**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Ужгород | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року  |

Цей договір про надання послуг (далі – «Договір») укладено між:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – «Виконавець»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**Громадська організація «Українська академія лідерства»** (надалі – **«Українська Академія Лідерства»,** «**Замовник»**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, далі іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір), про наступне:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику послуги із організації розміщення та тимчасового проживання учасників програми «Українська академія лідерства» та співробітників Громадської організації «Українська академія лідерства» в кількості 60 осіб (надалі – учасники) в місті Ужгород за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Будівля/Будівлі) у грудні 2023 року (в частині оплати послуг на організацію розміщення, тимчасового проживання та інших, пов'язаних з навчальними програмами витрат згідно ДК 021:2015 - 55210000-5 - Послуги молодіжних хостелів / туристичних баз) в готелі/хостелі/базі відпочинку відповідно до Технічного завдання (Додаток №1) (далі за текстом – «Послуги»), перелік яких може уточнюватися Сторонами, а Замовник зобов'язаний оплатити Виконавцю узгоджену Сторонами вартість Послуг на умовах, передбачених Договором. 1.2. Послуги передбачають обов’язкову наявністю зали-лекторія для спільного перебування всіх учасників протягом дня (з 9.00 до 22.00). 1.2.1. Розміщення учасників має відбуватися в приміщеннях загальною площею не менше 400 квадратних метрів, з розрахунку не більше 5 осіб в одній кімнаті Кожне з приміщень для цілодобового відпочинку (проживання) учасників повинне вміщати як мінімум: санвузол, власний душ (або мініванну), безкоштовний Wi-Fi. 1.2.2. Обов’язковою є наявність окремого входу до приміщення, що унеможливлює доступ до нього сторонніх осіб, цілодобової охорони та відеонагляду. 1.2.3. Послуги передбачають обов’язкову наявність технічних приміщень зальною площею не менше 100 квадратних метрів, для облаштування пральні і сушарки, та окремого приміщення для приймання їжі (з дотриманням санітарних норм). 1.2.4. Послуги передбачають обов’язкову наявністю конференц зали для занять/активностей площею не менше 300 метрів квадратних, та окремої кімнати для спільного перебування команди.1.2.5. Послуги передбачають наявність укриття (мінімум на 60 осіб) з цілодобовим доступом до нього та можливістю позначити своє місцезнаходження (надсилання геоданих).1.3. Послуги надаються з метою проведення на території Виконавця заходів, які необхідні для реалізації програм Громадської організації “УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ЛІДЕРСТВА”, в тому числі проведення короткотермінових та довготермінових тренінгів, навчальних семінарів, конференцій, прийомів та презентацій, десятимісячної програми з особистого та суспільного розвитку для української молоді під назвою «УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ЛІДЕРСТВА», проживання, харчування, відпочинку учасників вищезазначених та інших подій, інших видів діяльності, необхідних для реалізації програмної діяльності Замовника.1.4. Обсяги закупівлі Послуг, що надаються можуть бути зменшені, у тому числі, залежно від реального фінансування видатків Замовника.  |   |

**2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. Після підписання даного Договору Замовник зобов'язується подати Виконавцю інформацію, яка необхідна для надання Послуг за Договором. Така інформація може подаватися в усній та/або письмовій формі. Надання Послуг відбувається на підставі відповідної заявки Замовника, наданої Виконавцю електронною поштою. В заявці зазначається час та місце надання послуг.

2.2. Прийом-передача Послуг здійснюється Сторонами шляхом підписання Акт про надання послуг, у яких серед іншого вказується конкретний перелік фактично наданих Послуг з відображенням змісту та обсягу наданих Послуг, їх вартість, а також наявність/відсутність претензій Сторін.

2.3. До вартості послуг включаються всі затрати Виконавця, пов’язані з виконанням Договору, в т. ч. сплата податків і зборів.

2.4. Сторони зобов’язуються на вимогу будь-якої Сторони проводити звірку взаєморозрахунків зі складанням відповідних актів.

