**3 ДЕРЖАВНИЙ ПОЖЕЖНО-РЯТУВАЛЬНИЙ ЗАГІН ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ У КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | ЗАТВЕРДЖЕНО  Протокол прийняття рішення уповноваженою особою  04 жовтня 2023 р. № 105 | |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.М.ДУДНИК** | | «04 жовтня 2023 р» | |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю

**Капітальний ремонт будівлі 21 ДПРЧ 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Кіровоградській області (покрівля, фасад та заходи з енергозбереження) за адресою: вулиця Гайворонська 3, м. Гайворон, Голованівський район, Кіровоградської області,**

код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація

**Голованівськ – 2023**

Зміст тендерної документації

**Розділ I. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції

**Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

**Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасниківвідповідно до статті 16 Закону та вимоги, установлені статтею 17 Закону (п. 47 Особливостей)
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)
8. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)
9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Інша інформація
3. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій
4. Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

ДОДАТОК 1. Тендерна форма «Пропозиція»

ДОДАТОК 2. Проект Договору

ДОДОТОК 3 Довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій

ДОДАТОК 4 Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

ДОДАТОК 5. Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору.

ДОДАТОК 6.Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю

ДОДАТОК 7. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі – Технічне завдання.

ДОДАТОК 8. Лист-згода на обробку персональних даних

ДОДАТОК 9. Проект Договору забезпечення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **I. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена на виконання вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 з урахуванням внесених змін (далі - Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | 3 Державний пожежно-рятувальний загін Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області  код ЄДРПОУ 37791578 |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Соборна, будинок 3а, смт. Голованівськ, Кіровоградська область, 26500.Україна |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Дудник Анастасія Миколаївна, уповноважена особа, завідувач групи ресурсного забезпечення 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Кіровоградській області.  Адреса: вул. Соборна, будинок 3а, смт. Голованівськ, Кіровоградська область, 26500.  Тел.: +380960889871  E-mail: dudnichka\_nastya@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з Особливостями |
| 4. | назва предмета закупівлі | Капітальний ремонт будівлі 21 ДПРЧ 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Кіровоградській області (покрівля, фасад та заходи з енергозбереження)  код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація |
| 4.1 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Подання тендерних пропозицій за окремими частинами предмету закупівлі (лотами) цією тендерною документацією не передбачено |
| 4.2 | місце,  кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 4.3.1. Місце виконання робіт: вулиця Гайворонська 3, м. Гайворон, Голованівський район, Кіровоградської області  4.3.2. 1 робота.  Детальна інформація у наведена у Додатку №7 тендерної документації |
| 4.3 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31.12.2024 року. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи, враховуючи абзац 2 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками разом з усіма документами у їх складі, можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою завірений учасником або бюро перекладів, або нотаріусом. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
|  | II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
|  | III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається учасником до кінцевого строку подання тендерних пропозицій в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електроного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електроного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію) із сканованими копіями нижчезазначених документів та інформації.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електроний підпис (що базується на кваліфікованому сертифікаті електроного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги») учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  Якщо завантажені в Системі документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково сканований документ або документ без титульного листа, без додатків встановлених до даного документу та інше, що може призвести до спотворення змісту тендерної пропозиції учасника, замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Документи та інформацію надавати у послідовності, наведеній нижче.  Тендерна пропозиція учасника має містити:   1. Тендерну форму «Пропозиція» (складену і заповнену за формою, що наведена у Додатку 1 до цієї документації) та розрахунок ціни тендерної пропозиції учасника, складений згідно Додатку 1 та Додатку 7 цієї документації.   Тендерна форма «Пропозиція» повинна містити точну і повну інформацію про роботи, що пропонуються. Ціна тендерної пропозиції та всі її складові повинні бути чітко і остаточно визначені без будь – яких посилань, обмежень або застережень.  Розрахунок ціни тендерної пропозиції учасника, складений згідно Додатку 1 та Додатку 7 цієї документації.  Ціна тендерної пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення на надання всіх видів та обсягів робіт, передбачених тендерною документацією.  Не врахована учасником вартість окремих робіт не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції.  2. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується :  а) для керівника учасника - випискою з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників, наказом про призначення (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від учасника із зазначенням цього) або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника учасника **та містить зразок підпису** ;  б) для посадової особи учасника , яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі – довіреністю (дорученням) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та випискою з протоколу зборів засновників або протоколом зборів засновників та наказом (витягом з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від учасника із зазначенням цього) та/або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника **та містить зразок підпису керівника та уповноваженої особи**;  в) для учасника – фізичної особи - паспортом (ст.1-2, ст.3-6 за наявності записів), довідкою про присвоєння ідентифікаційного коду.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.   1. 3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису договору за результатами цієї процедури закупівлі;   Повноваження щодо підпису підпису договору за результатами цієї процедури закупівлі підтверджується копією статуту або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та **містить зразок підпису** ;  **Учаснику – фізичній особі** не надавати у складі тендерної пропозиції документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису договору за результатами цієї процедури закупівлі.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  4. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість *(для платників ПДВ).*  5. Свідоцтво платника єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (*для платників єдиного податку*).  6. Надати гарантійний лист від Учасника наступного змісту:  «Даним листом підтверджуємо, що (зазначити найменування Учасника) не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладанню та/або виконанню договору по закупівлю».  7. Довідку про застосування учасником при виконанні робіт заходів із захисту довкілля (у довільній формі).  8. Довідка в довільній формі про те, що постачання матеріальних ресурсів буде провадитися із врахуванням екологічних вимог встановлених законодавством України та передбачати усі заходи спрямовані на захист довкілля.  9. Лист – гарантія, що під час виконання робіт та після їх закінчення Учасник забезпечить прибирання території об’єкта від сміття та залишків матеріалів, що утворилися в процесі виконання робіт.  10. Довідку в довільної форми, про наявність у учасника програмного комплексу для автоматизації визначення вартості будівництва.  11. Гарантійний лист, що обладнання, комплектуючі та матеріали, які будуть використовуватись під час капітального ремонту, не будуть ввезені на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з російської федерації та республіки беларусь.  12. Учасник повинен надати відповідну Ліцензію Державної архітектурно-будівельної інспекції України на право здійснення господарської діяльності з будівництва об’єктів та додатку до неї згідно повного переліку робіт, що є чинною на кінцеву дату тендерних пропозицій.  У разі, якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, копію ліцензії надає один із учасників такого об’єднання.  13. Учасник повинен надати Дозвіл, виданий уповноваженим державним органом, на виконання робіт підвищеної небезпеки, що є чинним на кінцеву дату тендерних пропозицій, Декларацію відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, отриману в порядку та строки передбачені Постановою КМУ № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» зі змінами. У разі, якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, документи, передбачені даним пунктом, надаються одним із учасників такого об’єднання.  14. Проект договору про закупівлю (складений за формою, що наведена у Додатку 2 до цієї документації);   1. 15. Інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (пункт 5 Розділу III цієї документації); 2. 16. Інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним пунктом 47 Особливостей (пункт 5 Розділу III цієї документації); 3. 17. Інформацію та документи про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (пункт 6 Розділу III цієї документації); 4. 18. Лист-згоду на збір та доступ до персональних даних за формою, наведеною у Додатку 8 до тендерної документації. 5. 19. Проект Договору забезпечення(складений за формою, що наведена у Додатку 9 до цієї документації) 6. 20. Cканкопію з оригіналу або копії сертифікату (чинного на дату розкриття пропозицій та виданого на ім’я учасника органом сертифікації (або органом з оцінки відповідності) компетентність якого підтверджена Національним агентством з акредитації України шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством) про відповідність вимогам ISO 9001:2015 (або ДСТУ ISO 9001:2015) та ДСТУ ISO 14001:2015 (або ISO 14001:2015) та сканкопію з оригіналу або копії документа що підтверджує акредитацію або інший спосіб, визначений законодавством, органу сертифікації (або органу з оцінки відповідності) у відповідній сфері, що видав сертифікат. 7. 21. Інші документи та інформація передбачені цією документацією.   Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. У разі подання учасником тендерної пропозиції із вартістю більшою, ніж очікувана, такапропозиція буде відхиленою, відповідно до ОСОБЛИВОСТЕЙ.  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічна, друкарська, граматична помилка , описка, які не призводять до спотворення змісту тендерної пропозиції.  Приклади:  - граматичні помилки, помилки у правописі, у розділових знаках тощо;  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені у документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі тендерної пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;  - зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі, якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;  - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, всупереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація в повній мірі відображена у складі іншого документа тендерної пропозиції;  Вичерпний перелік формальних помилок зазначений в наказі Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 р. №710.  Учасник процедури закупівлі має право подати тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі: - відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; - непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; - ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, 77визначений пунктом 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ; - ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі: - закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; - укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; - відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; - закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, Замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону. Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону та вимоги, встановлені пунктом 28 та 47 Особливостей | У тендерній документації встановлено кваліфікаційні критерії, визначені відповідно статті 16 Закону:  - наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  - наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору підряду предметом якого є капітальний ремонт або реконструкція будівлі (споруди) (клас наслідків (відповідальності) СС1 або СС2) укладений учасником у період з 2022 по 2023 роки та виконаний в повному обзязі.  - наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним критеріям, як наявність обладнання, та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  У тендерній пропозиції учасникам необхідно надати документальне підтвердження та інформацію відповідності кваліфікаційним критеріям, визначеним відповідно статті 16 Закону:  1 наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (згідно Додатку 3 до тендерної документації);  2. наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід(згідно Додатку 4 до тендерної документації);   1. 3. наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору (згідно Додатку 5 до тендерної документації); 2. 4. наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю (згідно Додатку 6 до тендерної документації).   Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Відповідно до вимог, встановлених пунктом 47 Особливостей:  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6,[пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **Учасник процедури закупівлі має надати:**   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або  учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливсотей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  **Відповідно до пункту 47 Особливостей, *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.***  а саме:  1) Довідку, видану Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним (службовим (посадовим) особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Зазначена довідка надається щодо керівника, згідно підпунктів 3, 5, 6 і 12 ***пункту 47 Особливостей* або** Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України № 425/37761 від 15 квітня 2022 р. «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Зазначений витяг надається щодо керівника, згідно підпунктів 3, 5, 6 і 12 ***пункту 47 Особливостей***;  2) Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі.  Обсяги та види робіт в тендерній пропозиції учасника повинні повністю відповідати обсягам та видам робіт наведеним у Додатку 7 до цієї тендерної документації.  Тендерна пропозиція учасника, яка містить не повний перелік видів та обсягів робіт буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| 7 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам | Не вимагається |
| 8 | Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг) | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю .  Увага! Якщо Учасник не планує залучати до надання робіт субпідрядника/співвиконавця , він надає довідку про те, що залучення субпідрядника/співвиконавця на закупівлю робіт, що є предметом закуівлі, не планується. |
| 9 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
|  | IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Відповідно до пункту 34 Особливостей строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 19.10.2023 р.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47цих особливостей.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно дочастин третьої та четвертої статті 28 Закону. |
|  | V. Оцінка тендерної пропозиції | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 цих особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьоїта четвертої статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої,шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є – ціна (з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ) - якщо учасник є платником податку на додану вартість, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг; без врахування податку на додану вартість (без ПДВ) - якщо учасник не є платником податку на додану вартість). Питома вага критерію – 100%. |
| 2 | Інша інформація | Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення тендерної пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт, послугу чи роботу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами вживаються у значенні “…. «або еквівалент”.  У всіх випадках, що не зазначені у цій тендерній документації, замовник керується Законом, а також іншими чинними нормативними-правовими актами України. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
|  | VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю | |  |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Відповідно до пунктів 50-52 Особливостей: Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Відповідно до пункту 49 Особливостей, рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Учасник подає проект договору про закупівлю складений відповідно до Додатку 2 цієї тендерної документації  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  Зміна умов договору про закупівлю здійснюється у порядку визначеному цієї тендерної документації та Особливостями. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Відповідно до пункту 17 Особливостей, Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення відкритих торгів/використання електронного каталогу, крім випадків, передбачених Особливостями.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Відповідно до пункту 19 Особливостей істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.  При укладені договору про закупівлю Сторони заповнюють вільні поля в проекті договору у відповідності до тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Замовник має право вимагати від переможця процедури закупівлі внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання такого договору, якщо внесення такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  На підставі положень статті 27 Закону Учасник-переможець не пізніше дати укладання договору про закупівлю повинен внести забезпечення виконання договору про закупівлю. |

**Додаток1**

**до тендерної документації**

Тендерна форма «Пропозиція»

подається у вигляді наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми.

**Тендерна форма «Пропозиція»**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | |
| Повне найменування Учасника |  |
| Код за ЄДРПОУ/ Реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов’язкових платежів |  |
| Юридична адреса |  |
| Фактична адреса |  |
| Керівництво (П І Б, посада, контактний телефон) |  |
| Службова (посадова)особа (особи), яка(і) уповноважена(і) Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та завіряти підписом тендерну пропозицію (П І Б, посада) |  |
| Телефон, факс, електронна пошта |  |

Вивчивши тендерну документацію на закупівлю “Капітальний ремонт будівлі 21 ДПРЧ 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Кіровоградській області (покрівля, фасад та заходи з енергозабезпечення) за адресою: вулиця Гайворонська 3, м. Гайворон, Голованівський район, Кіровоградської області (Код ДК 021: 2015 – 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація), ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повне найменування учасника), приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, погоджуємось із проектом договору про закупівлю, який наведено у Додатку 2 до тендерної документації.

1. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами.

2. Ми зобов’язуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. У разі визначення нас переможцем, ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю у строки, визначені Законом України „Про публічні закупівлі” з урахуванням Особливостей і виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

5. Зазначеним нижче підписом ми (найменування учасника) безумовно і беззастережно засвідчуємо свою згоду з усіма Положеннями тендерної документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та безумовно погоджуємся на виконання всіх вимог, передбачених тендерною документацією.

Датовано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ**

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_\_\_\_

смт. Голованівськ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

3 державний пожежно-рятувальний загін Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), з іншої сторони, далі окремо іменуються як Сторона, а разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ПІДРЯДНИК, на свійризик, в межах Договірної ціни приймає на себе обов'язки, власними або залученими силами, виконати роботи з: «Капітального ремонту будівлі 21 ДПРЧ 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Кіровоградській області (покрівля, фасад та заходи з енергозабезпечення)» за адресою: Кіровоградська область, Голованівський район, м. Гайворон, вул. Гайворонська 3.(Код ДК 021: 2015 – 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація) та здати закінчені Роботи в установлений цим Договором строк, з належною якістю в межах затвердженої проектної документації, та узгодженої ціни Робіт, вимог національних стандартів, будівельних норм і правил, вимог техніки безпеки і охорони праці, а Замовник зобов'язується прийняти від Підрядника закінчені Роботи та оплатити їх.

1.2.Обсяги та ціна Договору можуть бути змінені в залежності від реального фінансування видатків.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1.Ціна Договору визначена на підставі Договірної ціни, яка є невід’ємною частиною Договору.

2.2. Договірна ціна Робіт визначається на основі кошторисного розрахунку, є твердою і складає\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. та зазначається у Договірній ціні з кошторисними розрахунками (Додатки № \_1\_ до Договору).

Ціна Робіт визначається згідно з національними стандартами, будівельними нормами та правилами.

Ціна Договору враховує усі витрати ПІДРЯДНИКА на виконання предмету Договору.

2.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1.Розрахунки по даному Договору проводяться у відповідності до законодавства України у сфері бюджетного фінансування в межах та за рахунок коштів, наданих для фінансування предмету Договору шляхом оплати ЗАМОВНИКОМ виконаних Робіт у термін до 30 календарних днів з дати підписаного Сторонами акту виконаних робіт за формою КБ-2 в, довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою КБ-3, складених ПІДРЯДНИКОМ, в межах Договірної ціни Договору після надходження коштів для фінансування предмету Договору на рахунок ЗАМОВНИКА від Головного розпорядника коштів.

У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за виконані роботи, здійснюється протягом 30 (тридцяти) банківських днів з дати отримання ЗАМОВНИКОМ бюджетного призначення на фінансування робіт за договором на свій розрахунковий рахунок. Протягом всього періоду затримки бюджетного фінансування до ЗАМОВНИКА не можуть застосовуватись штрафні санкції за порушення строків оплати робіт за Договором.

3.2.Після підписання цього Договору Замовник може на підставі обґрунтованого звернення Генпідрядника здійснити попередню оплату на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів, тощо,  у розмірі до 20 відсотків від ціни цього Договору.

3.3. ЗАМОВНИК має право не приймати неналежним чином оформлені документи від ПІДРЯДНИКА. У цьому випадку вся відповідальність за можливе порушення термінів виконання Робіт, несвоєчасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим порушенням Сторонами своїх зобов'язань і обов'язків за Договором лягає на ПІДРЯДНИКА.

3.3.При виявленні у розрахунках за виконані Роботи (форми КБ-2в «Акти приймання виконаних будівельних робіт» та КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат», які були відповідно оформлені) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва, загальна вартість виконаних Робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок.

3.4. У разі необхідності Сторони проводять звірку взаємних розрахунків з подальшим оформленням акту.

3.5. ЗАМОВНИК звільняється від відповідальності за не своєчасну оплату виконаних Робіт у разі:

- неналежного фінансування бюджетних коштів;

- затримки оплат з боку фінансової установи.

При настанні даних обставин нарахування штрафних санкцій, пені, 3% річних та індексу інфляції на вартість виконаних Робіт не здійснюється.

3.6. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник сплачує вартість виконаних Робіт протягом 3 банківських днів з моменту поновлення бюджетного фінансування та отримання ним коштів на свій розрахунковий рахунок.

3.7. Оплата здійснюється шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок ПІДРЯДНИКА.

3.8. Підписання акту приймання фактично виконаних Робіт уповноваженими особами ЗАМОВНИКА та ПІДРЯДНИКА і є підставою для проведення остаточного розрахунку між Сторонами.

3.9. Сторони наперед домовилися, що у разі коли фактичні витрати ПІДРЯДНИКА виявилися меншими від тих, які передбачалися при визначенні ціни (кошторисного розрахунку), ПІДРЯДНИК отримує плату за фактично виконані об’єми Робіт.

4. ТЕРМІНИ ТА МІСЦЕ ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1.Терміни виконання Робіт за цим Договором, а також їх окремих обсягів (об'єктів, етапів, видів), визначаються Календарним графіком виконання робіт, який є невід’ємною частиною Договору (Додаток №\_\_).

У межах строків виконання Робіт, зазначених у Календарному графіку виконання робіт, Роботи виконуються на загальних умовах, без урахування вихідних, святкових і неробочих днів, якщо інше не передбачено Календарним графіком виконання робіт. Термін виконання Робіт за Договором починає обчислюватися з дати, зазначеної в Календарному графіку виконання робіт.

4.2.Строк виконання Робіт встановлюється згідно з Календарним графіком виконання робіт:

- початок Робіт – \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.

- закінчення Робіт – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

4.3. Місце виконання Робіт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кіровоградська область, Голованівський район, м. Гайворон, вул. Гайворонська 3.

4.4.Сторони мають право ставити питання про зміну строків виконання Робіт по цьому Договору у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили такі зміни, у тому числі форс-мажорних, затримки фінансування за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

4.5. При виникненні необхідності внесення зміни до раніше узгоджених Сторонами строків виконання Робіт, Сторона, що ініціює таку зміну, повідомляє про це іншу Сторону протягом 3-х днів з моменту виникнення відповідних обставин. При досягненні Сторонами згоди щодо такої зміни, Сторонами укладається додаткова угода до цього Договору, якою затверджується нова редакція Календарного графіка виконання робіт.

4.6. ЗАМОВНИК має право, яке вважається узгодженим ПІДРЯДНИКОМ, приймати рішення про призупинення, поновлення, продовження термінів виконання Робіт, які доводяться до відома і мають обов'язкову силу для ПІДРЯДНИКА.

4.7.Фактичний термін закінчення Робіт (обсягам, етапам, видам робіт) визначається датою підписання ЗАМОВНИКОМ акту приймання виконаних Робіт форми № КБ-2в з додатками, підтвердженого довідкою про вартість виконаних робіт та витрат форми КБ-3.

При цьому, ПІДРЯДНИК зобов'язаний передати ЗАМОВНИКУ 3 (три) комплекти виконавчої документації на Роботи згідно з нормативними документами, документами, що свідчать про відповідність використаних матеріалів, та/або конструкцій, та/або виробів та/або обладнання встановленим вимогам нормативних документів.

5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

5.1. ЗАМОВНИК зобов’язаний:

5.1.1. Передати ПІДРЯДНИКУ затверджену проектну документацію протягом п’яти робочих днів з моменту підписання цього Договору.

5.1.2. Приймати виконання Роботи згідно акту приймання виконаних робіт за формою КБ-2в, довідки про вартість ремонтних робіт та витрат за формою КБ-3.

5.1.4. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати виконані Роботи.

5.1.5. Нести інші обов’язки, передбачені діючим законодавством України та цим Договором.

5.2. ЗАМОВНИК має право:

5.2.1. Здійснювати контроль та нагляд за ходом і якістю виконуваних Робіт дотриманням вимог затвердженої проектної документації, національним стандартам України, будівельним нормам і правилам, термінів їх виконання, використанням ПІДРЯДНИКОМ матеріалів і обладнання, а також станом охорони праці та промислової безпеки, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність ПІДРЯДНИКА.

Виявлені під час перевірок відступи від законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці підлягають усуненню. При виявленні порушень вимог законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці ЗАМОВНИКОМ складається акт.

5.2.2. Вільного доступу в будь-який час на місце виконання Робіт, для здійснення контролю за ходом виконання Робіт.

5.2.3.Вимагати від ПІДРЯДНИКА усунення недоліків, що виникають з його вини. У разі не усунення недоліків у встановлений ЗАМОВНИКОМ термін, призупинити виконання Робіт ПІДРЯДНИКОМ за цим Договором до моменту усунення недоліків.

5.2.4.Вносити в процессі виконання Робіт зміни і доповнення в технічну документацію з подальшим її коригуванням.

5.2.5. Перевіряти правильність ведення ПІДРЯДНИКОМ всієї виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами і правилами, вимагати її своєчасного та якісного заповнення;

5.2.6. В будь-який час до здачі ПІДРЯДНИКОМ результатів усіх Робіт або частини Робіт, відмовитися від їх виконання ПІДРЯДНИКОМ, шляхом направлення ПІДРЯДНИКУ відповідного повідомлення з переліком Робіт, відвиконання яких ЗАМОВНИК відмовляється.

З моменту відправки ЗАМОВНИКОМ ПІДРЯДНИКУ повідомлення про відмову від виконання всіх чи частини Робіт, цей Договір втрачає чинність у частині, що стосується Робіт, зазначених у повідомленні, але зберігає силу в частині що стосується Робіт, не зазначених у повідомленні.

ЗАМОВНИК у загальному порядку, встановленому цим Договором, виплачує ПІДРЯДНИКУ плату за виконану частину Роботи, а ПІДРЯДНИК зобов'язаний негайно, але не пізніше трьох банківських днів з моменту отримання відповідної вимоги ЗАМОВНИКА, перерахувати на рахунок ЗАМОВНИКА, або на інший, вказаний ЗАМОВНИКОМ рахунок, кошти, раніше отримані від ЗАМОВНИКА за Роботи, від виконання яких відмовився ЗАМОВНИК.

5.2.7.При необхідності – призупиняти Роботи до усунення відступів від затвердженої проектної документації, законодавчих та нормативно-правових актів, вимог з охорони праці.

5.2.8. Достроково розірвати цей Договір у випадках, передбачених Договором.

5.2.9. В будь-який час ознайомитися з порядком ведення журналу виконання Робіт, при потребі, засвідчити кожний запис, викласти свої претензії щодо об’єктивності і повноти інформації, ходу виконання Робіт.

5.2.10. Зменшувати обсяг виконання Робіт та загальну вартість Договору згідно діючого законодавства України та умов Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом укладання додаткової угоди.

5.2.11. Не приймати довідку про вартість виконаних робіт та витрат за формою КБ-3, акт виконаних робіт за формою КБ-2в без здійснення оплати в разі неналежно оформлення (відсутність печатки, підписів, підтверджуючихдокументів, виконавчоїдокументації та інше).

5.2.12.Якщо ПІДРЯДНИК відступив від умов Договору, що погіршило Роботу, або допустив інші недоліки в Роботі, що підтверджується відповідними документами, за своїм вибором вимагати безоплатного виправлення цих недоліків ПІДРЯДНИКОМ, або виправити їх за свій рахунок з правом на відшкодування ПІДРЯДНИКОМ витрат на виправлення недоліків іншою організацією.

5.3. ПІДРЯДНИК зобов’язаний:

5.3.1.Виконати Роботи за Договором відповідно до вимог Календарного графіку виконання робіт, Договірної ціни з кошторисними розрахунками, які є невід'ємною частиною Договору, а також затвердженої проектної документації, технічної документації, ДБН, ГОСТ (ДСТУ), ТУ, СНіП, і т.д.

5.3.2. Інформувати ЗАМОВНИКА в письмовій формі про початок та закінчення Робіт.

5.3.2.Забезпечити ЗАМОВНИКУ можливість вільного доступу до місця виконання Робіт для здійснення технічного нагляду за виконанням Робіт. Також, ПІДРЯДНИК зобов’язується надати в будь-який час вільний доступ до місця виконання Робіт представнику ЗАМОВНИКА та залучених ним сторонніх організацій, фізичних осіб для проведення контрольних обмірів, перевірки якості Робіт, тощо.

5.3.3.Виконувати вимоги осіб, уповноважених здійснювати технічний нагляд ЗАМОВНИКА за виконанням Робіт, а також осіб, які здійснюють контроль (нагляд, перевірку) за дотриманням працівниками ПІДРЯДНИКА на території виконання Робіт що довимог дотримання чинних нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, санітарних правил, тощо.

5.3.4.Виконувати отримані в ході виконання Робіт вказівки ЗАМОВНИКА, якщо такі вказівки не суперечать умовам чинного законодавства України та Договору.

5.3.5. Разом з підписаним Договором на виконання Робіт надати ЗАМОВНИКУ копію наказу про призначення відповідальної особи за виконання Робіт з найменуванням посади, прізвища, ім’я та по-батькові, номера мобільного телефону та електронної адреси.

5.3.6. Створити безпечні умови для роботиви робничого персоналу та перебування людей відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки, пожежної та техногенної безпеки, екологічних і санітарних норм; виконувати Роботи, у разіне обхідності, згідно наряд-допуску погодженого з експлуатуючої організацією.

5.3.7.Надавати ЗАМОВНИКУ (у трьохпримірниках) акти КБ-2в, довідки КБ-3 протягом 3-х робочих днів з моменту закінчення Робіт, або окремих етапів (об’ємів) Робіт.

5.3.8. Підписати коригуючу довідку про вартість виконаних робіт та витрат по формі КБ-3 з актом виконаних робіт по формі КБ-2в та повернути зайво сплачені кошти ЗАМОВНИКУ у випадку виявлення (встановлення) завищення об`ємів робіт ЗАМОВНИКОМ або контролюючими органами, у термін, що не може перевищувати три банківські дні з моменту повідомлення ПІДРЯДНИКА про виявлення такого факту.

5.3.9. Забезпечити повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації згідно вимог діючого законодавства України. Визначити осіб, відповідальних за її ведення.

5.3.10. Виконувати вимоги ЗАМОВНИКА по усуненню виявлених порушень і заносити запис про їх виконання до журналу виконання Робіт.

5.3.11.Надавати ЗАМОВНИКУ паспорти на обладнання, виконавчу та виробничу документацію, враховуючи акти огляду прихованих робіт, які оформлюються в процесі виконання Робіт ПІДРЯДНИКОМ і підписуються ЗАМОВНИКОМ за встановленими нормами.

5.3.12. Надіслати повідомлення про пошкодження місця виконання Робіт ЗАМОВНИКУ протягом 2-х днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню за рахунок ПІДРЯДНИКА у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням складності та обсягів пошкодження.

ПІДРЯДНИК протягом 2-х календарних днів після усунення пошкодження повинен повідомити ЗАМОВНИКА про вжиті заходи.

5.3.13. Нести ризик випадкового знищення або повного чи часткового пошкодження виконаних Робіт та їх результатів до прийняття ЗАМОВНИКОМ повного комплексу Робіт по Договору.

5.3.14. Здійснити оплату за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання Робіт, відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів.

5.3.15 В разі необхідності залучення до виконання Робіт СУБПІДРЯДНИКІВ, в письмовій формінадати ЗАМОВНИКУ інформацію, що містить відомості про склад залучених СУБПІДРЯДНИКІВ, обсягах (об'єктах, етапах, видах) Робіт, для виконання яких вони залучаються, орієнтовні терміни участі кожного з СУБПІДРЯДНИКІВ у виконанні Робіт, а також переліки працівників СУБПІДРЯДНИКІВ та погодити їх з Замовником.

5.3.16. Забезпечити:

- дотримання працівниками ПІДРЯДНИКА на місці виконання Робіт чинних нормативних актів з охоронипраці, а також правил трудового розпорядку, що діють на території ЗАМОВНИКА;

- проведення інструктажу і навчання з питань охорони праці працівників ПІДРЯДНИКА;

- контроль щодо дотримання працівниками ПІДРЯДНИКА вимог нормативної документації з охорони праці;

- наявність у працівників ПІДРЯДНИКА належного спецодягу та засобів індивідуальногозахисту;

- допуск до виконання робіт підвищеної небезпеки керівників, професіоналів, фахівців і робітників, спеціально навчених даному виду робіт, які пройшли перевірку знань та мають посвідчення на право виконання робіт підвищеної небезпеки, вміють користуватися засобами індивідуального захисту, знають способи надання першої (долікарської) допомоги, що пройшли медичний огляд і професійний відбір для виконання робіт підвищеної небезпеки;

- відповідність використовуваних при проведенні Робіт інструменту і пристосувань характеру виконуваної роботи.

5.3.17. Нести інші обов’язки, передбачені діючим законодавством України та цим Договором.

5.3.18. Здійснити безумовне повернення коштів у сумі, виявленій контролюючими органами, завищення обсягів та вартостіРобіт.

5.3.19. За свій рахунок усунути дефекти та недоробки виконаних Робіт, що виникли з вини Підрядника і які можуть бути виявлені під час приймання Робіт та в гарантійний термін. Вказані дефекти, недоліки, недоробки оформляються відповідними актами, підписаними уповноваженими представниками Сторін та скріплюються печатками.

5.3.20. Підтвердити видатковими накладними ціни на застосовані матеріальні ресурси.

5.3.21. Передати Замовнику у порядку, передбаченому Договором, закінчені Роботи;

5.3.22. Перед початком виконання Робіт надати Замовнику ліцензію (дозвіл) на виконання відповідних робіт (якщо виконання таких робіт потребує наявності ліцензії (дозволу) згідно з вимогами чинного законодавства).

5.3.23.Надати податкову накладну:

а. ПІДРЯДНИК зобов'язаний надавати ЗАМОВНИКУ складені в електронній формі, зареєстровані та оформлені згідно вимог діючого законодавства податкові накладні на всю суму виникаючих обставин з моменту їх виникнення згідно норм Податкового кодексу України.

б. ЗАМОВНИК після отримання податкової накладної (розрахунку коригування до податкової накладної), складеної в електронній формі:

- або підтверджує прийняття електронної податкової накладної (розрахунку коригування до податкової накладної) до обліку;

- або відхиляє прийняття із зазначенням причини відмови в отриманні податкової накладної (розрахунку коригування до податкової накладної).

в. У разі відмови в прийнятті податкових накладних (розрахунку коригування до податкових накладних) ЗАМОВНИКОМ, ПІДРЯДНИК зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня виправити недоліки, зазначені раніше ЗАМОВНИКОМ і надати ЗАМОВНИКУ виправлені податкові накладні (розрахунок коригування до податкових накладних), складені в електронній формі.

г. ПІДРЯДНИК після підтвердження ЗАМОВНИКОМ електронної податкової накладної (розрахунку коригування до податкової накладної) в установленому законодавством порядку зобов'язаний зареєструвати податкову накладну (розрахунок коригування до податкової накладної) в Єдиному реєстрі податкових накладних та відправити податкову накладну (розрахунок коригування до податкової накладної) в електронній формі з використанням електронного цифрового підпису.

У разі, якщо внаслідок порушення ПІДРЯДНИКОМ встановлених діючих законодавством вимог до порядку заповнення та/або реєстрації податкової накладної (розрахунку коригування до податкової накладної) ЗАМОВНИК втратить право на включення до податкового кредиту суми податку на додану вартість, зазначеної в податковій накладній (розрахунку коригування до податкової накладної), ПІДРЯДНИК зобов'язаний відшкодувати ЗАМОВНИКУ всі пов'язані з таким порушенням збитки протягом трьох робочих днів з моменту надіслання йому відповідного повідомлення ЗАМОВНИКА або в інші строки, узгоджені сторонами. При цьому, з моменту порушення зазначеного терміну до відшкодування збитків, ЗАМОВНИК має право здійснювати притримання коштів, призначених для виплати ПІДРЯДНИКУ за цим Договором, в розмірі, вказаному в повідомленні, до погашення ПІДРЯДНИКОМ збитків, зазначених у повідомленні.

Закінчення терміну дії Договору не звільняє ПІДРЯДНИКА від обов'язку відшкодування в повному обсязі збитків, в порядку, передбаченому цим пунктом Договору.

5.4. ПІДРЯДНИК має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за виконані Роботи в порядку, передбаченому Договором.

5.4.2. На дострокове виконання Робіт за письмовим погодженням ЗАМОВНИКА.

6. ВИКОНАННЯ РОБІТ

6.1.Забезпечення виконання Робіт обладнанням, матеріальними засобами, матеріалами, інструментами, транспортом та іншими засобами, необхідними для виконання Робіт, покладається на ПІДРЯДНИКА, якщоінше не погоджено Сторонами.

6.2.ПІДРЯДНИК виконує Роботи відповідно до затвердженої проектної документації, національних стандартів України, державних будівельних норм і правил, Календарного графіку виконання робіт, вимог техніки безпеки та охорони праці, письмових вказівок ЗАМОВНИКА та інших вимог передбачених містобудівним законодавством.

6.3.Безпосередньо перед початком виконання Робіт, ЗАМОВНИК передає ПІДРЯДНИКУ місце для виконання Робіт.

6.4. ЗАМОВНИК здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю виконаних Робіт затвердженої проектної документації, національним стандартам України, будівельним нормам і правилам.

У разі наявності відхилень, ЗАМОВНИК видає ПІДРЯДНИКУ вимоги про їх усунення. У разі порушень ЗАМОВНИК може приймати рішення про призупинення Робіт та відмовляє у підписанні акта здачі-приймання виконаних робіт. У цьому випадку ПІДРЯДНИК зобов'язаний усунути відхилення або відшкодувати ЗАМОВНИКУ збитки у повному обсягу, понад суми штрафних санкцій.

6.5. ПІДРЯДНИК протягом 3-х днів в письмовій формі інформує ЗАМОВНИКА про можливість припинення або сповільнення виконання Робіт через незалежні від нього обставини.

7. ЯКІСТЬ РОБІТ

7.1.ПІДРЯДНИК повинен виконати передбачені Договором Роботи, якість яких повинна відповідати вимогам національних стандартів, будівельних норм і правил.

7.2.Якість виконаних за Договором Робіт повинна відповідати вимогам затвердженої проектної документації, переданого ПІДРЯДНИКУ, відповідних ДБН, ТУ, паспортам, і т.д.

8. ЗДАЧА І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

8.1. Здача-приймання Робіт після їх закінчення оформлюється актом приймання виконаних будівельних робіт.

8.2. Розрахунок вартості фактично виконаних робіт у формі КБ-2в, КБ-3 виконується ПІДРЯДНИКОМ згідно з вимогами національних стандартів України, будівельних норм, узгодженої договірної ціни з кошторисними розрахунками, затвердженої проектної документації.

8.3. Належним чином оформлені оригінали актів КБ-2в з додатками та довідок КБ-3, передаються ЗАМОВНИКУ у трьох примірниках, після підписання і скріплення печаткою кожного їх примірника ПІДРЯДНИКОМ, із зазначенням в адресній частині реквізитів Договору.

8.4. ЗАМОВНИК зобов'язаний з моменту отримання актів КБ-2в з додатками та довідок КБ-3 зробити огляд результатів виконаних Робіт.

8.5. У разі якщо уповноважені державні органи відмовлять у видачі документа, що підтверджує відповідність Об'єкта: вимогам держстандартів, будівельним нормам і правилам, ПІДРЯДНИК зобов'язаний усунути всі порушення, а в разі неможливості – відшкодувати ЗАМОВНИКУ всізбитки, пов'язані з даноювідмовою.

8.6. У разівиникненняміж ЗАМОВНИКОМ та ПІДРЯДНИКОМ спору щодонедоліківвиконанихРобітабоїх причин, на вимогу будь-якої з Сторін повинна бути призначенаекспертиза. Експертнаорганізація та умовипроведенняекспертизивизначаються ЗАМОВНИКОМ. Витрати на проведенняекспертизинесе ПІДРЯДНИК. У випадку, якщо експертизою встановлено відсутність порушень Договору або причинного зв'язку між діями ПІДРЯДНИКА та виявленими недоліками, на яких наполягав ЗАМОВНИК, понесені ПІДРЯДНИКОМ витрати на проведення експертизи компенсуються ЗАМОВНИКОМ.

8.7. ЗАМОВНИК перевіряє акти приймання виконаних робіт (форма КБ-2в), довідки про вартість виконаних робіт та витрат КБ-3 на протязі 10 робочих днів з дня надання їх ПІДРЯДНИКОМ та, у випадку відсутності недоробок або недоліків, приймає виконані Роботи.

При виявлені в процесі здачі-приймання Робіт недоробок або недоліків, на не доробки або недоліки ЗАМОВНИКОМ складається акт із визначенням строків їх усунення. Вартість Робіт на усунення недоробок або недоліків ПІДРЯДНИКУ не відшкодовується.

8.8. Якщо при здачі-прийманні Робіт будуть виявлені суттєві недоробки, дефекти або недоліки, що виникли з вини ПІДРЯДНИКА, ЗАМОВНИК має право не підписувати акт приймання виконаних робіт до усунення виявлених недоробок або недоліків. ЗАМОВНИК не підписує акти КБ-2в, затримує оплату неякісно виконаних Робіт ПІДРЯДНИКУ до усунення недоробок, дефектів чи недоліків. Усунення не якісно виконаних Робіт проводиться ПІДРЯДНИКОМ за свій рахунок.

8.9. У разі не усунення ПІДРЯДНИКОМ в обумовлені Сторонами терміни недоробок, дефектів чи недоліків, ЗАМОВНИК має право в односторонньому порядку залучити для усунення недоробок, дефектів чи недоліків третіх осіб, з компенсацією витрат за рахунок ПІДРЯДНИКА, у тому числі шляхом утримання сум витрат, понесених ЗАМОВНИКОМ у зв'язку з виконанням робіт третіми особами, із сум, що підлягають оплаті ПІДРЯДНИКУ за виконані Роботи та поставлені матеріали.

8.10. ЗАМОВНИК має право відмовитися від приймання Робіт у разі виявлення недоробок, дефектів чи недоліків, які не можуть бути усунені. У цьому випадку ЗАМОВНИК проводить розрахунок збитків, сума яких компенсується за рахунок ПІДРЯДНИКА, у тому числі шляхом її утримання із сум, що підлягають оплаті ПІДРЯДНИКУ за виконані Роботи та поставлені матеріали.

8.11.Якщо ЗАМОВНИК на власний розсуд приймає рішення, що неналежне виконання не може бути виправлене ПІДРЯДНИКОМ шляхом перероблення або здійснення інших дій з усунення, ЗАМОВНИК має право розірвати Договір.

8.12.Вартість прямих витрат визначається згідно з **Наказом Мінрегіону «Про затвердження КОШТОРИСНИХ НОРМ УКРАЇНИ у будівництві» № 281 від 1.11.2021 р.».** Вартість матеріалів, конструкцій та виробів повинна узгоджуватись із ЗАМОВНИКОМ.

8.13. Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів визначається згідно з **Наказом Мінрегіону «Про затвердження КОШТОРИСНИХ НОРМ УКРАЇНИ у будівництві» № 281 від 1.11.2021 р.».** Вартість експлуатації орендованих будівельних машин та механізмів повинна обов’язково узгоджуватись із ЗАМОВНИКОМ.

8.14.Транспортні витрати приймаються по усередненим показникам за провізну плату з урахуванням фактичної відстані перевезення, узгодженої з ЗАМОВНИКОМ.

8.15.Кошти на покриття загальновиробничих і адміністративних витрат визначаються відповідно до показників, які склалися на підприємстві за попередній рік, але не більше показників рекомендованих згідно з **Наказом Мінрегіону «Про затвердження КОШТОРИСНИХ НОРМ УКРАЇНИ у будівництві» № 281 від 1.11.2021 р.»**зі змінами.

8.16. Кошторисний прибуток визначаєтьсяз гідно згідно з **Наказом Мінрегіону «Про затвердження КОШТОРИСНИХ НОРМ УКРАЇНИ у будівництві» № 281 від 1.11.2021 р.»** зі змінами.

8.17.Після завершення Робіт Підрядник надає Замовникуакт приймання-передачівиконанихробіт(форма КБ-2в), довідку про вартістьвиконанихробіт (форма КБ-3), виконавчудокументацію, що регулюється згідно з **Наказом Мінрегіону «Про затвердження КОШТОРИСНИХ НОРМ УКРАЇНИ у будівництві» № 281 від 1.11.2021 р.»,** а також іншими нормативно-правовими актами.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1.У разі невиконання або неналежного виконання своїхзобов’язань за Договором Сторонинесутьвідповідальність, передбаченудіючимзаконодавствомУкраїни та Договором.

9.2. У разіневиконання, неякісногоабонесвоєчасноговиконаннязобов’язань при виконанніробіт ПІДРЯДНИК сплачує ЗАМОВНИКУ штрафні санкції:

- в разі неякісного виконання Робіт – у розмірі 20% вартості від обсягу неякісно виконаних Робіт. При цьому, ПІДРЯДНИК не звільняється від обов’язку виправлення недоробок, дефектів чи недоліків. Усунення неякісно виконаних робіт проводиться ПІДРЯДНИКОМ за свійрахунок. ЗАМОВНИК вправістягнутиштрафнісанкції шляхом їхутриманняіз сум, щопідлягаютьоплаті ПІДРЯДНИКУ за виконаніРоботи та поставленіматеріали;

- за порушеннястроківвиконанняРобіт ЗАМОВНИК вправінарахувати ПІДРЯДНИКУ пеню в розмірі 0,1% вартостіРобіт, з яких допущено простроченнявиконання за кожний день прострочення, а за простроченняпонад 30 днівдодатковостягується штраф у розмірі 7% вказаноївартості.

9.3.ЯкщомісцевиконанняРобітбуловипадковопошкодженоабознищено, абозакінченняРоботи стало неможливимбезвиниСторін, ПІДРЯДНИК не має права вимагати плати за Роботу.

9.4. ПІДРЯДНИК несевідповідальність за можливізбитки, якіможуть бути нанесені ЗАМОВНИКУ внаслідокнеправильностівибору та/абозастосування методики розрахункуобсягу і вартостіРобіт на підставівихіднихданих та/абозатвердженоїпроектноїдокументації, переданоїйому ЗАМОВНИКОМ, а такожвнаслідокнедостовірностіданих.

9.5. Передача ПІДРЯДНИКОМ третім особам повністюабочастковосвоїх прав і/абообов'язків за Договором без згоди ЗАМОВНИКА забороняється.

10. ОХОРОНА ПРАЦІ

10.1. ПІДРЯДНИК за цим Договором зобов'язаний:

10.1.1. Мати оригінали та надати ЗАМОВНИКУ засвідченікопіївідповіднихліцензій та дозволіворганівДержавноїслужбиУкраїнизпитаньпраці/ДержгірпромнаглядуУкраїни - на виконанняробітпідвищеноїнебезпеки та експлуатаціюоб'єктів, машин та устаткуванняпідвищеноїнебезпеки у разі, якщотакіроботипередбачені Договором.

10.1.2. НадатиПідрядникудо моменту початку Робіт в порядку, передбаченому Договором, всю необхідну нормативно-технічнудокументацію, в тому числі ПОР.

10.1.3.Надати ЗАМОВНИКУ до моментуприйманнявідньогооб'єктівробіт в порядку, передбаченому Договором, всю необхідну нормативно-технічнудокументацію, в тому числі ППР.

10.1.5.Допускати до виконання Робіт тільки персонал, який навчений і атестований по виконуваних видах робіт відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженим Наказом ДержнаглядохоронпраціУкраїни № 15 від 26.01.2005.

10.1.6.Забезпечувати безпечні умови праці для своїх працівників та здійснювати контроль щодо дотримання ними законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці.

10.1.7.Надати ЗАМОВНИКУ розпорядчий документ про призначення осіб, які виконують функції служби охорони праці ПІДРЯДНИКА відповідно до вимог статті 15 Закону України «Про охорону праці».

10.1.8. Нести відповідальність за порушення вимог щодо охорони праці відповідно до чинного законодавстваУкраїни.

10.1.9. Повідомити ЗАМОВНИКА про нещасний випадок, аварію та інше в термін не більше однієї години.

10.1.10. Забезпечувати перевірку і обслуговування, з оформленням відповідної документації, всього обладнання, машин, механізмів, технологічного оснащення, лісів, приставних сходів та іншихзасобів, а також засобів індивідуального та коллективного захисту, що належать ПІДРЯДНИКУ, до того як вони будуть використані для проведення Робіт.

10.1.11. Здійснювати газозварювальні і вогневі роботи відповідно до «Правил пожежної безпеки в Україні».

10.1.12. Нести відповідальність за безпечне виконання Робіт працівниками ПІДРЯДНИКА.

10.2. ЗАМОВНИК має право дострокового розірвання цього Договору в односторонньому порядку, у разі невиконання ПІДРЯДНИКОМ вимог про охорону праці, передбачених цим Договором та чинним законодавством.

10.3.Нещасний випадок, що стався з працівником ПІДРЯДНИКА при виконанні Робіт під керівництвом посадових осіб ПІДРЯДНИКА, розслідується і береться на облік ПІДРЯДНИКОМ.

10.4.ПІДРЯДНИК керується національним законодавством, регіональними та галузевими вимогами в галузі охорони навколишнього середовища.

10.5. Автотранспорт (автомобілі, трактори, навантажувачі, компресори, САК та інша самохідна або причіпна техніка) повинні використовуватися в справному стані, за умови проходження ТО і підтвердження допустимої норми викидів вихлопних газів в навколишнє середовище.

10.6. При поводженні з паливно-мастильними матеріалами (далі - ПММ) виключається попадання їх на ґрунт або в зливов у каналізацію. При попаданні на ґрунт пролиті ПММ повинні бути прибрані. При попаданні ПММ у зливову каналізацію, необхідно негайно повідомити керівництво ЗАМОВНИКА. Відпрацьовані ПММ, а також промаслена ганчір'я повинні бути зібрані і утилізовані за рахунок ПІДРЯДНИКА.

10.7. Зберігання та застосування балонів зі скрапленим газом і киснем здійснюється відповідно до інструкції, що не допускає виникнення аварійної ситуації.

10.8. Робота поблизу джерел іонізуючого випромінювання повинна бути організована таким чином, щоб було виключено їх пошкодження.

10.9.Збір, оброблення та вивезення металобрухту здійснюється таким чином, щоб було виключено шкідливий вплив залишкових ПММ, руди чи інших шкідливих речовин на навколишнє середовище.

10.10.Збір і складування твердих відходів при проведенні Робіт здійснюється у відповідності з інструкцією щодо поводження з відходами та з узгодженням ЗАМОВНИКА.

10.11.Зберігання і використання лакофарбових матеріалів здійснюється таким чином, щоб були виключені аварійні ситуації або забруднення ґрунту і води.

10.12.Електроенергія, вода та інші енергоресурси мають використовуватися економно та за погодженням норм їх витрат із ЗАМОВНИКОМ.

10.13. У експлуатованих приміщеннях повинні дотримуватися правила пожежної безпеки та санітарії.

10.14.Місця складування сміття визначаються ЗАМОВНИКОМ.

11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

11.1. При настанні

- виняткових погодних умов або стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, торнадо, буреломи, снігові замети, ожеледь, град, руйнування в результаті блискавки, заморозки, замерзання моря, проток, портів перевалів, пожежі, засухи, просідання або зсув грунту і т.п.),

- лих техногенного та антропогенного походження (аварії, вибухи, пожежі, хімічне або радіаційне забруднення територій і т.п.),

-які є надзвичайними, непередбачуваними, невідворотними і непереборними обставинами, наслідкомяких є неможливість протягом певного часу частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим договору, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання тих своїх зобов'язань, виконання яких стало неможливим внаслідок дії форс-мажорних обставин (за винятком зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин), відповідно до часу дії форс-мажорних обставин, при цьому, термін виконання всіх зобов'язань за цим договором збільшується пропорційно часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

Після припинення дії форс-мажорних обставин, всі перенесені зобов'язання підлягають виконанню в порядку, передбаченому цим Договором з урахуванням пропорційності продовження моменту їх виконання на період дії форс-мажорних обставин.

11.2. Сторона, для якої наступили форс-мажорні обставини, зобов'язана без необґрунтованих затримок повідомити у письмовій формі іншу Сторону про їх настання або припинення. Факти, викладені в повідомленні про настання форс-мажорних обставин, підлягають підтвердженню Торгово-промисловою палатою України, сертифікат якої, після його отримання, але не пізніше 20 календарного дня з дати отримання відповідного повідомлення про настання форс-мажорних обставин, також направляється Стороною, для якої наступили форс-мажорні обставини, іншій Стороні.

11.3. У разі якщо форс-мажорні обставини тривають понад 30 (тридцять) календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

11.4. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін відвідповідальності за таке невиконання.

12. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

12.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1.Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими особами Сторін і діє до 31 грудня 2024 р., але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами фінансових зобов’язань за Договором. Закінчення строку дії Договору не звільняє ПІДРЯДНИКА від виконання гарантійних обов’язків по Договору.

13.2.Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов Договору, які мали місце під час дії Договору.

13.3.Згідно законодавства України, Сторони мають право ставити питання про продовження строку дії Договору у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної Договором.

14. ПРИЗУПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

14.1. ЗАМОВНИК має право в односторонньому порядку розірвати або призупинити Договір у випадках:

а) відсутності коштів для фінансування робіт ПІДРЯДНИКА;

б) виявлення недоцільності фінансування та подальшого ведення робіт;

в) в разі появи обставин непереборної сили, тощо;

г) виявлення стійкої фінансової неплатоспроможності ПІДРЯДНИКА;

д) відставання понад двох тижнів у виконанні робіт з вини ПІДРЯДНИКА згідно з Графіком;

е) неодноразового та/або грубого порушення ПІДРЯДНИКОМ державних будівельних норм та правил;

є) відхилення при виконанні робіт ПІДРЯДНИКОМ від затвердженої проектної документації;

ж) у випадках передбачених чиним законодавством України, цим Договором, але не перерахованих розділом 14 Договору.

14.2. Якщо ЗАМОВНИК прийняв рішення про призупинення виконання Робіт або розірвання Договору, він зобов'язаний письмово попередити ПІДРЯДНИКА не менш як за 15 календарних днів до дати вступу такого рішення в силу. Виконані Роботи на дату призупинення підлягають обов’язковій оплаті згідно актів виконаних робіт.

14.3. У випадку розірвання Договору з вини ПІДРЯДНИКА, останній зобов'язаний відшкодувати ЗАМОВНИКУ всі збитки в повному обсязі понад суми штрафних санкцій.

14.4.ПІДРЯДНИК та ЗАМОВНИК мають право розірвати Договір за взаємною згодою сторін.

15. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

15.1.ПІДРЯДНИК гарантує своєчасне і якісне виконання Робіт відповідно до затвердженої проектної документації та технічної документації, умов цього Договору, діючих норм і нормативів, вимог чинного законодавства.

15.2.ПІДРЯДНИК встановлює гарантійний термін якості виконаних Робіт протягом 10 років з моменту підписання акту приймання-передачіРобіт.

15.3.Якщо після приймання Робіт, протягом гарантійного терміну, ЗАМОВНИК виявить відступи від умов Договору або інші дефекти виконаних Робіт, які не могли бути встановлені при звичайному способі її прийняття (приховані недоліки), у тому числі такі, що були умисно приховані ПІДРЯДНИКОМ, він зобов'язаний повідомити про це ПІДРЯДНИКА.

15.4. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складанні акту, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

15.5. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку визначеному актом про їх усунення.

15.6. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб, у такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки на протязі місяця або з метою захисту своїх прав звернуся з відповідним позовом до суду.

15.7.ПІДРЯДНИК несе відповідальність за дефекти виконаних Робіт, виявлені протягом гарантійного строку, якщо не доведе, що вони виникли внаслідок: природного зносу; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим ЗАМОВНИКОМ або залученими ним іншими особами; неналежного ремонту, який здійснювався самим ЗАМОВНИКОМ.

15.8.Гарантійний термін збільшується на час, протягом якого місце, на якому виконувалися Роботи, не міг експлуатуватися у зв'язку з виявленими дефектами виконаних Робіт, за які несе відповідальність ПІДРЯДНИК.

15.9. На обладнання, встановлене на Об’єкті, яке не має гарантійного терміну виробника, ПІДРЯДНИК встановлює гарантійний термін 12 місяців.

16. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

16.1.Під час укладання Договору Підрядник вносить забезпечення виконання цього Договору у вигляді забезпечувального грошового платежу у розмірі 0,5% від Договірної ціни (вартості) Робіт за цим Договором, що складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень, та укладає Договір забезпечення.

16.2. Строк, умови надання, умови повернення та неповернення забезпечення виконання договору прозакупівлю робіт визначені в тендерній документації та окремому Договорі Забезпечення.

17. ІНШІ УМОВИ

17.1. Все листування, пересилання документів, повідомлень, заяв і претензій, пов'язаних з виконанням Договору або випливають з нього, повинно спрямовуватися Сторонами безпосередньо на адреси один одного, зазначені в Договорі, відповідно до термінів і порядком, встановленими чинним законодавством України та Договором.

17.2. За всіма видами зобов'язань та відповідальності Сторін встановлюється строк позовної давності згідно діючого законодавства України.

17.3. Текст Договору, будь-які матеріали, інформація та повідомлення, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися Стороною третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, крім випадків, коли така передача передбачена чинним законодавством України, що регулює обов'язки Сторін Договору.

17.4. Сторони підтверджують, що фактичний обсяг переданих між Сторонами Договору персональних даних відповідає меті обробки та іншим обмеженням, визначеним згодою на обробку персональних даних, які отримано від передавальної персональних даних Стороною Договору від фізичної особи, що є їх власником.

17.5. Сторона, яка передала персональні дані зобов’язана по мірі отримання інформації про зміну переданих іншій Стороні переданих даних інформувати про це іншу Сторону протягом 3-х днів з моменту отримання інформації про зміну персональних даних.

17.6. Сторона, яка отримала по цьому Договору персональні дані від іншої сторони зобов’язана забезпечити їх захист від незаконної обробки та незаконного доступу до них згідно з вимогами ст.24 Закону України «Про захист персональних даних» та іншими вимогами, передбаченими чинним законодавством України.

17.7. Відносини, не передбачені Договором, регулюються чинним законодавством України.

17.8.ПІДРЯДНИК несе обов'язок по контролю за наявністю державної реєстрації та своєчасною сплатою податків, зборів та інших обов'язкових платежів підприємствами-контрагентами ПІДРЯДНИКА.

17.9.ПІДРЯДНИК зобов'язується здійснювати перевірку і контроль податкового статусу своїх контрагентів за даними офіційного сайту Міністерства доходів і зборів України і не вступати в правовідносини з особами, що мають неналежний (сумнівний) статус платника податків, або зареєстрованих за адресами масової реєстрації.

17.10.ПІДРЯДНИК зобов'язується відшкодовувати в повному обсязі всі збитки ЗАМОВНИКА, які можуть виникнути у зв'язку з невизнанням податковими органами проведених операцій виконання робіт належним (законним) у зв'язку з наявністю в ланцюзі контрагентів ПІДРЯДНИКА підприємств, що допустили вчинення податкового правопорушення, чи скоєння податкового правопорушення самим ПІДРЯДНИКОМ.

Факт нанесення даних збитків підтверджується відповідним актом ненормативного характеру, винесеним контролюючими органами стосовно ЗАМОВНИКА.

При цьому, з моменту винесення контролюючим органом акта ненормативного характеру і до закінчення процедури адміністративного або судового оскарження, ЗАМОВНИК має право здійснювати притримання грошових коштів, призначених для виплати ПІДРЯДНИКУ за даним Договором або іншим Договорами у розмірі суми, зазначеної в акті, а в разі закінчення процедури адміністративного або судового оскарження, здійснювати першочергове погашення завданих збитків за рахунок даної суми, а у разі її недостатності, пред'явити вимоги про погашення збитків, у загальному порядку.

Закінчення строку дії Договору не звільняє ПІДРЯДНИКА від обов'язку відшкодування в повному обсязі збитків в порядку, передбаченому цим розділом Договору.

17.11. В разі зміни будь-яких реквізитів ПІДРЯДНИКА (найменування організації, юридичної або поштової адреси, платіжних, податкових, відвантажувальних реквізитів тощо), ПІДРЯДНИК зобов'язаний протягом 3-х календарних днів, але не пізніше останнього робочого дня звітного місяця, в якому відбулися зміни, сповістити ЗАМОВНИКА про це в письмовій формі з обов'язковим наданням копій документів про зміну зазначених реквізитів.

У випадку не дотримання ПІДРЯДНИКОМ зазначених термінів, заміна ЗАМОВНИКОМ раніше виданих документів (податкових накладних, рахунків-фактур, сертифікатів якості, накладних на відпуск ТМЦ і т.д.) не проводиться.

Всі збитки, завдані ЗАМОВНИКУ несвоєчасним повідомленням змінених реквізитів, а також додаткові витрати ЗАМОВНИКА в зв'язку з цим, ПІДРЯДНИК зобов'язується відшкодовувати ЗАМОВНИКУ за його першою вимогою протягом 3-х календарних днів.

17.12. ПІДРЯДНИК несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

17.13 У випадку розірвання цього Договору, ПІДРЯДНИК зобов’язаний передати ЗАМОВНИКУ, оплачені матеріальні ресурси, та іншу документацію у термін, що не може перевищувати 3-х календарних днів від дати розірвання Договору.

17.14. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків обумовлених відповідно до пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час та після закінчення дії Договору.

17.15.Договір може бути змінено у випадках передбачених чинним законодавством України за згодою Сторін.

17.16. Будь-які зміни та доповнення за Договором є невід'ємною частиною Договору та мають юридичну силу лише у випадку їх письмового оформлення та скріплення підписами уповноважених представників Сторін і печатками.

17.17. Кожна із Сторін за Договором не має права передавати свої права по Договору третім особам без письмової на це згоди другої Сторони.

17.18. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

17.19. Згідно з діючим законодавством України, ЗАМОВНИК є неприбутковою установою.

17.20. Згідно з діючим законодавством України, ПІДРЯДНИК є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17.21. Даний Договір складено українською мовою в двох аутентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

* + 1. 18. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. - Договірна ціна з кошторисними розрахунками (Додаток №1);
2. - Календарний графік виконання робіт (Додаток №2);

Інші додатки у разі необхідності.

* + 1. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАМОВНИК: | ПІДРЯДНИК | |
| 3 державний пожежно-рятувальний загін ГУ ДСНС України у Кіровоградській області код ЄДРПОУ 37791578  юридична адреса: вул. Соборна, 3а,  смт Голованівськ, Кіровоградська область, 26500,  р/р № UA 508201720343151002600082070  р/р № UA 238201720343120002000082070  в У ДКСУ у Голованівському районі  МФО 820172  тел.: (05252) 3 01 01 Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_Олексій КОРНІЦЬКИЙ М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р  в код банку  код ЄДРПОУ  ІПН  Св-во платника ПДВ №  e-mail: | |
|  | |  |

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

* 1. Довідка про наявність обладнання, машин і механізмів, що підтверджують можливість виконання робіт визначених учасником у пропозиції за встановленою формою:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання, машин, і механізмів | кількість, шт |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Власні | | |
|  |  |  |
| 2. Залучені за договором (ами) оренди, лізингу, послуг тощо | | |
|  |  |  |
| 3.Обладнання, машини і механізми залучені у субпідрядника (-ів)/співвиконавця (-ів)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (із зазначенням його/їх найменування (у разі залучення) | | |
|  |  |  |

Найменування обладнання, машин і механізмів та їх кількість, вказаних у довідці, складеної за встановленою формою (відповідно до пп.1.1), повинні відповідати підтверджуючим документам відповідно до пп. 1.2. цього Додатку, наданим учасником у складі тендерної пропозиції.

Мінімальна наявність техніки:

- автомобілі-самоскиди, – не менше 2 одиниць;

- автокран - не менше 1 одиниці;

- ексковатор одноковшевий – не менше 1 одиниці;

- навантажувач одноковшовий, – не менше 1 одиниці;

- віброущільнювач (віброплита) – не менше 1 одиниці.

* 1. Для підтвердження наявності:

1. власного обладнання, машин і механізмів вказаних у Довідці, складеній відповідно до пп1.1 даного Додатку, учасник у складі пропозиції надає:

* на машини і механізми, які підлягають обов’язковій державній реєстрації, копії технічних паспортів або свідоцтв про їх реєстрацію;
* на інше обладнання, машини і механізми, реєстрація по яких не передбачена діючим законодавством України, оборотно-сальдову відомість або витяг з неї, яка/ий підтверджуватиме знаходження основних засобів на балансі підприємства учасника;

1. у разі наявності залученого обладнання, машин та механізмів, вказаних у розділах 2, 3 Довідки, складеної відповідно до пп.1.1 даного Додатку, учасник повинен надати:

* оригінали дійсних та чинних, протягом всього строку виконання робіт, договори оренди або лізингу, або послуг тощо, що посвідчують право користування. Договори оренди або лізингу, або послуг тощо, надані учасником у складі тендерної пропозиції, мають бути укладені на строк не менше строку виконання робіт. У разі якщо строк дії вказаних договорів менше строку виконання робіт, учасник додатково надає лист про те, що такий (і) договір (ори) буде (уть) продовжено/пролонговано на строк не менше строку виконання робіт;

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

* 1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід за формою Таблиці 1, в таблиці обов’язково зазначити наявність низчезазначених працівників, а саме:
* виконавець робіт;
* інженер з охорони праці
* головний інженер
* інженер-геодезист;
* монтажник з монтажу сталевих та залізобетонних конструкцій - 2 особи.
* різноробочий – не менше 3 осіб.

Таблиця 1

**Довідка**

**про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІБ | Посада | Спеціальність/ Кваліфікація | Досвід роботи за спеціальністю, роки | Дата проходження останньої атестації, підвищення кваліфікації  *(дата видачі свідоцтва/ сертифікату/ іншого підтверджуючого документу)* | Працівник учасника/  \*\*\*працівник субпідрядника | Штатний/  найманий | \*\*\*Назва субпідрядника |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*\*\*Заповнюється якщо учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, спроможності субпідрядника*

2.2.До довідки про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід надати документ на кожного працівника, зазначеного в цій довідці, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником/субпідрядником (наприклад: трудовий договір або цивільно-правовий договір або наказ про прийняття на роботу (переведення) або трудову книжку (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийом на роботу) або інший документ).

2.3. До довідки про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід надати: Копії відповідних документів, що підтверджують освіту інженерно-технічних працівників

2.4. Завірені підписом уповноваженої посадової особи Учасника, копії посвідчень (з додатками) та/або протоколів з проходження спеціального навчання і перевірку знань з питань охорони праці керівного складу, головних спеціалістів та/або керівників основних виробничих та технічних служб Учасника, а також працівників, які залучаються до виконання робіт з підвищеною небезпекою (у відповідності з Переліком робіт з підвищеною небезпекою, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 року №15 та Переліку робіт де є потреба у професійному доборі, затвердженого наказом МОЗ та Держнаглядохоронпраці України від 23.09.1994 року №263/121) відносно осіб, основних будівельних професій, та наведених у Довідці учасника про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

3.1. Довідка про виконання Учасником аналогічного (аналогічих) за предметом закупівлі договору (договорів)\*, яка має містити наступну інформацію:

- реквізити договору (№ та дата укладення);

- предмет договору, клас наслідків відповідальності;

- найменування замовника робіт, адреса, ЄДРПОУ, контактний телефон;

- строк виконання робіт (початок, закінчення);

3.2. Копію (ї) аналогічного (аналогічних) договору (договорів)\* з усіма невід’ємними частинами до нього, зазначені в довідці згідно вимог п.3.1.

3.3. Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою КБ-3, що підтверджують виконання кожного наданого аналогічного договору в повному обсязі.

*\* аналогічним за предметом закупівлі вважається договір підряду предметом якого є капітальний ремонт або реконструкція будівлі (споруди) (клас наслідків (відповідальності) СС1 або СС2) укладений учасником у період з 2022 по 2023 роки та виконаний в повному обзязі.*

**Додаток 6**

**до тендерної документації**

4.1. Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати інформацію, що підтверджується фінансовою звітністю з відміткою про прийняття відповідного органу, а саме:

копія балансу та звіту про фінансові результати за 2022 рік.

Учасник має підтвердити фінансову спроможність виконувати роботи на об’єкті, а саме обсяг річного доходу (виручки) (код рядка 2000) за 2022 рік учасника має становити не менше 100% очікуваної вартості предмета закупівлі.

**Додаток 7**

**до тендерної документації**

**Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**на закупівлю робіт по об’єкту:**

Капітальний ремонт будівлі 21 ДПРЧ 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Кіровоградській області (покрівля, фасад та заходи з енергозабезпечення) за адресою: вул. Гайворонська 3, м. Гайворон, Голованівського району, Кіровоградської області» (Код ДК 021: 2015 – 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація).

1. Обсяги робіт по об’єкту в електронній версії цієї тендерної документації додаються окремим файлом:

1.1. Відомість обсягів робіт та відомість ресурсів.

**2. Загальні вимоги:**

2.1. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

2.2. Усі назви торговельних виробників, марок чи моделей, які зазначені у Технічному завданні та додатках до нього, мають розумітися та сприйматися Учасником як назва виробників, торговельної марки чи моделі або їх еквівалент з еквівалентними або кращими технічними, експлуатаційними та якісними характеристиками.

Еквівалентним обладнанням (виробами, матеріалами) для цієї тендерної документації є обладнання (вироби, матеріали), яке має такі самі (еквівалентні) або кращі технічні, експлуатаційні та якісні характеристики у порівнянні з передбаченими в тендерній документації, та застосування якого не вимагає коригування проекту.

2.3. Розрахунок договірної ціни Переможцю рекомендується здійснювати у програмному комплексі за програмним забезпеченням «Строительные Технологии – СМЕТА» або програмному комплексі АВК, або іншого програмного комплексу, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін.

2.4. В разі необхідності, під час виконання робіт, надати Замовнику копії документів, що підтверджують якість використаних матеріалів (сертифікат, декларація, паспорт, посвідчення , інше), про що у складі тендерної пропозиції надає гарантійний лист.

2.5. Порядок (послідовність, етапи) виконання робіт: згідно календарного графіку виконанняробіт.

**3. Вимоги щодо виконання робіт:**

3.1. Виконавець робіт зобов'язаний використовувати при виконанні будівельних робіт тільки ті матеріали і вироби, що передбачені проектом. Будь-яка заміна матеріалів, виробів або технологій будівельних робіт можлива тільки з відома Замовника і за погодженням Проектувальника. У разі зміни технології будівельних робіт виконавець робіт зобов’язується розробити технологічну карту виконання робіт та погодити її з Замовником та Проектувальником.

3.2. Гарантійний термін на виконані будівельно-монтажні роботи – не менше 10 років.

3.3. Під час роботи виконавець робіт зобов'язаний виконувати вимоги встановлені законодавством України та інших нормативно правових актів, а також відповідність вимогам ДБН, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони здоров'я та природоохоронного законодавства викладених в наступних документах:

ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту»;

ДБН А.3.2-2-2009 «Охорона праці і промислова безпека у будівництві».

4. Об’єкт: Капітальний ремонт будівлі 21 ДПРЧ 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Кіровоградській області (покрівля, фасад та заходи з енергозабезпечення) за адресою: вул. Гайворонська 3, м. Гайворон, Голованівського району, Кіровоградської області» (Код ДК 021: 2015 – 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація).

4.1. Клас наслідків (відповідальності) СС1.

**5. Вимоги щодо формування договірної ціни.**

5.1. Ціна пропозиції Переможця торгів є договірною ціною на об’єкт будівництва, яка формується підрядником із залученням субпідрядних організацій, погоджується із Замовником.

5.2. Загальна вартість за договірною ціною має відповідати ціні пропозиції Переможця.

5.3. Договірна ціна означає ціну, за яку Переможець згоден виконати роботи відповідно до Технічного завдання Додатку 7 до тендерної документації.

5.4. Договірна ціна повинна включати вартість усіх видів і обсягів робіт, всіх матеріальних ресурсів, необхідних для їх виконання відповідно до Технічного завдання на виконання робіт, що є предметом закупівлі, з урахуванням робіт, що передбачаються до виконання субпідрядними організаціями, у разі їх залучення.

5.5.Договірна ціна розраховується відповідно до вимог національного стандарту України згідно з Наказом Мінрегіону «Про затвердження КОШТОРИСНИХ НОРМ УКРАЇНИ у будівництві» № 281 від 1.11.2021 р. Договірна ціна розраховується на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об’єкту, та поточних цін на них.

5.6. Договірна ціна повинна бути розрахована з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат.

5.7. Договірна ціна має включати додатки, зокрема:

- пояснювальна записка до договірної ціни;

- об’єктний кошторис;

- локальні кошториси з відомостями ресурсів до них;

- розрахунок заробітної плати, здійснений відповідно до «Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об’єктів», затвердженого наказом Мінрегіону від 20.10.2016 № 281;

- розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів;

- розрахунок загальновиробничих витрат;

- розрахунок коштів на покриття адміністративних витрат;

- розрахунок прибутку;

5.8. До договірної ціни не включаються витрати, пов'язані з укладенням договору.

**6. Вимоги щодо погодження договірної ціни.**

6.1. Відповідно до статті 844 Цивільного кодексу України якщо робота виконується відповідно до кошторису, складеного підрядником, кошторис набирає чинності та стає частиною договору підряду з моменту підтвердження його замовником.

6.2. Замовник має право звернутися до уповноваженої експертної організації з метою перевірки правильності наданого Переможцем розрахунку договірної ціни на відповідність Технічному завданню та вимогам щодо визначення вартості будівництва згідно із стандартами, нормами, правилами у будівництві за законодавством України.

**7. Вимоги до календарного графіка виконання робіт.**

7.1. Календарний графік виконання робіт складається у місяцях згідно з Рекомендаціями зі складання додатків до договору підряду в капітальному будівництві відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 13 січня 2009 року № 2.