**ДОДАТОК № 1**

до тендерної документації

|  |
| --- |
| **Додаткова Інформація у формі перелічених нижче документів** |
| Довідка, яка містить загальні відомості про учасника торгів (додаток 5). |
| Форма «Тендерна пропозиція» (додаток4). |
| Копія статуту або іншого установчого документу (із змінами у разі наявності), у разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (для юридичних осіб).  Якщо реєстрація Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) відбулися після 01.01.2016 відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», то учасник має право надати документ з зазначеним кодом, за яким можна отримати доступ до Статуту учасника на веб-порталі Міністерства юстиції http://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch і такий учасник має право не надавати копію Статуту. |
| **Документ, що підтверджує повноваження** посадової особи учасника процедури закупівлі щодо **підпису документів тендерної пропозиції** *(виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ)* контактні телефони цієї особи для надання інформації щодо процедури закупівлі. |
| Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців). |
| Копія паспорту (для фізичних осіб-підприємців). |
| Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних за формою згідно з Додатком 7 (для фізичних осіб-підприємців). |
| Копія свідоцтва платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників ПДВ (для юридичних осіб і суб’єктів підприємницької діяльності – платників ПДВ);  Або копія свідоцтва про реєстрацію платника єдиного податку чи витяг з Реєстру платників єдиного податку (для юридичних осіб і суб’єктів підприємницької діяльності – платників єдиного податку). |
| Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю - (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність або інший документ) про право підпису договорів про закупівлю.  У відповідності до Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» від 06.02.2018 року № 2275-VIII учасник торгів, який є Товариством з обмеженою відповідальністю та/або додатковою відповідальністю, надає у складі тендерної пропозиції рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення значного правочину, якщо інше не передбачене статутом товариства та/або копію протоколу загальних зборів учасників, згідно змісту якого уповноваженій посадовій/службовій особі учасника надається дозвіл укладати договір за результатами даної закупівлі. |
| Гарантійний лист за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою учасника торгів (у разі її використання) на підтвердження того, що запропонований ним товар за своїми екологічними та іншими характеристиками відповідають вимогам чинного законодавства та вимогам, установленим у тендерній документації. |
| На підтвердження вимог пункту 47 Особливостей надається інформація, зазначена у Додатку 2 цієї тендерної документації. |
| Лист – в довільній формі, підписаний уповноваженою особою – згода з основними умо-вами договору, проект якого наведено у додатку 6 до тендерної документації, та **заповнений, підписаний та завірений печаткою** (в разі її використання) з боку учасника торгів проект договору та додатки до нього. |
| Підписані учасником торгів та завірені печаткою (в разі її використання ) технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, технічна специфікація, зазначені у додатку 3 до тендерної документації. |
| Копія дозволу або ліцензії на право займатись відповідною діяльністю, якщо на провадження такого виду діяльності це передбачено законодавством України, або в разі відсутності – інформаційний лист із зазначенням причин. |
| Гарантійний лист щодо постачання товару в повному обсязі, відповідної якості, з чітким посиланням на замовника, а також найменування та кількість товару згідно пропозиції Учасника. |
| Гарантійний лист про те, що поставка товару здійснюється транспортом та за рахунок Постачальника з виконанням розвантажувальних робіт. У разі здійснення адресної доставки товару службою доставки «Нова Пошта», обов’язково використовувати якісне пакування з урахуванням відповідного температурного режиму, згідно інструкцій та стандартів. Витрати на адресну доставку товару сплачує Постачальник. |
| Гарантійний лист про те, що товар буде новим, цілим, без пошкоджень заводської упаковки та її змісту, зберігатиметься при транспортуванні у відповідному температурному режимі, згідно інструкцій та стандартів. Товар буде у тарі, яка забезпечує зберігання при транспортуванні, та відповідає встановленим стандартам, маркована згідно з діючим ТУ та ДСТУ. |
| Гарантійний лист про те, що термін придатності офтальмологічних виробів на момент поставки становитиме не менше 70% від встановленого інструкцією терміну придатності. |
| Гарантійний лист про те, що методичні рекомендації/інструкції по використанню щодо застосування надаються під час поставки на кожну партію товару. |
| Гарантійний лист, за підписом уповноваженої особи та завірений печаткою учасника торгів (у разі її використання) про те, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю. |

*- Документи та інформація, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. У такому випадку учасником подається довідка в довільній формі з обґрунтуванням, на якій підставі даний документ не може бути подано з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.*

*- За достовірність наданих документів відповідальність безпосередньо несе учасник.*

*- Учасник торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених у даному додатку тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.*

*- Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, запропонованих на торги, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.*