**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«ДИТЯЧА МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА № 2» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | Рішенням уповноваженої особи № 321 |
|  | **від «14» березня 2023 року** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ДОКУЧАЄВА** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю за предметом

**«Машини для обробки даних (апаратна частина)»**

**код ДК 021:2015: 30210000-4**

**м.Одеса – 2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію (надалі – ТД) розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель» від 19 вересня 2019 року № 114-ІХ (далі –Закон), Постанови КМУ «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 року №1178 (зв змінами) та Постанови КМУ від 30 грудня 2022 року №1495 «Про внесення змін до особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (надалі – Постанова). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Постанові, про що у складі тендерної пропозиції надається лист згода. |
| **2.** | **Інформація про Замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство «ДИТЯЧА МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА № 2» Одеської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, м. Одеса, вул.Генерала Бочарова,59 м.Одеса 65086 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Докучаєва Ольга Петрівна, фахівець з питань публічних закупівель Комунального некомерційного підприємства «ДИТЯЧА МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА №2» Одеської міської ради, уповноважена особа  Тел.:(048) 711-41-00, тел./факс (048) 711-41-80,  електронна адреса: tender.dmp2@gmail.com |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 30210000-4 - Машини для обробки даних (апаратна частина) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється в цілому |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки: Україна, м. Одеса, вул. Генерала Бочарова,59, 65086  Кількість та обсяг відповідно до Додатку 2 до ТД, а саме:  Системний блок (з ОС) – 5 шт.  Системний блок – 45 шт. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | по 31.12. 2023 року включно |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені до другого знаку після коми (соті). Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України – гривні, згідно з Договором. |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів, складених мовою іншою ніж українська, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| **1.** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2.** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
|  | **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1** | **Зміст пропозиції і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником, а саме:  1) інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (відповідно до Додатку № 1 до ТД);  2) інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним в пункті 44 Особливостей (відповідно до таб. 3 Додатка № 1 до ТД);  3) інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідною технічною специфікацією (відповідно до Додатка № 2 до ТД);  4) документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  5) документом, що підтверджує надання Учасником забезпечення Тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);  6) інформацією про субпідрядника (субпідрядників)/ співвиконавця (співвиконавців), у разі необхідності;  7) тендерна пропозиція за формою, наведеною у Додатку № 3 до тендерної документації  8) проектом договору про закупівлю (відповідно до Додатка № 4 до ТД);  9) іншими документами, передбаченими вимогами цієї тендерної документації, зокрема, але не виключно таб. 2 Додатка №1 до тендерної документації.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій (файли в форматі pdf та/або у разі необхідності файлів-архівів у форматах RAR або ZIP) з документами, які вимагаються замовником у Тендерній документації, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Всі документи повинні бути розміщеними таким чином, щоб вони не мали ніяких розмитих або нечітких місць.  **Документи, які складаються з декількох сторінок (наприклад Статут) повинні скануватись одним файлом, а не надаватися окремими сторінками. Кожному файлу присвоюється назва згідно змісту наданих документів (наприклад: «Тендерна пропозиція», «Підтвердження підпису уповноваженої особи», «Уставний документ», і т.п. відповідно до вимог тендерної документації**  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Всі, визначені цією документацією, документи тендерної пропозиції Учасника та видані йому в оригіналі, завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з оригіналу документу. Документи, видані учаснику у вигляді копії, надаються учасником у вигляді сканованої копії з копії такого документу, засвідченого підписом та печаткою (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства) учасника.  Документи, що складаються учасником у довільній формі, надаються на фірмовому бланку учасника (за наявності) за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та завіряються печаткою учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства).  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Відповідно до ч.3 ст.12 Закону створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону «Про електронні довірчі послуги» шляхом накладення на неї кваліфікованого/удосконаленого електронного підпису (КЕП/УЕП).  Допускається об’єднання файлів в електронні архіви та/або окремі електронні архіви із накладанням загального КЕП/УЕП. Архівні файли мають бути відкриті для загального доступу, не містити паролів. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини1 статті 31 Закону.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  У разі завантаження файлу/файлів у форматі, який(-і) не можливо відкрити на вебпорталі Уповноваженого органу, вважатиметься, що тендерна пропозиція такого Учасника не відповідає умовам тендерної документації та буде відхилена Замовником Сканований варіант документів, які подаються учасниками, не повинен містити різних накладень, малюнків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.  У разі надання документів, оформлених не у відповідності до вимог тендерної документації, Замовник має право відхилити таку пропозицію.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 44 Особливостей** | При визначенні кваліфікаційних критеріїв у тендерній документації Замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону.  Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону.    Документальне підтвердження інформації про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям надається згідно з Додатком №1 до ТД та цим пунктом:  **1. Інформації про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям:**  **1.1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:**  1.1.1. Довідка (у довільній формі) про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для поставки товарів, що є предметом закупівлі. Довідка повинна містити інформацію про наявність власного або партнерського сервісного центру в м. Одесі;  1.1.2. Учасники у складі тендерної пропозиції надають копії документів, що підтверджують право власності та/або користування відповідним обладнанням, матеріально-технічною базою, (підтвердженням є: копія бухгалтерського документу, що свідчить про наявність на балансі даного обладнання, матеріально-технічної бази, сервісного центру в м. Одесі, або копія договору (-ів) оренди, або надання послуг). Договори повинні бути чинними щонайменше до кінця 2023 року.  **1.2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**  1.2.1. Довідка (у довільній формі) про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід із зазначенням: ПІБ, посади, досвіду роботи (у роках) та освіти таких працівників;  1.2.2. У складі тендерної пропозиції необхідно надати оригінали або копії документів, які підтверджують наявність трудових або цивільно-правових відносин між Учасником та особами, відомості про яких містяться у довідці та які мають необхідні знання та досвід.  **1.3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору:**  1.3.1. Довідка про досвід виконання аналогічного договору, що відповідає коду Код ДК 021:2015 - 30210000-4 - Машини для обробки даних (апаратна частина) за формою, наведеною у Табл.1 Додатка №1 до ТД.  1.3.2. Сканкопія договору.  **2. Інформацію про відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей учасник** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури) **подає відповідно до Додатка № 1 ТД з урахуванням Постанови.**  **Підстави, визначені пунктом 44 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 44 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  У разі якщо вичерпний опис характеристик скласти неможливо, технічні специфікації можуть містити посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. До кожного посилання повинен додаватися вираз «або еквівалент».  Інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установлені замовником у Додатку № 2 до ТД. Крім того, в разі подання тендерної пропозиції Учасником-нерезидентом, надати пояснювальну записку за формою наведеною у Додатку 6. |
