

Районна адміністрація Запорізької міської ради по Шевченківському району в особі голови районної адміністрації МАЄРА Федіра Миколайовича, що діє на підставі Положення, (далі – ЗАМОВНИКА), з однієї сторони, та товариство з обмеженою відповідальністю «Д-БРОК» в особі ЛОБАЧА Володимира Володимировича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. Предмет Договору

1.1. Цей Договір укладається у відповідності до Закону України «Про публічні закупівлі» (із змінами) про закупівлю послуг за ДК 021:2015: 90610000-6: Послуги з прибирання та підмітання вулиць (Навантаження та вивезення опалого листя (оплата послуг із благоустрою), (далі іменуються – Послуги) з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Постанова).

1.2. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується на власний ризик, своїми силами з використанням своїх механізмів та обладнання надати Послуги згідно технічного завдання та інших умов викладених в тендерній документації Замовника торгів за рахунок коштів місцевого бюджету та в обумовлений цим Договором термін, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі Послуги на умовах визначених цим Договором та чинним законодавством України.

1.3. Обсяг закупівлі Послуг за цим Договором визначається Технічним завданням (Додаток № 1), який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Перелік видів та вартість робіт, що входять до складу Послуги, визначаються у Договірній ціні (Додаток № 2), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

1.5. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.6. Якість Послуг, наданих Виконавцем на момент передання їх Замовникові повинні відповідати санітарним нормам і правилам, стандартам і технічним умовам та іншим діючим нормативним актам згідно чинного законодавства України.

2. Надання послуг

2.1. Термін надання послуг: протягом 2023 року.

2.2. Місце надання послуг: Шевченківський район міста Запоріжжя.

2.3. Послуги із навантаження та вивезення опалого листя поширюються на всю територію Шевченківського району міста Запоріжжя. Завантажене листя Виконавець транспортує тільки в спеціально відведені місця. Вивезення опалого листя здійснюється виключно на санкціоновані звалища. Забороняється вивезення опалого листя у місця, не призначені для цього та їх спалювання.

2.4. Види робіт, їх кількість (обсяги), періодичність, а також об'єкти на яких буде здійснюватися надання Послуг та інша інформація, яка потрібна для виконання умов цього Договору, зазначаються Замовником в заявках, які надаються у письмовому, електронному вигляді (електронною поштою) або факсимільним зв'язком на адресу Виконавця. У разі необхідності заявки можуть уточнюватись (коригуватись) Замовником.

2.5. При вивезенні опалого листя, кузова вантажної техніки повинні бути патентовані для запобігання розсипання листя під час транспортування.

2.6. Звітним періодом для розрахунків є календарний місяць. Виконавець за результатами надання Послуг за цим Договором складає Акт прийому-передачі наданих послуг.

2.7. Після закінчення надання Послуг, Сторони підписують Акт прийому-передачі наданих Послуг з інформацією про наданні Послуги по цьому Договору. Замовник підписує Акт прийому-передачі наданих послуг за умови, що Послуги виконані якісно і претензій до Виконавця немає.

2.8. Виконавець надає гарантії Замовнику на якісне, надійне та своєчасне надання Послуг по цьому Договору та відповідність цих Послуг санітарним нормам і правилам, стандартам і технічним умовам та іншим діючим нормативним актам згідно чинного законодавства України.

2.9. Виконавець гарантує Замовнику відсутність недоліків у наданих ним Послугах за цим

Договором. Усунення недоліків, які не могли бути помічені Замовником при звичайному прийманні наданих Послуг, і були виявлені після складання Акту прийому-передачі наданих послуг, гарантується Виконавцем протягом строку, узгодженого Сторонами від дня підписання Сторонами Акту прийому-передачі наданих послуг.

2.10. Виконавець після отримання інформації про виявлені недоліки, не зволікаючи сповіщає Замовника про дату прибуття свого представника для погодження питань, пов'язаних з їх усуненням.

