

Договір №0904
про закупівлю послуг за державні кошти

м. Чернівці

« 09 » квітня 2024 р.

Головне управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області, в особі, першого заступника начальника Головного управління Косован Анжели Вікторівни, яка діє на підставі Положення про Головне управління в подальшому “Замовник”, з однієї сторони, та Фізична особа - підприємець Стройнов Євгеній Валентинович, що діє на підставі виписки сер. ААА № 062883 в подальшому “Виконавець”, з іншої сторони, а разом Сторони, уклали даний договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується протягом 2024 року, надавати послуги з обслуговування комп’ютерної та організаційної техніки, код ДК 021-2015 (CPV) 50320000-4 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп’ютерів (50323100-6 - Технічне обслуговування комп’ютерних периферійних пристроїв) (далі – послуга), що належить Головному управлінню Держпродспоживслужби в Чернівецькій області.

1.2. В **склад послуг** може бути включено: **заправка картриджів** (може включати в себе: повне розбирання картриджа, очищення деталей картриджа від залишків тонера і пилу, заповнення бункера картриджа тонером, сумісним з моделлю принтера, установка нового чипу або його обнуління, при його наявності на картриджі, очистка магнітного валу та валу первинного заряду, змащення контактів, заміна дрібних деталей, збірка картриджа, тестування картриджа); **відновлення картриджа** (може включати в себе: повне розбирання картриджа, очищення деталей картриджа від залишків тонера і пилу, заповнення бункера картриджа тонером, сумісним з моделлю принтера, заміна фоторецепторного барабану, заміна ракельного ножа, валу первинного заряду, магнітного валу та дозуючого леза, заміна чистячого леза, заміна скребка фотобарабану, заміна леза очищення фотобарабану, нанесення мастила для зменшення коефіцієнта тертя на очищувальне лезо, заміна елементів корпусу картриджа при їх зносі, установка нового чипу або його обнуління, при його наявності на картриджі, збірка картриджа, деталі, які замінюються в процесі відновлення, повинні бути сумісні з моделлю принтера, в залежності від потреби для окремого картриджа).

1.3. Загальний склад та обсяг закупівлі зазначені в Специфікації, яка є невід’ємною частиною цього договору.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від фактичного обсягу наданих послуг та реального фінансування видатків.

1.5. Послуги надаються з матеріалів Виконавця. Необхідні деталі, чіпи і тонер для заправки та відновлення картриджів, витратні матеріали, необхідне обладнання та інвентар включаються Виконавцем у вартість послуг.

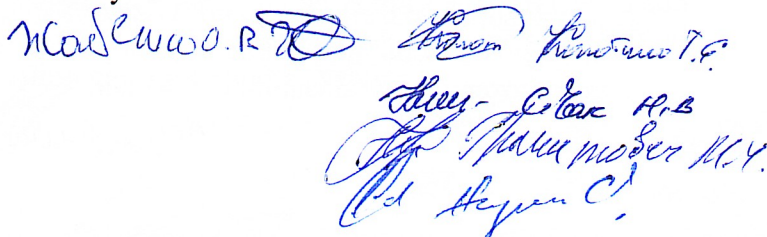
2. ЦІНА ТА УМОВИ ОПЛАТИ ПОСЛУГ

2.1. Вартість всіх доручених Виконавцю послуг, за цим договором визначається згідно актів наданих послуг, виконаних робіт та складає **82700,00 гривень (Вісімдесят дві тисячі сімсот гривень, нуль копійок) ПДВ немає.**

2.2. Розрахунки за надані послуги здійснюються в безготівковому порядку платіжним дорученням шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця у національній валюті, протягом 7 (семи) робочих днів за фактично надану послугу та підписанням Сторонами акту наданих послуг, виконаних робіт.

2.3. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки за надані послуги здійснюються при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування;

2.4. При виникненні бюджетних зобов’язань оплата за надані послуги проводиться при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.


Замовник: Косован А.В.
Виконавець: Стройнов Є.В.