| **7.** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації.  У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. |
| **8.** | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | Не вимагається |
| **9.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
|  | **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — 19 березня 2023 року 9:00 год.  Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначається з урахуванням вимог Постанови. Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються Учасникам, які їх подали. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата та час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично з урахуванням вимог Постанови) в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 44 Постанови. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною  Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Постанови  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
|  | **V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою.  Замовник в тендерній документації обов’язково зазначає інформацію про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі.**  **Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій на дану закупівлю є ціна.**  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до особливостей Постанови замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені особливостями Постанови. У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів.  У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  У разі якщо єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна, то Замовник зазначає інформацію про включення/не включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ). |
| **2.** | **Інша інформація** | Інші документи, що вимагаються Замовником визначені у **табл. 2 Додатка № 1** до ТД.  У складі тендерної пропозиції надається лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (за наявності), щодо дотримання учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі: Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014 № 1702-VII; Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014 № 595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації; рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017; рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02 травня 2018 року «Про застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого указом Президента України від 14.05.2018 № 126/2018; рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19 березня 2019 року «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого указом Президента України від 19.03.2019 № 82/2019; рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 травня 2020 року «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого указом Президента України від 14.05.2020 № 184/2020; рішення Ради національної безпеки і оборони України від 23 березня 2021 року «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» (зі змінами), затвердженого указом Президента України від 23 березня 2021 № 109/2021.  Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).  Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції, у тому числі і ті, що пов’язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються Учасником. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  **До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:**   * **Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;** * **не завірення окремої сторінки (сторінок, аркушів) тендерної пропозиції підписом та/або печаткою (у разі її використання) Учасника крім тих, що підлягають засвідченню Учасником;** * **подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис** * **Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі** * **зазначення в документах Учасника попередньої назви вулиці, міста, підприємства (установи) тощо, які підпадають під дію Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» №317-VIII та** у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані)**;** * **незначні неточності перекладу, якщо вони не впливають на зміст пропозиції;** * **розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства (Учасника);** * **Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера** * **Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа** * **Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо)** * **Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною** * **Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду** * **встановлення Учасником торгів іншої одиниці виміру:**   *Наприклад: комплект замість комплексу або штука замість одиниці, якщо це не змінює кількісних та/або якісних характеристик предмета закупівлі;*   * **технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозиції;**   *Наприклад: зазначення в документах пропозиції Учасника русизмів, сленгових слів або технічних помилок, та/або незначна зміна форм довідок (додатків до тендерної документації), а саме: добавлення колонок або строк з інформацією, зміна назв колонок, добавлення речень або абзаців, інше;*   * **зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації.**   *Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі Учасник надав лист-пояснення;*   * **відсутність нумерації сторінок (аркушів) пропозиції**   *(у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі)*   * **Зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам тендерної документації, якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, наданому в складі тендерної пропозиції учасника.**   *Наприклад: у відомостях про учасника не зазначено код ЄДРПОУ або адреси, номера телефона, однак відповідна інформація щодо коду ЄДРПОУ зазначена на фірмовому бланку або на відбитку печатки учасника, інших документах.*   * **У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації** * **інші помилки які не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність Учасника або помилки які пов’язанні з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки.** |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:   1. **Учасник:**  * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) пункту 39 особливостей Постанови; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 особливостей Постанови; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 особливостей Постанови; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  1. **Переможець:**  * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих Особливостей; * не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) пункту 39 особливостей Постанови.   Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленимпунктом 44 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.   1. **тендерна пропозиці**я:  * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей; * викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; * учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені п.44 Особливостей.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Постанови та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
|  | **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
| **1.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє торги в разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель з описом таких порушень; * скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; * коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили   У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та п.46 Постанови.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Постанови, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Постанови, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Постанови. |
| **3.** | **Проект договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Проект договору складається Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією Замовником подається проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням змін його умов.  Проект договору наведено у **Додатку № 4** до ТД.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) достовірну інформацію про наявність у нього чинноїліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* |
| **4.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом та Постановою, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, пунктом 44 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **5.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**Додаток № 1**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКА**

**КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

**1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:**

1.1. Довідка (у довільній формі) про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для поставки товарів, що є предметом закупівлі. Довідка повинна містити інформацію про наявність власного або партнерського сервісного центру в м. Одесі;

1.2. Учасники у складі тендерної пропозиції надають копії документів, що підтверджують право власності та/або користування відповідним обладнанням, матеріально-технічною базою, (підтвердженням є: копія бухгалтерського документу, що свідчить про наявність на балансі даного обладнання, матеріально-технічної бази, сервісного центру в м. Одесі, або копія договору (-ів) оренди, або надання послуг). Договори повинні бути чинними щонайменше до кінця 2023 року.

**2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**

2.1. Довідка (у довільній формі) про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід із зазначенням: ПІБ, посади, досвіду роботи (у роках) та освіти таких працівників;

2.2. У складі тендерної пропозиції необхідно надати оригінали або копії документів, які підтверджують наявність трудових або цивільно-правових відносин між Учасником та особами, відомості про яких містяться у довідці та які мають необхідні знання та досвід;

**3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору:**

3.1. Довідка про досвід виконання аналогічного договору, що відповідає коду ДК 021:2015 - 30210000-4 - Машини для обробки даних (апаратна частина) за формою, наведеною у Табл.1 Додатка №1 до ТД.

3.2. Сканкопія договору.

**Таблиця 1**

**Довідка**

**про досвід виконання аналогічного договору**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Замовник, адреса, телефон робочій, ПІБ керівника/особи, уповноваженої на підписання договорів | Предмет договору | Номер, дата та рік виконання договору |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор (керівник) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | П. І. Б. |

**Таблиця 2**

**Інші документи, що вимагаються замовником**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| 1. **Установчі та інші документи щодо ведення господарської діяльності** | * 1. Сканкопія Статуту або іншого установчого документу.   2. Витяг та/або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських організацій.   3. Витяг з реєстру платників податку на додану вартість або витяг з реєстру платників єдиного податку.   4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).   5. Копія паспорту (для фізичних осіб).   6. Документ, яким визначено право підпису договорів керівником/уповноваженою особою: (для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.   У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання). |
| 1. **Лист-згода** | Лист-згода щодо дозволу на обробку персональних даних за формою відповідно до Додатка № 5 до ТД. |
| 1. **Документ щодо захисту довкілля** | Довідка у довільній формі про те, що запропоновані учасником послуги будуть надані із врахуванням екологічних вимог, що викладені в Законі України від 25 червня 1991 р. № 1264-ХII «Про охорону навколишнього природного середовища» (в редакції від 07.06.2020), а також розроблених відповідно до нього [Земельн](http://dbn.at.ua/load/19-1-0-276)ого, [Водн](http://dbn.at.ua/load/19-1-0-273)ого, [Лісового кодекс](http://dbn.at.ua/load/19-1-0-271)ів, Законів «[Про охорону атмосферного повітря](http://dbn.at.ua/load/pro_povitrja/20-1-0-938)», «Про відходи», «Про поводження з радіоактивними відходами» та передбачати усі заходи спрямовані на захист довкілля. |

