

Договір № 1 / 69

на надання послуг з науково-технічної обробки документів

м. Кропивницький

"28" 02 2024р.

Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Кіровоградській області в особі начальника управління Дрока Григорія Миколайовича, що діє на підставі Положення затвердженого наказом ДСА України від 10 травня 2023 року, надалі "Замовник", з однієї сторони, та **Державний архів Кіровоградської області** в особі директора Маренець Лілії Володимирівни, що діє на підставі Положення затвердженого головою Кіровоградської обласної державної адміністрації від 31.10.2019 р. № 1116-р, надалі "Виконавець", з іншої сторони, надалі "Сторони", уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе виконання послуг по науково-технічній обробці документів з 2016 по 2020 роки за кодом (ДК 021:2015 79990000-0 — Різні послуги, пов'язані з діловою сферою).

2. Виконавець зобов'язується.

- 2.1. Виконати якісно весь комплекс послуг по науково-технічній обробці документів.
- 2.2. Недоліки та помилки допущені при науково-технічній обробці документів, виявлені при прийманні — передачі виконаних робіт Виконавець зобов'язується виправити без додаткової оплати.

3. Замовник зобов'язується.

- 3.1 Виділити приміщення для виконання послуг, забезпечити збереженість обладнання та інструменту Виконавця.
- 3.2 Надати для виконання послуг обкладинки, сурові нитки, папір, олівці, ручки з чорною пастою, спец клей, тканину для обклеювання корінців справ.
- 3.3. Видавати в розпорядження Виконавця документи всіх структурних підрозділів в повному обсязі і зосередити їх в одному місці.
- 3.4. Забезпечити постійні консультації з окремих специфічних питань і змісту документів кваліфікованими спеціалістами.
- 3.5. Виконувати машинописні роботи.
- 3.6. Перевіряти наявність документів, якість виконання послуг після формування справ, але не пізніше дати здійснення прийому-передачі документів.

4. Порядок розрахунків.

- 4.1. Оплата здійснюється згідно Цін на роботи (послуги) із науково-технічного опрацювання документів і справ підприємств, установ і організацій, що виконуються відділом комплектування та експертизи цінності документів архівних підрозділів (за рахунок платних послуг) Державного архіву Кіровоградської області, затвердженого наказом директора Державного архіву Кіровоградської області від 15.06.2011 року № 47 та зареєстрованого в Головному управлінні юстиції Кіровоградської області від 23.06.2011 року за № 32/1578.
- 4.2. Загальна вартість наданих за умовами договору послуг становить суму 16200 грн.00коп. (Шістнадцять тисяч двісті грн. 00 коп.) Без ПДВ.
- 4.3. Оплата за виконані послуги здійснюється Замовником відповідно до Акту приймання-передачі наданих послуг, впродовж десяти робочих днів з дня його підписання Сторонами.
- 4.4. Вид оплати — безготівковий.

5. Відповідальність сторін.

- 5.1. У разі невиконання умов Договору Замовником надання послуг з упорядкування документальних матеріалів Виконавцем припиняються, а у випадку порушення Замовником строків розрахунків, визначених п.4.3. даного Договору, Замовник оплачує виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від несплаченої суми

послуг за кожний день прострочення. Нарахування пені здійснюється за весь період прострочення, без обмеження шестимісячним строком, встановленим ч.6.ст.232 Господарського кодексу України.

5.2. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку погашення заборгованості та сплати пені в повному обсязі.

5.3. Усі спірні питання, які можуть виникнути при виконанні даного Договору вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.4. Якщо спірні питання неможливо вирішити шляхом переговорів, вони вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

6. Форс-мажор

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по даному Договору, якщо це є наслідком дії непереборної сили, таких як: пожежа, повінь, землетрус, військові дії та інші, за умови, що данні обставини безпосередньо впливали на виконання даного Договору.

6.2. Сторона, яка не в змозі виконати свої договірні зобов'язання, негайно інформує іншу сторону письмово про початок та припинення дій вказаних обставин.

7. Строк дії Договору.

7.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині фінансових розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8. Інші умови.

8.1. Даний Договір складений на українській мові у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

8.2. Зміни та доповнення до даного Договору вносяться в письмовій формі шляхом укладання додаткових угод, які є невід'ємною частиною даного Договору.

9. Реквізити та підписи Сторін:

Замовник:

Територіальне управління Державної
судової адміністрації України
в Кіровоградській області
25006, м. Кропивницький,
вул. В. Перспективна, 40
Код ЄДРПОУ 26241445
UA318201720343170002000002505
UA208201720343151002100002505
в ДКСУ м. Київ
МФО820172
Телефон (0522)32-18-37

Начальник управління



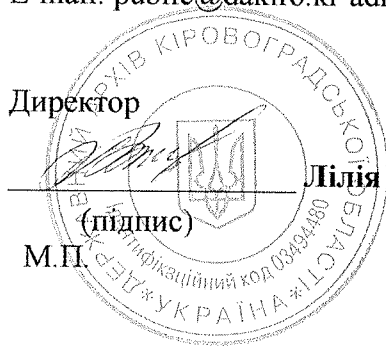
Григорій ДРОК

(підпис)
М.П.

Виконавець:

Державний архів
Кіровоградської області
25030, м. Кропивницький
вул. Академіка Корольова, буд.3
Код ЄДРПОУ 03494480
р/р UA818201720313201001201004257
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172
Телефон (0522)37-30-50
E-mail: public@dakiro.kr-admin.gov.ua

Директор



Лілія МАРЕНЕЦЬ

(підпис)
М.П.