2.5. Якщо у Замовника після укладення Договору виникла необхідність у закупівлі додаткових робіт чи послуг, пов’язаних з предметом закупівлі цього Договору, у того самого Виконавця, Сторони можуть укласти додаткову угоду щодо можливості і умов виконання таких додаткових послуг. Закупівля додаткових послуг у того самого виконавця робіт/надавача послуг здійснюється протягом трьох років після укладення цього Договору, якщо загальна вартість таких послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного Договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення закупівлі.

2.6. Сторони погодили можливість продовження строку дії Договору та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. **Виконавець зобов’язується:**

3.1.1. своєчасно і якісно надати Послуги, та на першу вимогу Замовника інформувати про актуальний стан надання Послуг по телефону чи за допомогою електронної пошти.

3.1.2. в ході надання Послуг дотримуватися технологій та норм, забезпечити високий сервіс обслуговування Замовника.

3.1.3. Підготувати та надати Замовнику в двох екземплярах Акт про надання Послуг.

3.1.4. Надати повну і достовірну інформацію про Послуги, їх види і особливості, інші пов'язані із Договором і відповідним обслуговуванням відомості.

3.1.5. Своєчасно (не менш як за 20 днів) інформувати Замовника в письмовій формі про зміни в умовах надання Послуг Виконавцем, що вказані у Договорі.

3.1.6. Нести відповідальність за якість наданих Послуг відповідно до умов даного Договору
та чинного законодавства України.

3.1.7. При наданні Послуг студентам дотримуватись умов (вимог), визначених в Договорі та чинному законодавстві України.

3.1.8. Забезпечити постійну цілодобову охорону Будівлі та прилеглої території, в тому числі використовуючи відеокамери, розташовані на вказаній території.

3.1.9. Надавати в користування конференц зали для занять/активностей площею не менше 100 метрів квадратних, та окремої кімнати для команди.

3.1.10. Надати Замовнику у користування приміщення Будівлі з метою розміщення та реєстрації Ужгородської філії Громадської організації “УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ЛІДЕРСТВА”.

3.1.11. Здійснювати будівельні роботи, капітальний та поточний ремонти Будівлі з метою підтримання Будівлі у належному технічному стані.

3.1.12. Підтримувати у належному робочому стані та здійснювати ремонт та необхідне обслуговування електромережі, каналізації, систем опалювання та кондиціювання повітря, та інших інженерних систем Будівлі, а також забезпечувати надання всіх необхідних експлуатаційних послуг, зазначених в Додатку до цього Договору.

3.3.13. Негайно письмово повідомити Замовника про події та обставини, які стали відомі Виконавцю, які порушують, або можуть порушити права Замовника згідно з цим Договором.

3.3.14. Виконувати інші обов’язки, що випливають з умов цього Договору.

**3.2. Виконавець має право:**

3.2.1. Запитувати у Замовника необхідну для надання Послуг у рамках цього Договору інформацію, при цьому Замовник має право відмовити Виконавцеві в наданні такої інформації з метою охорони власної конфіденційної інформації або конфіденційної інформації, що стосується третіх осіб. У випадку неможливості надання Послуг через ненадання зазначеної інформації Виконавець негайно повинен повідомити про це Замовника.

3.2.2. Вимагати оплати Послуг наданих належним чином відповідно до умов цього Договору.

3.2.3. Залучати субпідрядників – третіх осіб для своєчасного надання Послуг. При цьому, Виконавець несе відповідальність за будь-які дії та бездіяльність таких субпідрядників як за свої власні.

**3.3. Замовник зобов’язується:**

3.3.1. Оплатити належно надані Послуги, що надаються Виконавцем, відповідно до умов цього Договору.

**3.4. Замовник має право:**

3.4.1. Вимагати від Виконавця своєчасного та належного надання Послуг за цим Договором.

3.4.2. Самостійно, або за допомогою залучення третіх осіб контролювати хід виконання та/або якість надання Послуг Виконавцем.

3.4.3. Одержувати від Виконавця всю необхідну інформацію про Послуги, що надаються.