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 3.1. Приймання-передача наданих послуг здійснюється Сторонами шляхом підписання їх уповноваженими представниками Актів наданих послуг, виконаних робіт.
- 3.2. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання від Виконавця результат наданих послуг, Замовник зобов'язаний розглянути та, у випадку відсутності зауважень та заперечень до якості та обсягів наданих послуг, підписати Акт приймання наданих послуг, виконаних робіт.
- 3.3. У випадку відмови Замовника прийняти результат наданих послуг у зв'язку з виявленими дефектами. Замовник складає та підписує Акт з переліком претензій (Дефектний Акт), в якому вказуються недоліки у наданих послугах та строки їх усунення Виконавцем. Після усунення Виконавцем дефектів у наданих послуг Замовник підписує Акт приймання-передачі наданих послуг, виконаних робіт.
- 3.4. Послуги вважаються наданими Виконавцем та передані Замовнику в повному обсязі з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін остаточного Акту наданих послуг, виконаних робіт.

4. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ ТА ДОТРИМАННЯ ПРАВИЛ ОХОРОНИ ПРАЦІ

- 4.1. Виконавець гарантує відповідність якості матеріалів і обладнання, що використовується ним для надання послуг, за вимогою Замовника, Виконавець зобов'язаний надавати останньому документи, що підтверджують якість матеріалів та обладнання, які використовуються Виконавцем для надання послуг.
- 4.2. Виконавець зобов'язаний надати послуги за цим договором з дотриманням норм і правил, що діють в Україні. При наданні послуг дотримуватися всіх необхідних заходів та правил протипожежної безпеки, виробничої санітарії, техніки безпеки, охорони праці та охорони довкілля протягом всього терміну надання послуг

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 5.1. Виконавець зобов'язаний надати послуги своїми силами та коштами, зі свого матеріалу, якісно, в порядку, обсязі та терміни, що передбачені даним Договором та передати результати наданих послуг Замовнику.
- 5.2. Виконавець повинен надавати запропоновані ним послуги протягом 5 - ти (п'яти) робочих годин з дати оформлення заявки (отримання комп'ютерної та організаційної техніки) від Замовника.
- 5.3. Замовник має право здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами послуг які надаються.
- 5.4. Замовник зобов'язаний вчасно сплатити вартість наданих послуг у порядку, розмірі та строки, визначені ст.2 даного Договору.
- 5.5. Обов'язки Виконавця за цим договором вважаються виконаними після підписання сторонами акту наданих послуг, виконаних робіт.
- 5.6. Виконавець має право отримати плату за належно наданні послуги в порядку, розмірах та строки, передбачених цим Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену Договором та чинним законодавством.
- 6.2. Жодна із сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3-х календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу сторону.
- 6.3. У випадку порушення терміну виконання своїх зобов'язань Сторони сплачують неустойку у розмірі 0,1% від суми договору за кожний день прострочення, але не менше облікової ставки Національного банку України.
- 6.4. Виконавець несе відповідальність за цілісність отриманих в роботу картриджів для комп'ютерної, організаційної техніки.

исполнено
Григорук М.
Сторін - Сторін Н.В.

6.5. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання обома сторонами та діє до 31.12.2024 року та до моменту його повного виконання ними своїх зобов'язань за цим договором.

7.2. Усі додатки до цього договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками сторін та діють впродовж терміну дії договору.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Дія договору припиняється повним виконанням сторонами своїх обов'язків за ним, за згодою сторін або з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

8.2. У випадку зміни власних реквізитів Сторони зобов'язані письмово повідомити одна одну не пізніше як протягом 5 днів з дня виникнення таких змін.

8.3. Цей договір може бути змінено або доповнено за згодою сторін. Зміни та доповнення до договору або розірвання договору оформляються у письмовому вигляді як додатки до договору і підписуються сторонами.

8.4. Цей договір укладено у двох примірниках (по одному для кожної зі сторін), які мають однакову юридичну силу.

8.5. Дотримуючись умов пункту 19 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості.

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства.

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

Сторони, за зверненням зацікавленої Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів).

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

Кобелко О.В. *Григорук М.* *Кобелко Т.Є.*
Степан Н.В.

