**УКРАЇНА**

**ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ІНТЕГРОВАНОЇ СИСТЕМИ ВІДЕОСПОСТЕРЕЖЕННЯ ТА ВІДЕОАНАЛІТИКИ МІСТА ОДЕСИ**

**(ЦЕНТР-«077»)»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**ПРОТОКОЛЬНИМ РІШЕННЯМ (ПРОТОКОЛ) УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ**

КУ «Центр інтегрованої системи

відеоспостереження та відеоаналітики міста Одеси (Центр – «077»)»

**ПРОТОКОЛЬНЕ РІШЕННЯ (ПРОТОКОЛ) №** \_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Віктор БОЯРЧУК**

**МП**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**по процедурі закупівлі** – **ВІДКРИТІ ТОРГИ з публікацією англійською мовою**

**на закупівлю ПОСЛУГИ:**

**Технічне обслуговування Cloud - платформи збору, обробки та накопичення відеоданих та моніторингових центрів на 2023 рік**

код за ДК 021:2015: 50340000-0 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання

**У ВИГЛЯДІ НОВОЇ РЕДАКЦІЇ ВІД 11.11.2022 РОКУ**

м. Одеса – 2022 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації**  (частина 3 статті 22 Закону) | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів**  (частина 3 статті 22 Закону) |  |
| 2.1 | повне найменування | **КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ІНТЕГРОВАНОЇ СИСТЕМИ ВІДЕОСПОСТЕРЕЖЕННЯ ТА ВІДЕОАНАЛІТИКИ МІСТА ОДЕСИ (ЦЕНТР-«077»)»** |
| 2.2 | ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | 23211998 |
| 2.3 | місцезнаходження | 65006, Одеська обл., м. Одеса, вул. Розкидайлівська, буд. 67-А |
| 2.4 | категорія | юридична особа, яка забезпечує потреби держави  або територіальної громади |
| 2.5 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками  (пункт 17 частини 2 статті 22 Закону) | **БОЯРЧУК ВІКТОР МИХАЙЛОВИЧ** – заступник начальника – начальник відділу забезпечення, номер засобу зв’язку: 048-705-51-19, електрона адреса: [centr077@omr.gov.ua](mailto:centr077@omr.gov.ua), посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками |
| **3** | **Процедура закупівлі**  (частина 3 статті 22 Закону) | ВІДКРИТІ ТОРГИ з публікацією англійською мовою |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі**  (частина 3 статті 22 Закону) |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Технічне обслуговування Cloud - платформи збору, обробки та накопичення відеоданих та моніторингових центрів на 2023 рік**  **код за ДК 021:2015: 50340000-0 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції  (пункт 9 частини 2 статті 22 Закону) | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі **В ЦІЛОМУ.** |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки / місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги  (пункт 5, 6 частини 2 статті 22 Закону) | Місце, де повинні бути надані послуги - наведено в ДОДАТКУ 3 до тендерної документації.  Обсяги надання послуги - наведено в ДОДАТКУ 3 до тендерної документації. |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг  (пункт 7 частини 2 статті 22 Закону) | Строки надання послуг - з дати підписання договору до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому разі не раніше січня 2023 року. |
| **5** | **Недискримінація учасників**  (частина 3 статті 22 Закону) | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції**  (пункт 12 частини 2 статті 22 Закону) | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - **ГРИВНЯ.**  6.2. У разі якщо учасником процедури закупівлі є ***нерезидент***, то такий учасник процедури закупівлі додатково зазначає ціну тендерної пропозиції у Євро або доларах США. При цьому при розкритті тендерної пропозиції ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до вказаної учасником-нерезидентом іноземної валюти, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| **7** | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції**  (пункт 13 частини 2 статті 22 Закону) | 7.1. Мова тендерної пропозиції – **УКРАЇНСЬКА.**  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що **ГОТУЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ**, викладаються **УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ.**  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель **УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ**, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення.  7.2. Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовленні **БЕЗПОСЕРЕДНЬО УЧАСНИКОМ,** повинні бути складені **УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ.**  7.3. Усі інші документи, що мають відношення до тендерної пропозиції **(ВИДАНІ ІНШИМИ УСТАНОВАМИ)**, можуть бути наданні **ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ.** У разі надання цих документів іноземною мовою, вони повинні бути **ПЕРЕКЛАДЕНІ УКРАЇНСЬКОЮ.** Переклад повинен бути посвідчений підписом перекладача та печаткою (у разі її використання) Учасника, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника). Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений **УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ.**  7.4. Невиконання вказаної вимоги буде розцінюватись, як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації. |
