**Комунальний заклад загальної середньої освіти «Рожищенський ліцей №1» Рожищенської міської ради Луцького району Волинської області**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  Протоколом №10  від «08» березня 2023 року  Уповноваженої особи ліцею  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Калапуша А. Б./ | **рішенням комітету з конкурсних торгів**  **«07» листопада 2013 року** |
|  | **Заступник голови комітету з конкурсних торгів** |
|  | **Неведюк О.О./ /**  **м.п.** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю**

**«ДК 021:2015 Єдиний закупівельний словник 09110000-3 Тверде паливо**

**Торфобрикет (брикети торфові, напівбрикети торф’яні - 09112200-9)**

**Процедура закупівлі: ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ**

**м. Рожище – 2023 рік**

**ЗМІСТ**

**Розділ 1. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про замовника торгів

- повне найменування

- місцезнаходження

- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками

3. Процедура закупівлі.

4. Інформація про предмет закупівлі

- назва предмета закупівлі

- опис предмета закупівлі

- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)

- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)

5. Недискримінація учасників

6. Інформація  про  валюту,  у якій повинно бути розраховано і зазначено ціна тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови),  якою  (якими)  повинні  бути складені  пропозиції конкурсних торгів.

**Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації

2. Внесення змін до тендерної документації

**Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

5. Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників

6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)

8. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ 4. Подання та розкриття тендерних пропозицій**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозицій

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розділ 5. Оцінка тендерної пропозицій**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

2. Інша інформація

3. Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2. Строк укладання договору

3. Проект договору про закупівлю

4. Істотні умови що обов’язково включаються до договору про закупівлю

5. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

ДОДАТОК 1.**Форма «Тендерна пропозиція»**

ДОДАТОК 2. **Технічні вимоги**

ДОДАТОК 3.**Форма « Проект договору про закупівлю»**

ДОДАТОК 4. **Форма «Відомості про учасника»**

ДОДАТОК 5. **Лист-згода**

ДОДАТОК 6.**Документи, які подає учасник відповідно до ст. 16, ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» та відповідно до тендерної документації»**

ДОДОТОК 7. **Документи які подає переможець торгів відповідно до ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі»**

