

«18» грудня 2023 року

Затурцівська сільська рада, в особі Ковальчука Юрія Вікторовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - «Замовник»), з однієї сторони, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МАГНЕТІКВАН МУНІЦИПАЛЬНІ ТЕХНОЛОГІЇ», в особі директора Подобівського Володимира Степановича, що діє на підставі Статуту, (далі - «Виконавець») з іншої сторони, разом - «Сторони»,

уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послугу «Створення і наповнення модуля адресного реєстру геоінформаційної системи Затурцівської територіальної громади» за кодом ДК 021:2015: 72320000-4 - Послуги, пов'язані з базами даних (далі - «Послуга»), а Замовник - прийняти і оплатити таку послугу на умовах Договору.

1.2. Вимоги до надання Послуги, технічні, економічні й інші вимоги до Послуги, що є предметом закупівлі за цим Договором, визначаються відповідно до Технічних вимог, зазначених в Додатку 1 до цього Договору.

1.3. Зміст і терміни виконання основних етапів визначаються сторонами договору перед початком надання послуги.

1.4. Замовник має право вимагати зменшення передбачених цим Договором обсягів закупівлі Послуги або окремих етапів залежно від реального фінансування і потреб.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГИ

2.1. Виконавець повинен надати Послугу, якість якої відповідає державним стандартам, технічним умовам, нормам законодавства України, нормативно-правовим актам та нормативним документам щодо показників якості такого роду/виду Послуг та умовам Технічних вимог (Додаток №1 до Договору).

2.2. Виконавець за власні кошти, протягом строку гарантійної підтримки, забезпечує доопрацювання програмного забезпечення у разі виявлення недоліків, дефектів або невідповідності умовам Договору. Перелік доопрацювань програмного забезпечення та терміни їх усунення визначаються за взаємною згодою Сторін, що оформлюється у вигляді протоколу спільної технічної наради і підписується Сторонами. Факт усунення недоліків оформлюється протоколом, що підписується Сторонами.

2.3. Виконавець гарантує, що на дату підписання Договору він має всі права та правові підстави, необхідні для виконання своїх зобов'язань за Договором, а також, що право користування Замовником програмним забезпеченням не порушує будь-який патент, авторські та/або подібні права на інтелектуальну власність третіх осіб згідно з законодавством України. У разі виникнення прецеденту заявлення (твердження) третьою стороною, що порушено її патенти, авторські права, права інтелектуальної власності чи інші права, Виконавець буде захищати Замовника від таких заяв за свій рахунок і буде сплачувати усі платежі, які суд зобов'яже Замовника сплачувати третій стороні, та вирішувати особисто у суді усі питання, пов'язані з цим.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору складає: **63 000 (шістдесят три тисячі) гривень 00 коп. з ПДВ, в тому числі ПДВ 10 500,00 грн.**

3.2. Сума Послуги визначається з урахуванням податків, зборів та інших встановлених законодавчо платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, послуги зі збору вихідних даних, проведення громадських слухань, представлення проекту містобудівної документації на архітектурно-містобудівній раді.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Після закінчення (у тому числі дострокового) виконання кожного з етапів надання Послуги, Виконавець надає Замовнику Акт здачі-приймання наданих Послуг.

4.2. Підставою для взаємних розрахунків є підписані уповноваженими представниками Замовника та Виконавця Акти здачі-приймання наданих Послуг.

4.3. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України шляхом перерахування безготівкових коштів на поточний рахунок Виконавця.

4.4. Розрахунок за надану Послугу здійснюється на підставі підписаного уповноваженими представниками обох Сторін Акта приймання-передачі наданих Послуг з відтермінуванням платежу до 15 (п'ятнадцяти) банківських днів.

4.5. У випадку розірвання Договору за ініціативою Замовника (якщо це не пов'язано з порушенням умов Договору Виконавцем), а також у випадку розірвання Договору за ініціативою Виконавця з причини порушення Замовником умов Договору, розрахунок проводиться за фактично наданий обсяг Послуг.