3.4.4. В період надання послуг Виконавцем, вносити зміни і доповнення в обсяг та перелік послуг, шляхом підписання Сторонами додаткових угод до цього Договору.

3.4.5. Відмовитись від прийняття результатів наданих послуг, якщо ці послуги не відповідають умовам Договору.

3.4.6. Узгодивши з Виконавцем, встановлювати умови розміщення учасників.

3.4.7. Після погодження з Виконавцем типу, виду, характеру, розміру, опису та місця розміщення напису та вивіски, Замовник може прикріпити такий напис або вивіску біля вхідних дверей до Будівлі, на зовнішній стороні Будівлі (а також в інших місцях щодо яких Сторони дійшли згоди). Всі витрати на розміщення таких написів або вивісок несе виключно Замовник. У разі розміщення Замовником реклами, останній підтверджує дотримання загальних вимог, передбачених Законом України «Про рекламу».

3.4.8. Здійснювати поліпшення Будівель, в яких проживають учасники, попередньо погодивши це з Виконавцем. При цьому Замовник вправі залишити за собою проведені ним поліпшення Будівлі, здійснені за рахунок власних коштів Замовника і попередньо погоджені з Виконавцем, якщо вони можуть бути відокремлені від Будівлі без пошкодження Будівлі.

3.4.9. Мати вільний та необмежений доступ до Будівлі протягом 24 годин на добу, 7 днів на тиждень, протягом Строку Договору.

**4. ЦІНА ДОГОВОРУ (ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ) І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Сторони погодили загальну вартість Послуг, що будуть надані на підставі цього Договору, яка становитиме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп.) гривень, без ПДВ (з розрахунку ціни Послуг максимум \_\_\_\_\_ грн на 1 особу на 1 добу). Фактична вартість Послуг визначається в Актах наданих послуг.

4.2. Оплата відбувається у гривнях на підставі рахунків Виконавця протягом 5 (п`яти) календарних днів з дня підписання Акту про надання послуг. Фактичною датою виконання Замовником своїх грошових зобов’язань за цим Договором є момент списання грошових коштів з рахунку Замовника.

4.3. Джерело фінансування: кошти міського та обласного бюджетів.

4.4. Розрахунки здійснюються на підставі рахунків Виконавця в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця у межах отриманого бюджетного фінансування, при наявності коштів на рахунку. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за Послуги, передбачені цим Договором здійснюється протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування послуг на свій рахунок.

4.5. Прийняття Послуг за даним Договором здійснюється Замовником шляхом підписання Акту про надання послуг протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня надання Послуг.

4.6. За умови наявності зауважень до Акту про надання послуг Замовник зобов’язаний викласти такі зауваження у письмовій формі та направити Виконавцю. Якщо протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дати відправлення Виконавцем Акту про надання послуг, зауваження, викладені Замовником у письмовій формі Виконавцем не отримані, Акт про надання послуг вважається погоджений та підписаний Сторонами без зауважень, а Послуги наданими в повному обсязі.

4.7. Замовник не оплачує та не компенсовує Виконавцеві будь-яких витрат, пов’язаних з наданням Послуг за цим Договором.

Вказана в п. 4.1. Договору вартість Послуг, що будуть надані на підставі цього Договору включає всі витрати, понесені Виконавцем, пов'язані з наданням Послуг, в тому числі:

- Витрати за фактично спожиті учасниками комунальні послуги, що безпосередньо відносяться до Будівлі і плату за які виставляють відповідні обслуговуючі комунальні підприємства.

Комунальні послуги включають в себе:

(і) спожита електроенергія;

(іі) спожите опалення приміщень;

(ііі) водопостачання холодної та гарячої води та водовідведення.

Вартість телекомунікаційних послуг (інтернет) включається в оплату в розрахунку швидкості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- Будь-які податки і збори, включаючи податок, пов'язаний з використанням земельної ділянки. Серед таких витрат, але не обмежуючись ними, є:

(і) витрати на плату за користування/оренду/володіння земельною ділянкою;

(іі) податок на нерухомість;

(ііі) витрати на пожежну сигналізацію та обладнання протипожежними засобами;

(іv) утримання на планові очистки каналізаційних систем;

(v) прибирання та вивіз сміття.