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

б) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону; «Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. »

8.6. У випадку, якщо Сторонам у зв'язку із виконанням даного Договору необхідно обробляти персональні дані (збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, змінювати, оновлювати, використовувати, поширювати, знеособлювати або видаляти відомості про фізичну особу) вони набувають статусу розпорядника бази персональних даних. З таких підстав вони зобов'язуються виконувати вимоги Закону України «Про захист персональних даних».

9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

9.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:
Додаток 1 - Специфікація.

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Стройнов Євгеній Валентинович

Юридична адреса
Україна 58009, Чернівецька область місто
Чернівці, вулиця Кишинівська, будинок 79
код 2861509112
Р/р UA883003460000026007015233401 в АТ
"СЕНС БАНК" МФО 300346
тел. (050) 624-56-59
Номер запису ЄДР 20380170000005159
(виконавець декларує, що є платником єдиного
податку 3 групи і не сплачує ПДВ)

ЗАМОВНИК:

Головне управління

Держпродспоживслужби в Чернівецькій області

Юридична адреса/ поштова/фактична адреса:
Україна, 58004, Чернівецька область, місто
Чернівці, Чернівецький район
вулиця Сторожинецька, будинок 115.
код ЄДРПОУ 40416813
IBAN UA 688201720343140009000094669
IBAN UA 848201720343131009200094669
в ДКСУ в місті Київ, МФО 820172
тел.. (0372) 55-34-09

Від Виконавця
Фізична – особа підприємця



Євгеній СТРОЙНОВ

Від Покупця
Перший заступник начальника



Анжела КОСОВАН

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

Специфікація

Головне управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області, в особі, першого заступника начальника Головного управління Косован Анжели Вікторівни, яка діє на підставі Положення про Головне управління в подальшому "Замовник", з однієї сторони, та Фізична особа - підприємець Стройнов Євгеній Валентинович, що діє на підставі виписки сер. ААА № 062883 в подальшому "Виконавець", з іншої сторони, уклали дану Специфікацію про таке:

№ п/п	Назва послуг	Кількість послуг	Ціна за одну послугу, без ПДВ, грн.	Загальна вартість послуг, без ПДВ, грн.
1	Послуги з заправки картриджів до комп'ютерної та організаційної техніки, код ДК 021-2015 (CPV) 50320000-4 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів (50323100-6 - Технічне обслуговування комп'ютерних периферійних пристроїв)	220	200,00	44000,00
2	Послуги з відновлення картриджів до комп'ютерної та організаційної техніки, код ДК 021-2015 (CPV) 50320000-4 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів (50323100-6 - Технічне обслуговування комп'ютерних периферійних пристроїв)	75	330,00	24750,00
3	Послуги з пере прошивки (заміни чіпа при необхідності) картриджів до комп'ютерної та організаційної техніки (Pantum VM5100ADW), код ДК 021-2015 (CPV) 50320000-4 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів (50323100-6 - Технічне обслуговування комп'ютерних периферійних пристроїв)	12	1162,50	13950,00
Вартість послуг, без ПДВ, грн.				82700,00
Вартість ПДВ, грн.				ПДВ немає
Загальна вартість з ПДВ, грн.				82700,00

ВИКОНАВЕЦЬ:
ФОП Стройнов Євгеній Валентинович

Юридична адреса
Україна 58009, Чернівецька область місто
Чернівці, вулиця Кишинівська, будинок 79
код 2861509112
Р/р UA883003460000026007015233401 в АТ
"СЕНС БАНК" МФО 300346
тел. (050) 624-56-59
Номер запису ЄДР 20380170000005159
(виконавець декларує, що є платником єдиного
податку з групи і не сплачує ПДВ)

Від Виконавця

Фізична особа - підприємець

Євгеній СТРОЙНОВ

ЗАМОВНИК:

**Головне управління
Держпродспоживслужби в Чернівецькій
області**

Юридична адреса/ поштова/фактична адреса:
Україна, 58004, Чернівецька область, місто
Чернівці, Чернівецькій район
вулиця Сторожинецька, будинок 115.
код ЄДРПОУ 40416813
IBAN UA 688201720343140009000094669
IBAN UA 848201720343131009200094669
в ДКСУ в місті Київ, МФО 820172
тел.. (0372) 55-34-09

Від Покупця

Перший заступник начальника

Анжела КОСОВАН