ДОДАТОК 8. **Згода на укладення договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** | | |
| **1. Загальні положення** | | |
| **1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів** | | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон), та з урахуванням  [Постанови КМУ](https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-zatverdzhennia-osoblyvostei-zdiiso-skasuvann-a1178) «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Постанова). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2. Інформація про замовника торгів:** | |  |
| - повне найменування: | | Комунальний заклад загальної середньої освіти «Рожищенський ліцей №1» Рожищенської міської ради Луцького району Волинської області |
| - місцезнаходження: | | 45101, Волинська обл.., Луцький р-н., м. Рожище, вул. Волонтерська, 5 |
| - посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | | Калапуша Анна Борисівна, уповноважена особа, тел. 0934702653,  e-mail: [rs137@ukr.net](mailto:rs137@ukr.net) |
| **3.Процедура закупівлі** | | Відкриті торги з особливостями |
| **4. Інформація про предмет закупівлі:** | |  |
| - назва предмета закупівлі: | | **ДК 021:2015 Єдиний закупівельний словник 09110000-3 Тверде паливо, торфобрикет - 09112200-9,** |
| - опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | **Окремих частин предмету закупівлі не визначено. Тендерна пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому.** |
| - місце, кількість, обсяг поставки товарів, надання послуг, виконання робіт | | **Торфобрикет – 60 тонн**  **45101, Волинська обл.., Луцький р-н., м. Рожище,**  **вул. Волонтерська, 5** |
| - строк поставки товарів, надання послуг, виконання робіт | | до 31 грудня 2023 року |
| **5. Недискримінація учасників** | | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції** | | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів** | | Під час проведення процедури закупівель документи, що готуються замовником, викладаються *українською мовою.*  Усі документи, що підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою.  Всі інші документи (в тому числі інформація щодо підтвердження відповідності предмету закупівлі вимогам документації конкурсних торгів), що мають відношення до пропозиції, повинні бути складені українською мовою, а у разі надання цих документів іншою мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою та завірені нотаріально. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. | |
| **2. Внесення змін до тендерної документаії** | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж чотири дні;  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації;  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону | |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій** | | |
| **1. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції**  *\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)* | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки, та завантаження файлів з:  інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону шляхом самостійного декларування;  інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі);  документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  інформацією про субпідрядника (субпідрядників);  тендерна пропозиції (Додаток 1)  згода на укладення договору розміщеного в під час оголошення закупівлі (Додаток 8)  - інших документів, передбачених відповідними розділами та додатками тендерної документації, зокрема додатком 6.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Усі документи (сторінки) (за винятком оригіналів, виданих іншими установами), повинні бути завірені відповідно до вимог чинного законодавства та тендерної документації, а саме: містити напис – "згідно з оригіналом", назву посади особи, що засвідчує копію, підпис уповноваженої особи з розшифровкою її підпису та дату, коли копія була засвідчена; підпис уповноваженої особи скріплюється печаткою\* учасника. Якщо на одній сторінці тендерної пропозиції містяться копії двох або більше документів (сторінок документів) - копія кожного документу (сторінки) завіряється окремо.  \* *на суб'єктів господарської діяльності, які провадять господарську діяльність без печатки, вимога про засвідчення та скріплення документів печаткою не розповсюджується.*  *Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів, на яких були зроблені окремі записи або правки, посвідчуються підписом уповноваженої особи учасника, скріплені надписом «виправленому вірити» та завірені печаткою\*.*  *Учасник - нерезидент повинен надавати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник нерезидент повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого документа.* | |
| **2. Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. | |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції не передбачено, оскільки забезпечення тендерної позиції не вимагається. | |
| **4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;  учасник має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. | |
| **5.Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги встановлені ст. 17 Закону** | Замовник не застосовує до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. | |
| **6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій документи, які підтверджують відповідність тендерних пропозицій учасників технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником:  - копія сертифікату якості/відповідності, та/або посвідчення про якість, та/або декларації виробника, та/або іншого документального підтвердження якості та безпеки товару, що пропонується для постачання*;*  - відомості з ЄДРПОУ, які повинні містити інформацію передбачену п.9 ч.2 ст.9 ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних  осіб – підприємців»;  - інші документи, передбачені відповідними розділами та додатками документації конкурсних торгів.  Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі зазначено в Технічному завданні *(Додаток 2).*  Після укладання договору про закупівлю з переможцем процедури, документи, які засвідчують якість товару, встановленого чинним законодавством зразка, відповідно до специфікації предмету закупівлі, повинні надаватися учасником на кожну партію товару.  У разі виникнення потреби перевірки якості товару, що буде постачатися за договором переможцем процедури закупівлі, в будь-який час до моменту повного виконання договору, на вимогу Замовника або його представника, учасник повинен надати документи, які підтверджують належну якість продукції, а також перевірити або провести фізико - хімічні випробування товару у відповідних акредитованих лабораторіях за власний рахунок. | |
| **7. Інформація про субпідрядника** | У разі закупівлі робіт учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням повного найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. | |
| **8. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій | |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції.** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій вказується у електронному оголошенні.  Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються електронною системою закупівель. | |
| **2. Дата та час розкриття тендерних пропозицій** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. | |
| **Розділ 5. Оцінка тендерних пропозицій** | | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх тендерних пропозицій з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 цих особливостей.   Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі одного критерію: **ціни**.  За результатами розгляду складається протокол розгляду тендерних пропозицій за формою, встановленою Уповноваженим органом, та оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до [статті 10](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/paran199#n199) цього Закону. Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з цим Законом. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з цим Законом. | |
| **2. Інша інформація** | **1. Інші документи, які необхідно учаснику подати в складі тендерної пропозиції :**  - відомості з ЄДРПОУ та/або відомості про визначення класифікаційних даних – для фізичних осіб підприємців та/або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань  - витяг з реєстру платників єдиного податку/ податку на додану вартість  *(не подається, у випадку якщо ця інформація міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним) (це зазначається в письмовому вигляді з посиланням на адресу відповідного відкритого реєстру);*  - копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду *(для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);*  - копію паспорту *(для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);*  - копію дозволу або ліцензії на право займатись відповідним видом господарської діяльності *(у передбачених законодавством випадках*);  - засвідчену  копію статуту учасника (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) із змінами (у разі їх наявності). Статут повинен передбачати провадження діяльності, яка відповідає предмету закупівлі.  - інші документи, передбачені відповідними розділами та додатками документації конкурсних торгів;  - лист-згоду на обробку персональних даних, згідно Додатку 5.  - підписаний проект договору;  - довідку довільної форми про виробника твердого палива та копію договору поставки якщо учасник не є виробником товару.  **2. Додаткова інформація**  До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору. Всі витрати сплачуються учасником за рахунок його власного прибутку.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються чинним законодавством.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.  **Якщо учасник не подає у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього або за інших причин, а вони вимагаються цією тендерною документацією, то він повинен надати щодо цього письмове пояснення.**  У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов,  договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.  Відповідальність за належне оформлення пропозиції конкурсних торгів несе учасник. Помилки, допущені учасником при оформленні пропозиції, можуть бути визнані несуттєвими.  До формальних (несуттєвих) помилок замовника належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасниками в документах, які вони подали в складі тендерної пропозиції конкурсних торгів, і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.  До формальних (несуттєвих) помилок належать:  - не завіряння окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів;  - неправильне (неповне) завіряння та/або не завіряння учасником копії документа згідно з вимогами цієї документації.  Наприклад: завірення копії документа лише підписом уповноваженої особи;  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозицій.  *Наприклад*: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;  - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації.  Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист – пояснення;  - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі пропозиції конкурсних торгів учасника.  Наприклад: у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника;  - неповне або неправильне нумерування сторінок пропозиції, якщо учасник підтверджує, що таку помилку він допустив механічно.  Наприклад: повторне помилкове зазначення наявності сторінки № 56 або неврахування сторінки № 30 в загальну кількість сторінок, або взагалі відсутність нумерації сторінки.   * Зазначення словосполучення «конкурсні торги», «пропозиція конкурсних торгів», «комітет з конкурсних торгів» замість «тендер», «тендерна пропозиція», «тендерний комітет»   Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції конкурсних торгів при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 3 Закону.  Замовник не зобов’язаний приймати пропозиції конкурсних торгів, що містять інші помилки, аніж ті, що названо вище.  Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалюють колегіально на засіданні тендерного комітету.  Документи та копії документів повинні бути виготовлені у загальноприйнятний спосіб (віддруковані з застосуванням спеціалізованої техніки – принтерів, копірів, багатофункціональних пристроїв), без дефектів фрагментів тексту, дефектів відбитків печаток та штампів. Копії документів повинні повністю відтворювати інформацію оригінального документу та всі його зовнішні ознаки. | |
| **3. Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.   Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому цього пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). | |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.   Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. | |
| **2. Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та цього пункту.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. | |
| **3. Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю опубліковано в окремому файлі. | |
| **4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та цих особливостей.  Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення відкритих торгів/використання електронного каталогу, крім випадків, передбачених цими особливостями.  18. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  19. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей. | |
| **5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. | |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. | |