5. СТРОК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГИ

5.1. Строк надання Послуги – до **31.12.2023 року**.

5.2. Місце надання Послуги – 45523, Волинська обл., Володимирський р-н, с. Затурці, вул. Липинського, буд. 66.

5.3. Виконавець має право надати Послуги достроково. Оплата у цьому разі проводиться у погоджений Сторонами строк.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1 Замовник зобов'язаний:

6.1.1 Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно з Актом здачі-приймання наданих Послуг.

6.1.3 Своєчасно забезпечити Виконавця належними умовами необхідними для надання Послуги.

6.1.4 У випадку укладання додаткових угод Замовник зобов'язаний повідомити Виконавця впродовж трьох робочих днів.

6.2 Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це в 10-ти денний термін.

6.2.2 Контролювати надання Послуги у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3 Зменшувати обсяг наданих Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4 Отримувати від Виконавця інформацію про хід надання Послуги у будь-який час протягом їх виконання.

6.2.5 Замовник набуває прав використання створених за Договором матеріалів з моменту підписання Акту здачі-приймання наданих Послуг.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуги у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

- 6.3.3. Надати Послуги у відповідності до Технічних вимог (Додаток №1 до Договору).
- 6.3.4. Надати увесь обсяг Послуги за Договором згідно з нормативно-технічними документами та умовами даного Договору.
- 6.3.5. За запитом Замовника своєчасно надавати інформацію про хід надання Послуги.
- 6.4. Виконавець має право:**
- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.
- 6.4.2. На дострокове надання Послуги за письмовим погодженням з Замовником.
- 6.4.3. Виконавець не має права на використання створеного продукту або його частини навіть за умови інформування про таке використання визначеного Замовником представника.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
- 7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання умов Договору до винної сторони застосовуються штрафні санкції у розмірі не більшому подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.
- 7.3. За невиконання або невідповідне виконання зобов'язань по договору Виконавець і Замовник несуть матеріальну відповідальність згідно з діючим законодавством України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами МВС, ДСНС, лікарськими установами, військкоматами, санепідемстанцією, метеорологічною службою, газовою службою, водоканалом, Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами і т.п.
- 8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох робочих днів з дня розірвання цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1 Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами і діє до 31.12.2023 року, а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- 10.2 Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення, які мали місце під час дії Договору.
- 10.3 Можливе продовження строку дії та виконання зобов'язань щодо надання Послуг

10.3 Можливе продовження строку дії та виконання зобов'язань щодо надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

10.4. Розірвання даного договору допускається за взаємною згодою сторін в порядку Цивільного та Господарського законодавства з урахуванням договірних норм та правил.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Усі зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені у письмовому вигляді та підписані Сторонами.

11.2. Надання Послуги по цьому Договору повинно бути закінченим Виконавцем в строки, що передбачені у п. 5.1. Договору, при умові своєчасного надання Замовником вихідних даних, зазначених у завданні на надання Послуги.

11.3. У випадку, якщо під час надання Послуги виникне необхідність коригування строків надання послуг, зміни здійснюються за письмовою згодою Сторін, та оформляються додатковою угодою до цього Договору.

11.4. Всі повідомлення, які направляються Сторонами одна одній у відповідності з цим Договором, повинні бути здійснені в письмовій формі, скріплені підписом уповноваженої особи і печаткою відповідної Сторони, і будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом, доставлені особисто за вказаними адресами Сторін або направлені за допомогою засобів факсимільного зв'язку з обов'язковим письмовим підтвердженням рекомендованим листом протягом 7 (семи) календарних днів з моменту їх надходження за допомогою засобів факсимільного зв'язку.

11.6. Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають рівну юридичну силу (по одному для кожної зі Сторін).

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Технічні вимоги (Додаток №1).

13. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

Затурцівська сільська рада

45523, Волинська область, Володимирський район
с.Затурці, вул. Липинського, будинок 66
Код ЄДРПОУ 04332087
ГУ ДКСУ у Волинській області
р/рUA068201720344230006000024703

Сільський голова

М.П.

