

Договір № 23005
на виконання містобудівної документації

м. Одеса

« 24 » 05 2023 року

Державний регіональний проектно-вишукувальний інститут «УКРПІВДЕНДПРО-ВОДГОСП», що надалі за текстом іменується «Виконавець», в особі директора Машина Г.О., який діє на підставі повноважень, наданих йому Статутом, з однієї сторони, та ДП «Одеська Об'єднана Дирекція Будівництва Водогосподарських Об'єктів» (ДП «Одеська ОДБВО»), що надалі за текстом іменується «Замовник», в особі в. о. директора Гальчук Л. К., яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, що іменуються надалі разом «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали даний Договір (надалі за текстом – Договір) про наступне.

Розділ 1. Предмет Договору.

1.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується виконати у повному обсязі та у визначені Договором (додатками, додатковими угодами до нього) строки вказані нижче проектні роботи (надалі – Роботи) з розробки містобудівної документації за кодом 71245000-7 - **Плани, робочі креслення та специфікації для затвердження, згідно Національного класифікатору України (Єдиний закупівельний словник ДК021:2015), а саме:**

Розробка СЕО по об'єкту: «Детальний план території під будівництво майданчика НСП в с. Надєждівка. Татарбунарський груповий водопровід в Одеській області (1 черга будівництва). Магістральний водогін від с. Струмок (ПК181+10) до с. Надєждівка та майданчик НСП в с. Надєждівка». а Замовник зобов'язується прийняти Роботи та оплатити їх в порядку та на умовах, визначених даним Договором.

Розділ 2. Строки та порядок виконання Робіт.

2.1. Містобудівна документація повинна містити текстові та графічні матеріали, обґрунтування, пояснювальні записки та інші матеріали, якими визначаються містобудівні, об'ємно-планувальні, архітектурні, конструктивні, технічні, технологічні рішення, а також кошториси об'єктів будівництва, та повинна відповідати вимогам, встановленими Законами України «Про основи містобудування», «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», діючими державними будівельними нормами, правилами та іншими нормативно-технічними документами у галузі містобудування та архітектури.

2.2. Строки виконання Робіт за Договором визначені у Календарному плані цього Договору, а саме: закінчення робіт – грудень 2023 року.

2.3. Виконавець розпочинає виконання проектних Робіт тільки після укладення цього Договору Сторонами, за умови отримання «Завдання на проектування» та після збору необхідних вихідних даних.

2.4. Перед початком виконання робіт Виконавець спільно із Замовником розробляє та оформлює «Завдання на проектування». Отримавши «Завдання на проектування» Замовник письмово затверджує його та передає Виконавцю. З моменту затвердження «Завдання на проектування» воно є невід'ємною частиною Договору.

2.5. Збір необхідних для виконання містобудівних Робіт вихідних даних виконується відповідно до положень діючого ДБН А.2.2-3:2014.

2.6. При зміні «Завдання на проектування», строків та обсягів виконуваних робіт по проектуванню Сторони укладають відповідні додаткові угоди до Договору.

2.7. Виконавець бере на себе зобов'язання щодо зняття зауважень при погодженні містобудівної документації.

2.8. Виконавець має право визначати способи виконання Робіт за цим Договором та власним коштом залучати субпідрядників для виконання Робіт за цим Договором, при цьому він несе повну відповідальність за якість робіт та/або послуг, наданих/виконаних субпідрядниками.

Розділ 3. Ціна Робіт і порядок розрахунків.

3.1. Загальна вартість Робіт, які зобов'язується виконати Виконавець за цим Договором, становить **71 340 грн. 67 коп. (Сімдесят одна тисяча триста гривень 67 коп.), у тому числі ПДВ – 20% – 11 890 грн. 11 коп. (Одинадцять тисяч вісімсот дев'яносто гривень 11 коп.).** Зазначена вище вартість Робіт є кінцевою (незмінною) і не підлягає коригуванню, крім випадків, визначених цим Договором.