**ДОДАТОК 1**

*Запропонована форма «Тендерна пропозиція»*

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ:

Код (021:2015) - 09110000-3 - Тверде паливо

Торфобрикет (брикети торфові, напівбрикети торф’яні)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*повне найменування учасника*), надаємо свою тендерну пропозицію, щодо участі у процедурі закупівлі відкритих торгів на закупівлю **«ДК 021:2015 Єдиний закупівельний словник 09110000-3 Тверде паливо»,** згідно Закону та відповідно установленим технічним та іншим вимогам Замовника торгів.  Вивчивши тендерну документацію, опис та вимоги щодо кількісних та якісних характеристик предмета закупівлі, на виконання вказаного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за наступними цінами:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна**  **за одиницю виміру, грн., без/з ПДВ**  **(з урахуванням чи без урахування ПДВ зазначається учасником обов’язково)** | **Загальна**  **вартість** | | **Брикети торфові та напівбрикети торф’яні**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається учасником)*** | **тони** | ***60*** |  |  |   **Загальна ціна пропозиції, грн., без /з ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(сума цифрами та прописом)*  1. До акцепту нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.  2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.  3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції, згідно з умов тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.  4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених п.3, 5, 6, 12 ч.1 і ч.2 статті 17 Закону України “Про публічні закупівлі” у відповідності до вимог тендерної документації.  5. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше не пізніше ніж через 12 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця, але не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.  6. Розрахунки за товар здійснюються на умовах відстрочки платежу протягом \_\_\_\_ *(цифрами, прописом)* банківських днів з дня поставки (передачі) товару *(визначається учасником).*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена особа учасника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) МП (за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ініціали та прізвище)* |   *Примітка: у разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та відомості заповнюються без ПДВ.* |

**ДОДАТОК 2**

**Технічні вимоги**

на закупівлю

**ДК 021:2015 Єдиний закупівельний словник 09110000-3 Тверде паливо »**

1. До ціни пропозиції включаються наступні витрати:

* податки і збори (обов’язкові платежі), що сплачуються або мають бути сплачені;
* витрати на поставку до Комунального закладу загальної середньої освіти «Рожищенський ліцей №1» Рожищенської міської ради Луцького району Волинської області ;
* зберігання, зважування, навантаження, розвантаження, інші витрати, передбачені для товару даного виду.

1. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору про закупівлю. Всі витрати сплачуються учасником за рахунок його власного прибутку.
2. В тендерній пропозиції ціни вказуються за кожну одиницю виміру товару (1 т.), який пропонується для постачання із урахуванням кількості, що вимагається Замовником та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції конкурсних торгів.
3. Товар повинен супроводжуватись документами, що підтверджують якість та безпеку, а саме: **копіями сертифікатів якості/відповідності, та/або посвідчень про якість, та/або декларації виробника, та/або іншим документальним підтвердженням якості та безпеки товару (у передбачених законодавством випадках).**

Якість запропонованого товару підтверджується посвідченням якості (або декларація виробника)\* (відповідно до вимог ДСТУ 2042-92 «Брикети торф’яні для комунально-побутових потреб. Технічні вимоги»).

\*- При поставці товару надаються дійсні на дату постачання товару документи.

1. Поставка замовленого товару здійснюється партіями (згідно отриманих замовлень) в залежності від фактичної потреби замовника не пізніше 2 робочого дня з моменту отримання такої заявки постачальником спеціально обладнаним транспортом Учасника-переможця з дотриманням умов зберігання та перевезення товару, за заявками та в строки, встановлені Замовником.
2. Зважування, навантаження, розвантаження має здійснюватись працівниками Учасника-переможця.
3. Строк (термін) та місце поставки (передачі) товару: **до 31 грудня 2023 року, 45101, Волинська обл.., Луцький р-н., м. Рожище, вул. Волонтерська, 5. Рожищенський ліцей №1.**
4. Учасник гарантує зменшення цін на товар у випадку відповідного зменшення ринкових цін.
5. **Кількість, обсяг поставки та технічні, якісні характеристики товару:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування товару | Кількість | Одиниця виміру | Технічні, якісні характеристики товару |
| **Брикети торфові та напівбрикети торф’яні** | **60** | **т.** | **Брикети**торфові та напівбрикеті торф’яніповинні являти собою міцні шматки однакової форми. Форма брикета - правильної форми у вигляді призми із заокругленими кутами. Розмір брикета 40x75x180 мм. Відсутність неприємного запаху та мінімальна кількість диму. Теплота згорання - кДж/кг 14.9  Калорійність, ккал. 3.6 – 3.2 ккал  Зольність – не більше 23%;  Волога – не більше 20%;  Механічна місткість – не менше 94%; |

**ДОДАТОК 3**

*Проект договору*

*Учасник підписуючись під договором, тим самим погоджується зі всіма умовами договору та гарантує підписання договору у строки встановлені законодавством.*

***Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(повне найменування учасника)* ***цим підтверджуємо нашу згоду з проектом договору про закупівлю.***

1. Предмет договору:

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Покупцю товар, **ДК 021:2015 Єдиний закупівельний словник 09110000-3 Тверде паливо,** визначений за цінами (далі - товар), зазначеними у специфікації, що додається до Договору про закупівлю і є його невід'ємною частиною, а Покупець - прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Кількість товару, найменування (номенклатура, асортимент) товару:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування товару | Кількість | Одиниця виміру |
| **Брикети торфові та напівбрикети торф’яні**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(зазначається учасником)* | **60** | **т** |

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Ціни на товар встановлюються Постачальником та не можуть перевищувати середньоринкові ціни на момент постачання та вказуються у видаткових накладних.

2. Якість товару:

2.1. Постачальник повинен поставити Покупцю товар (товари), якість яких відповідає вимогам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. На вимогу Покупця перед поставкою товару Постачальник зобов’язаний провести його фізико - хімічні випробування у відповідних акредитованих лабораторіях за власний рахунок (на кожну партію товару, отриману від виробника). Постачальник повинен передати (поставити) Покупцю товар (товари), якість якого підтверджується відповідними документами про якість товару і протоколами випробувань товару, виданими акредитованими лабораторіями. Без наявності або невідповідності супровідних документів щодо якості та безпеки, а також маркування, передбаченого чинним законодавством, товар не приймається.

2.3. Покупець залишає за собою право у будь - який час відбирати зразки поставленої продукції для проведення досліджень на відповідність наданим документам щодо якості та безпеки в спеціальних акредитованих на це лабораторіях. Вартість проведення досліджень сплачує Покупець або Постачальник (за домовленістю).

2.4. Якщо товар, який перевіряється, або випробовується, не відповідає нормативним документам - Покупець має право від нього відмовитися, а Постачальник зобов’язаний або замінити неякісний товар на товар належної якості, згідно з вимогами Закону України "Про захист прав споживачів", або усунути усі порушення іншим, погодженим із Покупцем способом.