**Таблиця 3**

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Вимоги згідно п. 44 Особливостей | Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 44 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію: |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункт 44 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт 44 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункт 44 Особливостей) |
| 4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  (абзац 14 пункт 44 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Вимоги згідно пункту 44 Особливостей | Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 44 Особливостей\*(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію: |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункт 44 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 5 пункт 44 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункт 44 Особливостей) |
| 4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  (абзац 14 пункт 44 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

Примітки:

У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства, або Учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов’язаний складати один або декілька з вказаних документів, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (в разі використання), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання тих чи інших документів.

Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб’єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції про, що надається відповідне письмове пояснення.

Учасники-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком № 1 до ТД подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

У разі якщо згідно з вимогами різних пунктів цієї тендерної документації Учасник включає до складу тендерної пропозиції один і той самий документ, такий документ може бути наданий в одному примірнику.

**ЯКЩО БУДЬ-ЯКИЙ З ДОКУМЕНТІВ НЕ МОЖЕ БУТИ НАДАНИЙ З ПРИЧИН ЙОГО ВТРАТИ ЧИННОСТІ АБО ЗМІНИ ФОРМИ, НАЗВИ ІТД, УЧАСНИК НАДАЄ ІНШИЙ РІВНОЗНАЧНИЙ ДОКУМЕНТ ТА ПИСЬМОВЕ ПОЯСНЕННЯ.**

**Додаток № 2**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Загальні вимоги**

Товар постачається новим, раніше не використовуваним, без механічних пошкоджень та виготовленим не раніше 2022 року. Пакування товару забезпечує його збереження від механічних пошкоджень, атмосферних опадів під час транспортування, зберігання і проведення вантажно-розвантажувальних робіт. Товар повинен постачатися зібраним та протестованим виробником. Відвантаження (доставка) Товару здійснюється силами та засобами Учасника та/або з залученням кур’єрської служби, за рахунок Учасника. Учасник у складі своєї пропозиції повинен надати гарантійний лист щодо виконання вимог даного пункту.

Замовник самостійно визначає необхідні технічні характеристики предмета закупівлі виходячи зі специфіки предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства.

Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним, функціональним характеристикам до предмета закупівлі, у тому числі технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) та іншим вимогам до предмету закупівлі, що містяться в тендерній документації та цьому додатку, а також підтверджує можливість поставки товару, у відповідності до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації.

В місцях, де технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати вираз "або еквівалент".

Якщо Учасником пропонується еквівалент товару до того, що вимагається Замовником, додатково у складі пропозиції Учасник надає таблицю, складену в довільні формі, яка у порівняльному вигляді містить відомості щодо основних технічних та якісних характеристик товару, що вимагається Замовником до основних технічних та якісних характеристик еквівалентного товару, що пропонується Учасником. При цьому якість запропонованого еквіваленту товару повинна бути не нижче характеристик визначених Замовником у технічній специфікації.

Обґрунтування необхідності закупівлі даного виду товару –  Для забезпечення Замовника сучасною комп’ютерною технікою для належного облаштування автоматизованих робочих місць працівників, Замовник здійснює закупівлю комп’ютерного обладнання, з технічними вимогами передбаченими тендерною документацією, оскільки вказаний товар за своїми якісними, технічними характеристиками найбільше відповідатиме вимогам та потребам замовника. Тому для дотримання принципів Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами), з урахуванням Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», замовником було прийнято рішення провести закупівлю саме даного товару.

Гарантійний лист, за підписом уповноваженої особи та завірений печаткою (у разі використання) про те, що предмет закупівлі відповідає нормам із захисту довкілля та не спричинить негативного впливу на навколишнє середовище.

Учасник має підтвердити наявність сервісного (-их) центру (-і), представництва, представника, який забезпечать гарантійну підтримку обладнання протягом визначеного гарантійного терміну на території міста замовника, шляхом надання довідки з конкретною назвою, адресою і контактним телефоном такого центру у складі пропозиції. Доставка устаткування в сервісний центр або уповноваженому представнику для ремонту повинна виконуватися силами і за рахунок Постачальника.

Порівняльна таблиця відповідності запропонованого товару технічним вимогам Замовника (обов’язково зазначається виробник та модель, в тому числі і комплектуючих).

