**ЦЕНТР ПО НАРАХУВАННЮ ТА ЗДІЙСНЕННЮ СОЦІАЛЬНИХ ВИПЛАТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

|  |  |
| --- | --- |
| **РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ** |  |
| **Від 15 листопада 2023 року** |  |
| **Сергій ГУМЕНЮК** |  |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |
| **для процедури закупівлі**  **«ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ»** |

**Поточний ремонт туалету для маломобільних груп населення в приміщенні Центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат по вул. Головна, 245 м. Чернівці (ДК 021:2015 : 45000000-7 -Будівельні роботи та поточний ремонт).**

**м. Чернівці – 2023**

**м. Чернівці – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ І. Загальні положення** | | |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (надалі - Закон), а також відповідно до Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (надалі - Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | Повне найменування | ***Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат*** |
| 2.2 | Місцезнаходження | 58018, Україна, Чернівецька обл., м. Чернівці, вул. Головна,245 |
| 2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Гуменюк Сергій Васильович  Посада: провідний фахівець сектору загальної та кадрової роботи, уповноважена особа.  Адреса: Україна, 58018, Чернівецька обл., місто Чернівці, вул. Головна, 245  Тел. 55-00-40  **E-mail:** kadry-cv@ meta. ua |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | Поточний ремонт туалету для маломобільних груп населення в приміщенні Центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат за адресою: м. Чернівці, вул. Головна, 245 (ДК 021:2015 - ДК 021:2015: 45000000-7 — Будівельні роботи та поточний ремонт) |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється без поділу на лоти |
| 4.3 | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг:  58018, Україна, Чернівецька область, м. Чернівці. вул. Головна,245  Обсяг надання послуг: 1 послуга |
| 4.4 | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **До 25.12.2023 року** |
| 5 | Недискримінація учасників | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є **гривня**. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник встановлює, що такий учасник зазначає ціну тендерної пропозиції у гривнях.  Розрахунки за надані послуги будуть здійснені через органи державної казначейської служби України.  Ціна тендерної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає надати всі послуги, передбачені в Технічному завданні Замовника (додаток 1 до тендерної документації).  Ціна пропозиції (договірна ціна) Учасника повинна бути розрахована відповідно до кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 №281.  В ціні тендерної пропозиції учасник визначає вартість усіх запропонованих до надання послуг з урахуванням послуг, що виконуються субпідрядними організаціями.  Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Всі витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути  складено тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| 8 | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронну систему закупівель документи для підтвердження кваліфікаційних критеріїв та відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, інші документи, передбачені цією тендерною документацією у сканованому вигляді до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Документи, що розміщуються учасником в електронній системі закупівель, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляда.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/ уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений КЕП/УЕП учасника/ уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації.  У разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код та/або № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>  Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  У разі допущення учасником формальних(несуттєвих) по-милок, тендерна пропозиція такого учасника не відхиляється.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки. Перелік формальних помилок затверджено Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020р. №710 «Про затвердження Переліку формальних помилок».  Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа, завізований перекладачем, тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, або наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  Кожен учасник процедури закупівлі подає одну тендерну пропозицію за формою, наведеною в Додатку 2. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачено. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними **протягом 90 календарних днів** з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії та інші вимоги до учасників, підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством | Кваліфікаційні критерії до учасників, встановлені замовником:  -наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  -наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  Підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством, зазначені в Додатку 3 до тендерної документації.  Учасник подає, як частину його тендерної пропозиції, документи, що підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам, згідно з Додатком 3 до тендерної документації. |
| 6 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладена у **Додатку № 6** до тендерної документації. До кошторисного розрахунку мають бути надані підтверджуючі розрахунки у відповідності до державних будівельних норм з урахуванням змін та доповнень, а саме:  - кошторисна документація має бути розрахована у програмному комплексі АВК-5, або іншому програмному комплексі, якій взаємодіє в частині передачі (зчитування) кошторисної документації подається у складі тендерної пропозиції)  -зведений кошторисний розрахунок;  -підсумкова відомість ресурсів локального кошторису  - договірна ціна;  - дефектний акт;  - локальні кошториси;  - відомість ресурсів до зведеного кошторисного розрахунку;  Для виконання послуг повинні використовуватися якісні матеріали, машини і механізми які відповідають вимогам діючого законодавства, а також застосовуватися заходи із захисту довкілля.  Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам (технічна частина тендерної документації) буде відхилена, як така, що не відповідає умовам тендерної документації.  Ціна пропозиції Учасника (договірна ціна) - сума за яку Учасник пропонує виконати перелік послуг, передбачених в технічній частині тендерної документації.  Ціна тендерної пропозиції (договірна ціна) учасника повинна бути розрахована відповідно до державних будівельних норм із урахування змін та доповнень.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Вартість тендерної пропозиції включає вартість всіх послуг передбачених **Додатком № 5** до тендерної документації.  У разі, якщо у пропозиції Учасника не включені будь-які обсяги послуг, передбачені умовами тендерної документації, або обсяги послуг відрізняються від технічного завдання, така пропозиція відхиляється.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги та самостійно несе витрати на їх отримання.  Структура договірної ціни є твердою і визначається у відповідності до Постанови з визначення вартості будівництва, з урахуванням змін та доповнень.  До розрахунку ціни тендерної пропозиції Учасника не включаються витрати понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, зокрема витрати на оплату послуг інформаційних систем в мережі Інтернет, витрати пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке вимагається), витрати пов’язані із укладанням договору про закупівлю, у т.ч. і ті, що не пов’язані із його нотаріальним посвідченням (якщо такі будуть).  Тендерна пропозиція Учасника, в ціну якої включено будь які витрати понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, що безпосередньо не стосуються виконання послуг, відхиляється замовником. Зазначені витрати (якщо такі будуть) сплачуються Учасником за рахунок його прибутку. |
|  | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | Не зазначається |
| 8 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт чи послуг) | Учасник процедури закупівлі надає у складі тендерної пропозиції інформаційну довідку, про кожного суб’єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до надання послуг як співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. Зразок довідки наведено нижче.  **Зразок. Інформаційна довідка про співвиконавців послуг.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Повне найменування співвиконавця, код ЄДРПОУ або ІПН, місце-знаходження та номер телефону | Види послуг (робіт), які передбачається доручити співвиконавцю | Орієнтовна варість послуг співвикоаця, сумою (гр.) та у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції Учасника | | 1. |  |  | | 2. |  |  | | … |  |  |   Якщо Учасник не планує залучати співвиконавців – такий Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції відповідний лист у довільній формі. |
| 9 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій  **23.11. 2023 року 00-00.** Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів |
|  | | |
| **Розділ V. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій | Критерієм оцінки тендерних пропозицій є «***Ціна***», питома вага даного критерію - 100%.  Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до пункту 36 Особливостей щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Учасник повинен зазначити ціну тендерної пропозиції:  -з ПДВ: у разі, коли суб’єкт господарювання згідно чинного законодавства України є платником податку та додану вартість;  -без ПДВ: у разі, коли суб’єкт господарювання згідно чинного законодавства України не є платником ПДВ. |
| 2 | Виправлення учасником невідповідностей в інформації та/або документах | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж 2 (два) робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей буде містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.. Учасник виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 3 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій | Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції учасників у випадку допущення ними формальних помилок.  Під формальними розумітимуться помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.  До формальних помилок, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, належать:  Інформація/документ, подана учасником процедури  закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  Подання документа (документів) учасником процедури  закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  Подання документа (документів) учасником процедури  закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  Подання документа (документів) учасником процедури  закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Допущення учасниками у тендерній пропозиції таких вищевказаних формальних помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. |
| 4 | Інша інформація | Все, що не передбачено в даній документації регулюється нормами чинного законодавства. |
| 5 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення |
| 2 | Строк укладання договору | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через **5 (п’ять**) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 (п’ятнадцяти) днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 (шістдесяти) днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю | 3.1. Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проєктом договору, викладеним в Додатку 6 до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого в п. 4 Розділу III до цієї тендерної документації.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  3.4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки (якщо предметом закупівлі є товар).  Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення (якщо предметом закупівлі є товар);  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю повинно містити таку інформацію:  1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія;  2) унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів/закупівлі, здійсненої з використанням електронного каталогу/звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, присвоєний електронною системою закупівель;  3) дата укладення та номер договору про закупівлю;  4) найменування (для юридичної особи) або прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю;  5) ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю;  6) місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефона;  7) дата внесення змін до договору про закупівлю;  8) випадки для внесення змін до істотних умов договору відповідно до пункту 19 Особливостей;  9) опис змін, що внесені до істотних умов договору.  Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю може містити іншу інформацію.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цією документацією, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктом 47 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Надання забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток 1**до тендерної документації

