Додаток 1

до тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Таблиця 1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно до ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Кваліфікаційний критерій** | **Спосіб підтвердження** |
|  | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**  *учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.* | **Учасники в складі тендерної пропозиції документально підтверджують наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, які є необхідними для надання послуг за предметом закупівлі, наступними інформацією та документами:**   * 1. Довідкою про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій згідно форми наведеної нижче.   *Учасники обов’язково включають у Довідку обладнання, матеріально-технічну базу та технології, які є необхідними для надання послуг згідно предмету закупівлі (в кількості не менше зазначених нижче одиниць), а саме:*  - GPS/GNSS приймачі – не менше 2 одиниці;  - електронні тахеометри – не менше 1 одиниці;  - комп’ютери, ноутбуки – не менше 6 одиниць;  - широкоформатні принтери (плотери або аналоги) з можливістю друку та розмноження картографічного матеріалу (у складі землевпорядної документації) формату А-0 (841х1188мм) не менше 1 одиниці;  - транспортні засоби - не менше 4-ох одиниць;  -відповідне ліцензійне програмне забезпечення (кількість робочих місць для використання програмного забезпечення має бути не менше ніж на 6).  - безпілотні літальні апарати (БПЛА) для аерознімання, обладнані цифровою камерою з повнокадровою матрицею та об’єктивом з фіксованою фокусною відстанню, двочастотним високоточним GNSS приймачем, із частотою отримання даних не менше 20 Гц. Технічні характеристики та придатність до високоточного аерознімання повинні відповідати: діапазон швидкості польоту 65-110 км/год. Час польоту не менше ніж 120 хв., дальністю польоту від 110 км, швидкістю набору висоти від 5 м/с, робочою висотою польоту над точкою старту від 1900 м, обладнаною системою стабілізації кута крену, та парашутною системою безпеки і підтверджуватись довідкою– не менше 1-ї одиниці;  - квадрокоптер (обладнаний лідаром для високоточного лазерного сканування та високоточного аерознімання місцевості). Технічні характеристики та придатність повинні відповідати: Час польоту не менше 55 хв, допустимою дистанцією для польоту не менше 8 км, і підтверджуватись довідкою – не менше 1-ї одиниці.  **1.2. Для підтвердження інформації зазначеної в Довідці про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, учасник повинен надати:**   * завірені копії свідоцтв про повірку робочих засобів вимірювальної техніки та/або завірені копії сертифікатів калібрування (тахеометра, GPS/GNSS приймача); * для підтвердження наявності ліцензійного обладнання надаються відповідні завірені копії ліцензії та/або свідоцтва або інші передбачені законодавством документи, а також довідку від ліцензіара програмного забезпечення, з підтвердженням того, що учасник є легальним користувачем програмного забезпечення; * для підтвердження наявності БПЛА та квадрокоптера надається довідка про технічні характеристики та придатність до високоточного аерознімання відповідно до технічних вимог, що зазначені вище; * для підтвердження наявності транспортних засобів надаються завірені копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів.   **1.2.1. Для підтвердження наявності власного** **обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник в складі тендерної пропозиції додатково надає:**  - сканкопію бухгалтерської довідки про знаходження на балансі підприємства основних засобів та/або інший документ, який підтверджує власність на кожну одиницю відображену учасником в довідці.  **1.2.2. Для підтвердження обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, які залучені згідно договорів оренди/позички/надання послуг тощо, учасник в складі тендерної пропозиції додатково надає:**  - сканкопію договору (з усіма додатками, зазначеними в договорі, як невід'ємні, та додатковими угодами/договорами) **оренди/позички/надання послуг тощо** на кожну одиницю відображену учасником в довідці, чинного на момент подання пропозиції за предметом закупівлі;  Учасник надає гарантійного листа про готовність продовжити термін договорів **оренди/позички/надання послуг тощо** на кожну одиницю відображену в довідці. |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**  *учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.