3.2. Вартість погодження Проектної документації не входить до вартості проектних Робіт.

3.3. Виконавець приступає до виконання робіт після отримання всіх вихідних даних та підписання Договору.

3.4. Вартість Робіт, які зобов'язується виконати Виконавець за цим Договором, визначені у Календарному плану Робіт, який є невід'ємною частиною цього Договору.

3.5. Зміна вартості Робіт по Договору під час його дії може бути здійснена виключно шляхом укладення відповідних Додаткових угод до Договору у випадку збільшення або зменшення обсягу чи об'єму проектних Робіт за Договором що передбачені в кошторису.

3.6. Оплата вартості Робіт здійснюється Замовником поетапно за результатами виконання окремих етапів, передбачених Календарним планом та фінансуванням Робіт на підставі підписаного Сторонами акту здачі-приймання виконаних робіт по відповідному етапу. Оплата здійснюється на протязі 10 робочих днів з моменту підписання акту здачі-приймання виконаних робіт. Відсутність підписаного сторонами акту здачі-приймання виконаних робіт по відповідному етапу є підставою для перенесення строків сплати платежу по наступному етапу, при умовах вчасного проведення платежів державною казначейською службою. Таке перенесення строків сплати платежу відбувається на кількість днів рівну кількості днів по затримці здачі та підписання акту здачі-приймання робіт по етапу, що передує даному.

3.7. Акт здачі-приймання виконаних Робіт підписується Замовником і передається Виконавцю (або повертається без підписання із мотивованою відмовою) на протязі 5-ти робочих днів з моменту отримання Замовником. У разі відсутності відмови документація вважається прийнятою без зауважень і підлягає оплаті.

3.8. Сторони можуть змінити порядок розрахунків за Договором (або окремими етапами виконання Робіт), про що складається відповідна додаткова угода до цього Договору.

3.9. Розрахунки за Договором здійснюється в національній валюті України, у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником відповідних грошових сум на рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі.

Розділ 4. Порядок здачі-приймання закінчених Робіт.

4.1. Виконавець виконує Роботи поетапно, згідно з вимогами «Завдання на проектування», чинних державних будівельних норм та стандартів, інших нормативно-технічних документів у галузі містобудування та архітектури.

4.2. Сторони домовилися, що результат виконаних Робіт за цим Договором (містобудівна документація) виконується Виконавцем у друкованому вигляді в кількості трьох комплектів, один з яких в кольоровому зображенні та в електронному вигляді (Pdf).

4.3. Передача Замовнику містобудівної документації здійснюється шляхом підписання Сторонами Акту здачі-приймання документації.

4.4. Роботи вважаються виконаними Виконавцем та прийнятими Замовником з моменту підписання обома Сторонами відповідного Акту здачі-приймання виконаних Робіт.

Розділ 5. Права та обов'язки Сторін.

5.1. Замовник зобов'язаний:

- сприяти Виконавцю у виконанні проектних Робіт;
- здійснити приймання результатів проектних Робіт (документації) в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- використовувати проектно-технічну документацію, одержану від Виконавця, лише для цілей, встановлених Договором.

5.2. Замовник має право здійснювати контроль за ходом та якістю виконання проектних Робіт.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

- в обумовлений Договором строк виконати проектні Роботи і передати Замовнику їх результати;
- забезпечити якість проектних Робіт (документації) відповідно до норм чинного законодавства України.

5.4. Виконавець має право отримати оплату за виконані проектні Роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

5.5. Замовник та Виконавець також мають інші права та обов'язки передбачені діючим законодавством та цим Договором.

5.6. Керуючись Законом України «Про авторське право і суміжні права», Законом України «Про архітектурну діяльність», Постановою Кабінету Міністрів України «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури» від 11 липня 2007р. №903 даний проект є інтелектуальною власністю інституту та згідно ст.3 ч.7 Закону України «Про публічні закупівлі» не потребує процедури закупівлі.

Розділ 6. Відповідальність Сторін за Договором.