Виконавець:

**ТОВ «МАГНЕТІКВАН
МУНІЦИПАЛЬНІ ТЕХНОЛОГІЇ»**

46002, Тернопільська обл., місто
Тернопіль,
вулиця Бродівська, будинок 5 Б
Код за ЄДРПОУ 40287578
П/р UA273052990000026008003304333
в ТФ ПАТ КБ «Приватбанк»

Директор

Володимир ПОДОВІВСЬКИЙ

М.П.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ
«Створення і наповнення модуля адресного реєстру геоінформаційної системи
Затурцівської територіальної громади»

1. Загальний опис системи.
 - 1.1. В рамках надання послуг зі створення і наповнення модуля адресного реєстру геоінформаційної системи Затурцівської територіальної громади ТОВ “МагнетікВан Муніципальні Технології” зобов’язується здійснити розробку Модулю “Адресний реєстр” на основі базового програмного забезпечення геоінформаційної системи ESRI ArcGIS.
 - 1.2. Модуль “Адресний реєстр” геоінформаційної системи Затурцівської територіальної громади повинен являти собою картографічний додаток, головне призначення якого - комфортне та оперативне управління об’єктами адресації.
 - 1.3. При створенні Модуля “Адресний реєстр” геоінформаційної системи Затурцівської територіальної громади ТОВ “МагнетікВан Муніципальні Технології” повинне працювати в рамках національного нормативно-правового законодавства та розпорядчих документів, а також міжнародних угод прийнятих в Україні, що регламентують відповідну діяльність для потреб органів державної влади та місцевого самоврядування з урахуванням державних, громадських і приватних інтересів.
2. Головна мета створення та впровадження Модуля “Адресний реєстр” геоінформаційної системи Затурцівської територіальної громади - автоматизація роботи міської ради у сфері управління об’єктами адресації.
3. Загальні вимоги до створення і наповнення модуля адресного реєстру геоінформаційної системи Затурцівської територіальної громади.
 - 3.1. Виконавець робіт з надання послуг щодо створення і наповнення модулю адресного реєстру геоінформаційної системи Затурцівської територіальної громади повинен забезпечити наповнення наступних компонентів (модулів) геоінформаційної системи:
 - 3.1.1. Модуль “Єдиний адресний реєстр”:
 - 3.1.1.1. Реєстр будівель та споруд:
 - 3.1.1.1.1. Код Кодифікатору
 - 3.1.1.1.2. Ідентифікатор вулиці
 - 3.1.1.1.3. Індекс
 - 3.1.1.1.4. Номер будівлі
 - 3.1.1.1.5. Номер корпусу
 - 3.1.1.1.6. Ідентифікатор об’єкта будівництва
 - 3.1.1.1.7. Поверх
 - 3.1.1.1.8. Під’їзд
 - 3.1.1.1.9. Квартира
 - 3.1.1.1.10. Примітка
 - 3.1.1.1.11. Геометрія
 - 3.1.1.2. Реєстр вулиць:
 - 3.1.1.2.1. Код Кодифікатору
 - 3.1.1.2.2. Ідентифікатор вулиці
 - 3.1.1.2.3. Тип вулиці
 - 3.1.1.2.4. Назва вулиці (чинна)
 - 3.1.1.2.5. Назва вулиці (архівна)
 - 3.1.1.2.6. Примітка
 - 3.1.1.2.7. Геометрія

- 3.2. **Умови експлуатації комплексу та вимоги до організаційного забезпечення**
- 3.2.1. Організаційне забезпечення має ґрунтуватися на існуючій організаційній структурі Затурцівської територіальної громади та передбачати можливі зміни в ділових процесах, що не потребують істотних змін організаційної структури.
- 3.2.2. Передбачається що:
- 3.2.2.1. Експлуатація системи повинна здійснюватися штатним персоналом Замовника.
- 3.2.2.2. Режим роботи системи цілодобовий (24/7).
- 3.2.3. Порядок функціонування системи повинен ґрунтуватися на організаційному забезпеченні, яке має складатися з бізнес процесу і сукупності норм, правил, стандартів, форматів, інструкцій та наказів, що забезпечують необхідні дії персоналу в усіх режимах функціонування.
- 3.3. **Вимоги до даних та функціоналу.**
- 3.3.1. Реєстр вулиць повинен бути відображений у якості лінійних об'єктів.
- 3.3.2. Реєстр будівель повинен бути відображений у якості полігональних об'єктів
- 3.3.3. Забезпечити створення вивантаження обмінних файлів вулиць та будинків у формат SHAPEFILE.
- 3.3.4. Реєстр вулиць, будівель та споруд повинен бути реалізований у система координат УСК-2000: EPSG:5561 / UCS-2000.
- 3.3.5. Втрата інформації в системі не допускається. Засобами системи має бути забезпечено:
- 3.3.5.1. налаштування автоматичного створення резервних копій бази даних графічних матеріалів та атрибутивної інформації в онлайн режимі;
- 3.3.5.2. налаштування автоматичного архівування даних;
- 3.3.5.3. можливість відновлення перерваних транзакцій у т.ч. за геозапитами після відновлення роботи засобів телекомунікацій (локальної, корпоративної мережі).
- 3.3.6. Дані мають зберігатися у централізованій базі даних на основі об'єктно-реляційної системи керування базами даних із функціональним розширенням для підтримки геопросторових даних.
- 3.3.7. Структура бази даних повинна передбачати класифікацію та кодування об'єктів, що зберігаються в БД у відповідності до діючих нормативних документів.

Замовник:

Затурцівська сільська рада

45523, Волинська область, Володимирський район
с.Затурці, вул. Липинського, будинок 66
Код ЄДРПОУ 04332087
ГУ ДКСУ у Волинській області
р/рUA068201720344230006000024703

Сільський голова

М.П.

Виконавець:

**ТОВ «МАГНЕТІКВАН
МУНІЦИПАЛЬНІ ТЕХНОЛОГІЇ»**

46002, Тернопільська обл., місто
Тернопіль,
вулиця Бродівська, будинок 5 Б
Код за ЄДРПОУ 40287578
П/р UA273052990000026008003304333
в ТФ ПАТ КБ «Приватбанк»

Директор

М.П.

Володимир ПОДОБІВСЬКИЙ

Додаток №2
до Договору № 161 від «18» чэрне 2023 року

КАЛЬКУЛЯЦІЯ ВИТРАТ

Створення і наповнення модуля адресного реєстру
геоінформаційної системи Затурцівської територіальної громади
ДК 021:2015: 72320000-4 - Послуги, пов'язані з базами даних

Замовник – Затурцівська сільська рада
Термін виконання роботи: початок – «18» чэрне 2023 р.
закінчення – «31» чэрне 2023 р.

№ з/п	Статті витрат	Кількість	Всього на поточний рік, грн.
1.	Створення і наповнення модуля адресного реєстру геоінформаційної системи Затурцівської територіальної громади	1	63 000,00
Усього грн. з ПДВ			63 000,00

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Затурцівська сільська рада

45523, Волинська область, Володимирський район
с.Затурці, вул. Липинського, будинок 66
Код ЄДРПОУ 04332087
ГУ ДКСУ у Волинській області
р/рUA068201720344230006000024703

Сільський голова



Виконавець:

**ТОВ «МАГНЕТІКВАН
МУНІЦИПАЛЬНІ ТЕХНОЛОГІЇ»**

46002, Тернопільська обл., місто Тернопіль,
вулиця Бродівська, будинок 5 Б
Код за ЄДРПОУ 40287578
П/р UA273052990000026008003304333
в ТФ ПАТ КБ «Приватбанк»

Директор



Володимир ПОДОБІВСЬКИЙ

М.П.