4.8. З метою уникнення сумнівів, всі інші види комунальних послуг та витрат, які не зазначені в пункті 4.7. Договору включаються в плату за Послуги і їх належне постачання та оплата повністю забезпечується за рахунок Виконавця.

**5. ЯКІСТЬ, ВИМОГИ ДО ПОСЛУГ**

5.1. Виконавець зобов’язується в процесі виконання Договору мати всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати та інші документи, отримання яких вимагається законодавством при здійсненні вказаної діяльності.

**6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

6.1. Сторони погодили, що вся інформація в усній та письмовій формі, яка стала їм відомою у зв’язку з виконанням цього Договору є Конфіденційною, не залежно від того, чи була така інформація позначена чи названа конфіденційною в момент її розкриття, за винятком інформації, яка:

- є загальновідомою,

- опублікованою/розголошеною через ЗМІ (пресу, радіо, телебачення, Інтернет і т.д.),

- розкривається згідно з вимогами законодавства України, та

- інформація, яка дозволена для оприлюднення/розголошення однією Стороною дозволом іншої Сторони.

6.2. Кожна зі Сторін зобов'язується не використовувати проти інтересів або на шкоду іншій Стороні, а також її партнерам Конфіденційну інформацію.

6.3. Кожна Сторона гарантує, що не має жодних зобов'язань перед третіми особами стосовно розголошення Конфіденційної інформації.

6.4. У разі розголошення кожної із Сторін Конфіденційної інформації така Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні збитки, понесені останньою в результаті розголошення зазначеної інформації, якщо не доведе, що таке розголошення сталося не з її вини.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання та/або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.2. Сплата пені або штрафу чи відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

7.3. У будь-якому випадку, розмір загальної відповідальності Замовника не може перевищувати всієї вартості наданих Виконавцем Послуг.

7.4. Сторони погодили, що у випадку коли Замовник несвоєчасно отримає кошти з бюджету, та внаслідок цього не здійснить відповідний платіж Виконавцю в попередньо погоджений строк, то це не вважатиметься порушенням умов Договору, та не може бути підставою для застосування Виконавцем до Замовника будь-яких (у тому числі штрафних) санкцій.

7.5. Сторони погодили, що у випадку коли Замовник несвоєчасно надає інформацію, яка впливає на час надання послуг, та внаслідок цього кінцевий термін надання послуг збільшиться, то це не вважатиметься порушенням умов договору, та не може бути підставою для застосування Замовником до Виконавця будь-яких (у тому числі штрафних) санкцій.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

8.1. Жодна із Сторін не буде вважатися відповідальною за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо затримка або перешкоджання виконанню таких зобов'язань обумовлена виникненням і дією обставин непереборної сили (форс-мажор) або наслідками, викликаними такими обставинами.

8.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання зобов’язань стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторони не могли передбачити та яким Сторони не могли запобігти власними діями. До таких обставин надзвичайного характеру належать (в тому числі, але не обмежуючись наступним переліком): стихійні лиха, воєнні дії (зокрема, воєнна агресія Російської Федерації проти України), ембарго рішення органів державної влади (зокрема, щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки поширення COVID-19 в регіоні надання послуг, які спричинили неможливість виконання цього Договору. Строк дії форс-мажорних обставин підтверджується довідкою, виданою Торгово-промисловою палатою України.

8.3. Доказом виникнення обставин форс-мажор і терміну їх дії для Сторін даного Договору будуть визнаватися відповідні підтверджуючі документи, видані Торгово-промисловою палатою України та іншими уповноваженими органами.

8.4. Сторона, якій перешкоджають форс-мажорні обставини для виконання зобов'язань за цим Договором, зобов'язана не пізніше 3 (трьох) днів з моменту виникнення таких обставин у письмовій формі повідомити іншу Сторону про виникнення, характер і можливої - тривалості дії таких обставин.

