ПРОЄКТДОГОВОРУ№ \_\_\_\_\_\_\_

ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ

с. Лютіж “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Військова частина А3723 в особі командира військової частини А3723 підполковника Юрія Миколайовича Ярмолюка(далі – Замовник) з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, якій діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року (далі – Учасник) з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Учасник зобов’язується у 2023 році поставити канцелярське приладдя різне,  
код ДК 021:2015 (30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне),(далі – Товар), а Замовник – прийняти та оплатити такий Товар на умовах цього Договору.

1.2. Найменування Товару, його асортимент, якість (ДСТУ), кількість та ціна за одиницю визначено у Специфікації (Додаток № 1), яка є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі Товару за цим Договором можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків державного бюджету, або у випадку зменшення потреби Замовника у Товарі.

1.4. Підставами для укладання договору є наявна поточна потреба у здійсненні закупівель товарів, необхідних під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, який введений Указом Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022“Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами) та постанова Кабінету Міністрів України №1275 від 11.11.2022 року «Про затвердження особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану» (зі змінами).

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Учасник повинен передати (поставити) Замовнику Товар, якість якого відповідає вимогам ДСТУпідтверджується сертифікатом якості.

2.2. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики,яким повинен відповідати предмет закупівлі, міститься у Додатку №2 до цього Договору.

2.3. Приймання Товару за кількістю та якістю (за документами про якість Товару) буде здійснюватись представником Замовника в присутності представника Учасника на складі Замовника.

2.4. Замовник може відкласти приймання Товару за кількістю та якістю, доки Учасник не надасть документи, що підтверджують кількість та якість поставленого Товару.

2.5. Замовник наділений правом самостійно фіксувати неналежну якість Товару шляхом складання відповідного акту і такий акт буде мати таку ж юридичну силу як спільно складений Сторонами. Оцінка Товару сумнівної якості здійснюється на підставі органолептичних властивостей такого Товару.

Якщо Товар, поставлений Замовникові, або його частина виявиться невідповідної якості та/або не відповідає умовам Договору, Учасник зобов'язується протягом 3 (трьох) діб. з моменту повідомлення Замовника про неякісний Товар замінити такий Товар на Товар належної якості.

Письмовеповідомлення про неякісний Товар направляється Замовником з електронної адреси Замовника на електронну адресу Учасника у вигляді сканованого листа в pdf-форматі за підписом уповноваженої особи Замовника.

2.7. Приймання Товару за кількістю та якістю у всіх випадках, не врегульованих цим Договором, здійснюється згідно з чинним законодавством України.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень, у тому числі ПДВ 20% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень з врахуванням транспортних витрат.

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена у випадку визначеному діючим законодавством України.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Товару Замовником безготівковим платежем, у національній валюті протягом 30 (тридцяти) календарних днів, на розрахунковий рахунок Учасника, після пред’явлення Учасником рахунку на оплату Товару, на підставі належним чином оформленої Учасником та підписаної Сторонами видаткової накладної.

У разі затримки бюджетного фінансування остаточний розрахунок за наданий Товар здійснюється протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Ціна Товару у Договорі відповідає ціні пропозиції закупівлі Учасника як переможця торгів, та, на вимогу Замовника – розпорядника бюджетних коштів, може корегуватися тільки в бік зменшення ціни у випадку зміни кон’юнктури на ринку продуктів харчування. В усіх інших, крім передбачених законом випадках, ціна є незмінною до повного виконання Сторонами умов цього Договору.

4.3. Платником за цим Договором є військова частина А3723.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Поставка Товару здійснюєтьсяпротягом 30 днів після підписання договору.

Кінцевий термін поставки Товару орієнтовно до 10.10.2023 року.

5.2. Одержувачем Товару та місцем поставки (передачі) Товару є військова частина А3723, с. Лютіж.

5.3.  Відвантаження Товару здійснюється силами Учасника у кількості, зазначеній у заявці Замовника.Товар повинен бути поставлений Замовнику протягом 3(трьох) діб з дати отримання письмової заявки Замовника.

5.4.  Товар доставляється на склад Замовника автомобільним транспортом за рахунок Учасника у відповідності з визначеними правилами транспортування Товару.