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА**

1. Повне та скорочене найменування учасника (для юридичних осіб) /   
   П.І.Б. (для фізичних осіб):
2. Код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб) /   
   реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб):
3. Місцезнаходження (юридична адреса для юридичних осіб) /   
   місце проживання (для фізичних осіб):
4. Адреса для листування, телефон, факс, електронна адреса:
5. Банківські реквізити:
6. ПІБ посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю:

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності))*

**Додаток 2**до тендерної документації

**ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

*(форма, яка подається Учасником)*

Ми, *(найменування Учасника)*, надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю послуг- Поточний ремонт туалету для маломобільних груп населення в приміщенні Центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат за адресою: вул. Головна, 245 м. Чернівці

(ДК 021:2015 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт )

| **№ з/п** | **Найменування**  **товару** | **Одиниця виміру** | **Кіль-**  **кість** | **Ціна за одиницю, грн.  (з ПДВ)** | **Сума,  грн.  (з ПДВ) \*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | «Поточний ремонт туалету для маломобільних груп населення в приміщенні Центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат: вул. Головна, 245 м. Чернівці  (ДК 021:2015 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт. | послуга | 1 |  |  |
| **Загальна вартість цінової тендерної пропозиції :** | | | |  |  |

***Загальна вартість цінової тендерної пропозиції*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(зазначити цифрами та словами)

***в т. ч. ПДВ -*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(зазначити цифрами та словами)

1. До прийняття рішення про намір укласти договір ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо за результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції нас буде визначено переможцем, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій, установленого вами. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути за результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції буде визначена переможцем у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі відсутності подальшої потреби у закупівлі.

5. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із Замовником не пізніше ніж через 15 днів (60 днів у разі обґрунтованого продовження строків укладання договору Замовником) з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, але не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Ми погоджуємось, що закупівля послуги буде проводитись з урахуванням реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності))*

*Примітка:*

*\*) У разі, якщо Учасник діє на умовах, які не передбачають сплати ПДВ, у таблиці має зазначити «без ПДВ» та з метою спрощення розгляду та оцінки пропозиції, Учасник повинен надати інформацію в довільній формі з посиланням на законодавчі підстави, якими передбачено звільнення від сплати ПДВ.*

*Учасники мають дотримуватися встановленої форми.*

*Внесення у Форму тендерної пропозиції будь-яких змін неприпустиме.*

**Додаток 3**до тендерної документації

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ   
ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Таблиця 1. Кваліфікаційні вимоги до Учасників процедури закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору | 1.1. Інформаційна довідка про наявність досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору (за формою згідно з **Додатком 3.2** до тендерної документації), яка має містити інформацію про виконання договору протягом 2020-2023 рр.  1.2. На підтвердження інформації, вказаній у довідці (п. 1.1), Учасник має надати:  -скан копія договору зі всіма додатками та додатковами угодами (якщо такі мали місце);  - скан копії актів приймання-передачі наданих послуг |

**Таблиця 2. Інші документи, що вимагаються Замовником**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
|  |  |
| 2. Інформація про Учасника | 2.1. Копія Статуту або іншого установчого документа (зі змінами у разі наявності) (для юридичних осіб).  2.2. Копія витягу із реєстру платників податку на додану вартість або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (у разі якщо Учасник є платником ПДВ).  2.3. Копія витягу з реєстру платників єдиного податку або копія свідоцтва платника єдиного податку (у разі якщо Учасник є платником єдиного податку).  2.4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).  2.5. Копії наступних сторінок паспорту: 1, 2, а також 3, 4, 5, 6 (у разі досягнення власником паспорту віку, визначеного вимогами Положення про паспорт громадянина України), та копії сторінок паспорту, на яких міститься інформація про реєстрацію місця проживання/перебування власника паспорта або копію ID картки та копію виписки з інформацією ID картки про місце реєстрації (для фізичних осіб) |

*Примітки:*

* 1. *У разі, якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених чинним законодавством для Учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на законодавчі підстави, які передбачають неподання відповідних документів*\**.*
  2. *У разі перенесення дати розкриття, документи, що подаються у складі тендерної пропозиції Учасника, повинні бути чинними на остаточну дату розкриття.*
  3. *Учасники-нерезиденти подають документи, визначені у Додатку 3 до тендерної документації, легалізовані проставленням штампу апостиль, якщо така легалізація передбачена Гаазькою конвенцією від 5 жовтня 1961 року.*
  4. *Учасники-нерезиденти подають документи, визначені у підпункті 2.2 таблиці 1 Додатку 3 до тендерної документації, передбачені законодавством країни реєстрації Учасника.*

**Додаток 3.1** до тендерної документації

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

**ДОВІДКА   
ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ**

*(найменування/ПІБ Учасника)*  на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність необхідного обладнання, матеріально-технічної бази та технологій відповідно до кваліфікаційних критеріїв, встановлених Замовником, а саме:

*Таблиця 1*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування спеціального обладнання | Серійний номер | Кіль-кість | Технічний стан | Примітки (власність, оренда тощо) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності))*»

**Додаток 3.2** до тендерної документації

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

**ДОВІДКА   
ПРО НАЯВНІСТЬ ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО ДОГОВОРУ**

*(найменування/ПІБ Учасника)*  на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору, а саме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата та номер договору | Найменування Замовника | Предмет договору | Сума договору | Загальний строк дії договору |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності))*

**Додаток 4**до тендерної документації

**ДОКУМЕНТИ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ,   
ВИЗНАЧЕНИХ ПУНКТОМ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ**

**Підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей, інформація, яку надає учасник у тендерній пропозиції та спосіб документального підтвердження інформації для переможця процедури закупівлі щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Відповідно до пункту 47 Особливостей Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:** | **Учасник на виконання вимоги пункту 47 Особливостей повинен надати інформацію, наведену нижче** | **Переможець процедури закупівлі на виконання вимоги пункту 47 Особливостей повинен надати інформацію, наведену нижче** |
| **Підпункт 1 пункту 47 Особливостей**  **замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі** | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктом 1 пункту 47 Особливостей | Документи від переможця процедури закупівлі не вимагаються |
| **Підпункт 2 пункту 47 Особливостей**  **відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в підпункті 2 пункту 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Перевіряється замовником під час проведення процедури закупівлі |
| **Підпункт 3 пункту 47 Особливостей**  **керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в підпункті 3 пункту 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. Довідка повинна бути видана після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю |
| **Підпункт 4 пункту 47 Особливостей**  **суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів** | Перевіряється замовником під час проведення процедури закупівлі | Перевіряється замовником під час проведення процедури закупівлі |
| **Підпункт 5 пункту 47 Особливостей**  **фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в підпункті 5 пункту 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції *(лише для фізичних осіб)* | ВИТЯГ з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості", виданий про те, що фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, до кримінальної відповідальності не було притягнуто, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  Витяг повинен бути виданий не більше ніж 30 робочих днів назад відносно дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю |
| **Підпункт 6 пункту 47 Особливостей**  **керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в підпункті 6 пункту 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | ВИТЯГ з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості", виданий про те, що керівника учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не було притягнуто, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  Витяг повинен бути виданий не більше ніж 30 робочих днів назад відносно дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю |
| **Підпункт 7 пункту 47 Особливостей**  **тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника** | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктом 7 пункту 47 Особливостей | Документи від переможця процедури закупівлі не вимагаються |
| **Підпункт 8 пункту 47 Особливостей**  **учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в підпункті 8 пункту 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Перевіряється замовником під час проведення процедури закупівлі |
| **Підпункт 9 пункту 47 Особливостей**  **у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів)** | Перевіряється замовником у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (витяг автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті інтеграції електронної системи закупівель з інформаційними системами Міністерства юстиції України) | Перевіряється замовником у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (витяг автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті інтеграції електронної системи закупівель з інформаційними системами Міністерства юстиції України) |
| **Підпункт 10 пункту 47 Особливостей**  **юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом)** | Надається учасниками -юридичними особами копія антикорупційної програми та копія наказу про призначення Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми (якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)) | Документи від переможця процедури закупівлі не вимагаються |
| **Підпункт 11 пункту 47 Особливостей**  **учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” крім випадку, коли активи такої особи** **в установленому** **законодавством порядку передані в управління АРМА** | Перевіряється замовником під час проведення процедури закупівлі | Перевіряється замовником під час проведення процедури закупівлі |
| **Підпункт 12 пункту 47 Особливостей**  **керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в підпункті 12 пункту 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | ВИТЯГ з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості", виданий про те, що керівника учасника процедури закупівлі/ фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, до кримінальної відповідальності не було притягнуто, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  Витяг повинен бути виданий не більше ніж 30 робочих днів назад відносно дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю |
| **Відповідно до абзацу 14 пункту 47 Особливостей Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору**  **Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.** | На підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно абзацу 14 пункту 47 Особливостей, учасник процедури закупівлі подає інформацію в довільній формі | На підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно абзацу 14 пункту 47 Особливостей, переможець процедури закупівлі подає інформацію в довільній формі. |

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей (відповідно до таблиці, наведеної вище).

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

*Примітка 1: Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченої тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.*

*Примітка 2: Об’єднання учасників (окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб – резидентів, окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб (резидентів та нерезидентів) або окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб-нерезидентів) підтверджують відсутність підстав, встановлених пунктом 47 Особливостей, аналогічно, як інші учасники процедури закупівлі – юридичні особи. Об’єднання учасників (об’єднання юридичних осіб - нерезидентів без створення окремої юридичної особи) підтверджують відсутність підстав, встановлених пунктом 47 Особливостей, для кожної юридичної особи, що є учасником такого об’єднання.*

*Примітка 3: У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

*Примітка 4: У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей. В такому разі учасник процедури закупівлі та переможець процедури закупівлі надають підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктом 47 Особливостей для кожного суб’єкта господарювання, які залучаються як субпідрядники/співвиконавці, в такій же формі, як це передбачено розділом 3 додатку 3 до тендерної документації.*

*Примітка 5: Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації, але не передбачені чинним законодавством України для учасників або законодавством країн учасників-нерезидентів для таких учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації.*

*Примітка 6: У випадку внесення змін до законодавства щодо вказаних у цьому додатку документів, які повинен надати переможець процедури закупівлі (місце, спосіб видачі/отримання, форма чи вигляд документу, ліквідація чи реорганізація уповноваженого органу, тощо) переможець процедури закупівлі подає документ із врахуванням зазначених змін до законодавства, або пояснюючий лист, якщо у зв’язку із змінами до законодавства надання документу стало неможливим.*

*Примітка 7: У випадку отримання переможцем процедури закупівлі вказаних у цьому додатку документів у визначеному чинним законодавством електронному виді або іншому, але такому, який дає можливість онлайн перевірки їх справжності (легітимності / автентичності) переможець процедури закупівлі оприлюднює їх через електронний майданчик в електронній системі закупівель у формі, що дає можливість онлайн перевірки їх справжності (легітимності / автентичності).*

*Примітка 8: За достовірність наданої учасником в складі тендерної пропозиції за предметом закупівлі інформації та документів, відповідальність несе безпосередньо учасник та його посадові (службові особи).*

**Додаток 5 до тендерної документації**



**Додаток 6**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі: «Поточний ремонт туалету для маломобільних груп населення (ДК 021:2015 – 45000000-7 – Будівельні роботи та поточний ремонт) враховуючи обсяги робіт (додатка № 5 Дефектний акт).

1. **Строк виконання робіт:** до 25.12.2023.
2. **Місце виконання робіт**: м.Чернівці вул. Головна,245
3. **Вимоги щодо виконання робіт:**

Технологія та якість виконуваних робіт, якість застосованих матеріалів повинні відповідати вимогам діючих державних стандартів, будівельних, протипожежних та санітарних норм і правил встановлених для даних видів робіт.