6.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з дійсного Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та/або чинним в Україні законодавством.

6.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору та/або чинним в Україні законодавством.

6.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

6.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

6.5. Збитки, завдані одній Стороні іншою внаслідок виконання або невиконання, або неналежного виконання умов дійсного Договору, підлягають відшкодуванню у повному обсязі, крім випадків, передбачених дійсним Договором та або діючим законодавством.

6.6. За порушення встановлених Договором (додатками та додатковими угодами до Договору) строків виконання Робіт Виконавцем відповідно до умов цього Договору, зобов'язується сплатити Замовнику неустойку у розмірі однієї облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня за кожний день прострочення або невиконання/неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, включаючи день здачі Робіт.

6.7. За порушення встановлених Договором строків оплати виконаних Робіт Замовник зобов'язується сплатити Виконавцю пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, включаючи день оплати. Відповідальність Замовника за порушення строків оплати виконаних робіт настає тільки у тому випадку, якщо на бюджетному рахунку Замовника були наявні кошти для фінансування проектних Робіт але при цьому Замовник не подав до органів Державної казначейської служби документи для здійснення оплати виконаних робіт. Замовник також звільняється від відповідальності за порушення встановлених Договором строків оплати виконаних Робіт у разі, якщо таке порушення сталося з вини казначейської служби.

6.8. Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання їх зобов'язань за Договором.

Розділ 7. Обставини непереборної сили (форс-мажор).

7.1. Жодна із Сторін не нестиме відповідальності у випадку невиконання або неналежного виконання обов'язків, що встановлені у цьому Договорі, внаслідок настання обставин непереборної сили. До обставин непереборної сили, зокрема, відносяться: стихійні лиха, пожежі, громадські заворушення, страйки, військові дії, а також будь-які обставини, що знаходяться поза контролем Сторін (зокрема, прийняття закону або іншого нормативно-правового акту, що забороняє будь-яку дію, передбачену цим Договором) і перешкоджають їм у належному виконанні обов'язків згідно дійсного Договору.

7.2. Документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом, є підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили.

7.3. Виникнення форс-мажорної обставини продовжує строк виконання обов'язків, встановлених цим Договором, на період, рівний строку дії такої обставини і строку, який є необхідним для усунення її наслідків.

Розділ 8. Конфіденційність.

8.1. Кожна із Сторін буде забезпечувати конфіденційність положень цього Договору, а також всіх додатків до нього, будь-якої іншої конфіденційної інформації, безпосередньо отриманої від іншої Сторони в ході виконанні обов'язків, що встановлені у Договорі.

8.2. Інформація не є конфіденційною, якщо вона була публічно оголошена, не є предметом зобов'язань про конфіденційність, а також у випадках прямо встановлених діючим законодавством.

8.3. Невиконання Стороною обов'язків, що передбачені у п. 8.1. Договору, не є підставою для застосування відповідних санкцій у випадку, коли надання конфіденційної інформації є обов'язковим відповідно до вимог чинного законодавства України, при необхідності захисту прав та охоронюваних законом інтересів Сторони в суді, при наявності письмового дозволу іншої Сторони на використання інформації без наявності будь-яких обмежень.

Розділ 9. Порядок врегулювання спорів.

9.1. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами у процесі виконання ними своїх зобов'язань за Договором, вирішуються шляхом переговорів.

9.2. У випадку, коли між Сторонами з спірних питань не досягнути згоди, то спір передасть-

ся для подальшого розгляду, розв'язання та остаточного вирішення до господарського суду у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Розділ 10. Порядок внесення змін до Договору.

10.1. Умови Договору, включаючи положення викладені в Додатках та додаткових угодах до нього, мають однакову зобов'язальну силу для Сторін та можуть бути змінені лише за їх взаємною згодою, якщо інше не встановлено Договором або законом.

10.2. Усі зміни та доповнення повинні бути викладені у письмовій формі та містити відповідні реквізити Сторін, а також підписи представників та печатки.