8.5. У разі, якщо обставини форс-мажору діють більше 30 днів, Договір може бути розірваний однією зі Сторін в односторонньому порядку шляхом відправки повідомлення про розірвання Договору із зазначенням дати розірвання в повідомленні.

**9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Сторони вживають всіх можливих заходів для того, щоб всі розбіжності, суперечки або вимоги Сторін, що випливають з Договору або виникають у зв'язку з ним, а також у зв'язку з його порушенням, припиненням або недійсністю, були вирішені шляхом мирних двосторонніх переговорів.

9.2. Якщо таке врегулювання стає неможливим, і Сторонам не вдалося досягти згоди, суперечки і/або розбіжності, вимоги, за якими Сторони не досягли домовленості шляхом мирних переговорів, підлягають передачі у відповідний господарський суд на розгляд і вирішення відповідно до чинного законодавства України.

**10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Даний Договір набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2023 року, а в частині розрахунків за даним Договором до повного їх виконання Сторонами.

10.2. Сторони погодили, що до даного Договору застосовуються положення частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України.

**11. ЗМІНА І ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

11.1. Зміни та доповнення у Договір вносяться за взаємною згодою Сторін у тій же формі, в якій укладено цей Договір.

11.2. Зміни та доповнення до цього Договору набирають чинності з дати їх підписання Сторонами.

11.3. Договір припиняється у разі закінчення терміну дії Договору або у разі розірвання Договору в порядку та на умовах передбачених законодавством та / або цим Договором.

**12. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку за ініціативою Замовника шляхом відмови Замовника від Договору. У цьому випадку Договір буде розірваним через 30 (тридцять) робочих днів від дати отримання Виконавцем письмового повідомлення Замовника про розірвання даного Договору якщо інший пізніший термін (дата розірвання Договору) не зазначений у повідомленні про розірвання Договору в односторонньому порядку за ініціативою Замовника.

12.2. Розірвання Договору може бути також здійснено за взаємною згодою Сторін, а у разі наявності спору — за рішенням суду ( господарського суду) за заявою однієї із Сторін.

**13. УМОВИ ОБМІНУ КОРЕСПОНДЕНЦІЄЮ**

13.1. Обмін листами, заявами, повідомленнями, тощо здійснюється Сторонами у письмовій формі електронною поштою.

13.2. Листи, замовлення, повідомлення, тощо мають юридичну силу за умови доставки кур'єром, відправлення цінного листа з описом документів та повідомленням про підтвердження отримання.

13.3. Кожна Сторона цього Договору у таких випадках як: зміна юридичної або фактичної адреси, банківських реквізитів (в тому числі і номерів телефонів, факсів, адреси електронної пошти, банківських рахунків тощо), прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію, відкриття судом справи про банкрутство, зміна статусу платника податків, а також при виникненні інших об'єктивних обставин, що впливають або за своїм характером здатні вплинути на виконання цього Договору, зобов'язана повідомити про це іншу Сторону протягом трьох календарних днів з моменту виникнення таких обставин.

**14. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1. Сторони підтверджують і заявляють, що на дату підписання Договору ними досягнута домовленість з усіх істотних умов, які стосуються даного Договору.

14.2. Після набрання чинності цим Договором всі договори, попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

14.3. У разі припинення діяльності (реорганізації або ліквідації ) кожної із Сторін цього Договору, її права та обов'язки за Договором переходять до правонаступника цієї Сторони.

14.4. Виконавець не має права поступатися своїми правами і / або зобов'язаннями за даним Договором третім особам без письмової на це згоди Замовника.

14.5. Виконавець за власний рахунок забезпечує протипожежні заходи в Будівлі та на прилеглій території.