* | **Учасники в складі тендерної пропозиції документально підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід наступними інформацією та документами:**   * 1. Довідкою про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та її документальним підтвердженням згідно форми наведеної нижче.   **2.2. Учасники обов’язково включають у Довідку працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг за предметом закупівлі в кількості осіб, не менше, ніж зазначено нижче, а саме:**  - сертифікованих інженерів - землевпорядників - не менше 1 особи;  - сертифікованих інженерів-геодезистів - не менше 1 особи  - інші працівники, які будуть задіяні до надання послуг за даним предметом закупівлі із землевпорядною або геодезичною освітою -не менше 4 працівників.  2.3. Наявність в учасника працівників, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг згідно предмету закупівлі, документально підтверджуються в складі тендерної пропозиції наступними документами:  - копіями наказів про призначення на посаду або наказів про сумісництво (за наявності таких) або цивільно-правових угод з особами, що будуть задіяні Учасником під час виконання договору, або інших документів, які підтверджують наявність правовідносин Учасника з відповідними працівниками,  - наказ про призначення відповідальної особи за якість робіт із землеустрою. Відповідальною особою має бути сертифікований інженер-землевпорядник.  - Наказ про призначення відповідальної особи за якість топографо-геодезичних і картографічних робіт. Відповідальною особою має бути сертифікований інженер-геодезист.  - копії дипломів працівників, включених до довідки, про здобуття вищої освіти.  2.4. копію кваліфікаційного сертифікату на інженера-землевпорядника та копію свідоцтва про підвищення кваліфікації на інженера-землевпорядника (у разі наявності таких свідоцтв) (не менше одного сертифікату на інженера-землевпорядника, що зазначений у Довідці). Зазначені Учасником у Довідці сертифіковані інженери-землевпорядники повинні бути внесені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників.  - копію кваліфікаційного сертифікату на інженера-геодезиста та копію свідоцтва про підвищення кваліфікації на інженера-геодезиста (у разі наявності такого свідоцтв) (не менше одного сертифікату інженера – геодезиста, що зазначений у Довідці). Зазначені Учасником у Довідці сертифіковані інженери-геодезисти повинні бути внесені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів. |
| **3.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору (аналогічних договорів)** | **Учасники в складі тендерної пропозиції документально підтверджують наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) наступними інформацією та документами:**  3.1.Довідкою про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) та її документальним підтвердженням згідно форми наведеної нижче.  З огляду на предмет закупівлі, аналогічним буде вважатися договір*, подібний за змістом та правовою природою на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або за кодом ДК 021:2015:71350000-6: Науково-технічні послуги в галузі інженерії.*  3.2. Скан-копію не менше одного аналогічного договору зі всіма його невід’ємними додатками.  3.3. Скан-копії документів, що підтверджують виконання вказаного/вказаних у довідці аналогічних договорів: акти виконаних робіт. |
| **М** | **Наявність фінансової спроможності\***  **\* Замовник не вимагає надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лота) в разі поділу предмета закупівель на частини).**  *У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.* | 4.1. Учасник повинен підтвердити наявність обсягу річного доходу (виручки) за попередній рік суб’єкта господарювання, який має становити не менше 100% очікуваної вартості закупівлі. Для підтвердження надається:   * Баланс форма № 1 (Звіт прo фінансовий стан); * Звіт прo фінансові результати форма № 2; * Звіт пpо рух грошових коштів (формa №3);   Або  [Фінансовий звіт суб’єктa малого підприємництва](https://www.buhoblik.org.ua/uchet/buxgalterskaya-otchetnost/2127-zvit-malogo-pidpriemstva.html) y складі;  01 - Балансу (ф. № 1-м);  02 - Звіту про фінансові результaти (ф. № 2-м)  Або  Спрощений фінансовий звіт суб’єктa малого підприємництва:  01 - Баланс (форма № 1-мс);  02 - Звіт про фінансові резyльтати (ф. № 2-мс);  Звітність подається за останній звітний період  Учасники фізичні особи-підприємці подають податкову декларацію. |