Учасник визначає вартість робіт, які пропонує виконати за Договором, у відповідності до Настанови визначення вартості будівництва, прийнятої та введеної в дію наказом Міністерства розвитку громад та територій України «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» від 01 листопада 2021 року № 281 (далі – Настанова).

Ціна тендерної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів робіт, передбачених в технічних вимогах тендерної документації Замовника. Ціна тендерної пропозиції, за яку Учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів робіт по об’єкту будівництва на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах та поточних цін на них. Ціну тендерної пропозиції слід визначати відповідно до вимог щодо технології виконання відповідних робіт, використання конкретних матеріалів і конструкцій, термінів закінчення об’єкту будівництва з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельних робіт, технічної експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці.

Учасник гарантує, що якість будівельних матеріалів, обладнання і комплектуючих виробів, конструкцій і систем, які застосовуються для виконання робіт, будуть відповідати державним стандартам, технічним умовам та мати відповідні сертифікати, технічні паспорти та інші документи, які засвідчують їх якість та можливість використання.

При виконанні робіт Учасник повинен забезпечити:

1. умови дотримання нормативних рівнів впливу можливих шкідливих чинників на довкілля, а також забезпечити санітарно-гігієнічні умови утримання населених пунктів;
2. необхідні протипожежні заходи, дотримання правил охорони праці, умови санітарно-гігієнічного режиму на об’єкті;
3. забезпечити систематичне, а після завершення – остаточне прибирання об’єкта від будівельного сміття.
4. **Вимоги щодо безпеки при виконанні робіт:**

Учасник зобов’язаний дотримуватись вимог щодо безпеки при виконанні робіт, які встановлені законодавством України та іншими нормативно-правовими актами (відповідність вимогам ДБН, правилам та нормам охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони здоров’я та природоохоронного законодавства тощо).

1. **Якісні характеристики:**

Нагляд за якістю виконання робіт, контролю за їх виконанням відповідно технічного завдання покладено на Замовника. У разі неякісного виконання, роботи не оплачуються та вживаються заходи, спрямовані на покращення якості, інше (визначено в договорі).

Гарантійний строк виконаних робіт Учасника, якого визначено Переможцем, встановлюється з дати прийняття об'єкта в експлуатацію протягом п’яти років.

1. **Інші вимоги:**

Інформація про необхідні технічні характеристики предмета закупівлі, зазначена в Технічному завданні, містить посилання на конкретну марку чи на торгову марку, джерело його походження або виробника, **мається на увазі «або еквівалент».**

В разі якщо у складі тендерної пропозиції надається еквівалент товару, останній за своїми якісними, технічними та іншими характеристиками повинен бути не гірше та збігатись з вимогами та потребами Замовника.

1. Кошторисну документацію, надається в програмному комплексі АВК-5, або в іншому програмному комплексі, якій взаємодіє в частині передачі (зчитування) кошторисної документації яку слід подати у сканованому вигляді та яка повинна містити інформацію про відповідність запропонованих учасником послуг встановленим кількісним, якісним та іншим вимогам відповідно до інформації, розміщеної в Додатку №6 до тендерної документації.

Кошторисна документація пропозиції повинна містити наступні документи:

* + - договірна ціна;
    - зведений кошторисний розрахунок;
    - дефектний акт;
    - локальний кошторис на будівельні роботи;
    - підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису;

1. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності;

**ДОДАТОК 7**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ**

**м. Чернівці«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат, в особі начальника Бойко Лариси Євгенівни, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **(надалі - Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з іншої сторони, далі за текстом разом – **«Сторони»**, а кожна окремо – **«Сторона»,** керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами уклали цей договір (далі за текстом – **«Договір»)** про таке:

**І. Предмет Договору**

* 1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов’язання провести **поточний ремонт туалету для маломобільних груп населення в приміщенні Центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат за адресою: вул. Головна, 245 м. Чернівці (ДК 021:2015 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт),** об’єми яких визначені в додатку № 5 до Договору, в обумовлений Договором строк, а Замовник зобов’язується прийняти якісно надані Послуги та оплатити їх.

1.2.Обсяг Послуг, їх зміст та загальна вартість зазначаються Сторонами у Договірній ціні (Додаток № 1), узгодженій Сторонами на підставі Зведеного кошторисного розрахунку вартості (Додаток № 2), що є невід’ємними частинами цього Договору.

1.3.Обсяг закупівлі Послуг може бути зменшено залежно від потреб та реального фінансування видатків Замовника шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди.