У складі тендерної пропозиції Учасник повинен також надати відповідні документи, що підтверджують, що товар є продуктом виробника, який має власне сертифіковане за стандартами виробництво:

- копію чинного сертифікату на систему менеджменту якості ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015) виробників системних блоків;

- копію чинного сертифікату на систему екологічного менеджменту ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015) виробників системних блоків;

- копію чинного сертифікату на систему менеджменту інформаційної безпеки ДСТУ ISO/IEC 27001:2013 (ISO/IEC 27001:2013) виробників системних блоків;

- копію чинного сертифікату системи управління охороною здоров'я та безпекою ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018)

- копію чинного висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи на системні блоки;

- копію чинної декларації про відповідність технічному регламенту з електромагнітної сумісності обладнання на системні блоки;

- копію чинної декларації про відповідність технічному регламенту низьковольтного електричного обладнання на системні блоки;

Учасникам в складі Пропозиції необхідно надати оригінал або копію авторизаційних листів від виробника, запропонованого Учасником обладнання, а саме – системні блоки з зазначенням найменування Замовника, номера тендеру в системі публічних закупівель, назви та юридичної адреси учасника, який підтверджує статус Учасника як партнера виробника, чинного на дату подання тендерних пропозицій.

Учасник у складі пропозиції має чітко вказати модель пристрою та надати посилання на цей пристрій на сайті виробника або лист від виробника, де вказано, що програмне забезпечення встановлене при виробництві обладнання та копію офіційного листа від компанії Microsoft або представництва ТОВ «Майкрософт Україна», наданий виробнику персональних комп’ютерів, про підтвердження статусу партнера Microsoft та права на використання технології ОЕМ активації ОА 3.0 при виробництві.

**Кількісні характеристики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість |
|  |
| 1 | Системний блок (з ОС) | штука | 5 |  |
| 2 | Системний блок | штука | 45 |  |

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Вимоги замовника**  **Технічні характеристики товару\*\*** | **Пропозиція учасника\***  (Технічні характеристики товару, що пропонується до постачання) |
| **1** | **Системний блок** **(з ОС)** | | |
| 1. | Процесор | Intel Core і3 не нижче 10-го покоління (або еквівалент);  Базова частота процесора 3,7GHz або більше; Максимальна частота процесора 4,4GHz або більше; Кеш пам’ять - 6MB або більше;  Кількість ядер – 4 або більше;  Кількість потоків – 8 або більше. |  |
| 2. | Чіпсет | Intel H510 або еквівалент. |  |
| 3. | Відеоадаптер | Intel UHD Graphics 630 або краще. |  |
| 4. | Оперативна пам’ять | Тип пам’яті - DDR4; Обсяг пам’яті не менше 8GB; Частота роботи не менше 2666MHz; |  |
| 5. | Накопичувач | Тип накопичувача – SSD; Форм-фактор - 2,5”  Обсяг накопичувача не менше 240GB; Інтерфейс підключення SATA 3.0 (6Gb/s); Швидкість запису не менше 400 МБ/сек; Швидкість зчитування не менше 500 МБ/сек; Тип пам’яті - TLC; Час напрацювання на відмову не менше 1.5 млн. годин; |  |
| 6. | Слоти розширення на системній платі | Не менше ніж:  - 1 слот PCIe 3.0 x1;  - 1 слот PCIe 4.0/3.0 x16. |  |
| 7. | Порти вводу/виводу | Не менше ніж:  - 1 порт D-Sub (VGA);  - 1 порт HDMI;  - 1 порт DVI;  - 2 порти USB 3.2 Gen 1x1;  - 2 порти USB 2.0;  - 3 Аудіо порти (Line-in/Line-out/MIC);  - 1 RJ-45 LAN порт; - 4 порти SATA 6Gb/s;  - 2 порти PS/2; |  |
| 8. | Мережевий адаптер | Не гірше ніж 10/100/1000 Mbps Fast Ethernet. |  |
| 9. | Корпус та блок живлення | Форм-фактор корпусу - microATX/ATX/Midi-Tower;  Наявність на передній панелі не менше ніж 1-x портів USB 3.0 та 2-x портів USB 2.0;  Блок живлення ATX потужністю не менше 450W.  Блокування кнопки включення системного блоку за допомогою ключа.  Вбудований в корпус датчик відкриття корпусу. |  |
| 10. | Операційна система | Ліцензійна Microsoft Windows 10 Pro або Microsoft Windows 11 Pro україномовна, предінстальована з технологію ОЕМ активації ОА 3.0. Активація проводиться замовником, ключ активації повинен бути вшитим у BIOS материнської плати системного блоку. Легальність встановленої операційної системи підтверджується GML наліпкою на системному блоці. |  |
| 11. | Додаткові вимоги | Наявність експлуатаційної документації (на електронному або паперовому носіях). |  |
| 12. | Гарантія | Не менше ніж 36 місяців на системний блок. |  |
| **1** | **Системний блок** | | |
| 1. | Процесор | Intel Core і3 не нижче 10-го покоління (або еквівалент);  Базова частота процесора 3,7GHz або більше; Максимальна частота процесора 4,4GHz або більше; Кеш пам’ять - 6MB або більше;  Кількість ядер – 4 або більше;  Кількість потоків – 8 або більше. |  |
| 2. | Чіпсет | Intel H510 або еквівалент. |  |
| 3. | Відеоадаптер | Intel UHD Graphics 630 або краще. |  |
| 4. | Оперативна пам’ять | Тип пам’яті - DDR4; Обсяг пам’яті не менше 8GB; Частота роботи не менше 2666MHz; |  |
| 5. | Накопичувач | Тип накопичувача – SSD; Форм-фактор - 2,5”  Обсяг накопичувача не менше 240GB; Інтерфейс підключення SATA 3.0 (6Gb/s); Швидкість запису не менше 400 МБ/сек; Швидкість зчитування не менше 500 МБ/сек; Тип пам’яті - TLC; Час напрацювання на відмову не менше 1.5 млн. годин; |  |
| 6. | Слоти розширення на системній платі | Не менше ніж:  - 1 слот PCIe 3.0 x1;  - 1 слот PCIe 4.0/3.0 x16. |  |
| 7. | Порти вводу/виводу | Не менше ніж:  - 1 порт D-Sub (VGA);  - 1 порт HDMI;  - 1 порт DVI;  - 2 порти USB 3.2 Gen 1x1;  - 2 порти USB 2.0;  - 3 Аудіо порти (Line-in/Line-out/MIC);  - 1 RJ-45 LAN порт; - 4 порти SATA 6Gb/s;  - 2 порти PS/2; |  |
| 8. | Мережевий адаптер | Не гірше ніж 10/100/1000 Mbps Fast Ethernet. |  |
| 9. | Корпус та блок живлення | Форм-фактор корпусу - microATX/ATX/Midi-Tower;  Наявність на передній панелі не менше ніж 1-x портів USB 3.0 та 2-x портів USB 2.0;  Блок живлення ATX потужністю не менше 450W.  Блокування кнопки включення системного блоку за допомогою ключа.  Вбудований в корпус датчик відкриття корпусу. |  |
| 10. | Додаткові вимоги | Наявність експлуатаційної документації (на електронному або паперовому носіях). |  |
| 11. | Гарантія | Не менше ніж 36 місяців на системний блок. |  |