14.6. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**15. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Замовник:****ГО “УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ЛІДЕРСТВА”**Україна, 04159, м. Київ, вул. Сім'ї Кульженків, буд. 35, кв. 161 ЄДРПОУ 40533690 не є платником ПДВ та податку на прибутокБанківські реквізити:Рахунок UA613226690000026006300389644 у територіальному відокремленому безбалансовому відділенні №10026/0204 філії Головного управління по місту Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», МФО 322669Код за ЄДРПОУ 40533690Рахунок 2 № UA928201720343250001000094829у Головному управлінні Державної казначейської служби України у місті Києві, МФО 820172\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Додаток №1**

**До договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.**

**Технічне завдання**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – «Виконавець») в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**Громадська організація «Українська академія лідерства»** (надалі – **«Українська Академія Лідерства»,** «**Замовник»**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, уклали цей Додаток № 1 (надалі – Додаток) про наступне:

1. Сторони домовилися, що на виконання вказаного Договору Виконавцем надаватимуться такі Послуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | **Найменування****Послуги** | **Технічні характеристики**  | **Загальна вартість, грн** **(з ПДВ/без ПДВ)** \* |
|  | **послуги з організації розміщення та тимчасового проживання за кодом ДК 021:2015 - 55210000-5 - Послуги молодіжних хостелів / туристичних баз** для проживання учасників програми «Українська академія лідерства» та співробітників Громадської організації «Українська академія лідерства» | Проживання 60 осіб у грудні 2023 року. З обов’язковою наявністю залу для спільного перебування всіх учасників протягом дня, зони для рефлексії, доступу до великих аудиторій для розміщення 60 осіб (з 9.00 до 22.00). Розміщення учасників має відбуватися з розрахунку не більше 5 осіб в одній кімнаті.  Забезпечення цілодобової охорони.Наявність технічних приміщень для облаштування пральні і сушарки, та окремого приміщення для приймання їжі.Наявність укриття з цілодобовим доступом до нього. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Перелік Експлуатаційних послуг, які надаються Виконавцем:

|  |  |
| --- | --- |
|  | -Забезпечення Будівель централізованим опаленням, технічне забезпечення та підтримання в належному стані відповідного обладнання в Будівлях. -Забезпечення водопостачання та водовідведення Будівель, технічне забезпечення та підтримання в належному стані відповідного обладнання в Будівлях. -Щоденне прибирання приміщень загального вжитку та коридорів Будівель, санвузлів, кухонь, а також прилеглих до Будівель територій. -Щоденне прибирання в Будівлях здійснюватиметься у святкові та вихідні дні. -Повне забезпечення функціонування приміщень для забезпечення харчування мешканців Будівлі. Виконавець забезпечує належний санітарно-гігієнічний стан відповідних приміщень будівлі, де відбувається подача харчування.-Забезпечення наявності та відповідного функціонування системи пожежного повідомлення в Будівлях.-Забезпечення та функціонування системи оповіщення в Будівлях та на території центру.-Благоустрій прилеглих до Будівлі територій, Земельної ділянки. Прибирання снігу та льоду біля Будівлі та на прилеглих територіях, включаючи підходи до Будівлі.-Цілодобовий контроль доступу до Будівлі та забезпечення безпеки приміщень у Будівлях, який здійснюватимуть одночасно щонайменше 1 (один) сторож.-Прання постільної білизни, що використовуватиметься в Будівлях.-Регулярне вивезення сміття з Будівель. |
|  | 3. Цей Додаток, що є невід‘ємною частиною Договору , складений українською мовою у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін. 4. Підписи та реквізити Сторін: |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Замовник:** **Громадська організація “УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ЛІДЕРСТВА”**Україна, 04159, м. Київ, вул. Сім'ї Кульженків, буд. 35, кв. 161 ЄДРПОУ 40533690 не є платником ПДВ та податку на прибутокБанківські реквізити:Рахунок UA613226690000026006300389644 у територіальному відокремленому безбалансовому відділенні №10026/0204 філії Головного управління по місту Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», МФО 322669Код за ЄДРПОУ 40533690Рахунок 2 № UA928201720343250001000094829у Головному управлінні Державної казначейської служби України у місті Києві, МФО 820172**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |