Клей ПВА 100мл з ковпачком дозатором | ПВА, обʼєм - 100 мл | 50шт |
| 7 | Конверт С4 скл крафт 125 (пакет) 40мм | формат С4, колір коричневий (папір крафт), щільність - 125г/м2, тип склеювання - скл, з розширенням 40мм | 2000шт |
| 8 | Конверт С5 скл білий 75 | формат С5, колір білий, щільність - 75г/м2, тип склеювання - скл | 2000шт |
| 9 | Конверт С6 скл білий 75 | формат С6, колір білий, щільність - 75г/м2, тип склеювання - скл | 2000шт |
| 10 | Коректор-ручка 8мл | обʼєм 8 мл, металевий наконечник з дозатором, з металевою кулькою - шейкером, емульсійна основа | 100шт |
| 11 | Коректор стрічковий, 5мм х 20м | розмір 5 мм х 20 м, строк придатності 5 років | 100шт |
| 12 | Лінійка сталева, 30 см Buromax BM.5810-30 або еквівалент | довжина 30см, ширина 28мм, матеріал - нержавіюча сталь | 50шт |
| 13 | Лоток для паперу  горизонтальний  | матеріал - пластик, розмір: 330х250х60 мм, колір чорний | 100шт |
| 14 | Набірканцелярський (18пред.) | Конструкція підставки: Пенал-крутилка, Підставка — 1 шт., Степлер — 1 шт., Антистеплер — 1 шт., Ножиці — 1 шт.Ніж канцелярський — 1 шт., Точилка — 1 шт.Скотч — 1 шт., Диспенсер — 1 шт.Лінійка — 1 шт., Ручка кулькова — 2 шт.Олівець чорнографітний — 2 шт., Гумка — 1 шт., Блок для нотаток — 1 шт.Скоби — 1000 шт., Скріпки, Кнопки | 50шт |
| 15 | Нитка прошивна бавовняна 130г 250 текс | матеріал - бавовна, щільність нитки 250 текс, довжина намотки - 520 м, маса 130г, розмір котушки: конус Ø66х73 мм, висота 98±2 мм | 100шт |
| 16 | Олівець графітний НВ з гумкою  | графітний, твердість НВ, кольорова гумка, шестигранний корпус, довжина 190 мм, діаметр грифеля 2,2,  | 500шт |
| 17 | Папір для нотаток 90\*90мм 1000арк неклеєний білий  | розмір блоку 90х90х90 мм, до 1000 арк., колір білий, щільність 80 г/м2 | 100уп |
| 18 | Папка реєстратор А4 7см двостороння  | формат: А4, ширина торця: 70 мм, місткість папки до 450 аркушів, матеріал - картон товщиною 2 мм (щільність 1500 г/м2). | 300шт |
| 19 | Ручка масляначорна 0,7мм | масляні чорнила, товщина лінії 0,7мм, корпус-прозорий пластик, гумовий грип | 500шт |
| 20 | Ручка маслянасиня 0,7мм | масляні чорнила, товщина лінії 0,7мм, корпус-прозорий пластик, гумовий грип | 200шт |
| 21 | Ручка масляначервона 0,7мм | масляні чорнила, товщина лінії 0,7мм, корпус-прозорий пластик, гумовий грип | 200шт |
| 22 | Скріпки 28мм (100шт/уп)  трикутні  | довжина 28мм, нікельовані, трикутні, 100 шт./пач. | 200уп |
| 23 | Степлер №24 40арк металевий  | пробивна потужність 40 аркушів, металевий корпус з пластиковою накладкою, скоба №24/6, 26/6, глибина закладання паперу 70 мм | 50шт |
| 24 | Файл глянець А4+ (100шт) | формат А4+, товщина 40 мкм, 100шт/пач., глянець | 200уп |
| 25 | Папка швидкозшивач картонна Справа 0,30мм | формат А4, щільність картону 0,30 мм | 200шт |
| 26 | Фарбаштемпельна синя 30мл | об’єм 30 мл, синя, час висихання відбитку 5-40 секунд, в’язкість 3,5-10 мПа | 100шт |
| 27 | Файл для документів А5 (100шт/уп) | формат А5+, товщина 40 мкм, 100шт/пач., глянець | 30уп |
| 28 | Штамп текстовий пластиковий 4-х рядковий  | штамп самонабірний 4-х рядковий | 40шт |
| 29 | Скоби до степлера №24 (1000шт/уп) | №24/6, 1000 штук/пач. | 200уп |
| 30 | Стрічка клейка 12/30 | прозора, ширина - 12мм, довжина намотування -30м, товщина 40мкм, трендована втулка діаметром 35 мм | 100шт |
| 31 | Скотч канцелярський 24/30 | прозора, ширина - 24мм, довжина намотування -30м, товщина 40мкм, трендована втулка діаметром 35 мм | 100шт |
| 32 | Ножиці 16, 5 см, пластикові ручки | довжина ножиць: 16,5 см, ручки виконані з пластика | 50шт  |
| 33 | Скотч пакув.48/50 м. | прозора, ширина – 48 мм, довжина намотування - 50м, товщина 40мкм, втулка діаметром 76 мм | 100шт |
| 34 | Ніжканцелярський 18мм | ширина леза - 18мм, пластиковий корпус | 50шт |
| 35 | Ніжканцелярський 9мм | ширина леза - 9мм, пластиковий корпус | 50шт |
| 36 | Запаснілеза для канцелярського ножа 9мм (10шт/уп) | Леза запасні шириною 9 мм з сегментами для ножів з висувними лезами, що відламуються | 50уп |
| 37 | Запаснілеза для канцелярського ножа 18мм (10шт/уп) | Леза запасні шириною 18 мм з сегментами для ножів з висувними лезами, що відламуються | 50уп |
| 38 | Набір маркерів текстових 6 кольор. | для виділення тексту, чорнила на водній основі, в наборі 6 маркерів, лінія письма від 1 до 4,6мм в залежності від нажиму, великий круглий корпус, великий обʼєм чорнил | 30уп |
| 39 | Папір офісний для друку А4  | Формат паперу – А4 (210\*297 мм); тип паперу – офісний; колір паперу – білий; щільність аркушу – не менше 80 г/м. кв; товщина аркушу – не менше 104 мкм; білизна аркушу за СІЕ – не менше 146 %; непрозорість аркушу – не менше 90%; тип друку – двосторонній; кількість аркушів в пачці – 500 аркушів | 2 000 уп.; |
| **Загальна кількість** | 12230 |