**II. Якість Послуг**

* 1. Виконавець повинен надати Послуги, якість яких відповідає державним стандартам, технічним умовам, будівельним нормам та чинному законодавству щодо показників якості такого виду Послуг, вихідним даним, наданих Замовником та умовам цього Договору.
  2. Виконавець гарантує належну якість використаних в процесі надання Послуг власних матеріальних ресурсів, конструкцій, устаткування і систем, відповідність їх державним стандартам та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.
  3. Усі недоліки, виявлені в процесі приймання результатів наданих Послуг, усуваються Виконавцем в узгоджені із Замовником строки за власний рахунок Виконавця.
  4. Гарантійний строк експлуатації Замовником результату наданих Послуг становить 60 (шістдесят) календарних місяців.
  5. Гарантійний строк починає свій перебіг від дня підписання Замовником Акту наданих послуг за формою КБ-2в.
  6. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків наданих Послуг з вини Виконавця, Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів після їх виявлення, надсилає письмове повідомлення про виявлення цих недоліків. За результатами обстеження сторони складають дефектний акт. Якщо Виконавець не з’явиться без поважних причин у визначений в запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів. Акт, складений без участі Виконавця, надсилається йому для виконання протягом 5 робочих днів після складання.
  7. Гарантійний строк збільшується пропорційно періоду, протягом якого Виконавець здійснював усунення недоліків.
  8. Протягом гарантійного строку, встановленого п. 2.4. Договору, Виконавець в обумовлені Замовником строки за свій рахунок усуває недоліки (дефекти), що виявилися в процесі експлуатації результатів наданих Послуг.

**III. Сума Договору**

* 1. Загальна сума цього Договору визначена на підставі Договірної ціни (Додаток № 1) та Зведеного кошторисного розрахунку (Додаток № 2), що є невід’ємними частинами цього Договору, та складає**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
  2. Договірна ціна Послуг, передбачених цим Договором, є твердою, розрахована згідно «Настанови з визначення вартості будівництва», затвердженої наказом Мінрегіону від 01.11.2021 року № 281.
  3. Загальна сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування Замовника на зазначені цілі шляхом укладення відповідної додаткової угоди.
  4. Зміна суми Договору в сторону збільшення не допускається.

**IV. Порядок здійснення оплати**

* 1. Розрахунки за фактично надані Послуги проводяться у національній валюті України (гривні) в безготівковій формі на підставі наданого Виконавцем Акту приймання-передачі виконаних робіт/послуг за формою КБ-2в (далі – Акт) та Довідки про вартість виконаних послуг за формою КБ-3 (далі – Довідка) протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня підписання уповноваженими представниками Сторін Акту та Довідки шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, вказаний у цьому Договорі.
  2. Замовник має право повернути Акти та інші документи, що передбачені цим Договором, на доопрацювання Виконавцю, без здійснення оплати у разі неналежного їх оформлення (відсутності підписів, печаток тощо).
  3. Платіжні (фінансові) зобов’язання Замовника за договором щодо оплати вартості виконаних послуг виникають за умови наявності коштів для оплати цих послуг на рахунках Замовника. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за цим Договором здійснюються протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Договірні зобов’язання виникають в межах асигнувань, затверджених у встановленому порядку для Замовника.

**V. Строки та порядок надання Послуг**

5.1. Виконавець зобов’язується надати Послуги, що є предметом цього Договору, власними силами та засобами з використанням власних матеріалів та обладнання у порядку, визначеному Договором та законодавством України не пізніше 25 грудня 2023 року.

5.2. Строки надання послуг можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;

- за взаємною згодою сторін.

5.3. Місце виконання послуг: м.Чернівці, вул.Головна, 245.

* 1. Під час надання Послуг у будівлі та приміщеннях Замовника Виконавець зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, що діють у Замовника, пожежної безпеки та охорони праці.
  2. Відповідальність за безпеку надання Послуг, дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях несе Виконавець, на якого покладається обов’язок проведення інструктажу власного персоналу перед початком надання Послуг, що є предметом цього Договору.
  3. Залучення субпідрядників/співвиковнаців для виконання окремих видів послуг/робіт по даному Договору допускається лише зі згоди Замовника. При цьому Виконавець несе перед Замовником повну відповідальність за неналежне виконання субпідрядником/співвиконавцем зобов’язань за цим договором.
  4. При виконанні послуг Виконавець використовує свої матеріали. У випадку виявлення Замовником фактів використання Виконавцем неякісних матеріалів, Виконавець зобов’язаний негайно замінити такі матеріали за свій рахунок.
  5. У разі виявлення допущених Виконавцем відступів від умов цього Договору або інших недоліків в Послугах, використання неякісного/несертифікованого обладнання, устаткування або матеріалів Виконавця, яке використовується для надання Послуг, уповноваженими представниками Сторін складається Акт виявлених недоліків із зазначенням обставин, за яких вони були виявлені, та узгодженого Сторонами строку їх усунення.
  6. Виявлені недоліки усуваються Виконавцем у строк, що не перевищує 3 (трьох) календарних днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акту виявлених недоліків.
  7. Усунення всіх виявлених недоліків відповідно до Акту виявлених недоліків здійснюється Виконавцем власними силами, засобами та за власні кошти.
  8. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання від Виконавця підписаних з його сторони примірників Акту та Довідки, оформлених належним чином, перевіряє фактичний обсяг наданих Послуг та підписує їх або письмово мотивує відмову від прийняття послуг (робіт).
  9. У разі виявлення недоліків у наданих Послугах, Виконавець після їх усунення в порядку, передбаченому цим Договором, повторно надсилає Акт та Довідку Замовнику, які останній розглядає та підписує в порядку, визначеному п. 5.11. цього Договору.
  10. Сторони (або уповноважені ними представники) зобов'язуються своєчасно підписувати та направляти одна одній відповідні письмові повідомлення, необхідну документацію, Акти та Довідки.
  11. Підписаний Сторонами Акт та Довідка є основними документами, що засвічують виконання послуг (робіт), передбачених умовами Договору, на підставі яких формуються рахунки для оплати Замовником виконаних/отриманих послуг (робіт).
  12. Виконавець, закінчивши надавати Послуги за цим Договором, зобов’язаний у строк до 3 (трьох) календарних днів з дати отримання від Замовника оформлених примірників Акту та Довідки, вивезти всі матеріали, комплектуючі та устаткування, що йому належать і використовувалися ним під час надання Послуг за цим Договором.
  13. Сторони домовились, що для оперативного обміну інформацією щодо належного виконання умов цього Договору ними будуть визначені уповноважені представники.
  14. Сторони зобов’язуються своєчасно повідомляти одна одну про обставини, що можуть вплинути на виконання ними своїх зобов'язань за цим Договором.