**1.1.** **Форма довідки****, на виконання вимог п. 1.1 Таблиці 1 Додатку 1 Тендерної документації.**

**ДОВІДКА ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування\***  **(обладнання,технічних засобів та технологій, транспортних засобів)** | **Тип/марка/модель (за наявності),**  **рік випуску** | **Кількість,шт.** | **Зазначення приналежності (Власне або знаходиться у користуванні учасника \*\*)** | **Документ, підтверджуючий приналежність \*\*\*** | **Примітка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\*\*якщо Учасник є власником, зазначається «власний», в інших випадках – зазначається «право користування» (договір позички, договір оренди, договір лізингу, договір надання послуг або в інший спосіб, визначений законодавством України);*

*\*\*\*зазначається номер та дата документу, який Учасник надав як підтверджуючий приналежності відповідно до графи 5 Довідки*

**2.1. Форма довідки, на виконання вимог п. 2.1, Таблиці 1 Додатку 1 Тендерної документації.**

**Щодо п. 2.1.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Посада** | **Прізвище,**  **ім`я, по батькові**  **(за наявності) працівників** | **Освіта/ найменування навчального закладу** | **Досвід роботи на цій посаді в підприємстві (років)\*** | **Штатний/**  **цивільно-правова угода** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Форма довідки, на виконання вимог п. 3.1 Таблиці 1 Додатку 1 Тендерної документації.**

**Довідка про НАЯВНІСТЬ Досвіду виконання АНАЛОГІЧНого(ИХ) договору(ів)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Замовник,**  **Місцезнаходження, ПIБ керівника Замовника, № телефону,**  **код ЄДРПОУ** | **1. № договору**  **2.дата укладання договору**  **3.предмет договору** | **1. Ціна договору, грн.**  **2.Сума виконання договору, грн.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |

**Таблиця 2. Документи для підтвердження відсутності підстав відмови в участі в процедурі закупівлі згідно із п.47 Особливостей**

|  |
| --- |
| 1. Згідно із п.47 Особливостей: замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11 учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту. |
| У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання вимогам, визначеним у п.47 Особливостей. Підтвердження на кожного учасника надається з урахуванням вищенаведеної інформації. |

**Таблиця 3. Документи, які повинен надати учасник-переможець**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, ***крім випадків***, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з.п** | **Підстава для відмови учаснику-переможцю в участі в закупівлі** | **Спосіб надання учасником-переможцем інформації про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі:** |
| **1.** | **керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;**  **(підстава згідно з підпунктом 3 пункту 47 Особливостей)** | Інформація оприлюднена у формі відкритих даних, тому замовник перевіряє цю інформацію самостійно.  Водночас, враховуючи вимогу абз.15 пункту 47, переможець має обов’язок надати підтвердження відсутності відносно нього цієї підстави для відхилення (надати Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі (сформовану із реєстру https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual) або гарантійний лист). |
| **2.** | **фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; (підстава згідно з підпунктом 5 пункту 47 Особливостей)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, до кримінальної відповідальності не притягувалась, не знятої чи не погашеної судимості не має.  Документ має бути оформлений не більше 30 денної давнини відносно дати його подання Замовнику. |
| **3.** | **керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;**  **(підстава згідно з підпунктом 6 пункту 47 Особливостей)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника-переможця до кримінальної відповідальності не притягувалась, не знятої чи непогашеної судимості не має. Документ має бути оформлений не більше 30 денної давнини відносно дати його подання Замовнику. |
| **4.** | **керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми**  **(підстава згідно з підпунктом 12 пункту 47 Особливостей)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, керівника учасника-переможця процедури закупівлі, чи фізична особа, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягувалась, не знятої чи непогашеної судимості не має.  Документ має бути оформлений не більше 30 денної давнини відносно дати його подання Замовнику. |

