**ДОДАТОК 1**

**до тендерної документації**

*Подається у вигляді наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку із зазначенням вихідного № та дати)

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування(для юридичної особи) /прізвище, ім’я, по батькові (для фізичної особи) учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада) (для юридичної особи) |  |
| Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків. |  |
| Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи). |  |
| Контактний номер телефону Учасника |  |
| Електронна адреса (E-mail) |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування Учасника), надаємо свою цінову пропозицію на закупівлю за предметом: ДК 021:2015 – 60140000-1 - Нерегулярні пасажирські перевезення**,** згідно з технічними та іншими вимогами тендерної документації.

 Вивчивши тендерну документацію та вимоги Замовника ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Назва маршруту** | **Кількість учнів, учителів**  | **Кількість днів на місяць** | **Вартість послуги,****без ПДВ** | **Вартість послуги,****з ПДВ** | **Загальна сума, за послугу, з/без ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Загальна сума пропозиції, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з/без ПДВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(підпис)* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(ініціали та прізвище)* |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90 календарних днів** з дня розкриття пропозиції. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас до закінчення зазначеного терміну.

3. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю із Замовником не пізніше ніж через 15 (п’ятнадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції, але не раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю

4. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма усіма положеннями тендерної документації.

5. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції

згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами. .

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 посада підпис прізвище та ініціали

*Примітки:*

*\* у разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ, а у: строчці «ПДВ» - зазначається «без ПДВ» та ставиться прочерк замість цифрового значення показника, строчці «Загальна ціна пропозиції, грн. з ПДВ» зазначається «Загальна ціна пропозиції, грн. без ПДВ» та зазначається загальна вартість пропозиції.*