2.11. Усунення недоліків здійснює Виконавець за свій рахунок протягом узгоджених із Замовником термінів.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить 367 328,00 грн. (триста шістдесят сім тисяч триста двадцять вісім грн. 00 коп.) без ПДВ.

3.2. Загальна вартість Послуг за цим Договором визначається узгодженим Сторонами розрахунком договірної ціни, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

3.3. Ціна цього Договору може змінюватись у випадках, передбачених Постановою.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений у Договорі, на протязі 15 банківських днів після підписання оформленого належним чином акту про надання послуг, підписаного уповноваженими представниками обох Сторін. Бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються після отримання Замовником бюджетних призначень на підставі ст.ст. 48, 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування предмету даного Договору на свій реєстраційний рахунок.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги відповідно до умов цього Договору;

5.1.2. Визначати та передавати Виконавцю обсяг необхідних послуг з зазначенням строків їх виконання;

5.1.3. Приймати надані Послуги згідно з актом про надання послуг;

5.1.4. Після надання послуг Виконавцем, підписати акти протягом 5-ти робочих днів з дня одержання або обґрунтувати причини відмови від їх підписання.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Контролювати якість, обсяги та строки надання послуг, встановлені цим Договором та корегувати черговість, перелік, періодичність виконання послуг;

5.2.2. Відмовитись від підписання акту про надання послуг у разі виявлення недоліків у наданих послугах до моменту усунення Виконавцем цих недоліків;

5.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

5.2.4. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 15 календарних днів.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. Приступити до виконання послуг в день отримання його від Замовника;

5.3.3. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору;

5.3.4. Після отримання від Замовника повідомлення про неякісне надання послуг, усунути за свій рахунок виявлені недоліки в строк, узгоджений Сторонами;

5.3.5. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника;

5.3.6. Укласти та передати Замовнику акти про надання послуг;

5.3.7. Створити безпечні умови для роботи виробничого персоналу та перебування людей відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної та техногенної

безпеки, екологічних і санітарних норм. Дотримуватись чистоти та порядку при перевезенні безпечних відходів;

5.3.8. Використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю і забруднення навколишнього середовища паливно-мастильними матеріалами (які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при виконанні послуг).

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги відповідно до умов цього Договору;

5.4.2. Одержувати інформацію, пов'язану з виконанням покладених на нього цим Договором зобов'язань;

6. Відповідальність Сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

6.2. У випадку ненадання послуг або надання не в повному обсязі у строки, визначені даним Договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1%, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент відповідного прострочення, від суми ненаданих послуг за кожен день прострочення виконання.

6.3. За порушення умов, встановлених розділом 2 цього Договору, з Виконавця стягується штраф у розмірі 0,5% вартості неякісних послуг.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються державними органами.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 15 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9. Строк дії Договору

9.1. Даний Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

9.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10. Інші умови

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або

останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

10.3. Сторона Договору, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок підстав зазначених у п.п. 11.2. цього Договору, повинна не пізніше 10 робочих днів з моменту їх виникнення проінформувати про це іншу сторону в письмовій формі.

10.5. У випадках не передбачених даним Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

10.6. Неістотні умови договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим підписанням додаткової угоди.

10.7. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

10.8. У разі дострокового розірвання договору Замовник сплачує Виконавцю вартість фактично наданих послуг на дату розірвання даного Договору.

10.9. Одностороння відмова від виконання зобов'язань, що виникли у Сторін на підставі укладення цього Договору, не допускається.

10.10. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

10.11. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10.12. Даний Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін.

10.13. Всі зміни і доповнення до даного Договору повинні бути оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками.

10.14. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. Додатки до договору

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- технічне завдання (Додаток № 1);
- договірна ціна (Додаток № 2).

13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

Районна адміністрація Запорізької
міської ради по Шевченківському
району

код ЄДРПОУ 37573885, МФО 820172
місцезнаходження: 69068, Запоріжжя,
пр. Моторобудівників, 34
телефон/факс: 2899059
р/р UA358201720344230017000078418
в ДКСУ, м. Київ

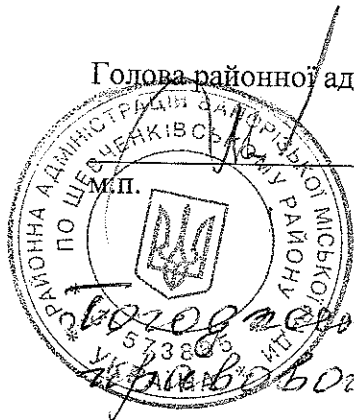
ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Д-БРОК»

код ЄДРПОУ 42765995, МФО 313399
місцезнаходження: 69071, Запоріжжя,
вул. Чарівна, буд. 42 кв. 26
телефон: (099) 355-97-35
р/р: UA173133990000026004055750746
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Голова районної адміністрації

Федір МАСР



Директор

Володимир ЛОБАЧ



завідувач сектору адміністративної роботи *В. / Олександр В. /*

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Предмет закупівлі: ДК 021:2015: 90610000-6: Послуги з прибирання та підмітання вулиць (Навантаження та вивезення опалого листя (оплата послуг із благоустрою)).

Місце надання Послуг: внутрішньоквартальні території Шевченківського району м. Запоріжжя.

Строк надання послуг: протягом 2023 року

Послуги повинні бути якісними та надаватись відповідно до встановлених стандартів, норм і правил з додержанням Законів України «Про відходи», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 № 145, Схеми санітарного очищення міста Запоріжжя, затвердженої рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 24.09.2019 № 431, Правил благоустрою території міста Запоріжжя, затверджених рішенням Запорізької міської ради від 22.06.2011 № 41 (зі змінами), та інших нормативно-технічних документів.

Послуги включають роботи з навантаження опалого листя на автотранспортні засоби вручну або механізованим способом, вивіз опалого листя до місця захоронення або утилізації. Виконавець самостійно визначає спосіб навантаження опалого листя, що підлягає вивозу.

Територія після прибирання та вивезення сміття має бути приведена до належного санітарного стану в радіусі 20 м. Відповідальність за якісне та своєчасне надання Послуг несе Виконавець відповідно до законодавства.

Виконавець повинен забезпечити належний технічний та санітарний стан транспортних засобів, що використовуються для надання Послуг, а також накриття кузовів автотранспорту спеціальними тентами для виключення випадків розсипання опалого листя в процесі його вивозу. У разі розсипання опалого листя забезпечити його прибирання за свій рахунок.

З метою збереження дорожньої інфраструктури та недопущення випадків пошкодження припаркованих автомобілів та елементів благоустрою на внутрішньоквартальних територіях, Виконавець повинен використовувати автотранспорт вантажопідйомністю не більше 10 т.

Заправка, технічне обслуговування, ремонт техніки забезпечується Виконавцем.

Вивіз опалого листя здійснюється виключно на об'єкти поводження з відходами для захоронення або утилізації. Забороняється вивіз опалого листя у місця, не призначені для цього, та їх спалювання.

Виконавець повинен використовувати обладнання та матеріали, що не спричиняють шкоди довкіллю і забруднення навколишнього середовища паливно-мастильними матеріалами, що використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при наданні Послуг.

Виконавець зобов'язаний забезпечити належну організацію дорожнього руху транспорту та пішоходів в місцях надання Послуг (умови безпеки руху) та нести матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну третім особам внаслідок незабезпечення організації безпеки дорожнього руху в зазначених місцях, якщо шкода завдана з вини Виконавця.

Вартість Послуг визначається на підставі договірної ціни та розрахунків, що обов'язково входять до складу договірної ціни.

У вартість Послуг враховується прогнозований індекс інфляції, вартість використання та оренди техніки, обладнання, паливно-мастильних матеріалів, витрат на захоронення або утилізацію відходів, транспортних витрат, витратних матеріалів та інших витрат.

Не врахована Виконавцем вартість окремих складових Послуг не сплачується Замовником, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції.

Виконавець повинен дотримуватися державних стандартів, норм, правил техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, санітарно-гігієнічних вимог при наданні Послуг в населених пунктах, Правил благоустрою території міста Запоріжжя, затверджених рішенням Запорізької міської ради від 22.06.2011 № 41 (зі змінами).

Послуги надаються Виконавцем на підставі заявок. Адреси прив'язки ділянок, на яких буде

здійснюватися надання Послуг, та інша інформація, зазначаються Замовником в заявках, що надаються у письмовому, електронному вигляді (електронною поштою) або факсимільним зв'язком на адресу Виконавця. У разі необхідності заявки можуть уточнюватись (коригуватись) Замовником.

Виконавець приступає до надання Послуг, не пізніше 3-х робочих днів з моменту отримання заявки від Замовника, а у разі терміновості – протягом доби. У разі необхідності, Виконавець забезпечує надання Послуг і у вихідні дні, на підставі заявок Замовника.

У разі неякісного надання послуг, Виконавець зобов'язаний виправити недоліки та надати послуги (без додаткової оплати).

Послуга надається згідно накопичення опалого листя та доручень Замовника.

Враховуючи безперервний характер надання послуг Учасник зобов'язаний виконувати надавати послуги в святкові, вихідні і інші неробочі дні.

На вимогу замовника виконавець повинен надати фотофіксацію виконаних послуг.

Після виконання робіт необхідно надати Замовнику акти виконаних послуг з копією документів підтверджуючих захоронення відходів (Виконавець особисто несе відповідальність за взаємовідносини з організацією, що має дозвіл на захоронення або утилізацію відходів)

№	Найменування видів робіт, що входять до складу послуги	Одиниця виміру	Обсяг послуги
	Послуга з утримання внутрішньоквартальних територій: прибирання листя	т	120
1.	Послуга з прибирання листя (навантаження листя на автотранспортні засоби вручну та механізованим способом)	т	120
1.1	Перевезення опалого листя на відстань до 15 км	т	120

ЗАМОВНИК

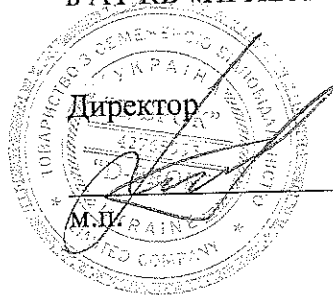
Районна адміністрація Запорізької
міської ради по Шевченківському
району
код ЄДРПОУ 37573885, МФО 820172
місцезнаходження: 69068, Запоріжжя,
пр. Моторобудівників, 34
телефон/факс: 2899059
р/р UA358201720344230017000078418
в ДКСУ, м. Київ



ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Д-БРОК»

код ЄДРПОУ 42765995, МФО 313399
місцезнаходження: 69071, Запоріжжя,
вул. Чарівна, буд. 42 кв. 26
телефон: (099) 355-97-35
р/р: UA173133990000026004055750746
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»



Замовник Районна адміністрація Запорізької міської ради по Шевченківському району.

(назва організації)

Виконавець ТОВ "Д-Брок"

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на "ДК 021:2015 -90610000-6 Послуги з прибирання та підмітання вулиць (Навантаження та вивезення опалого листя (оплата послуг із благоустрою)", що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 16 жовтня 2023 р.

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				послуг	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, у тому числі	315,70000	315,70000	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	2,97300	2,97300	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	-	-	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації машин і механізмів	312,72700	312,72700	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	1,82200	1,82200	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання послуг у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання послуг у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	30,66600	-	30,66600
		Разом	348,18800	317,52200	30,66600
7	Розрахунок N9	Прибуток	0,38000	0,38000	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат організації	0,19300	-	0,19300
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	0,10100	0,10100	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	0,10000	0,10000	-

1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості послуг Разом договірна ціна Всього договірна ціна	348,96200 18,36600 367,32800 367,32800	318,10300 - 318,10300	30,85900 18,36600 49,22500

Керівник підприємства
(організації) замовника



Керівник організації
виконавця



Володимир ЛОБАЧ

"ДК 021:2015 -90610000-6 Послуги з прибирання та підмітання вулиць (Навантаження та вивезення опалого листя (оплата послуг із благоустрою))"

Роботи розташовано на території Запорізької області.

Кошторисна документація складена із застосуванням:

- Збірники ресурсних елементних кошторисних норм на ремонтні роботи. КНУ РЕКНр;
- Перевезення ґрунту і сміття;

Вартість матеріальних ресурсів і машино-годин прийнято за регіональними поточними цінами станом на дату складання документації та за усередненими даними Мінрегіонбуду України.

Загальновиробничі витрати розраховані відповідно до показників Додатка 18 Настанови з визначення вартості

При складанні розрахунків інших витрат прийняті такі нарахування:

- | | | | |
|---|---|-------|--------------|
| 1 | Кошти на покриття витрат, пов'язаних з інфляційними процесами, визначені з розрахунку закінчення у | | |
| 2 | Прогнозний рівень інфляції в будівництві першого року, коефіцієнт, Настанова [4.41] | 1,087 | |
| 3 | Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Єдиний податок 5%, Настанова [4.43] | 5,00 | % |
| 4 | Показник для визначення розміру кошторисного прибутку, Настанова [4.38] | 7,65 | грн./люд.год |
| 5 | Показник для визначення розміру адміністративних витрат, Настанова [4.39] | 3,89 | грн./люд.год |

Загальна кошторисна трудомісткість

Нормативна трудомісткість робіт, яка передбачається у прямих витратах

Загальна кошторисна заробітна плата

Середньомісячна заробітна плата на 1 робітника в режимі повної зайнятості (при середньомісячній нормі тривалості робочого часу 172,67 люд.год та розряді робіт 3,8)

Всього договірна ціна:

у тому числі:

послуги -

вартість устаткування -

у тому числі:

- ризики і інфляція від вартості устаткування

інші витрати -

Примітка:

1. Дані про структуру кошторисної вартості будівництва наведені у документі "Підсумкові вартісні параметри".

Склад:

Володимир ЛОБАЧ



"ДК 021:2015 -90610000-6 Послуги з прибирання та підмітання вулиць (Навантаження та вивезення опалого листя (оплата послуг із благоустрою))"

Розрахунки №№ 1 - 4. Прямі витрати і загальновиробничі витрати:
послуги, тис. грн.

Номери об'єктних кошторисів	Найменування об'єктів	Розрах.№1 Заробітна плата	Розрахунок №2 Вартість матеріальних ресурсів		Розрахунок №3 Експлуатація машин		Всього заробітна плата гр.(3+5+7)	Розрах.№4 Загально- виробничі витрати
			Всього	у тому числі зарплата у транспортно- ванні вантажів	Всього	у тому числі заробітна плата		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
07-01	"ДК 021:2015 -90610000-6 Послуги з прибирання та підмітання вулиць (Навантаження та вивезення опалого листя (оплата послуг із благоустрою))"	2,97300	-	-	312,72700	-	2,97300	1,82200
	Разом: послуги	2,97300	-	-	312,72700	-	2,97300	1,82200

Розрахунок № 8. Інші супутні витрати, тис. грн.

п.8.1. Утилізація сміття 255,55х120=30666 грн;
= 30,666;

п.8.2. Сума інших супутніх витрат:
= 30,666;

Розрахунок № 9. Розрахунок прибутку, тис. грн.

1. Вихідні дані

п.1.1. Показник розміру кошторисного прибутку, грн./люд.год:
ПКТ = 7,65;

п.1.2. Загальна кошторисна трудомісткість, тис.люд.год:
П73 = 0,04973;

п.1.3. Загальна трудомісткість у виготовленні ресурсів власними силами, тис. люд.год. :
П731И = 0;

п.1.4. Прямі витрати по об'єктах глав 1-9, тис. грн.
П21_1 = 315,7;

п.1.5. Загальновиробничі витрати - всього, тис. грн.
П774 = 1,822;

п.1.6. Кошторисна вартість устаткування по об'єктах глав 1-9, тис. грн.:
П713 = 0;

3 Програмний комплекс АВК - 5 (3.8.3)

2. Розрахунок

п.2.1. Сумарний розмір кошторисного прибутку:

$$= \text{п.1.1} \times (\text{п.1.2} + \text{п.1.3}) \times \text{ИНП130} = 7,65 \times (0,04973 + 0) \times 1 = 0,38;$$

п.2.2. Сумарна вартість прямих і загальновиробничих витрат (без урахування кошторисної вартості устаткування), тис.грн.:

$$= \text{п.1.4} + \text{п.1.5} - \text{п.1.6} = 315,7 + 1,822 - 0 = 317,522;$$

п.2.3. Контрольне максимально допустиме значення прибутку (15% від вартості прямих і загальновиробничих витрат будівництва), тис.грн

$$= \text{п.2.2} \times 0,15 = 317,522 \times 0,15 = 47,6283;$$

п.2.4. Співвідношення кошторисного прибутку від трудовитрат з контрольним максимально допустимим значенням прибутку

$$= \text{п.2.1} : \text{п.2.3} = 0,38 : 47,6283 = 0,00797845;$$

п.2.5. Параметр, керуючий вибором числового значення прибутку

$$= \text{Ц}(\text{п.2.4}) = \text{Ц}(0,00797845) = 0;$$

п.2.6. Сумарний кошторисний прибуток, прийнятий до розрахунку, тис. грн.

$$= \text{п.2.1} \times \text{W}(\text{п.2.5}) + \text{п.2.3} \times \text{V}(\text{п.2.5}) = 0,38 \times \text{W}(0) + 47,6283 \times \text{V}(0) = 0,38;$$

Розрахунок № 10. Кошти на покриття адміністративних витрат, тис. грн.

п.10.0. Коригуючий коефіцієнт:

$$\text{ИНП147} = 1;$$

п.10.1. Показник для визначення розміру адміністративних витрат:

$$\text{A1471} = 3,89;$$

п.10.2. Загальна кошторисна трудомісткість, тис.люд.год.:

$$\text{П73} = 0,04973;$$

п.10.3. Загальна трудомісткість у виготовленні ресурсів власними силами, тис. люд.год.:

$$\text{П731И} = 0;$$

п.10. Сума коштів на покриття адміністративних витрат:

$$4. = \text{п.10.1} \times (\text{п.10.2} + \text{п.10.3}) \times \text{ИНП147} = 3,89 \times (0,04973 + 0) \times 1 = 0,193;$$

Розрахунок № 11. Кошти на покриття ризику, тис. грн.

п.11.1. Кошти на покриття ризику всіх учасників будівництва (Р):

$$= 0,101; \text{ у т.ч. послуги} = 0,101; \text{ устаткування} = 0; \text{ інші роботи} = 0;$$

п.11. Сума коштів на покриття ризику:

$$2. = 0,101; \text{ у т.ч. послуги} = 0,101; \text{ устаткування} = 0; \text{ інші роботи} = 0;$$

Розрахунок № 12. Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами (І), тис. грн.

п.12.1. Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами (І):

$$= 0,1; \text{ у т.ч. послуги} = 0,1; \text{ устаткування} = 0; \text{ інші роботи} = 0;$$

п.12. Сума коштів на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами

$$2. = 0,1; \text{ у т.ч. послуги} = 0,1; \text{ устаткування} = 0; \text{ інші роботи} = 0;$$

Розрахунок № 13. Податки, збори, обов'язкові платежі, тис. грн.

п.13.1. Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Єдиний податок 5%:

= 18,366;

п.13. Всього податки, збори, обов'язкові платежі:

2.

= 18,366;

Розрахунок № 14. Витрати підрядника, що пов'язані з устаткуванням, тис. грн.

п.14.1. Витрати підрядника, що пов'язані з устаткуванням:

= 0;

п.14. Всього витрати підрядника, що пов'язані з устаткуванням

2.

= 0;

Локальний кошторис на послуги №07-01-01 на послуги

"ДК 021:2015 -90610000-6 Послуги з прибирання та підмітання вулиць (Навантаження та вивезення опалого листя (оплата послуг із благоустрою))"

Основа:

креслення (специфікації) №

Кошторисна вартість

317,522 тис. грн.

Кошторисна трудомісткість

0,04973 тис.люд.год.

Кошторисна заробітна плата

3,658 тис. грн.

Середній розряд робіт

2,0 розряд

Складений за поточними цінами станом на "16 жовтня" 2023 р.

№ Ч.ч.	Обґрунтування (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.год.	
					Всього	експлуатації машин	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	не зайнятих обслуговуванням машин	
					заробітної плати	в тому числі за- робітної плати			в тому числі за- робітної плати	тих, що обслуговують машини	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	на одиницю	всього
1	КР20-41-1	Навантаження листя на автотранспортні засоби вручну та механізованим способом	100 т	1,2	108492,15	106015,00	130191	2973	127218	37,0000	44,4
2	С311-15-М варіант 4	Перевезення опалого листя на відстань до 15 км	т	120	2477,15	-	-	-	-	-	-
		Разом прями витрати по кошторису			1545,91	1545,91	185509	-	185509	-	-
		Разом послуги, грн.			-	-	315700	2973	312727	-	44,4
		в тому числі:			-	-	315700	-	-	-	-
		всього заробітна плата, грн.			-	-	2973	-	-	-	-
		Загальновиробничі витрати, грн.			-	-	1822	-	-	-	-
		трудомісткість в загальновиробничих витратах, люд.год.			-	-	5,33	-	-	-	-
		заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн.			-	-	685	-	-	-	-
		Всього послуги, грн.			-	-	317522	-	-	-	-
		Всього по кошторису			-	-	317522	-	-	-	-

2. Програмний комплекс АВК - 5 (3.8.3)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Кошторисна трудомісткість, люд.год.									
		Кошторисна заробітна плата, грн.					49,73				
							3658				

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Володимир ЛОБАЧ

Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису № 07-01-01
послуги

№ ч.ч.	Шифр ресурсу	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна за одиницю, грн.	у тому числі:			Обґрунтування ціни
						відпускна ціна, грн.	транс-портна складова, грн.	заготівельно-складські витрати, грн.	
1	2	3	4	5	всього, грн. 6/7	всього, грн. 8/9	всього, грн. 10/11	всього, грн. 12/13	14
		I. Витрати труда							
1	1	Витрати труда робітників							
2		Середній розряд робіт, що виконуються	люд.год	44,4	66,95				
3		робітниками	розряд	2,0					
3.1		Витрати робітників, заробітна плата яких враховується в складі: загальнови-робничих витрат	люд.год	5,33	128,58				
		Разом кошторисна трудомісткість	люд.год	49,73					
		Середній розряд робіт	розряд	2,0					
		II. Машини і механізми							
4	+КБМ206-337	Фронтальний навантажувач	маш. год	72,696	1750				Оренда
5	+С311-15-М	Перевезення опалого листя на відстань до 15 км	т	120	127218,00				
	варіант 4				1545,91				
		Разом по розділу II	грн.		185509,20				
					312727,20				

Поточні ціни матеріальних ресурсів прийняті станом на "16 жовтня" 2023 р.
 Символ '+' визначає, що параметри, які впливають на кошторисну ціну ресурсу, змінені користувачем.

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Володимир ЛОБАЧ

"ДК 021:2015 -90610000-6 Послуги з прибирання та підмітання вулиць (Навантаження та вивезення опалого листя (оплата послуг із благоустрою))"

Розрахунок загально-виробничих витрат до локального кошторису № 07-01-01
на послуги

Номер пози- ції л.к.	Шифр і номер позиції нормативу	Кількість	Норматив- но-розра- хункова кошторис- на трудо- місткість робіт, що передба- чені в пря- мих вит- ратах (ро- бітників та робітни- ків, що об- слуговують машини)	Усереднені коефіцієнти переходу від норма- тивно-розрахункової кошторис- ної трудо- місткості робіт, що передба- чені в прямих витратах, до трудо- витрат пра- цівників, заробітна плата яких врахову- ється в загально- виробни- чих витратах	Трудоміст- кість в за- гально-ви- робничих витратах	Усередне- на вартість людино- години пра- цівників, заробітна плата яких врахову- ється в загально- виробни- чих витра- тах	I блок. Заробітна плата в загально- виробничих витратах	Заробітна плата в прямих витратах	II блок. Єдиний внесок на загально- обов'язко- ве держав- не соціаль- не страху- вання,	Усереднені показники для визна- чення кош- тів на пок- риття реш- ти статей загально- виробничих витрат	III блок. Кошти на покриття решти статей загально- виробничих витрат	Загально- виробничі витрати без ураху- вання від- рахувань на єдиний внесок від коштів на оплату по непраце- здатності,
			люд.год		люд.год гр.4хгр.5	грн.	грн. гр.6хгр.7	грн.	грн. (гр.8+гр.9)* 0,22	грн./ люд.год	грн. гр.4хгр.11	грн. гр.8+гр.10+ гр.12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	KP20-41-1	1,2	37,0000 44,4	0,12	4,4400 5,33	128,63	571,12 685	2477,15 2973	670,62 805	7,48	276,76 332	1518,50 1822
Разом:			44,4		5,33		685	2973	805		332	1822

Крім того:

Кошти на оплату перших п'яти днів непрацездатності внаслідок захворювання або травми.

$$\begin{aligned} & (\text{графа 8} + \text{графа 9} * \text{H124}) * \text{H21} / 100 = \\ & = (685 + 2973 * 1) * 0 = 0 \text{ грн.} \end{aligned}$$

- де:
- H124 - коефіцієнт, що визначається платником самостійно і враховує приведення розрахункової суми єдиного внеску до суми, не меншої за розмір мінімального страхового внеску;
 - H21 - відсоток до кошторисної зарплати за другим блоком загальновиробничих витрат для урахування коштів на оплату перших п'яти днів непрацездатності внаслідок захворювань або травм, %;

Кошти на оплату єдиного внеску, що нарахован на суму оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності.

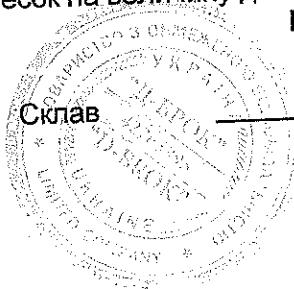
$$\begin{aligned} & (\text{графа 8} + \text{графа 9} * \text{H124}) * \text{H21} / 100 * \text{H18} / 100 = \\ & = (685 + 2973 * 1) * 0 * 0,22 = 0 \text{ грн.} \end{aligned}$$

- де:
- H18 - відрахування від фонду оплати труда на соціальні заходи відповідно до законодавства, %;

Кошти на оплату єдиного внеску, що нарахован на суму допомоги по тимчасовій непрацездатності понад п'яти днів.

$$\begin{aligned} & (\text{графа 8} + \text{графа 9} * \text{H124}) * \text{H116} / 100 = \\ & = (685 + 2973 * 1) * 0 = 0 \text{ грн.} \end{aligned}$$

- де:
- H116 - єдиний внесок на величину допомоги на тимчасову втрату непрацездатності понад 5 днів, %;
- Разом загальновиробничі витрати: 1822 + 0 + 0 + 0 = 1822 грн.**



Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Володимир ЛОБАЧ