

ДОГОВІР № 24
про закупівлю товару

м. Вінниця

« 19 » травня 2023 року

Вінницький національний аграрний університет, код за ЄДРПОУ 00497236, що діє в інтересах Відокремленого структурного підрозділу «Технологічно-промисловий фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету», код за ЄДРПОУ 00419667, в особі директора Кондратової Марини Володимирівни, яка діє на підставі Положення та довіреності № 01.1-62-29 від 23 грудня 2022 року (далі – **Покупець**), з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Ісов Артем Володимирович, в особі директора Ісова Артема Володимировича, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця від 04.03.2008 №2 149 000 0000 003149 (далі – **Постачальник**), з іншої сторони, надалі разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, керуючись чинним законодавством України, вимогами Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, а також відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – **Закон**) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – **Особливості**), уклали цей договір (надалі – **Договір**) про таке:

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність **Покупця** товар: за кодом національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – код **ДК 24590000-6 «Силікони у первинній формі»**, (далі – **Товар**), визначений в асортименті, якості, кількості та за цінами, які зазначені у Специфікації (Додаток 1) до договору, що є його невід'ємною частиною, а **Покупець** зобов'язується прийняти товар та сплатити його вартість.

1.2. Товари належать **Постачальнику** на праві власності, не закладені, не арештовані і не є предметом позовних вимог третіх осіб, якщо інше додатково не узгоджено Сторонами.

1.3. Обсяги закупівлі **Товару** можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреб **Покупця**.

1.4. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

2. Якість, комплектність та гарантійний термін товару

2.1. **Постачальник** повинен поставити **Покупцю** товар, якість якого відповідатиме чинним нормам якості для товару даного виду, технічним вимогам, зазначеним у Специфікації (Додаток 1) до договору.

2.2. **Постачальник** гарантує якість товару протягом 12 (дванадцяти) місяців.

2.3. Прийняття **Покупцем** неякісного товару не звільняє **Постачальника** від зобов'язань поставити якісний **Товар**, термін поставки при цьому визначається датою поставки якісного товару.

2.4. **Постачальник** зобов'язаний за власний рахунок замінити неякісний товар на товар належної якості, якщо не доведе, що недоліки (дефекти) товару виникли внаслідок порушення **Покупцем** правил зберігання та експлуатації товару. У разі заміни товару гарантійний строк обчислюється заново від дня його заміни.

2.5. Строк заміни товару — протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання претензії (рекламації) від **Покупця**.

3. Сума договору та порядок здійснення оплати

3.1. Ціна на **Товар** встановлюється в національній валюті України — гривні і є твердою, незмінною. Ціна на **Товар** встановлюються з урахуванням вартості всіх накладних витрат.

3.2. Сума договору становить 180,00 грн (Сто вісімдесят грн), з / без ПДВ (*необхідне підкреслити*).

3.3. Розрахунки за цим договором здійснюються **Покупцем** відповідно до пп. 2 п.19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями) у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок **Постачальника** за фактом поставки **Товару** з відстроченням платежів до 7 (семи) робочих днів з дати поставки **Товару** належної якості, у розмірі 100 % загальної вартості поставленого **Товару**, на підставі

наданого рахунку на оплату та підписаної видаткової накладної (далі - **Накладна**) на фактично поставлений **Товар**.

3.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунків за поставлений **Товар** здійснюється упродовж 7 (семи) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4. Поставка Товару

4.1. **Товар** має бути поставлений **Постачальником Покупця** повністю або партіями за окремими замовленнями **Покупця**, виходячи з його фінансових можливостей та виробничих потреб.

4.2. **Товар** поставляється протягом **14 (чотирнадцяти) календарних днів** з дня подачі Замовлення на весь час дії Договору. Поставка **Товару** здійснюється транспортом та за рахунок **Постачальника** на умовах DPU згідно Інкотермс 2020 р. (**поставка на місце з розвантаженням**) – склад **Покупця** за адресою: м. Вінниця, проспект Юності, 8 - до **31.12.2023 року**.

4.3. **Товар** повинен бути спакований **Постачальником** таким чином, щоб забезпечити збереження **Товару** від механічних пошкоджень, атмосферних опадів при транспортуванні, зберіганні та проведенні навантажувально-розвантажувальних робіт.

4.4. Датою поставки партії **Товару** є дата, коли замовлена партія **Товару** була передана у власність **Покупця** в місці поставки.

4.5. Право власності на **Товар** переходить від **Постачальника** до **Покупця** з моменту підписання уповноваженими особами обох Сторін видаткової накладної та передання **Товару Покупцю** у місці поставки.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Покупець зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки за поставлений **Товар**.

5.1.2. Приймати поставлений **Товар** згідно з видатковою накладною.

5.2. Покупець має право:

5.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати даний договір у разі невиконання зобов'язань **Постачальником**, повідомивши про це **Постачальника** за 3 (три) робочі дні до бажаної дати розірвання.

5.2.2. Контролювати поставку **Товару** у строки, встановлені даним договором.

5.2.3. Залучати фахівців **Покупця** або сторонніх експертів для приймання **Товару** від **Постачальника**.

5.2.4. Повернути неякісний **Товар Постачальнику**.

5.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі товару та суму договору залежно від фінансових можливостей та своїх виробничих потреб.

5.3. Постачальник зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити поставку **Товару** у терміни, встановлені даним договором.

5.3.2. Забезпечити відповідність якості **Товару** встановленим нормам якості на даний **Товар**.

5.3.4. Оформляти належним чином податкові накладні (у разі якщо **Постачальник** є платником податку на додану вартість) та інші первинні документи, дотримуючись вимог чинного законодавства та умов даного договору.

5.3.5. Усунути недоліки (дефекти) **Товару** або замінити неякісний **Товар** на **Товар** належної якості у порядку, визначеному розділом 2 даного договору.

5.4. Постачальник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений **Товар**.

6. Відповідальність Сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за договором **Сторони** несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним договором.

6.2. Накладення штрафних санкцій у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань не звільняє винну **Сторону** від виконання своїх зобов'язань за даним договором.

6.3. **Покупець** не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов'язується здійснити оплату за **Товар** згідно з п. 3.3 та 3.4. **Сторони** погодились, що **Покупець** звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов'язань за цим Договором.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилаючись на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

7.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у прийнятний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

7.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

7.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

7.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

8. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

8.2. Усі не врегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

9. Порядок змін умов цього договору

9.1. Зміни до цього договору про закупівлю можуть вноситись відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України і оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною цього договору.

9.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

Підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та коливання ціни на ринку;

Сторони погоджуються, що збільшення ціни за одиницю товару відбувається пропорційно коливанню цін на ринку та не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку;

Сторони погоджуються, що документальне підтвердження ціни на ринку має містити інформацію про період порівняння ціни, а саме: з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару та до моменту виникнення необхідності у внесенні відповідних змін;

Сторони погоджуються та допускають, що документальним підтвердженням коливання ціни на ринку можуть бути надані документи, видані уповноваженими на це органами (ДП «Зовнішінформ», Торгово-промисловою палатою або іншим органом, який уповноважений надавати відповідну інформацію) та які підтверджують коливання ціни на ринку такого товару, або інші факти, на які посиляється Сторона або інші документи органу, установи чи організації, які мають повноваження здійснювати моніторинг цін на товари, визначати зміни ціни такого товару на ринку. Документальне підтвердження коливання ціни на ринку має містити:

- інформацію про стан цін щонайменше на дві дати, що визначають початок (момент укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару) та кінець часового інтервалу, у якому здійснювалося дослідження цін;

- результат порівняння цін у відсотковому вираженні;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

4) продовження строку дії договору про закупівлю *та/або** строку виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);

б) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документом (чинний, введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування, та/або зміна системи оподаткування;

сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав, визначених даним пунктом, обов'язково до письмового звернення надає документ (чинний, введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, який встановлює / змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування; та/або змінює систему оподаткування;

нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня набрання чинності відповідним документом / нормативно-правовим актом Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування, та/або зміни системи оподаткування;

зміна ціни відбувається пропорційно змінній (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі.

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

9.3. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій формі.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв'язку з посиленням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

9.4. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

9.5. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

9.6. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

9.7. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі «Реквізити цього договору». Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

9.8. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов'язань за цим договором про закупівлю;

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

9.9. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

9.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

10. Термін дії договору

10.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє до **31.12.2023 року**, а в частині оплати за поставлений **Товар** — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань.

10.2. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

11. Інші умови

11.1. Представники **Сторін**, уповноважені на укладання цього договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням даного договору, включаються до баз персональних даних **Сторін**. Підписуючи даний договір, уповноважені представники **Сторін** дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання даного договору, забезпечення виконання даного договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України. Представники **Сторін** підписанням даного договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.2. Кожна **Сторона** несе повну відповідальність за правильність указаних нею в договорі реквізитів. **Сторони** зобов'язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установленний строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

11.3. Жодна із **Сторін** не має права передавати права та обов'язки за цим договором третім особам без отримання письмової згоди другої **Сторони**.

11.4. Невід'ємною частиною цього договору є Специфікація (Додаток 1).

12. Оперативно - господарські санкції

12.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

12.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості поставленого товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку поставки товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

12.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання товару, якості поставленого товару Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

12.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника _____), з подальшим направленням цінним листом з описом

вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника вул. Б. Хмельницького, 148), передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

13. Антикорупційне застереження

13.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

13.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:

Покупець:

Відокремлений структурний підрозділ
«Технологічно – промисловий фаховий
коледж Вінницького національного
аграрного університету»

21021, м. Вінниця, пр. Юності, 8

Код 00419667

Банк ДКСУ, м. Київ.

UA UA598201720343191004300007915

МФО 820172 свідоцтво 100271744

Код платника ПДВ 004972302286

Тел./факс: 56-07-21

Директор  Марина КОНДРАТОВА

М.П.

Постачальник:

Фізична особа-підприємець Ісов Артем

Володимирович

23201, Вінницька обл., Вінницький р-н, с. Вінницькі

Хутори, вул. Б. Хмельницького, буд. 148

ІПН 2881305017

Банк АТ КБ "ПриватБанк"

UA 563052990000026000036109677

МФО 305299

Тел. 067477900

М.П.

Артем ІСОВ



Додаток №1
до Договору від « 19 » гравня 2023 року № 24
Специфікація

Код ДК 24590000-6 «Силікони у первинній формі»:

№ п/п	Найменування продукції	Одиниця виміру	Кількість	Виробник товару	Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)	Сума без ПДВ (грн.)
1.	Силікон сантехнічний Сфера застосування: -Навчальний корпус	штуки	1		180,00	180,00
Сума без ПДВ, грн.						180,00
ПДВ, грн.						0,00
Разом з ПДВ, грн.						180,00

Загальна вартість складає: Сто вісімдесят грн 00 коп.

Від Покупця:

Відокремлений структурний підрозділ
«Технологічно – промисловий фаховий ко-
ледж Вінницького національного аграрного
університету»



Директор
МП (підпис) Марина КОНДРАТОВА

Від Постачальника:

Фізична особа-підприємець Ісов Артем
Володимирович

М.П.



Артем ІСОВ