5.5. Оскільки оплата Товару здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету, сторони домовились, що у разі несвоєчасного або не повного надходження коштів на відповідне забезпечення, Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання грошових зобов’язань.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1 Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити поставлений Товар в порядку, передбаченому цим Договором;

6.1.2. Забезпечити своєчасне прийняття Товару, як тільки Учасник належним чином передасть його у власність Замовника, на умовах цього Договору;

6.1.3. Нести всі витрати, пов’язані з Товаром і всі ризики, яких він може зазнати, з моменту передачі його у власність Замовника, після підписання Сторонами видаткових документів.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання Учасником взятих на себе зобов’язань, повідомивши його про це у строк 5 (п’ять) діб;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1. розділу ІV цього Договору;

6.2.5. Відкласти приймання Товару за кількістю та якістю, доки Учасник не надасть документи, що підтверджують кількість та якість поставленого Товару;

6.2.6. При виявленні представником Замовника невідповідності якості або кількості отриманого Товару відвантажувальним документам або документам про якість Товару, який поставляється, Учасник за свій рахунок зобов’язаний здійснити поставку Товару належної кількості та якості протягом 3(трьох) діб.

6.3. Учасник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, зазначеним у розділі ІІ цього Договору;

6.3.3. Передати Товар у власність Замовника разом з усіма супроводжувальними документами, передбаченими пунктом 4.1. розділу IV цього Договору;

6.3.4. Нести всі ризики, яких може зазнати Товар та витрати, пов’язані з Товаром, до моменту його передачі Замовникуі підписання Сторонами акту якості Товару;

6.3.5. Повідомити Замовника про дату, коли Товар буде наданий у його розпорядження, не пізніше ніж за одну календарну добу до дня поставки.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі одержувати плату за поставлений Товар відповідно до умов цього Договору.

6.4.2. Здійснити поставку Товару достроково за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання Замовником зобов’язань, взятих на себе за умовами цього Договору (крім несвоєчасної оплати Товару у зв’язку із затримкою бюджетного фінансування), повідомивши Замовника про це у строк 5 діб.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та умовами цього Договору.

7.2. За порушення умов зобов’язання щодо якості Товару з Учасника стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості поставленого неякісного Товару.

7.3. За порушення строків передачі Товару з Учасника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, з якої допущено прострочення передачі за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів або за відмову від передачі Товару з Учасника додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості. Пеня, що передбачена даним пунктом Договору, нараховується протягом усього строку прострочення без будь-яких обмежень строків нарахування.

7.4. Розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Учаснику за несвоєчасність грошових розрахунків (крім випадку передбаченому у п. 7.5), не може бути більшим за суму заборгованості, скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення). Відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України для встановлення розміру відповідальності Замовника Сторони встановили інший розмір відсотків: 0 (нуль) процентів.

7.5.  Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за несвоєчасну оплату Товару в зв’язку із затримкою бюджетного фінансування.

7.6.  Незалежно від сплати штрафних санкцій Сторона, що порушила договірні зобов’язання, відшкодовує іншій Стороні завдані в результаті цього збитки без урахування розміру неустойки.

7.7.  Сплата штрафних санкцій і відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням обов’язків, не звільняють Сторони від виконання зобов’язань за договором в натурі, крім випадків, передбачених законодавством та цим Договором.

7.8. У разі невиконання або неналежного виконання Учасником зобов’язань за цим Договором Замовник відмовляється від встановлення на майбутнє господарських відносин із Учасником.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ-сертифікат, виданий Торгово-Промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою.

8.4. Невиконання або неналежне виконання Постачальником п.8.2-8.3 цього Договору, позбавляє останнього права посилатися на обставини непереборної сили та не звільняє його від відповідальності за порушення зобов’язань.

**IX. РИЗИКИ ІСТОТНОЇ ЗМІНИ ОБСТАВИН**

9.1. У разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладанні цього Договору, він може бути змінений за згодою Сторін відповідно до статті 652 Цивільного кодексу України та (або) пункту четвертого частини п’ятої статті 41 Закону України “Про публічні закупівлі”, якщо вини змінились настільки, що якби Сторони могли це передбачити, вони не укладали його на інших умовах.

9.2. Обов’язковою підставою для ініціювання Учасником зміни цього Договору за наслідками істотної зміни обставин (виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили продовження строку дії договору та виконання зобов’язань за ним), які Сторони не могли передбачити, є висновок Торгово-промислової палати України про обґрунтування істотної зміни обставин (виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили продовження строку дії договору та виконання зобов’язань за ним) та унеможливлення ним виконання зобов’язань за цим Договором.

**X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**XІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до завершення воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань. Термін дії договору може бути продовжено за згодою сторін у разі продовження строку дії воєнного стану відповідно до указів президента України, але не довше ніж до 31.12.2023.

**XIІ. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Зміни і доповнення до Договору здійснюються тільки в письмовій формі у вигляді додаткової угоди, яка, після її підписання Сторонами, стає невід’ємною частиною цього Договору.

12.2. Договір може бути розірваний раніше встановленого у розділі XІ терміну за таких умов:

за взаємною згодою Сторін;

за рішенням Господарського суду на підставах, передбачених чинним законодавством України.

на вимогу Замовника у разі невиконання або неналежного виконання Учасником взятих на себе зобов’язань шляхом направлення листа Учаснику не менш ніж за 14 календарних днів до дати розірвання договору. У такому випадку Договір буде вважатись розірваним в односторонньому порядку з дня, зазначеного в листі.

12.3. У разі виникнення обставин, які неможливо було передбачити під час укладання цього Договору (у тому числі в разі зменшення обсягів закупівлі через зменшення обсягів реального фінансування видатків), та які призвели до зміни ситуації, за якої закупівля перестала відповідати потребам, Замовник може відмовитися від виконання умов цього Договору протягом 30 (тридцяти) діб з дня виникнення таких обставин у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

12.4. Про зміни своїх реквізитів Сторони негайно, не пізніше трьох діб, повідомляють одна одну у письмовій формі. Несвоєчасне повідомлення про зазначені зміни звільняє Замовника від відповідальності за перерахування коштів за банківськими реквізитами, які наведені у розділі XV цього Договору, та наслідки цього перерахування.

12.5. Відповідальна за інформування та супроводження виконання умов Договору посадова особа з боку Замовника – Олег Гринчишин, телефон: 0966879210.

**XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід’ємною частиною цього Договору є:

13.1. Додаток № 1 – Специфікація до Договору про закупівлю товару за державні кошти, на 1 аркуші.

**XIV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ**

**РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

14.1. **ЗАМОВНИК:Військова частина А3723**, Адреса: 07352, с.Лютіж, Вишгородський р-н, Київська обл., ЄДРПОУ 22999932, МФО 820172, р/р UA 028201720343100001000016261, в ДКСУ у м.Київ, командир військової частини А3723 - Юрій ЯРМОЛЮК

14.2. Учасник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ідентифікаційний код; IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Код ЄДРПОУ; Індивідуальний податковий номер; Свідоцтво платника ПДВ.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Військова частина А3723**  Адреса: 07352, с.Лютіж,  Вишгородський р-н, Київська обл.,  ЄДРПОУ 22999932  МФО 820172  р/р UA 028201720343100001000016261  в ДКСУ у м.Київ  Командир військової частини А3723  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрій ЯРМОЛЮК  “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року  М.П. | “**Учасник**”  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року  М.П. |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_ від “\_\_\_” \_\_\_ 2023 року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**до Договору про закупівлю товару за державні кошти**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ ПП | Найменування | Код ДК | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю Товару з ПДВ,  з врахуванням транспортних витрат та доставки, грн. | Загальна вартість Товару з ПДВ, з врахуванням транспортних витрат та доставки, грн. |
| 1 | Папір офісний для друку А4 |  | Уп. | 2000 |  |  |
| Всього на суму | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Військова частина А3723**  Адреса: 07352, с.Лютіж,  Вишгородський р-н, Київська обл.,  ЄДРПОУ 22999932  МФО 820172  р/р UA 028201720343100001000016261  в ДКСУ у м.Київ  Командир військової частини А3723  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрій ЯРМОЛЮК  “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року  М.П. | “**Учасник**”  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року  М.П. |

Додаток № 2

до Договору № \_\_\_ від “\_\_\_” \_\_\_ 2023 року

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет закупівлі | Код ДК 021:2015 (30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне) |
| Антистеплер | Для видалення скоб №24/6; №26/6; №10, колір - чорний |
| Діркопробивач 70арк металевий | пробивна потужність - 70 аркушів щільністю 80 г/м2, метал корпусу - метал, розмір 205х112х185мм |
| Біндер 25 мм | ширина 25мм, чорний колір,  матеріал - метал, 12шт./пач. |
| Біндер 41 мм | ширина 41мм, чорний колір,  матеріал - метал, 12шт./пач. |
| Закладки пластикові 12\*45мм 5кол\*25шт прямокутні неон | матеріал - пластик, розмір 12\*45мм, 5кол\*25шт прямокутні, колір - неон |
| Клей ПВА 100мл з ковпачком дозатором | ПВА, обʼєм - 100 мл |
| Конверт С4 скл крафт 125 (пакет) 40мм | формат С4, колір коричневий (папір крафт), щільність - 125г/м2, тип склеювання - скл, з розширенням 40мм |
| Конверт С5 скл білий 75 | формат С5, колір білий, щільність - 75г/м2, тип склеювання - скл |
| Конверт С6 скл білий 75 | формат С6, колір білий, щільність - 75г/м2, тип склеювання - скл |
| Коректор-ручка 8мл | обʼєм 8 мл, металевий наконечник з дозатором, з металевою кулькою - шейкером, емульсійна основа |
| Коректор стрічковий, 5мм х 20м | розмір 5 мм х 20 м, строк придатності 5 років |
| Лінійка сталева, 30 см Buromax BM.5810-30 або еквівалент | довжина 30см, ширина 28мм, матеріал - нержавіюча сталь |
| Лоток для паперу  горизонтальний | матеріал - пластик, розмір: 330х250х60 мм, колір чорний |
| Набірканцелярський (18пред.) | Конструкція підставки: Пенал-крутилка, Підставка — 1 шт., Степлер — 1 шт., Антистеплер — 1 шт., Ножиці — 1 шт.  Ніж канцелярський — 1 шт., Точилка — 1 шт.  Скотч — 1 шт., Диспенсер — 1 шт.  Лінійка — 1 шт., Ручка кулькова — 2 шт.  Олівець чорнографітний — 2 шт., Гумка — 1 шт., Блок для нотаток — 1 шт.  Скоби — 1000 шт., Скріпки, Кнопки |
| Нитка прошивна бавовняна 130г 250 текс | матеріал - бавовна, щільність нитки 250 текс, довжина намотки - 520 м, маса 130г, розмір котушки: конус Ø66х73 мм, висота 98±2 мм |
| Олівець графітний НВ з гумкою | графітний, твердість НВ, кольорова гумка, шестигранний корпус, довжина 190 мм, діаметр грифеля 2,2, |
| Папір для нотаток 90\*90мм 1000арк неклеєний білий | розмір блоку 90х90х90 мм, до 1000 арк., колір білий, щільність 80 г/м2 |
| Папка реєстратор А4 7см двостороння | формат: А4, ширина торця: 70 мм, місткість папки до 450 аркушів, матеріал - картон товщиною 2 мм (щільність 1500 г/м2). |
| Ручка масляна чорна 0,7мм | масляні чорнила, товщина лінії 0,7мм, корпус-прозорий пластик, гумовий грип |
| Ручка масляна синя0,7мм | масляні чорнила, товщина лінії 0,7мм, корпус-прозорий пластик, гумовий грип |
| Ручка масляна червона 0,7мм | масляні чорнила, товщина лінії 0,7мм, корпус-прозорий пластик, гумовий грип |
| Скріпки 28мм (100шт/уп)  трикутні | довжина 28мм, нікельовані, трикутні, 100 шт./пач. |
| Степлер №24 40арк металевий | пробивна потужність 40 аркушів, металевий корпус з пластиковою накладкою, скоба №24/6, 26/6, глибина закладання паперу 70 мм |
| Файл глянець А4+ (100шт) | формат А4+, товщина 40 мкм, 100шт/пач., глянець |
| Папка швидкозшивач картонна Справа 0,30мм | формат А4, щільність картону 0,30 мм |
| Фарбаштемпельна синя 30мл | об’єм 30 мл, синя, час висихання відбитку 5-40 секунд, в’язкість 3,5-10 мПа |
| Файл для документів А5 (100шт/уп) | формат А5+, товщина 40 мкм, 100шт/пач., глянець |
| Штамп текстовий пластиковий 4-х рядковий | штамп самонабірний 4-х рядковий |
| Скоби до степлера №24 (1000шт/уп) | №24/6, 1000 штук/пач. |
| Стрічка клейка 12/30 | прозора, ширина - 12мм, довжина намотування -30м, товщина 40мкм, трендована втулка діаметром 35 мм |
| Скотч канцелярський 24/30 | прозора, ширина - 24мм, довжина намотування -30м, товщина 40мкм, трендована втулка діаметром 35 мм |
| Ножиці 16см, пластикові ручки | довжина ножиць: 16,5 мм, ручки виконані з пластика |
| Скотч пакув. 48/50 м. | прозора, ширина – 48 мм, довжина намотування - 50м, товщина 40мкм, втулка діаметром 35 мм |
| Ніж канцелярський 18мм | ширина леза - 18мм, пластиковий корпус |
| Ніж канцелярський 9мм | ширина леза - 9мм, пластиковий корпус |
| Запаснілеза для канцелярського ножа 9мм (10шт/уп) | Леза запасні шириною 9 мм з сегментами для ножів з висувними лезами, що відламуються |
| Запаснілеза для канцелярського ножа 18мм (10шт/уп) | Леза запасні шириною 18 мм з сегментами для ножів з висувними лезами, що відламуються |
| Набір маркерів текстових 6 кольор. | для виділення тексту, чорнила на водній основі, в наборі 6 маркерів, лінія письма від 1 до 4,6мм в залежності від нажиму, великий круглий корпус, великий обʼєм чорнил |
| Папір офісний для друку А4 | Формат паперу – А4 (210\*297 мм); тип паперу – офісний; колір паперу – білий; щільність аркушу – не менше 80 г/м. кв; товщина аркушу – не менше 104 мкм; білизна аркушу за СІЕ – не менше 146 %; непрозорість аркушу – не менше 90%; тип друку – двосторонній; кількість аркушів в пачці – 500 аркушів |