2.5. Неякісним вважається товар, якісні показники і властивості якого не відповідають зазначеним у нормативному документі чи нормативно-правовому акті, виготовлений із застосуванням не дозволених у встановленому законом порядку компонентів, добавок, матеріалів, технологій тощо, а також товар, якість якого знизилась унаслідок порушення правил зберігання, транспортування, при наявності у товару стороннього невластивого запаху, ознак намокання, сторонніх домішок, забруднень товару, з явно вираженими ознаками псування.

2.6. Постачальник зобов’язаний компенсувати Покупцю всі збитки, понесені останнім у зв'язку з застосуванням до нього санкцій уповноваженими контролюючими органами, якщо такі санкції є наслідком поставки Постачальником неякісного та невідповідного товару або порушення Постачальником умов здійснення поставки.

2.7. Постачальник гарантує та беззастережно засвідчує, що:

2.7.1. Товар, який поставляється на дату поставки Покупцю згідно Замовлення, зберігався з моменту виготовлення належним чином, Постачальнику не відомо про будь-які судові спори щодо товару, Постачальник має повноваження на поставку товару Покупцю.

2.7.2. Товар вільний від будь-яких фінансових обтяжень та сплат, включно від податків, обов’язкових платежів, зборів, мита, тощо.

2.8.3. Товари, які є предметом поставки за цим Договором, є безпечними для життя, здоров’я, навколишнього середовища, а також не завдадуть шкоди Покупцю та опалювальній техніці Покупця. Якщо для безпечного використання товарів, їх зберігання, тощо, необхідно додержувати спеціальних правил, Постачальник зобов’язаний надати відповідні правила уповноваженим особам Покупця під час першої поставки товару до кожного навчального закладу окремо.

3. Ціна договору:

3.1. Ціна Договору становить :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2.Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін в наступних випадках: в залежності від обсягу затвердження кошторисних призначень, обсягу реального фінансування, реальної потреби Покупця.

3.3. Постачальник гарантує, що товар поставляється покупцю на узгоджених Сторонами умовах за цінами, що не перевищують базового значення середніх цін по місту та області.

При зменшенні ціни за одиницю товару, який постачається за цим Договором, Покупцем проводиться коригування ціни за одиницю товару до рівня середніх цін. Таке коригування проводиться автоматично без укладання додаткових угод.

При незгоді Постачальника зі зменшенням ціни товару на умовах, встановлених даним пунктом Договору, він має довести рівень цін на товар документально (довідки Торгово-промислової палати України, її територіальних підрозділів по Волинській області, підтвердження відпускних цін товаровиробника на момент перегляду ціни, інші документи згідно з чинним в Україні законодавством).

3.4. Для Товару, ціна якого підлягає державному регулюванню, базовою вважається ціна, встановлена відповідно до законодавчо встановлених принципів такого регулювання. Для товару, який не належить до основних груп продовольчих товарів, ціни коригуються також на підставі платіжних документів, що свідчать про зміну ціни виробника.

3.5. Сторони домовились, що визначені вище суттєві умови щодо ціни та вартості товару в частині її підвищення можуть бути переглянуті за взаємною згодою Сторін на підставах, прямо передбачених нормами діючого законодавства щодо здійснення публічних закупівель та за наявності письмового звернення Постачальника з наданням ним документального обґрунтування підвищення ціни.

3.6. Звернення Постачальника щодо підвищення ціни розглядається Покупцем у десятиденний строк з прийняттям відповідного рішення по суті звернення. Про прийняте рішення Покупець інформує Постачальника в зручний для Сторін спосіб. У разі прийняття рішення про підвищення ціни та / або вартості товару, Сторони укладають про таке додаткову угоду до даного Договору. До укладання додаткової угоди Постачальник зобов'язаний здійснювати поставки за попередніми (узгодженими діючими) цінами. Відмова Постачальника від виконання Замовлення в період розгляду Звернення не допускається.

3.7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

3.7.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

3.7.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3.7.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3.7.4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3.7.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

3.7.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з   
оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

3.7.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

3.7.8. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

4. Порядок здійснення оплати:

4.1. Розрахунки за отриманий товар проводяться шляхом оплати Покупцем, після пред’явлення Постачальником, накладної на оплату товару (далі – Накладна) в кожен заклад освіти району окремо та зведеної накладної до централізованої бухгалтерії відділу освіти та молоді з реєстром накладних в розрізі закладів Покупця, яка має бути надана до бухгалтерії протягом одного робочого дня після одержання товару закладами освіти району, або після підписання Сторонами акта звірки взаємних розрахунків.

4.2. Розрахунки за товар здійснюються на умовах відстрочки платежу протягом \_\_30\_\_ банківських днів з дня поставки (передачі) товару *(визначається відповідно до умов тендерної пропозиції)*.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.3. Бюджетні зобов’язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.4. Оплата проводиться відповідно до кошторисних призначень.

5. Поставка товарів:

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товару: до 31 грудня 2023 року.

5.2. Місце поставки (передачі) товару: 45101, Волинська обл., Луцький р-н., м. Рожище,

вул. Волонтерська, 5.

5.3. Товар за цим Договором поставляється частинами (партіями) на підставі письмових(шляхом передачі заявки на електронну пошту зазначену у Відомостях про Учасника, які додані до тендерної документації) або усних замовлень (заявок) (за домовленістю) Покупця, у яких зазначається найменування та кількість товару. Датою поставки товару за Договором вважається дата підписання Сторонами накладної на товар. Постачальник зобов’язаний здійснити поставку необхідної кількості товару протягом 1 робочого дня після отримання письмової, усної, або переданої по факсу від Покупця заявки з зазначенням необхідних обсягів. Постачальник зобов‘язаний підготувати товар до вивезення, про що повідомити представників навчальних закладів Покупця не пізніше ніж за 1 (одну) годину.

5.4. Постачальник зобов’язаний власними силами забезпечити доставку товару за адресою 45101, Волинська обл., Луцький р-н., м.Рожище, вул. Волонтерська, 5.

5.5. Транспорт Постачальника повинен забезпечувати збереження товару під час перевезення, мати всі необхідні дозвільні документи, включно з документами на транспорт для перевезення товарів, які є об'єктами санітарного нагляду, забезпечувати необхідний у відповідності з технічними регламентами на товар температурний режим під час перевезення товару.

5.6. Транспортні засоби для перевезення торфу повинні бути у справному стані. Працівники, що супроводжують поставку здійснюють їх транспортування, завантаження та розвантаження, повинні мати спеціальний одяг.

5.7. Кожна партія товару повинна супроводжуватися належно оформленими відповідно до вимог нормативно-правових актів України документами, що передбачені законодавством України при обороті (реалізації) замовленого Покупцем товару, далі – товаро-супровідні документи, та які відповідають Специфікації, зокрема: накладною на товар, яка повинна бути оформлена відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», та містити всі необхідні (передбачені законом) реквізити; документами або їх належно засвідченими копіями про відповідність якості товару; іншими документами або їх належно засвідченими копіями, без наявності яких реалізація товару заборонена або унеможливлюється відповідно нормативно-правовими актами України.

5.8.  У разі поставки партії товару без будь-якого товаро-супровідного документа, наявність якого є обов’язковою відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Договору, та/або наданий Постачальником товаро-супровідний документ оформлений з порушенням умов цього Договору та/або вимог чинного законодавства України (дефект форми), Покупець має право на власний розсуд або відмовитись від товару та не приймати поставку такої партії товару, а Постачальник буде вважатися таким, що не виконав належним чином своє зобов'язання по поставці замовленого товару, або прийняти такий товар, при цьому Постачальник зобов’язаний надати Покупцю копії належним чином оформлених товаро-супровідних документів у день поставки товару, а оригінали таких документів (за потреби) – протягом одного робочого дня з дати поставки товару, при цьому строк оплати такого товару буде рахуватися з дати отримання Покупцем належним чином оформлених товаро-супровідних документів.

5.9. Кожна партія товару, що постачається, повинна супроводжуватись сертифікатом якості або іншим документом, що засвідчує якість та безпеку товару.

5.10. Приймання-передача товару здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством України.

6. Права та обов'язки сторін:

6.1. Покупець зобов’язаний:

6.1.1. своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за поставлений (переданий) товар;

6.1.2. приймати поставлені товари згідно з супровідними документами (сертифікатами, посвідченнями про якість, висновками санітарно-гігієнічної експертизи та ін.).

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 15 робочих днів до розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від обсягу затверджених кошторисних призначень, обсягу реального фінансування видатків, реальної потреби замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути накладну, реєстр накладних Постачальнику  без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів - відсутність печатки, підписів тощо;

6.2.5. У випадку виникнення претензій за якістю товару, відмовитися від приймання товару неналежної якості, про що повинен бути складений акт. Присутність представника Постачальника при цьому обов'язкова.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

- забезпечити поставку (передачу) товару у строки, встановлені Договором;

- Забезпечити  поставку  товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

- інші обов’язки: повідомити покупця не пізніше ніж за 30 календарних днів про внесення змін до установчих документів, зміну директора підприємства Постачальника, зміну власника Постачальника шляхом направлення поштою листа, що містить в собі інформацію про відповідні зміни .

