

Договір про закупівлю 11/2023

м. Івано-Франківськ

«23» березня 2023 року

Управління екології та природних ресурсів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, в особі начальника Пліхтяка Андрія Дмитровича, який діє на підставі Положення про управління екології та природних ресурсів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 16.02.2022 № 53 (далі – **Замовник**), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕКО-ПРИКАРПАТТЯ» в особі директора Козака Богдана Мирославовича, який діє на підставі Статуту (далі – **Виконавець**), з другої сторони, далі разом – **Сторони**, на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 10.01.2023 № 25 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для забезпечення ефективного споживання електричної енергії населенням», керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», а також відповідно до розпорядження Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації від 13.02.2023 № 54 «Про утворення комісії зі збирання, перевезення та утилізації побутових ламп розжарювання» за результатами проведених відкритих торгів з Особливостями (Ідентифікатор закупівлі UA-2023-02-23-003446-а) уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. В порядку на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується власними силами і засобами надати Замовнику послуги, зазначені в пункті 1.2 цього Договору, а Замовник – прийняти та оплатити такі послуги за вартістю, на умовах та у порядку, встановленими цим Договором.

1.2. Найменування послуг: ДК 021:2015-90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (Забезпечення екологічно безпечного збирання, зберігання, перевезення та утилізації побутових ламп розжарювання, отриманих у рамках реалізації експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для забезпечення ефективного споживання електричної енергії населенням).

1.3. Обсяг та вартість надання Послуг: 1 послуга (2 644 000 шт ламп розжарювання) визначаються відповідно до Специфікації (Додаток 1 до цього Договору).

1.4. Обсяги закупівлі Послуги, що є предметом цього Договору, можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника та/або потреби Замовника шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

1.5. Договірні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

2. Якість Послуг і гарантії

2.1. Якість Послуг та гарантійні зобов'язання Виконавця повинні відповідати нормам чинного законодавства України, затвердженим стандартам, нормативам, порядкам, правилам та вимогам, а також умовам цього Договору.

2.2. Виконавець надає послуги у відповідності до Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи», Постанови Кабінету Міністрів України від 10.01.2023 №25 «Про реалізацію експериментального проекту щодо

створення сприятливих умов для забезпечення ефективного споживання електричної енергії населенням».

2.3. Виконавець гарантує якість наданих Послуг згідно зі Специфікацією (Додаток 1 до Договору).

2.4. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) внаслідок неналежного надання Виконавцем Послуг згідно зі Специфікацією (Додаток 1 до Договору) він письмово повідомляє про них Виконавця. Виконавець упродовж 3 (трьох) днів з дати отримання письмового повідомлення зобов'язаний направити свого представника для складення двостороннього акта, в якому перераховуються недоліки (дефекти). У разі неприбуття уповноваженого представника Виконавця Замовник має право протягом 3 (трьох) днів скласти такий акт самостійно і надіслати його електронною поштою / поштою / цінним листом з описом вкладення / повідомленням про вручення поштового відправлення Виконавцю. Виконавець зобов'язаний протягом 10 (десяти) днів з дня отримання повідомлення від Замовника про виявлення недоліків (дефектів) усунути ці недоліки.

2.5. Якщо Виконавець відмовився усунути виявлені недоліки або не усунув недоліки у встановлений п. 2.4 Договору строк, то Замовник має право самостійно або із залученням третіх осіб усунути виявлені недоліки із покладенням витрат на усунення недоліків на Виконавця. Виконавець зобов'язаний компенсувати понесені Замовником витрати на усунення недоліків не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати отримання відповідної письмової вимоги Замовника.

2.6. Виконавець відповідає за неналежну якість використаних ним під час надання Послуг матеріалів.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна (вартість) Послуг встановлюється в національній валюті України — гривні.

3.2. Ціна Договору відповідає ціні пропозиції переможця за результатами проведеної процедури закупівлі та становить 1 189 800 грн 00 коп. (один мільйон сто вісімдесят дев'ять тисяч вісімсот гривень 00 коп.), без ПДВ.

3.3. Ціна цього Договору включає: всі податки, збори та інші обов'язкові платежі, витрати, пов'язані з наданням послуг Замовнику, всі витрати Виконавця, враховуючи вартість транспортних та інших послуг, необхідних для виконання даного Договору.

3.4. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

3.5. Ціна Договору може бути зменшеною за взаємною згодою Сторін та згідно з іншими умовами, що передбачені цим Договором.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у реквізитах цього Договору. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.

4.2. Розрахунок за фактично надані Послуги здійснюється протягом 30 календарних днів з моменту та на підставі підписаного Сторонами Акта здачі-приймання наданих Послуг.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється упродовж 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

5. Умови надання Послуг

5.1. Виконавець зобов'язаний розпочати надання Послуг за Договором упродовж 3 (трьох) днів з дати підписання Договору і завершити надання Послуг до 31.12.2023.

5.2. Виконавець надає Послуги власними силами та засобами, забезпечує належну якість наданих Послуг.

5.3. Виконавець періодично забирає лампи зі складів Замовника, що знаходяться за адресами: м. Івано-Франківськ, пров. Микитинецький, 8 та вул. Джохара Дудаєва, 31, згідно актів здачі-приймання послуг.

5.4. Виконавець забирає побутові лампи розжарювання зі складів Замовника відповідно до заявки Замовника за формою, наведеною в Додатку 2 до Договору. Строк завантаження та вивезення побутових ламп розжарювання визначається кожною заявкою окремо та не може перевищувати 5 (п'яти) календарних днів з дня отримання заявки. Строк утилізації – згідно технологічних нормативів Виконавця, але не пізніше кінцевого строку надання Послуг за Договором.

6. Порядок здавання і приймання Послуг

6.1. Здача і приймання фактично наданих Послуг за цим Договором проводиться згідно з Актом про здачу-приймання наданих Послуг і повинна відповідати кількості, яка була прийнята від населення філією Івано-Франківською дирекцією АТ «Укрпошта».

6.2. Упродовж 5 (п'яти) робочих днів після закінчення надання Послуг Виконавець направляє Замовнику Акт про здачу-приймання наданих Послуг (у двох примірниках), підписаний уповноваженою на те особою Виконавця.

6.3. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акта про здачу-приймання наданих Послуг розглядає наданий Виконавцем Акт про здачу-приймання наданих Послуг та у разі відсутності зауважень та заперечень щодо якості та кількості наданих Послуг підписує його та направляє екземпляр Виконавцю. У випадку відмови від підписання Акта про здачу-приймання наданих Послуг Замовником складається акт із переліком недоліків у наданих Послугах та строками їх усунення. Виконавець зобов'язаний усунути недоліки у строки, вказані Замовником в акті.

6.4. Якщо Послуги надані або надавалися з порушенням вимог законодавства України та цього Договору, Замовник має право не приймати й не оплачувати такі неякісно надані Послуги або має право прийняти такі неякісно надані Послуги (із зазначенням в акті переліку недоліків цих Послуг) і зменшити вартість таких неякісно наданих Послуг на суму, яка самостійно визначається Замовником.

6.5. Зобов'язання Виконавця щодо надання Послуг вважаються виконаними з моменту підписання Сторонами Акта про здачу-приймання наданих Послуг.

7. Права та обов'язки Сторін

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Прийняти надані належним чином Послуги за Актом про здачу-приймання наданих Послуг та інші документи.

7.1.2. Здійснити розрахунок за надані належним чином Послуги своєчасно і в повному обсязі.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Відмовитись від прийняття Послуг, якщо вони не відповідають умовам цього Договору.

7.2.2. Перевіряти в будь-який робочий час хід та якість надання Послуг, а також контролювати відповідність складу та обсягів надання Послуг, не втручаючись при цьому в господарську діяльність Виконавця.

7.2.3. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання та/або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем шляхом направлення офіційного

листа про це Виконавцю згідно з адресою, яка зазначена в розділі «16. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору. Офіційний лист про розірвання цього Договору надсилається Виконавцю за 2 дні до бажаної дати розірвання. Цей Договір вважатиметься розірваним з дати, що зазначена в офіційному листі про розірвання Договору.

7.2.4. Зменшувати обсяг Послуг, ціну (загальну вартість) цього Договору залежно від реального фінансування видатків на зазначені цілі, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби Послуги. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

7.3. Виконавець зобов'язаний:

7.3.1. Надавати Послуги якісно та в обумовлені Договором строки.

7.3.2. Для надання Послуг залучити кваліфікованих, досвідчених фахівців і робітників.

7.3.3. негайно письмово сповістити Замовника, якщо під час надання Послуг за цим Договором виникне ймовірність одержання негативного результату або недоцільність надання Послуг.

7.3.4. Нести відповідальність за пошкодження або втрату майна Замовника відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

7.3.5. За власний рахунок усунути недоліки, виявлені Замовником під час надання Послуг, у порядку, визначеному розділом 2 цього Договору.

7.3.6. Безумовно повернути Замовнику кошти в сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості наданих Послуг.

7.3.7. Надавати безперешкодний доступ представникам Замовника до місця надання Послуг для перевірки якості надання Послуг.

7.3.8. Залучати до виконання послуг співвиконавця, зазначеного учасником у тендерній пропозиції згідно з п. 18 ч. 2 ст. 22 Закону України «Про публічні закупівлі».

7.3.9. Нести відповідальність за результати наданих Послуг співвиконавця, за невиконання зобов'язань співвиконавця.

7.4. Виконавець має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати оплату за надані Послуги.

8. Відповідальність Сторін

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. У разі невиконання, несвоєчасного виконання зобов'язань з надання Послуг або надання Послуг не в повному обсязі, заявленому Замовником, Виконавець сплачує штраф у розмірі 0,1 % вартості ненаданих Послуг за кожний день порушення виконання зобов'язань за Договором, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % загальної вартості Послуг за Договором.

8.3. За порушення умов Договору щодо якості наданих Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісно наданих Послуг.

8.4. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов'язується здійснити оплату за надані Послуги згідно з п. 4.3. Сторони погодилися, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов'язань за цим Договором, яке викликане затримкою бюджетного фінансування.

8.5. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

8.7. За несвоєчасну оплату наданих Послуг згідно з пунктами 4.2, 4.3, яка не пов'язана із затримкою бюджетного фінансування, Замовник сплачує пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України, від суми несплачених коштів, за кожен день прострочення платежів.

8.8. Збитки, завдані сторонам у зв'язку з несвоєчасним наданням послуг, несвоєчасним прийняттям наданих послуг, стягуються у повній сумі понад штрафні санкції.

8.9. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.10. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Винна Сторона відшкодовує суму штрафних санкцій чи/або збитків на підставі претензії протягом 10 (десять) календарних днів з моменту отримання претензії шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок іншої Сторони. Претензія направляється шляхом повідомлення на електронну адресу винної Сторони, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направлення цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу винної Сторони та вважається отриманою на чотирнадцятий день після дня її відправлення.

9. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

9.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені в цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну

адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

9.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

9.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 Цивільного кодексу України).

9.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

10. Вирішення спорів

10.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

10.2. Усі не врегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

11. Оперативно-господарські санкції

11.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема: відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих Послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі надання неякісних Послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3 У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку надання Послуг, якості надання Послуг Замовник має право в будь-який час, як упродовж строку дії цього Договору, так і упродовж одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин (далі – Санкція).

11.4 Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Виконавця, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця.

Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у цьому Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження, поштової адреси, електронної адреси (з доказами про отримання Замовником такого повідомлення).

Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

12. Порядок зміни умов Договору

12.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором, та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

12.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.4. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у таких випадках:

12.4.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби обсягу послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

12.4.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

12.4.3. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Строк дії Договору та виконання зобов'язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

12.4.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

12.4.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку: підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документом / нормативно-правовим актом Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування, та/або зміна системи оподаткування;

сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав, визначених даним пунктом, обов'язково до письмового звернення надає документ / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, який встановлює / змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування; та/або змінює систему оподаткування;

нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документа / нормативно-правового акта Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування, та/або зміни системи оподаткування;

зміна ціни відбувається пропорційно змінній (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі.

12.4.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін (застосовується у разі зміни ціни, у зв'язку зі зміною регульованих цін (тарифів));

12.4.7. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

12.5. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

13. Строк дії Договору

13.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) і діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому разі — до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

13.2. У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором зобов'язання припиняється виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується Актом про здачу-приймання наданих Послуг та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.

13.3. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

14. Інші умови

14.1. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

14.2. Істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

14.3. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов'язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо одна одній за вказаними в цьому Договорі адресами, електронними адресами Сторін.

14.5. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

14.6. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

14.7. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін можливе при направленні повідомлення у письмовій формі з бажаною датою розірвання (офіційний лист на адресу Сторони згідно з розділом «16. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору) іншої Сторони не менше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін оформляється у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності).

14.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

15. Додатки до Договору

15.1. Невід'ємною частиною даного Договору є:

Додаток № 1. Специфікація.

Додаток № 2. Заявка на вивезення та утилізацію відходів.

16. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

Управління екології та природних
ресурсів Івано-Франківської обласної
державної адміністрації
76014, м. Івано-Франківськ,
вул. Сахарова, 23-А,
Тел./факс: (0342) 52-61-50
e-mail: main@eco.if.gov.ua
p/p UA308201720344201005100091925
ГУДКСУ в Івано-Франківській області
МФО 820172
ЄДРПОУ 40008068

Начальник управління

А. Д. Плхтяк

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ЕКО-ПРИКАРПАТТЯ»
Юридична адреса: 76018,
м. Івано-Франківськ, вул. Тичини, буд. 1
Фактична адреса: 76018, м. Івано-Франківськ,
вул. Василянок, буд. 62а офіс 6а
Тел. 067-340-30-80
e-mail: ecoif2016@gmail.com
p/p UA303006140000026007500190701
в АТ «КредіАгріколь Банк»
МФО 300614
ЄДРПОУ 40112783
Спрощена система оподаткування, 3-я група,
ставка 2% (на період дії воєнного стану)

Директор

Б. М. Козак

Специфікація

№ п/п	Найменування послуги	Обсяги: (кількість ламп розжарювання (шт)	Ціна за одиницю грн. без ПДВ	Ціна за одиницю грн. з ПДВ*	Загальна вартість грн. без ПДВ	Загальна вартість грн. з ПДВ*
	ДК 021:2015-90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (Забезпечення екологічно безпечного збирання, зберігання, перевезення та утилізації побутових ламп розжарювання, отриманих у рамках реалізації експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для забезпечення ефективного споживання електричної енергії населенням)	2 644 000	0,45	-	1189800,00	-
	Всього:	X	X	X	1189800,00	

*у разі якщо учасник є платником ПДВ

ЗАМОВНИК

Управління екології та природних
ресурсів Івано-Франківської обласної
державної адміністрації
76014, м. Івано-Франківськ,
вул. Сахарова, 23-А,
Тел./факс: (0342) 52-61-50
e-mail: main@eco.if.gov.ua
р/р UA308201720344201005100091925
ГУДКСУ в Івано-Франківській області
МФО 820172
ЄДРПОУ 40008068

Начальник управління



А. Д. Пліхтяк

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ЕКО-ПРИКАРПАТТЯ»
Юридична адреса: 76018,
м. Івано-Франківськ, вул. Тичини, буд. 1
Фактична адреса: 76018, м. Івано-Франківськ,
вул. Василянок, буд. 62а офіс 6а
Тел. 067-340-30-80
e-mail: ecoif2016@gmail.com
р/р UA303006140000026007500190701
в АТ «КредіАгроколь Банк»
МФО 300614
ЄДРПОУ 40112783
Спрощена система оподаткування, 3-а група,
ставка 2% (на період дії воєнного стану)

Директор



Б. М. Козак

ЗАЯВКА
на вивезення та утилізацію відходів

Відповідно до Договору про надання послуг від _____ № _____
просимо здійснити навантаження, вивезення та утилізацію відходів (побутових
ламп розжарювання) за наступних умов:

1. Місце навантаження _____
2. Кількість відходів, шт. _____
3. Тара і пакування відходів _____
4. Термін подачі транспорту: дата _____ час _____ год. _____ хв.
5. Термін виконання робіт із завантаження та вивезення – до _____,
але не більше 5 (п'яти) календарних днів з дня отримання заявки.

Дата, підпис Замовника

ЗАМОВНИК

Управління екології та природних
ресурсів Івано-Франківської обласної
державної адміністрації
76014, м. Івано-Франківськ,
вул. Сахарова, 23-А,
Тел./факс: (0342) 52-61-50
e-mail: main@eco.if.gov.ua
р/р UA308201720344201005100091925
ГУДКСУ в Івано-Франківській області
МФО 820172
ЄДРПОУ 40008068

Начальник управління



А. Д. Плїхтяк

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ЕКО-ПРИКАРПАТТЯ»
Юридична адреса: 76018,
м. Івано-Франківськ, вул. Тичини, буд. 1
Фактична адреса: 76018, м. Івано-Франківськ,
вул. Василянок, буд. 62а офіс 6а
Тел. 067-340-30-80
e-mail: ecoif2016@gmail.com
р/р UA303006140000026007500190701
в АТ «КредіАгрокоп Банк»
МФО 300614
ЄДРПОУ 40112783
Спрощена система оподаткування, 3-а група,
ставка 2% (на період дії воєнного стану)

Директор



Б. М. Козак