**Таблиця 4 до додатку №1**

**Інші вимоги до учасника**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документи, які надає Учасник у складі пропозиції у сканованому вигляді:** | |
| 1 | 1.1. Довідка за встановленою формою:  **ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№з/п** | **Найменування відомостей** | **Інформація учасника** | | 1. | Повне найменування Учасника  (для юридичних осіб) або прізвище,  ім`я, по-батькові (для фізичних осіб) |  | | 2. | Юридична та фактична адреса (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб) |  | | 3. | Поштова адреса |  | | 4. | Ідентифікаційний код ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків) |  | | 5. | Банківські реквізити (рахунок, банк, МФО) |  | | 6. | Телефон, e-mail |  | | 7. | Інформація про громадянство учасника (фізичної особи/ фізичної особи-підприємця),  або інформація про громадянство кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи із зазначенням його громадянства та частки у статутному капіталі |  | | 8 | Керівник (ПІП, посада) |  | | 9 | Особа, уповноважена на підпис тендерної пропозиції(ПІП, посада) |  | | 10 | Особа, уповноважена на підпис договору про закупівлю (ПІП, посада) |  |   1.2. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю підтверджуються:  А) для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення або протокол зборів засновників, тощо);  Б) для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  В) У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання та надається наказ про призначення директора об’єднання учасників.  Г) Повноваження фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців підтверджуються копією паспорта (заповнені сторінки)/ ID-картки.   * 1. У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб: * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або*   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   *або*   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   *або*   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   *або*  витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |
| 2 | 2.1. Оригінал чикопія статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності), (для учасника - юридичної особи). Положення статуту, що подається учасником з організаційно-правовою формою господарювання: товариство з обмеженою відповідальністю та товариство з додатковою відповідальністю, повинні відповідати вимогам Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»).  У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати копію рішення учасників товариства з обмеженою відповідальність (засновників) учасника про створення такої юридичної особи та прийняття рішення про здійснення діяльності на основі модельного статуту.  У випадку, якщо реєстрацію створення юридичної особи або змін до установчого документу юридичної особи здійснено після 01.01.2016, з метою перевірки замовником достовірності та повноти відомостей в установчому документі, учасник може надати інформацію у довільній формі з кодом доступу (унікальна цифрова послідовність кількістю від 6 до 12 символів) до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; |
| 3 | Витяг або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. |
| 4 | Інформація в довільній формі щодо статусу учасника як платника податку (платник ПДВ, єдиного податку чи перебування на іншій системі оподаткування: надається довідка у довільній формі або витяг із відповідно реєстру); |
| 5 | Надати довідку довільної форми, видану Замовником закупівлі не раніше дати оголошення, про те, що Учасник не має негативного досвіду співпраці із зазначеним Замовником. |
| 6 | Оригінал довідки або довідок (у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку або обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках), в т.ч. тим, яким видана банківська гарантія, про відкриття рахунку та відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, датована або датовані не більше місячної давнини відносно дати кінцевого терміну подання тендерних пропозицій (в якій чи яких повинна бути інформація про наявність або відсутність заборгованості за кредитними угодами) |

**Таблиця 5**

**Вимоги до оформлення забезпечення тендерної пропозиції** **у вигляді банківської гарантії** *(зазначити у разі, якщо вимагається)*

**Інструкція щодо заповнення гарантії:**

* в гарантії потрібно зазначити дані в місцях з нижнім підкресленням;
* замінити слова курсивом на відповідні дані;
* \*у випадку відсутності договору зазначається «відсутній» або ставиться прочерк, або залишається поле пустим;
* \*\*вибрати необхідне: робочі дні або банківські дні;
* \*\*\*даний пункт виконується у випадку встановлення вимоги щодо надання гарантії на паперовому носії.

**ФОРМА   
забезпечення тендерної пропозиції**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАРАНТІЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_**  (назва в разі необхідності)  1. Реквізити  Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місце складання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Повне найменування гаранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Повне найменування принципала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування бенефіціара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сума гарантії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Назва валюти, у якій надається гарантія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Інформація щодо тендерної документації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) з врахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов’язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих / банківських\*\* днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога).  Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.  Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).  Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.  Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов’язань, передбачених його тендерною пропозицією:   * відкликання тендерної пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; * непідписання принципалом, який став переможцем тендеру, договору про закупівлю; * ненадання принципалом, який став переможцем тендеру, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією; * ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей.   4. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:   * сплата бенефіціару суми гарантії; * отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією; * отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме: * закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; * укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; * відкликання принципалом тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; * закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.   5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією повинна бути складена в один з таких способів:   * на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта; * у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранту разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.   6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії.  7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.  Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.  Зобов’язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.  Цю гарантію надано в формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщо гарантія надається в електронній формі).  \*\*\*Уповноважена(ні) особа(и) *(у разі складання гарантії на паперовому носії)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та печатка (у разі наявності))*  Уповноважена(ні) особа(и) *(у разі надання в електронній формі)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис)* |