6.4. Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) отримати плату за поставлений (переданий) товар;

- на дострокову поставку (передачу) товару за письмовим погодженням Покупця;

- у разі невиконання зобов'язань Покупцем, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це його у строк, не пізніше ніж протягом 60 (шістдесят) календарних днів.

6.5. Сторони не передаватимуть третім особам права та обов’язки за Договором без письмового узгодження Сторін.

6.6. Зміни та доповнення до Договору чинні за умови їх підписання уповноваженими особами обох Сторін та вважаються невід’ємними його частинами.

7. Відповідальність сторін:

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

7.2. За порушення умов договору Постачальник виплачує Покупцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несвоєчасно поставленого товару, за кожний день прострочення.

Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору поставки.

7.3. У випадку зриву навчально-виховного процесу у Рожищенському ліцеї №4 через відсутність брикетів торфових та напівбрикетів торф’яних, за умови наявності попереднього письмового замовлення Покупця Постачальник зобов`язаний сплатити покупцю штраф у розмірі 7% (сім відсотків) від ціни Договору.

7.3. У разі, якщо прострочення терміну, зазначеного в п.5.3 Договору, перевищить 15 календарних днів, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку. При цьому, протягом 10 календарних днів з дати отримання повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку Постачальник зобов`язаний сплатити покупцю штраф у розмірі 1% (один відсоток) від ціни Договору.

7.4. У випадку відмови поставки товару (розірвання Договору), при умові збільшення ціни на товар, за виключенням зміни ціни договору передбачених пп. 3.7.1. - 3.7.4 Договору, Постачальник зобов’язаний за 2 місяці до розірвання Договору письмово попередити покупця. У разі відмови поставки товару без письмового попередження Постачальник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожен день затримки та штраф у розмірі 7 % від вартості недопоставленого товару за Договором.

7.5.Постачальник гарантує якість товару, що постачається за цим Договором. Гарантія якості діє протягом строку, встановленого виробником товару. Товар постачається з терміном придатності не менше 70% від загального терміну зберігання на момент поставки.

7.6. Якщо протягом гарантійного терміну товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний замінити дефектний товар. Всі витрати пов'язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.) несе Постачальник.

У разі неодноразової поставки неякісного товару покупець може розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Постачальника.

У разі розірвання Договору в односторонньому порядку Постачальник зобов’язаний у 10-денний термін з дня відповідного письмового повідомлення повернути покупцю ціну товару, виявлені дефекти якого виправити неможливо, та сплатити штраф у розмірі 7 % від ціни дефектного товару.

8. Обставини непереборної сили:

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово – промисловою палатою.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає покупцю кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

8.5. Опади не можуть вважатися обставинами непереборної сили.

9. Вирішення спорів:

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2.У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії договору:

10.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2023 року.

10.2. Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.4. Додатки та доповнення до цього договору, підписані Сторонами протягом терміну його дії, є невід'ємними частинами цього договору.

11. Інші умови

11.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому договорі реквізитів. Якщо протягом строку дії цього договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повинні негайно повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з наданням завірених копій документів, що підтверджують ці зміни. Сторона, яка вчасно не повідомила іншу Сторону про зміни, що відбулися, несе ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

11.2. Згідно вимог Закону України "Про захист персональних даних" Покупець та Постачальник дають згоду на використання (обробку) Покупцем та Постачальником їх персональних даних (у випадках передбачених Законом) в рамках реалізації цього договору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена особа учасника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) МП (за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ініціали та прізвище)* |

**ДОДАТОК 4**

*Запропонована форма «Відомості про учасника»*

**Відомості про учасника**

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування |  |
| Поштова адреса |  |
| Юридична адреса |  |
| Місцезнаходження |  |
| Телефон/факс *(обов’язково вказати код населеного пункту)* |  |
| Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код |  |
| Електронна адреса *(для взаємодії з тендерним комітетом)* |  |
| Профілюючий напрямок діяльності |  |
| Найменування банку, в якому відкрито рахунок/рахунки в учасника *(поточний (розрахунковий) рахунок)*, код банку |  |
| Прізвище, ім’я, по-батькові керівника *(для юридичної особи),* телефон для контактів |  |
| Контактна особа *(*прізвище, ім’я по батькові*)*, посада, телефон |  |
| Особа, уповноважена на підписання договору про закупівлю та/або службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено представляти його інтереси підчас проведення процедури закупівлі *(прізвище, ім'я, по батькові, посада)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена особа учасника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) МП (за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ініціали та прізвище)* |