| **РОЗДІЛ ІІ. ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ’ЯСНЕНЬ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації**  (частина 3 статті 22 Закону) | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж **за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції** звернутися через електронну систему закупівель до замовника **ЗА РОЗ’ЯСНЕННЯМИ ЩОДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** та/або звернутися до замовника **З ВИМОГОЮ ЩОДО УСУНЕННЯ ПОРУШЕННЯ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ТЕНДЕРУ.** Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом **ТРЬОХ РОБОЧИХ ДНІВ** з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 цього Закону.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **НЕ МЕНШ ЯК НА СІМ ДНІВ.**  1.4. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації**  (частина 3 статті 22 Закону) | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій **ПРОДОВЖУЄТЬСЯ** замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **НЕ МЕНШЕ СЕМИ ДНІВ.**  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **РОЗДІЛ ІІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**  (пункт 1 частини 2 статті 22 Закону) | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. **ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ** - пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота) (якщо закупівля здійснюється за лотами), яку учасник процедури закупівлі подає замовнику відповідно до вимог тендерної документації.  1.2. **ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ** подається в ЕЛЕКТРОННОМУ ВИГЛЯДІ через ЕЛЕКТРОННУ СИСТЕМУ ЗАКУПІВЕЛЬ шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про **ціну**, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, - **згідно з ДОДАТКОМ 1 до цієї тендерної документації;**  - інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону, - **згідно з ДОДАТКОМ 2 до цієї тендерної документації;**  - інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону, - **згідно з ДОДАТКОМ 2 до цієї тендерної документації** для підтвердження відповідності кожного субпідрядника / співвиконавця, якого учасник планує залучити в обсязі **не менше ніж 20 відсотків** від вартості договору про закупівлю *(у разі закупівлі робіт або послуг)* для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини 3 статті 16 Закону);  - документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції *(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі)*, - **згідно з ч. 2 Розділу ІІІ цієї тендерної документації**;  - інформацією щодо кожного субпідрядника/співвиконавця у разі залучення, - **згідно з ч. 8 Розділу ІІІ цієї тендерної документації** *(застосовується для робіт або послуг)*;  - у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - **ЛИСТОМ-ЗГОДОЮ** у довільній формі з проектом договору, який наведений **у ДОДАТКУ 4 до цієї тендерної документації;**  - іншою інформацією та документами відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.  1.3. До змісту тендерної пропозиції, яка подається учасником процедури закупівлі, належать документи, що вимагаються згідно цієї тендерної документації та додатків до неї.  1.4. Надаючи документи (інформацію) у складі тендерної пропозиції учасники процедури закупівлі погоджуються, що ці документи (інформація) відповідають вимогам законодавства про захист персональних даних.  1.5. **РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ** документи у складі тендерної пропозиції учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, **не подаються ними у складі тендерної пропозиції.** Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, **не може бути підставою для її відхилення замовником.**  1.7. **УВАГА!!!**  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  УЧАСНИКИ процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. **ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ УЧАСНИКА МАЄ ВІДПОВІДАТИ РЯДУ ВИМОГ:**  **1)** документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  **2)** тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана удосконаленим електронним підписом (УЕП) або кваліфікованим електронним підписом (КЕП);  **3)** якщо у складі тендерної пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти УЕП або КЕП на тендерну пропозицію;  **4)** якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо;  **5)** якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  **ВИНЯТОК:** Якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.  **ЗВЕРНІТЬ УВАГУ:** документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити **підпис** уповноваженої особи учасника закупівлі *(із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи)*, а також **відбитки печатки** учасника *(у разі використання)* **НА КОЖНІЙ СТОРІНЦІ ТАКОГО ДОКУМЕНТА** *(окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).*  Замовник **НЕ ВИМАГАЄ** від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) НАДАНІ У ФОРМІ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП учасника.  Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  1.8. **УСІ ДОКУМЕНТИ** тендерної пропозиції подаються **В ЕЛЕКТРОННОМУ ВИГЛЯДІ** через **ЕЛЕКТРОННУ СИСТЕМУ ЗАКУПІВЕЛЬ** *(шляхом завантаження сканованих документів в форматі Portable Document Format (PDF) або електронних документів в електронну систему закупівель)*.  1.9. Копії документів завіряються наступним написом: ***«Згідно з оригіналом» або («Копія вірна»), підпис, посада, ПІБ уповноваженої особи учасника.***  1.10. Кожен учасник має право подати **ТІЛЬКИ ОДНУ ТЕНДЕРНУ ПРОПОЗИЦІЮ** *(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) – у разі здійснення закупівлі за лотами)*. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції**  (пункт 15 частини 2 статті 22 Закону) | Забезпечення тендерної пропозиції **НЕ ВИМАГАЄТЬСЯ.** |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції**  (пункт 15 частини 2 статті 22 Закону) | Забезпечення тендерної пропозиції **НЕ ВИМАГАЄТЬСЯ.** |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними**  (пункт 11 частини 2 статті 22 Закону) | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **120 (СТА ДВАДЦЯТИ) ДНІВ** **ІЗ ДАТИ КІНЦЕВОГО СТРОКУ ПОДАННЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ.**  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі ***має право:***  - відхилити таку вимогу;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.  Учасник повинен надати відповідний **ЛИСТ-ЗГОДУ У ДОВІЛЬНІЙ ФОРМІ ЩОДО ВИЩЕЗАЗНАЧЕНИХ УМОВ.** |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством**  (пункт 2 частини 2 статті 22 Закону) | 5.1. Визначені замовником кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені **В ДОДАТКУ 1 ДО ЦІЄЇ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ.**  5.2. Підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності / невідповідності учасників *(у тому числі учасника-переможця)* установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством зазначені **В ДОДАТКУ 2 ДО ЦІЄЇ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ.**  5.3. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  5.4. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)**  (пункт 3 частини 2 статті 22 Закону) | 6.1. Вимоги до предмета закупівлі (інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі) згідно з пунктом 3 частини 2 статті 22 Закону **– ЗАЗНАЧЕНО У ДОДАТКУ 3 ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ.**  6.2. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. **ПІДТВЕРДЖЕННЯМ ВІДПОВІДНОСТІ** пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації, яка наведена у Додатку 3 до цієї тендерної документації **є ЛИСТ-ГАРАНТІЯ В ДОВІЛЬНІЙ ФОРМІ.** |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця *(у випадку закупівлі робіт чи послуг)***  (пункт 18 частини 2 статті 22 Закону) | 7.1. У разі закупівлі робіт або послуг учасник в складі тендерної пропозиції надає **ДОВІДКУ** з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця **У ОБСЯЗІ НЕ МЕНШЕ НІЖ 20 ВІДСОТКІВ ВІД ВАРТОСТІ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** *(надається у разі залучення*, *як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю).* |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником**  (частина 3 статті 22 Закону) | 8.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  8.2. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  8.3. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **РОЗДІЛ IV. ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції**  (пункт 14 частини 2 статті 22 Закону) | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій –  **21.11.2022 р. до 08 год. 00 хв.**  1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  1.4. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції**  (частина 3 статті 22 Закону) | 2.1. Оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 цього Закону, у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель **автоматично** розкриваються всі файли тендерної пропозиції, **КРІМ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ЦІНУ/ПРИВЕДЕНУ ЦІНУ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ.** Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  2.2. У разі, якщо у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції в електронній системі або файлах тендерної пропозиції, всупереч вимогам абзацу 3 частини 1 статті 28 Закону, то учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. |
| **РОЗДІЛ V. ОЦІНКА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію**  (пункт 10 частини 2 статті 22 Закону) | 1.1. Критерії та методика оцінки визначаються **ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 29 ЗАКОНУ.**  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію **«ЦІНА».** Питома вага – 100%. Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі **В ЦІЛОМУ.**  1.2. Оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 цього Закону, замовник розглядає **ТЕНДЕРНІ ПРОПОЗИЦІЇ** на відповідність вимогам тендерної документації **ДО ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ тендерних пропозицій** у строк, **ЩО НЕ ПЕРЕВИЩУЄ 20 РОБОЧИХ ДНІВ.**  За результатами розгляду замовником в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 цього Закону складається та оприлюднюється **ПРОТОКОЛ РОЗГЛЯДУ ВСІХ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ.**  **Протокол розгляду тендерних пропозицій повинен містити інформацію про:**  1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорію;  2) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;  3) перелік тендерних пропозицій;  4) найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасників;  5) результат розгляду кожної тендерної пропозиції (відхилення тендерної пропозиції/допущення до аукціону);  6) підстави відхилення тендерної пропозиції (у разі відхилення) згідно зі статтею 31 цього Закону.  1.3. Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з цим Законом. 1.4. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але **не раніше ніж через п’ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій.**  1.5. Протокол розгляду тендерних пропозицій може містити іншу інформацію.  1.6. Замовник та учасники **НЕ МОЖУТЬ** ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції/пропозиції.  1.7. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  **Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:**  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  **Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:**  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  1.8. **АНОМАЛЬНО НИЗЬКА ЦІНА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель **АВТОМАТИЧНО** за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  1.9. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, **повинен надати протягом одного робочого дня** з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону.  **1.10. ОБҐРУНТУВАННЯ АНОМАЛЬНО НИЗЬКОЇ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ МОЖЕ МІСТИТИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО:**  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  1.11. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом.  1.12. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  1.13. У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  1.14. Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому **відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення.**  1.15. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – **0,5 ВІДСОТКА ВІД ОЧІКУВАНОЇ ВАРТОСТІ ЗАКУПІВЛІ.** |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій**  (пункт 19 частини 2 статті 22 Закону) | 2.1. Формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції **НЕ Є ПІДСТАВОЮ ДЛЯ ВІДХИЛЕННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА**.  2.2. Перелік формальних помилок зазначений у Наказі Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 710 від 15.04.2020 року.  2.3. **До переліку формальних помилок згідно із Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 710 від 15.04.2020 року відноситься:**  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  *- «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;*  *- «м. київ» замість «м. Київ»;*  *- «поряд - ок» замість «поря – док»;*  *- «ненадається» замість «не надається»»;*  *- «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 № 320/13/14-01»;*  *- учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».* |
| **3** | **Інша інформація**  (частина 3 статті 22 Закону) | 3.1. Ціна тендерної пропозиції має бути визначена учасником процедури закупівлі чітко та остаточно, без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  3.2. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  3.3. Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  3.4. Вимоги тендерної документації, які дублюються в частині надання учасником одного і того ж документа декілька разів, можуть надаватися ним лише один раз.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  **3.5. ІНШІ УМОВИ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ:**  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. Учасники нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 1 та Додатком 2 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  3. **ФАКТ ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, **яка є суб’єктом персональних даних,** вважається **безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних** у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».  В усіх інших випадках, **ФАКТ ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКОМ** – юридичною особою, **що є розпорядником персональних даних,** **вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця).** Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  4. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  **3.6. ІНШІ ДОКУМЕНТИ (ДЛЯ УЧАСНИКІВ - ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ, В ТОМУ ЧИСЛІ ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ):**  **1.** **ДОВІДКА** у довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника (уповноваженої особи) та печаткою (у разі її використання) учасника процедури закупівлі, яка містить відомості про учасника процедури закупівлі (для учасників – юридичних осіб, фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців):  - повне найменування;  - код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) / РНОКПП (для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців);  - реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, електронна адреса);  - керівництво (посада, прізвище, ім’я, по-батькові);  - інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором;  - інформацію про те, чи використовує або не використовує учасник у своїй діяльності печатку;  - інформацію про службових (посадових) осіб учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (для юридичних осіб, для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців).  **2.** **СТАТУТ** учасника процедури закупівлі (оригінал або завірена копія) в останній (діючій) редакції або іншого установчого документу (для учасників - юридичних осіб).  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається **ДОКУМЕНТ ПРО СТВОРЕННЯ ТАКОГО ОБ’ЄДНАННЯ.**  У разі, якщо учасник процедури закупівлі здійснює діяльність без статуту (або іншого документу, який його замінює), у складі тендерної пропозиції учасник процедури закупівлі подає **ПИСЬМОВЕ ПОЯСНЕННЯ** з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без вказаних документів.  **3.** **ДОВІДКУ** про присвоєння ідентифікаційного коду/реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців).  **4.** **ВИТЯГ** з реєстру платника податку на додану вартість (оригінал або завірена копія) або **СВІДОЦТВО** про реєстрацію платника податку на додану вартість (оригінал або завірена копія) (у передбачених законодавством випадках).  **5.** **ВИТЯГ** з реєстру платника єдиного податку (оригінал або завірена копія) або **СВІДОЦТВО** платника єдиного податку (оригінал або завірена копія) (у передбачених законодавством випадках).  **6.** **ЛІЦЕНЗІЯ** (оригінал або завірена копія) для провадження відповідного виду господарської діяльності з додатками (у передбачених законодавством випадках).  **7.** Оригінал (або нотаріально завірена копія) **ДОВІДКИ** з обслуговуючого банку учасника про відкриття поточного рахунку, датованою не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі.  **8.** **ДОКУМЕНТ(И)** (оригінал або завірена копія(ї)), що підтверджує(ють) повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі **ЩОДО ПІДПИСУ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** (протокол засновників та/або наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі на підписання договору про закупівлю) (для учасників - юридичних осіб).  **8.1.** **ОДИН** з наступних **ДОКУМЕНТІВ** (оригінал або завірена учасником копія) (для учасників процедури закупівлі з організаційно-правовою формою господарювання «Товариство з обмеженою відповідальністю» або «Товариство з додатковою відповідальністю»):  - **РІШЕННЯ** загальних зборів учасників (протокол) **про надання згоди на вчинення правочину** (укладення договору), якщо вартість товарів, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 (п’ятдесят) відсотків вартості чистих активів товариства, відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності та надання згоди на вчинення правочину, щодо яких є заінтересованість;  - **ДОВІДКУ** **про відсутність підстав для отримання згоди від загальних зборів учасників на вчинення правочину** (укладання договору), в якій зазначається, що учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав для отримання згоди Загальних зборів учасників на вчинення правочину (укладання договору), оскільки вартість товарів, робіт або послуг, що є предметом такого правочину (договору), не перевищує 50 (п’ятдесят) відсотків вартості чистих активів товариства, відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, у випадку, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом правочину (договору), не перевищує 50 (п’ятдесят) відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності. У цьому випадку, на підтвердження зазначеної у довідці інформації, додатково надається **ОСТАННЯ ВІДПОВІДНА ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ** (оригінали або завірені учасником копії).  **9.** **ДОКУМЕНТ(И)** (оригінал або завірена копія(ї)), що підтверджує(ють) повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі **щодо підпису документів тендерної пропозиції** (протокол засновників та/або наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції) (для учасників - юридичних осіб);  **10.** **ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**, у редакції згідно ДОДАТКУ 3 до цієї тендерної документації, підписана з боку учасника процедури закупівлі.  **11. ДОВІДКА** про дотримання учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України із забезпечення реалізації персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) щодо здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у резидентів російської федерації, товарів, робіт і послуг походженням з рф).  **12. ІНФОРМАЦІЯ** у довільній формі щодо зобов’язань учасника дотримуватись заходів із захисту довкілля.  **13.** **АВТОРИЗАЦІЙНИЙ ЛИСТ** від виробника обладнання (або офіційного представництва виробника в Україні), яке входить до складу Інтегрованої системи відеоспостереження та відеоаналітики у місті Одесі, зазначеного в Розділі 3 «СКЛАД СИСТЕМИ» Технічної специфікації (Додаток 3 до тендерної документації), про підтвердження повноважень учасника на ремонт, сервісне обслуговування такого обладнання, його технічне обслуговування учасником та підтвердження гарантійних зобов’язань.  3.7. Усі інші питання, які не передбачені цією тендерною документацією, регулюються чинним законодавством. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій**  (частина 3 статті 22 Закону) | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  **1) УЧАСНИК ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ:**  - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  - не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону.  **2) ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ УЧАСНИКА:**  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився.  **3) ПЕРЕМОЖЕЦЬ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  - не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **РОЗДІЛ VI. РЕЗУЛЬТАТИ ТЕНДЕРУ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся**  (частина 3 статті 22 Закону) | **1.1. ЗАМОВНИК ВІДМІНЯЄ ТЕНДЕР У РАЗІ:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  **1.2. ТЕНДЕР АВТОМАТИЧНО ВІДМІНЯЮТЬСЯ ЕЛЕКТРОННОЮ СИСТЕМОЮ ЗАКУПІВЕЛЬ У РАЗІ:**  1) подання для участі:  - у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  - у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  - у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  - у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій.  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  **1.5. ЗАМОВНИК МАЄ ПРАВО ВИЗНАТИ ТЕНДЕР ТАКИМ, ЩО НЕ ВІДБУВСЯ, У РАЗІ:**  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник **протягом одного робочого дня** з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2** | **Строк укладання договору**  (частина 3 статті 22 Закону) | 2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.2. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **НЕ МОЖЕ БУТИ УКЛАДЕНО РАНІШЕ НІЖ ЧЕРЕЗ 10 ДНІВ З ДАТИ ОПРИЛЮДНЕННЯ В ЕЛЕКТРОННІЙ СИСТЕМІ ЗАКУПІВЕЛЬ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО НАМІР УКЛАСТИ ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ.**  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю **ПРИЗУПИНЯЄТЬСЯ.** |
| **3** | **Проект договору про закупівлю**  (пункт 8 частини 2 статті 22 Закону) | 3.1. Проект договору про закупівлю **ВИКЛАДЕНО В ДОДАТКУ 4 ДО ЦІЄЇ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ.**  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  **ПЕРЕМОЖЕЦЬ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ПІД ЧАС УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОВИНЕН НАДАТИ:**  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю**  (частина 3 статті 22 Закону) | 4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.  4.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  4.3. Порядок зміни істотних умов зазначається замовником відповідно до вимог статі 41 Закону. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю**  (частина 3 статті 22 Закону) | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю**  (пункт 16 частини 2 статті 22 Закону) | **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ НЕ ВИМАГАЄТЬСЯ.** |