**VI. Права та обов'язки сторін**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

* + 1. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту підписання цього Договору надати Виконавцю доступ до будівлі.
    2. Приймати належним чином надані Послуги за Актом та Довідкою.
    3. У разі необхідності передати Виконавцю дозвільну документацію, яка необхідна для надання Послуг за цим Договором.
    4. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Послуги.
    5. Виконувати належним чином інші зобов’язання передбачені Договором та законодавством України.

**6.2. Замовник має право:**

* + 1. Достроково розірвати цей Договір, у тому числі у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.
    2. Контролювати надання Послуг Виконавцем щодо якості, кількості та дотримання строків їх надання на умовах цього Договору. Вимагати від Виконавця за рахунок останнього усувати виявлені відхилення від кошторису та переробляти неякісно виконані послуги. Замовник має право у будь – який час перевірити хід і якість надання послуг, не втручаючись у діяльність Виконавця.
    3. Зменшувати обсяг закупівлі наданих Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реальних потреб і реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
    4. Вимагати від Виконавця усунення недоліків наданих Послуг, виявлених до підписання Акту і Довідки, відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Акту виявлених недоліків, а щодо недоліків, які неможливо було виявити під час звичайного приймання Послуг та які були виявлені після підписання Замовником Акту і Довідки – протягом усього гарантійного строку, зазначеного в п.2.4. цього Договору.
    5. Відмовитись від прийняття і оплати наданих Послуг неналежної якості.
    6. Ініціювати проведення незалежної кваліфікованої експертизи у разі, коли Виконавець відмовляється від складання або підписання Акту виявлених недоліків. У такому випадку витрати на проведення кваліфікованої експертизи покладаються на Виконавця.
    7. У випадку виявлення фактів використання Виконавцем неякісних матеріалів чи матеріалів, тип та характеристика яких не відповідають умовам, що звичайно ставляться чи умовам цього Договору, державним нормам та правилам, вимагати від Виконавця негайної (не пізніше 3 робочих днів з моменту одержання повідомлення Замовника) заміни таких матеріалів за його рахунок.
    8. Вносити зміни до технічної документації за умови, що вони не призведуть до підвищення договірної ціни і до зміни характеру робіт.
    9. Реалізувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

**6.3. Виконавець зобов'язаний:**

* + 1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.
    2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам цього Договору, нормам чинного законодавства, державним будівельним нормам та правилам і звичайно ставляться до Послуг такого роду.
    3. Нести всі ризики та витрати, пов’язані з наданням Послуг, включаючи оплату податків, інших зборів і обов’язкових платежів.
    4. Усувати виявлені недоліки наданих Послуг власними силами, засобами та за власний рахунок у порядку, передбаченому цим Договором.
    5. Забезпечити усунення всіх недоліків протягом 3 (трьох) календарних днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акту виявлених недоліків.
    6. Своєчасно попереджати Замовника про наявність незалежних від Виконавця обставин, що перешкоджають наданню Послуг, впродовж 1 (одного) робочого дня з моменту виникнення таких обставин.
    7. Забезпечити явку свого представника для складання Акту виявлених недоліків у строк до 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання усних або письмових зауважень Замовника. У разі такої неможливості – оплатити витрати на проведення незалежної кваліфікованої експертизи щодо встановлення наявності у Послугах відповідних недоліків та відступів від умов цього Договору.
    8. Забезпечити представнику Замовника усі належні умови для здійснення контролю (технічного нагляду) за виконанням послуг, в тому числі надавати на вимогу представника Замовника усі необхідні документи та пояснення щодо виконання окремих видів робіт/послуг.
    9. Власними силами та засобами, за свій рахунок усунути недоліки у виконаних послугах, виявлені протягом гарантійного терміну, передбаченого даним Договором;
    10. Виконувати належним чином інші зобов’язання передбачені законодавством та цим Договором.
  1. **Виконавець має право:**
     1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.
     2. Залучати для виконання окремих видів робіт/послуг субпідрядні організації (тільки за згодою Замовника).
     3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 10 (десять) календарних днів.
     4. Мати інші права передбачені чинним законодавством України.