**ДОДАТОК 5**

*Запропонована форма «Лист-згода на обробку персональних даних»*

ЛИСТ-ЗГОДА

*(вказати повну назву учасника)*, надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю **ДК 021:2015 Єдиний закупівельний словник 09110000-3 Тверде паливо (торфобрикет - 09112200-9)**

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаємо письмову згоду на обробку персональних даних *(вказати прізвище, імя, по батькові учасника)* (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на Веб-порталі Уповноваженого органу) з метою проведення процедури публічних закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена особа учасника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) МП (за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ініціали та прізвище)* |

*Примітки до Додатку 5:*

*1. Дану форму учасник подає на фірмовому бланку (у разі наявності).*

ДОДАТОК 6

Документи, що подає учасник відповідно до ст. 16, ст. 17 Закону та відповідно до вимог тендерної документації

Відповідно до вимог тендерної документації:

Відповідно до вимог тендерної документації:

1. Інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі);

2. Документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;

3. Тендерна пропозиція (Додаток 1)

4. Згода на укладення договору розміщеного в під час оголошення закупівлі

5. Копія сертифікату якості/відповідності, та/або посвідчення про якість, та/або декларації виробника, та/або іншого документального підтвердження якості та безпеки товару, що пропонується для постачання;

6. Довідку довільної форми із зазначенням повного найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.

7. Відомості з ЄДРПОУ – для юридичних осіб та/або Відомості про визначення класифікаційних даних – для фізичних осіб підприємців та/або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

(не подається, у випадку якщо ця інформація міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним) (це зазначається в письмовому вигляді з посиланням на адресу відповідного відкритого реєстру);

8. Витяг з реєстру платників єдиного податку/ податку на додану вартість

9. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);

10. Копію паспорту (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);

11. Копію дозволу або ліцензії на право займатись відповідним видом господарської діяльності (у передбачених законодавством випадках);

12. Засвідчену  копію статуту учасника (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) із змінами (у разі їх наявності). Статут повинен передбачати провадження діяльності, яка відповідає предмету закупівлі.

13. Лист-згоду на обробку персональних даних

14. Підписаний проект договору

15. Довідка про захист довкілля.

16. Довідка про виробника товару, та копія договору постачання, якщо учасник не є виробником.

**Відповідно до ст. 17 Закону** учасник підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування.

УВАГА!

Якщо учасник не подає у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього або за інших причин, а вони вимагаються цією тендерною документацією, то він повинен надати щодо цього письмове пояснення.

ДОДАТОК 7

Переможець торгів у строк що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати Замовнику документи:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **На підтвердження п. 3 ч. 1 ст. 17 Закону** (службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;) | *Довідка про те що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення.* |
| 2. **На підтвердження п. 5 ч.1 ст. 17 Закону** (фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку) | *Оригінал або завірена копія документа (-ів) виданого (-их) який має такі повноваження з інформацією про те що фізичну особу яка переможцем, до кримінальної відповідальності не було притягнуто засуджено (за кримінальними справами), що вона не значиться та не перебуває в розшуку. Документ повинен бути не більше 2-місячної давнини відносно дати подання документа (наприклад – довідка видана органами НП про несудимість).* |
| 3. **На підтвердження п. 6 ч. 1 ст. 17 Закону** (службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку) | *Оригінал або завірена копія документа (-ів) виданого (-их) який має такі повноваження з інформацією про те що службова (посадова) особа переможця, яку уповноважено переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не було притягнуто засуджено (за кримінальними справами), що вона не значиться та не перебуває в розшуку. Документ повинен бути не більше 2-місячної давнини відносно дати подання документа (наприклад – довідка видана органами НП про несудимість).* |

Дані документи слід подати у сканованому вигляді на веб портал Уповноваженого органу

УВАГА!

Якщо учасник не подає у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього або за інших причин, а вони вимагаються цією тендерною документацією, то він повинен надати щодо цього письмове пояснення.

**ДОДАТОК №8**

*Форма згоди, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).*

*Зразок*

Я, фізична особа – підприємець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, представник (директор і т.і.)(назва юридичної особи)

Погоджуюся на умови договору про закупівлю за державні кошти опублікованого в системі «Prozorro». Гарантую, що договір буде підписаний на суму, що не перевищує ціну пропозиції поданої в останньому раунді аукціону.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПІБ уповноваженої особи

на підписання договору Підпис МП ДАТА