**Всі деталі системних блоків повинні бути сумісні.**

Системні блоки (Системний блок (з ОС))постачаються в зібраному стані з встановленим ліцензійним програмним забезпеченням Microsoft Windows 10 Pro або 11 Pro x64. Програмне забезпечення повинно бути попередньо встановленим без його активації, з оригінальною наліпкою з наявним захисним шаром.

**Додаток № 3**

**Форма**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, (найменування Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю за предметом «Машини для обробки даних (апаратна частина)» код ДК 021:2015: 30210000-4 згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції (з ПДВ¹):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ зп** | **Найменування/Країна виробник** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн** | **Ціна за одиницю з ПДВ, грн** | **Разом без ПДВ, грн** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  | **6** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість тендерної пропозиції без ПДВ, грн | | | | | |  |
| ПДВ \_\_%, грн | | | | | |  |
| Загальна вартість тендерної пропозиції з ПДВ, грн | | | | | |  |

цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн, в т.ч. ПДВ (\_\_%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

словами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. ПДВ (\_\_%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

Строк поставки товару протягом 2023 року.

1. Учасник визначає ціну на послуги, які він пропонує надати за Договором з урахуванням ПДВ.

2. Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.

4. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

5. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

6. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

7. Ми розуміємо та погоджуємося, що ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

8. Якщо нас буде визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення на вебпорталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

9. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*1. Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.*

*2. Внесення в форму «Тендерна пропозиція» будь-яких змін неприпустимо.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уповноважена особа |  |  |  |
| (Посада) | (підпис, М. П.) |  | (ініціали та різвище) |

**Додаток № 4**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

м. Одеса «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДИТЯЧА МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА № 2» Одеської міської ради, в особі директора Патраманської Катерини Іванівни, що діє на підставі Статуту (далі - ПОКУПЕЦЬ), з однієї сторони, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - ПОСТАЧАЛЬНИК), з другої сторони, разом Сторони, уклали цей Договір (далі – Договір) про таке:

**1. Предмет договору**

1.1. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язується у 2023 році поставити ПОКУПЦЮ товар, зазначений в Специфікації на поставку товару (Додаток 1), яка є невід'ємною частиною Договору, а ПОКУПЕЦЬ – прийняти та оплатити товар.

1.2. Найменування товару згідно з державним класифікатором ДК 021:2015 – код 30210000-4 - Машини для обробки даних (апаратна частина) (далі — ТОВАР). Кількість ТОВАРУ зазначена в Специфікації на поставку товару (Додаток 1).

1.3. Обсяги ТОВАРУ, що є предметом Договору, може бути зменшено в залежності від фактичного обсягу видатків ПОКУПЦЯ на такі цілі.

1.4. Гарантійний термін усунення виявлених недоліків при поставці ТОВАРУ неналежної якості -1 (один) робочий день з дати виставлення претензії ПОКУПЦЯ.

**2. Якість товарів**

2.1. ПОСТАЧАЛЬНИК повинен передати товар, передбачений цим договором, якісні характеристики якого повинні відповідати вимогам нормативно-технічної документації, рівню, нормам і стандартам, законодавчо встановленим на території України і підтверджуватись документально у передбаченому законодавством порядку та якщо це передбачено законодавством України, іншими супроводжуючими документами.

**3. Ціна договору**

3.1. Загальна сума цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з ПДВ.

3.2. Суму Договору може бути зменшено в залежності від реального фінансування та реальної потреби.

3.3. В ціну ТОВАРУ включаються витрати на транспортування, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів), а також інші витрати.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. ПОКУПЕЦЬ здійснює оплату вартості ТОВАРУ, що постачається, перерахуванням коштів на розрахунковий рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА на підставі накладних або видаткових накладних протягом 10 (десяти) банківських днів з дня поставки ТОВАРУ (партії ТОВАРУ).

**5. Постачання ТОВАРІВ**

5.1. Приймання-передача ТОВАРУ по кількості та асортименту підтверджується підписанням матеріально-відповідальними особами ПОСТАЧАЛЬНИКА та ПЛАТНИКА накладної або видаткової накладної.

5.2.Приймання-передача ТОВАРУ по якості проводиться відповідно до документів, що засвідчують його якість згідно з розділом 2 Договору.

5.3. Поставка ТОВАРУ здійснюється за рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА, передача обладнання відбувається згідно видаткової накладної, товарно-транспортної накладної, з обов’язково присутнім представником Постачальника, без залучення кур’єрської служби.

5.4. Представник Постачальника, зобов’язаний бути присутнім та надавати усі необхідні консультації та допомогу при підключені та тестуванні обладнання, постачаємого обладнання згідно накладної або видаткової накладної, на території Замовника. Термін та час тестування, узгоджується сторонами додатково.

5.5. У випадку, якщо в момент приймання ТОВАРУ по кількості і асортименту виявиться, що кількість чи асортимент ТОВАРУ не відповідає умовам даного Договору та накладній або видатковій накладній, ПЛАТНИК має право вимагати від ПОСТАЧАЛЬНИКА передання кількості ТОВАРУ, якого не вистачає, заміни ТОВАРУ на асортимент, який встановлено цим Договором.

5.6. Поставка здійснюється за адресою: м. Одеса, вул. Генерала Бочарова, 59.

**6. Права та обов'язки Сторін**

6.1. ПОКУПЕЦЬ зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та у повному обсязі сплатити вартість ТОВАРУ у порядку, передбаченому цим Договором.

6.1.2. Прийняти поставлений ТОВАР згідно з наданими накладними або видатковими накладними, оформити, зареєструвати їх належним чином.

6.2. ПОКУПЕЦЬ має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань ПОСТАЧАЛЬНИКОМ.

6.2.2. Контролювати поставку ТОВАРУ у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Повернути накладну, видаткову накладну ПОСТАЧАЛЬНИКУ без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів).

6.2.4. Вимагати заміни ТОВАРУ неналежної якості та/або некомплектного ТОВАРУ.

6.3. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку ТОВАРУ разом з усіма документами, необхідними для прийняття ТОВАРУ на умовах і у терміни цього Договору.

6.3.2. Забезпечити поставку ТОВАРУ, якість якого відповідає умовам установленим Розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Нести всі ризики, яких може зазнати ТОВАР до моменту його належної передачі.

6.4. ПОСТАЧАЛЬНИК має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату відповідно до порядку здійснення оплати, визначеного цим Договором.

6.4.2. На дострокову поставку товару.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У випадку затримки поставки ТОВАРУ понад термін, встановлений п. 5.1. Договору, ПОСТАЧАЛЬНИК сплачує ПОКУПЦЮ пеню у розмірі 0,1 % від вартості непоставленого ТОВАРУ за кожний день прострочення поставки, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів з ПОСТАЧАЛЬНИКА додатково стягується штраф у розмірі 7 % від вартості непоставленого (неприйнятого) ТОВАРУ.

7.3. У разі надходження письмового звернення від ПОСТАЧАЛЬНИКА щодо розірвання Договору у зв’язку з неможливістю його виконання Договір в установленому порядку розривається, а з ПОСТАЧАЛЬНИКА крім штрафних санкцій, зазначених у пункті 7.2. Договору, стягується штраф у розмірі 25 % вартості непоставленого ТОВАРУ.

7.4. За порушення умов зобов’язання щодо якості та/або комплектності ТОВАРУ (партії ТОВАРУ), що передбачено Розділом 2 Договору, ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язується замінити або поставити новий згідно специфікації до даного договору.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’ять) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це законами України органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.5. У разі здійснення ПОКУПЦЕМ попередньої оплати за ТОВАР та неможливості його поставки ПОСТАЧАЛЬНИКОМ через настання обставин непереборної сили, ПОСТАЧАЛЬНИК повертає ПОКУПЦЮ кошти протягом трьох днів з дня розірвання Договору.

8.6. Сторони для цілей виконання цього Договору не визнають форс-мажорною обставиною (обставиною непереборної сили) воєнний стан в Україні, введений Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами).

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

**10. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині платіжних зобов’язань – до їх повного виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Відповідно до ч. 6 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (із змінами) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**11. Інші умови**

11.1. Усі додатки та додаткові угоди до Договору набувають чинності з моменту їх підписання повноважними представниками сторін та діють протягом строку дії Договору, якщо сторонами не встановлено інше.

11.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою сторін, що оформлюється в письмовій формі та підписуються уповноваженими представниками обох сторін.

**12. Додатки до договору**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація на поставку ТОВАРУ (Додаток 1)

**13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець:**  **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДИТЯЧА МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА № 2" ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  Адреса: 65086, м. Одеса, вул.Генерала Бочарова, будинок 59  Код ЄДРПОУ: 26470275  IBAN UA863204780000026002924880470  IBAN UA563204780000026000924856440  в ПАТ АБ «Укргазбанк» МФО 320478  Неприбуткова установа. Рішення від 27.11.2018р. № 1815544600287  Платник ПДВ ІПН 264702715540  Тел. +38 (048)711-41-00  Електронна пошта: [dmp\_2@ukr.net](mailto:dmp_2@ukr.net)    **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Катерина ПАТРАМАНСЬКА/**  М.П. | **Постачальник** |

**Додаток 1**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**до Договору №\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_2023 року**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ зп** | **Найменування/Країна виробник** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн** | **Ціна за одиницю з ПДВ, грн** | **Разом без ПДВ, грн** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  | **6** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість без ПДВ, грн | | | | | |  |
| ПДВ \_\_%, грн | | | | | |  |
| Загальна вартість з ПДВ, грн | | | | | |  |

***Всього:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_ коп), в т.ч. ПДВ (\_\_%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець:**  **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДИТЯЧА МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА № 2" ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  Адреса: 65086, м. Одеса, вул.Генерала Бочарова, будинок 59  Код ЄДРПОУ: 26470275  IBAN UA863204780000026002924880470  IBAN UA563204780000026000924856440  в ПАТ АБ «Укргазбанк» МФО 320478  Неприбуткова установа. Рішення від 27.11.2018р. № 1815544600287  Платник ПДВ ІПН 264702715540  Тел. +38 (048)711-41-00  Електронна пошта: [dmp\_2@ukr.net](mailto:dmp_2@ukr.net)    **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Катерина ПАТРАМАНСЬКА/**  М.П. | **Постачальник** |

**Додаток № 5**

**Лист-згода**

**на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси та інша необхідна інформація, передбачена законодавством України), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище те ініціали

**Додаток № 6**

**«ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА»**

*(форма, яка подається учасником-нерезидентом на фірмовому бланку (за наявності))*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва документу/інформації, передбаченого тендерною документацією | Назва аналогу документу (із зазначенням, на яких сторінках тендерної пропозиції такий документ міститься) або інформація про відсутність такого документу та його аналогу (із зазначенням причин відсутності) |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| **…** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис та дата підписання уповноваженою особою учасника)*

*М.П. (у разі наявності печатки)*