**VII. Забезпечення послуг матеріальними ресурсами та вартість**

**матеріальних ресурсів**

* 1. Виконавець здійснює замовлення, поставку, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подачу на об’єкт матеріалів, конструкцій, виробів, контролює якість, кількість і комплектність ресурсів, що поставляються відповідно до технічних паспортів, сертифікатів і інших документів, що засвідчують їх якість. Виконавець відповідає за їх якість і відповідність матеріальних ресурсів вимогам, установленим нормативними документами і кошторисною документацією до Договору.
  2. Виконавець забезпечує роботи матеріальними ресурсами, необхідними для виконання послуг.

**VІIІ. Відповідальність сторін**

* 1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.
  2. За порушення строків надання Послуг Замовник має право вимагати, а Виконавець зобов’язується сплатити пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцяти) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.
  3. У разі істотного порушення Виконавцем умов цього Договору, Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку за умови попереднього письмового повідомлення Виконавця про розірвання договору та з обґрунтуванням підстав для розірвання.
  4. Істотними порушеннями є:

несвоєчасне виконання послуг (прострочення понад 7 (семи) робочих днів без укладення додаткової угоди до договору про продовження строків виконання послуг);

неякісне виконання послуг та не усунення Виконавцем виявлених недоліків (мотивована відмова Замовника від підписання акту більш, ніж двічі).

* 1. У випадку істотного порушення договору Виконавцем Замовник має право вимагати від Виконавця сплати штрафу на свою користь у розмірі 10% (десяти відсотків) від вартості Договору.
  2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання пункту 4.1 Договору, Виконавець має право вимагати, а Замовник сплатити пеню в розмірі 0,1 відсоток, але не більше однієї облікової ставки Національного банку України, що діяла в період нарахування, від суми невиконаних зобов'язань за цим Договором.
  3. Сплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням обов’язків за цим Договором не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором належним чином.
  4. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов’язань по оплаті наданих Послуг у разі ненадходження бюджетних коштів (та/або відсутності фінансування видатків) на зазначені цілі та/або затримки здійснення платежів не з вини Замовника.
  5. Виконавець несе відповідальність за збереження майна Замовника під час надання Послуг та зобов’язується відшкодувати вартість пошкодженого/знищеного з його вини майна в повному обсязі.
  6. Виконавець несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання договірних зобов’язань щодо строків усунення недоліків Послуг, виявлених при/підчас приймання наданих Послуг та /або усунення недоліків Послуг впродовж гарантійного строку, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 відсотка вартості невчасно наданих Послуг, за кожен день прострочення виконання зобов’язань.
  7. Сторони звільняються від відповідальності за порушення договірних зобов’язань, якщо вони зумовлені обставинами непереборної сили, що перешкоджають належному виконанню цього Договору.
  8. До обставин непереборної сили, що можуть вплинути на виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, належать обставини та події надзвичайного характеру, що не залежать від волі Сторін і які Сторони не могли передбачити, уникнути або запобігти прийнятими необхідними і достатніми заходами.
  9. Строк виконання зобов’язань за цим Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили або усунення їх наслідків.
  10. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Несвоєчасність повідомлення позбавляє цю Сторону права посилатись на такі обставини надалі.
  11. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами державної влади за місцем настання форс-мажорних обставин та/або торгово-промисловою палатою України.
  12. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 (п'ятнадцять) календарних днів, а Сторони шляхом переговорів прийдуть до висновку про неможливість подальшого виконання умов цього Договору, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір з обов’язковими взаєморозрахунками між Сторонами.

**IX. Вирішення спорів**

* 1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
  2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. Строк дії Договору**

* 1. Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє до 31 грудня 2023 року, але у будь якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за даним Договором.

**XI. Інші умови**

11.1. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін з обов’язковим складанням додаткової угоди.

11.2. З питань, що неврегульовані цим Договором, Сторона керується законами України.

11.3. Цей Договір укладений українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

11.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, Замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до Договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

11.6. Кожна Сторона підтверджує, що обидва примірники цього Договору підписані від імені особи, яка має право вчиняти юридичні дії від імені відповідної юридичної особи. Кожна Сторона гарантує, що нею виконані усі умови і формальності, передбачені її установчими документами, щодо прийняття органами управління рішення про погодження і підписання цього Договору, а особа, яка підписала цей Договір, має для цього достатній обсяг повноважень. Жодна із Сторін не може посилатися у спорі з другою Стороною на обмеження представництва особи, яка підписала цей Договір від її імені, або на недостовірність відомостей щодо представництва.

11.7. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються протягом 3 (трьох) робочих днів повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі, а у випадку неповідомлення чи несвоєчасного повідомлення – нести ризики пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

11.8. Всі документи, на підставі яких виконується Договір (додаткові угоди, акти тощо) є невід'ємною частиною цього Договору.

**XII. Додатки до Договору**

12.1. Невід’ємними частинами цього Договору є:

12.1.1. Додаток № 1 «Договірна ціна».

12.1.2. Додаток № 2 «Зведений кошторисний розрахунок».

12.1.3. Додаток № 3 «Локальний кошторис».

12.1.4. Додаток № 4 «Дефектний акт».

12.1.5. Додаток № 5 «Підсумкова відомість ресурсів локального кошторису».

**XIII. Місцезнаходження, реквізити, підписи сторін**

**та місце реєстрації юридичної особи**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |