**Додаток 1**

*до Тендерної документації*

**Відомості, які надають УЧАСНИКИ**

**для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям,**

 **визначеним у статті 16 Закону України “Про публічні закупівлі”**

 **Учасник повинен надати в електронному (сканованому в форматі PDF) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:**

 **1. Перелік документів які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (ст.16 Закону України «Про публічні закупівлі»):**

1.1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).

1.1.1. Довідка в довільній формі, з інформацією про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).

1.1.2. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:

- копію(-ї) договору(-ів), зазначеного(-их) у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками до договору);

- копії/ю документів/у на підтвердження виконання договору(-ів), зазначеного(-их) в довідці.

1.2. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази.

1.2.1. Надати довідку довільної форми з переліком наявного обладнання, транспортних засобів для забезпечення належного рівня надання визначених послуг (із зазначенням власне або таке, що перебуває в користуванні);

 *\*\**У разі участі *об’єднання учасників* підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників *кожного учасника такого об’єднання* на підставі наданої об’єднанням інформації*.*

**2. Інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей.**

Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), підтверджується учасником шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель (проставлення «галочки»).

Інформація про відсутність підстав, визначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, підтверджується учасником шляхом надання у складі тендерної пропозиції:

- інформації (довідки довільної форми) про відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

або

- документального підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документів, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

3. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених в пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника шляхом подання довідки у довільній формі від кожного учасника об’єднання про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей.

4. У разі закупівлі робіт та послуг: У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених в пункті 47 Особливостей, подається довідка у довільній формі від кожного з субпідрядників/співвиконавців, які залучатимуться в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, про відсутність таких підстав.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому цього пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого цього пункту.

**3. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам:**

**3.1. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ:**

Відповідно до абзацу 15 пункту 47 Особливостей, переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**4. Інша інформація (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

4.1 Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про учасника:

* а) реквізити (адреса - юридична та фактична; код за ЄДРПОУ; банківські реквізити з усіма відкритими рахунками в обслуговуючих банківських установах; телефон, факс; система оподаткування; платник ПДВ;
* б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів);
* в) форма власності та правовий статус, організаційно-правова форма;
* г) прізвища, ім'я, по батькові осіб і їх посади, які мають повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та/або договору за результатами торгів;
* д) основні види діяльності;

4.2. Скан-копію оригіналу виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4.3. Для юридичних осіб які діють на підставі Статуту - копія останньої редакції статуту або інформація з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документа(ів).

4.4 Скан-копію паспорту уповноваженої особи.

4.5. Скан-копію витягу з реєстру платників податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ) або витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).

4.6. Скан-копію довідки про наявність поточного гривневого рахунку.

4.7. Скан - копію підписаного учасником проекту договору про закупівлю (Додаток 3).