10.3. Зміни та доповнення до умов Договору набувають чинності з дати підписання їх Сторонами, якщо інше не обумовлено у самих додатках та доповненнях.

10.4. Сторона, яка вважає за необхідне внести зміни до Договору, повинна надіслати письмово засобами поштового зв'язку або нарочним відправленням з відміткою про вручення відповідну пропозицію другій Стороні. Сторона, яка одержала пропозицію про внесення змін до Договору, у десятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

10.5. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін до Договору, чи у разі не одержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутися до суду. Якщо судовим рішенням до Договору внесено зміни, він вважається зміненим з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

10.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

Розділ 11. Порядок дострокового розірвання Договору.

11.1. Дострокове розірвання Договору допускається лише за письмового погодження його Сторонами.

11.2. При достроковому припиненні дії Договору з будь-яких причин, право власності на результати Робіт переходить до Замовника з дати розірвання (припинення дії) Договору, але не раніше оплати фактично виконаних робіт.

11.3. Окрім випадків, зазначених у пункті 11.1. Договору, Договір може бути достроково розірвано за ініціативою Замовника, шляхом письмово попередження Виконавця про таке розірвання за 20 календарних днів, до запланованої дати розірвання Договору. Отримавши повідомлення про дострокове розірвання Договору, Виконавець повинен негайно припинити роботи по виконанню даного Договору. Протягом 20 календарних днів з моменту отримання Виконавцем повідомлення про дострокове розірвання договору Сторони складають акт звірки, в якому відображається обсяг та вартість фактично виконаних робіт. Після складання акту звірки Виконавець за актом здачі-приймання, що оформлюється за підписом обох сторін, передає Замовнику результати робіт, що були фактично ним виконані та зазначені в акті звірки. Замовник здійснює оплату фактично виконаних та переданих Виконавцем робіт протягом 10 (десяти) робочих днів з дня підписання Сторонами такого акту здачі-приймання виконаних робіт.

Розділ 12. Гарантії.

12.1. Виконавець повинен забезпечити наявність ліцензій, дозволів, тощо, які необхідні для виконання Робіт за цим Договором (згідно нормативно-правових актів), та самостійно відповідає за усі наслідки які можуть виникнути у разі їх відсутності при виконанні цього Договору.

12.2. Підписанням цього Договору Виконавець гарантує і засвідчує, що він та/або його робітники, які безпосередньо залученні до виконання Робіт, відповідають кваліфікаційним та іншим вимогам які звичайно ставляться, нормативно вимагаються і є необхідними для виконання Робіт та мають необхідні дипломи, свідоцтва, дозволи, кваліфікаційні сертифікати тощо.

12.3. Сторони засвідчують та гарантують, що кожна з них має достатньо прав та повноважень, які необхідні для підписання дійсного Договору, що Договір не носить характеру фіктивного та удаваного правочину, а вартість Робіт відповідає їх дійсним намірам.

Розділ 13. Прикінцеві положення.

13.1. Договір укладено при повному розумінні Сторонами його предмету та термінології, українською мовою, у двох оригінальних примірниках – по одному для кожної з Сторін, при чому, обидва примірники автентичні та мають однакову юридичну силу.

13.2. Після укладення Сторонами Договору, усі попередні переговори за ним, листування, протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосується положень цього Договору, втрачають юридичну силу.

українською мовою, у двох оригінальних примірниках – по одному для кожної з Сторін, при чому, обидва примірники автентичні та мають однакову юридичну силу.

13.2. Після укладення Сторонами Договору, усі попередні переговори за ним, листування, протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосується положень цього Договору, втрачають юридичну силу.

13.3. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.4. Договір набирає чинності з дати підписання його Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, та до повного виконання своїх зобов'язань.

13.5. При реорганізації (злитті, приєднання, поділі, виділенні, перетворенні тощо) Сторін цього Договору всі права та обов'язки за цим Договором переходять до їх правонаступників.

13.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно, протягом 5 днів з моменту їх змін, повідомляти у письмовій формі іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення нести ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

13.7. Невід'ємними додатками до цього Договору є:

- Додаток №1 - Завдання на проектування;
- Додаток №2 - Протокол погодження Договірної ціни на виконання робіт;
- Додаток №3 - Календарний план робіт;
- Додаток №4 - Кошторис.

Розділ 14. Реквізити, підписи та відбитки печаток Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:

Державний регіональний проектно-
вишукувальний інститут
«Укрпівдендінпроводгосп»

Адреса: 65078, Україна, м. Одеса,
вул. Гайдара, 13
р/р UA323510050000026006479059500
у АТ «УкрСиббанк» в м. Одесі
МФО 351005
Код 01037904

Інститут є платником податку на прибуток на загальних засадах
Індивідуальний податковий номер 010379015417
Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість № 22672966

ЗАМОВНИК:

ДП «Одеська Об'єднана Дирекція Будівництва
Водогосподарських Об'єктів»

Адреса: 65078, Україна, м. Одеса, вул. Гайдара, 13
р/р UA448201720344351020100063875
р/р UA288201720344381020400063875 в Держав-
ній казначейській службі України, м. Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 36849291
ІПН 368492915520
№ свідоцтва 100256059

Від ВИКОНАВЦЯ:

Директор ДРПВІ

«Укрпівдендінпроводгосп»



Г.О. Машин

Від ЗАМОВНИКА:

В. о. директора ДП «Одеська ОДБВО»



Л. К. Гальчук

ПРОТОКОЛ

погодження Договірної ціни на виконання робіт по Договору № 23005

Розробка СЕО по об'єкту: «Детальний план території під будівництво майданчика НСП в с. Надєждівка. Татарбунарський груповий водопровід в Одеській області (1 черга будівництва). Магістральний водогін від с. Струмок (ПК181+10) до с. Надєждівка та майданчик НСП в с. Надєждівка»

Ми, що підписалися нижче, Замовник – ДП «Одеська Об'єднана Дирекція Будівництва Водогосподарських Об'єктів, в особі в. о. директора Гальчук Л. К. і Виконавець – Державний регіональний проектно-вишукувальний інститут «Укрпівдендіпроводгосп», в особі директора Машина Г.О. засвідчуємо, що сторонами досягнута угода про розмір Договірної ціни на виконання робіт: Розробка СЕО по об'єкту: «Детальний план території під будівництво майданчика НСП в с. Надєждівка. Татарбунарський груповий водопровід в Одеській області (1 черга будівництва). Магістральний водогін від с. Струмок (ПК181+10) до с. Надєждівка та майданчик НСП в с. Надєждівка».

в сумі: 59 450 грн. 56 коп. (П'ятдесят дев'ять тисяч чотириста п'ятдесят гривень 56 коп.).

крім того ПДВ – 20% – 11 890 грн. 11 коп. (Одинадцять тисяч вісімсот дев'яносто гривень 11 коп.).

Всього за Договором – 71 340 грн. 67 коп. (Сімдесят одна тисяча триста сорок гривень 67 коп.).

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Виконавцем і Замовником.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ДРПВІ

«Укрпівдендіпроводгосп»

Директор



Г.О. Машин

ЗАМОВНИК:

ДП «Одеська ОДБВО»

В. о. директора



Л. К. Гальчук

Шифр замовлення: Договір № 23005

Замовлення: Розробка СЕО по об'єкту: «Детальний план території під будівництво майданчика НСП в с. Надєждівка. Татарбунарський груповий водопровід в Одеській області (1 черга будівництва). Магістральний водогін від с. Струмок (ПК181+10) до с. Надєждівка та майданчик НСП в с. Надєждівка»

Замовник: ДП «Одеська Об'єднана Дирекція Будівництва Водогосподарських Об'єктів»

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РОБІТ

Етапи робіт	Термін виконання етапів робіт місяць, рік	Вартість етапів робіт (грн.)		
		Договірна	ПДВ	Фактична
Розробка СЕО по об'єкту: «Детальний план території під будівництво майданчика НСП в с. Надєждівка. Татарбунарський груповий водопровід в Одеській області (1 черга будівництва). Магістральний водогін від с. Струмок (ПК181+10) до с. Надєждівка та майданчик НСП в с. Надєждівка»	Початок робіт: після підписання Договору Закінчення: Грудень 2023 р.	59 450,56	11 890,11	71 340,67
Всього по об'єкту:		59 450,56	11 890,11	71 340,67

Примітки:

Виконавець приступає до виконання робіт після підписання договору. Оплата проводиться відповідно до пред'явлених Виконавцем Актів здачі-приймання робіт або рахунку.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ДРПВІ «Укрпівдендіпроводгосп»

Директор

(підпис, прізвище)

О. Машин



ЗАМОВНИК:

ДП «Одеська ОДБВО»

В. о. директора

(підпис, прізвище)

Л. К. Гальчук



Додаток № 1

Договір № 23005

від

Кошторис № 1**на проектні (вишукувальні) роботи**

Найменування будівлі, споруди, стадії проектування, етапу, виду робіт:

Розробка розділу SEO по об'єкту "Детальний план території**під будівництво майданчика НСП в с. Надеждівка. Татарбунарський груповий водопровід в Одеській області (1 черга будівництва). Магістральний водогін від с. Струмок (ПК181+10) до с. Надеждівка та майданчик НСП в с. Надеждівка**

Найменування організації виконавця

ДРПВІ «Укрпівдендіпроводгосп»

Найменування організації замовника

№п/п	Найменування роботи	Виконавці		кількість чол-днів на одне село	Середня заробітна плата за	Основна та додаткова зар.пл.,грн.
		Кількість	посада			
1	2	3	4	5	6	7
1	Основні цілі документу державного планування, його зв'язок з іншими документами державного планування. Збір вихідних даних для розробки SEO.					
		3	інженер-	3	1917,77	17259,93
			проектува льник			
2	Характеристика поточного стану довкілля		інженер-			
		1	проектува льник	4	1917,77	7671,08
3	Екологічні проблеми, у тому числі ризики впливу на здоров'я населення, які стосуються документа державного планування	1	інженер-	2	1917,77	3835,54
			проектува льник			
4	Зобов'язання у сфері охорони довкілля, у тому числі пов'язані із запобіганням негативного впливу на здоров'я населення	1	інженер-	2	1917,77	3835,54
			проектува льник			
5	Опис наслідків для довкілля, у тому числі для здоров'я населення	1	інженер-	2	1917,77	5753,20
			проектува льник			
6	Заходи, що передбачається вжити для запобігання, зменшення та пом'якшення негативних наслідків виконання документа державного планування					
		2	інженер-	2	1917,77	7671,08
			проектува льник			
	Обґрунтування вибору виправданих					

7	альтернатив, що розглядалися, опис способу, в який здійснювалася стратегічна екологічна оцінка	2	інженер-	2	1917,77	7671,08
			проектуювальник			
8	Заходи, передбачені для здійснення моніторингу наслідків виконання документа державного планування для довкілля, у тому числі для здоров'я населення	1	інженер-	1	1917,77	1917,77
			проектуювальник			
9	Складання резюме. Оформлення матеріалів SEO відповідно до вимог чинного законодавства.		інженер-			
		1	проектуювальник	2	1917,77	3835,54
			Всього			59450,56
					ПДВ 20%	11890,11
				Разом		71340,67

Всього: сімдесят одна тисяча триста сорок грн 67 коп з ПДВ

71340,67



В.І. Горська



ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ
АРЦИЗЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м.Арциз

27 лютого 2023 року

№ 43/2023-1

Про затвердження паспортів бюджетних програм

Відповідно до пунктів 13, 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836, враховуючи рішення Арцизької міської ради від 20 грудня 2022 року №1499-VIII «Про бюджет Арцизької міської територіальної громади на 2023 рік» (зі змінами):

1. Затвердити у новій редакції паспорти бюджетних програм на 2023 рік:
КПКВК 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріальне технічне забезпечення діяльності міської ради»;
КПКВК 0112010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню»;
КПКВК 0112111 «Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги»;
КПКВК 0112152 «Інші заходи в галузі охорони здоров'я»;
КПКВК 0116013 «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства»;
КПКВК 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів»;
КПКВК 0117130 «Здійснення заходів із землеустрою»;
КПКВК 0117693 «Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю»;
КПКВК 0118210 «Муніципальні формування з охорони громадського порядку»
2. Затвердити паспорт бюджетної програми на 2023 рік:
КПКВК 0117350 «Розроблення схем планування та забудови території (містобудівної документації).
3. Відділу бухгалтерського обліку, звітності та фінансово-господарського забезпечення Арцизької міської ради забезпечити подання паспортів бюджетних програм, зазначених у пункті 1, 2 цього розпорядження, на погодження до Фінансового управління Арцизької міської ради.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови.

Арцизький міський голова

Сергій ПАРПУЛАНСЬКИЙ

002128

Згідно з оригіналом
Начальник відділу
організаційної та кадрової роботи
Г. Мірога

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Аршизька міська рада

(найменування головного розпорядника

коштів місцевого бюджету)

27.04.2023 р. № 43/2023 чр

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік

1.	0100000	Аршизька міська рада			04057037
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)		(код за ЄДРПОУ)
2.	0110000	Аршизька міська рада			04057037
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		(найменування відповідального виконавця)		(код за ЄДРПОУ)
3.	0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	1553900000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 142682 гривень , у тому числі загального фонду – 0 гривень та спеціального фонду – 142682 гривень .

5. Підстави для виконання бюджетної програми

"Конституція України, Бюджетний Кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"" зі змінами, Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів", Наказ Міністерства фінансів України від 29.09.2017 № 793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів" (з змінами), рішення міської ради від 21 квітня 2023 року року № 1643-УІІІ "Про внесення змін та доповнень до рішення Аршизької міської ради від 20 грудня 2022 року № 1499-УІІІ "Про бюджет Аршизької міської територіальної громади на 2023 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення сталого розвитку територій з урахуванням державних, громадських та приватних інтересів

7. Мега бюджетної програми

Забезпечення розвитку інфраструктури території Аршизької міської територіальної громади



Начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та фінансово-господарського забезпечення
Лариса Лабунець

Задання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення урахування державних, громадських і приватних інтересів під час планування забудови та іншого використання територій Арцизької міської територіальної громади

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Розроблення детального плану території під будівництво майданчика насосної станції підкачування (НСП) у селі Виноградівка, Надеждівка	0	142 682	142 682
	Усього	0	142 682	142 682

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації) на території Арцизької міської територіальної громади на 2023-2025 роки	0	142 682	142 682
	Усього	0	142 682	142 682

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	обсяг видатків	грн.	кошторис	0,00	142 682,00	142 682,00
2	продукту					
	кількість об'єктів на які планується розроблення плану території	од.	дані відділу КБЖКГАМТ та Б	0,00	2,00	2,00
3	ефективності					
	середня вартість одного плану	тис.грн.	розрахунки, акти	0,00	71,34	71,34
4	якості					
	рівень виконання	відс.	звіт відділу КБЖКГАМТ та Б	0,00	100,00	100,00

Арцизький міський голова

ПОГОДЖЕНО!

Фінансове управління Арцизької міської ради

Начальник фінансового управління Арцизької міської ради

27.04.2023 р.

М.П.

Сергій ПАРПУЛІСЬКИЙ

(Підписую, підписуючий)

Ірина ГРИНЬКО

(Підписую, підписуючий)

Начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та фінансово-господарської діяльності
Завідуючий
Марина Лабунець