Комунальне некомерційне підприємство

Центральна районна лікарня Подільського району Куяльницької сільської ради

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

ПРОТОКОЛ № 58 від 10.04.2023 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Карауш О.Г.

# **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

# **«Процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями»**

**Поточний ремонт протирадіаційного укриття, та приміщень фізіотерапевтичних кабінетів (для реабілітації) Комунального**

**некомерційного підприємства «Центаральна районна лікарня**

**Подільського району Куяльницької сільської ради за адресою:**

**Одеська область м. Подільськ вул Каштанова 76**

**ДК 021:2015 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи.**

## м. Подільськ 2023 р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та з урахуванням постанови КМУ №1178 від 12.10.22 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Комунальне некомерційне підприємство центральна районна лікарня Подільського району Куяльницької сільської ради.** |
| 2.2 | місцезнаходження | Одеська область м. Подільськ вул. Каштанова 76 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа Карауш Олександр Григорович  Тел. 0505590253 e-mail: karausa532@gmail.com |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | **Поточний ремонт протирадіаційного укриття, та приміщень фізіотерапевтичних кабінетів (для реабілітації) Комунального некомерційного підприємства «Центаральна районна лікарня Подільського району Куяльницької сільської ради за адресою: Одеська область м. Подільськ вул Каштанова 76 - ДК 021:2015 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи.** |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому |
| 4.3 | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Одеська область м. Подільськ вул Каштанова 76**  Більш детальна інформація про кількість, обсяг предмета закупівлі та вимоги до предмета закупівлі визначені Додатку № 4 до тендерної документації.. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 31.12. 2023 року |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі зацікавлені особи.  Не можуть бути учасниками процедури закупівлі громадяни Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  Розрахунки здійснюються у національній валюті України згідно з договором про закупівлю. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним пунктом 44 Особлвостей;  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у частині 4 цієї документації;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного цифрового підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Файл накладеного електронного цифрового підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвiдчувального органу за посиланням – http://czo.gov.ua/verify.  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно Додатку 3 до тендерної документації.  1.5. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціна тендерної пропозиції учасника розраховується виходячи з обсягів робіт, на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по предмету закупівлі та поточних цін на них. **Договірна ціна тверда.**  В ціні пропозиції мають право враховуватись витрати на сплату всіх обов’язкових зборів і податків, в тому числі ПДВ, вартість матеріалів та інші витрати. Остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції.  Ціна тендерної пропозиції (договірна ціна) учасника процедури закупівлі повинна бути розрахована відповідно до Наказу Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».  Ціна тендерної пропозиції учасника є загальною вартістю виконання робіт за Договором.  **Замовник в тендерній документації неприймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.**  До розрахунку ціни пропозиції учасника не включається будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю.  В ціні пропозиції учасник процедури закупівлі визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт з урахуванням робіт, що виконуються субпідрядними організаціями.  Ціну тендерної пропозиції слід визначати відповідно до умов тендерної документації щодо термінів закінчення робіт та проекту щодо технології виконання робіт, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості будівельно-монтажних робіт, а також з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельно-монтажних робіт, технічною експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці.  Будь-які не враховані у ціні тендерної пропозиції витрати додатково сплачуватись не будуть.  До ціни тендерної пропозиції не включаються витрати, пов’язані з укладанням договору.  Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги та інших документів пов’язаних із поданням тендерної пропозиції та самостійно несе всі витрати за їх отримання. Учасник гарантує достовірність інформації, яку подано у його тендерній пропозиції.  Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються замовником (в тому числі у разі відміни торгів чи визнанні торгів такими, що не відбулися). Зазначені витрати сплачуються учасником.  1.8. Опис та приклади формальних несуттєвих помилок:  До формальних (несуттєвих) помилок Замовником відносяться технічні, механічні та інші помилки допущені учасниками в документах, що подані ними в складі тендерної пропозиції та такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів; * помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції, що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі; * невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації; * окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання); * у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації; * подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис;   - подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера;   * подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа; * подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо); * подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані); * подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною; * подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.   За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе Учасник згідно з діючим законодавством України.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  **У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз`яснення/нь державних органів.** |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені пунктом 44 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.** | Визначені Замовником згідно з статтею 16 Закону кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  Перелік документів для підтвердження відповідності учасника (у т.ч. учасника-переможця) вимогам, визначеним пуктом 44 Особливостей та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 2 та 8*** до цієї тендерної документації |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічне завдання) згідно з [пунктом третім частиною другою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації.  *Перелік документів, які надаються усіма Учасниками для підтвердження інформаціі про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики зазначено в* ***Додатку 10*** *до цієї тендерної документації.*  До цінової пропозиції Учасника в обов’язковому порядку повинні бути надані договірна ціна та локальний кошторис на роботи, зазначені у Додатку №4 до тендерної документації).  Договірна ціна та локальний кошторис повинні містити обґрунтовані розрахунки складових вартості робіт.  Учасник повинен забезпечити якість виконуваних робіт відповідно до умов чинного законодавства, нормативно-технічних актів та санітарних норм. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | **У разі залучення субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше як 20 відсотків вартості договору про закупівлю, учасник надає в складі тендерної пропозиції:**  - інформаційна довідка у довільній формі, що повинна містити повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю із зазначенням видів робіт, які передбачається доручити субпідрядній організації з орієнтовною вартістю.  - довідка у довільній формі від субпідрядника/ співвиконавця, що повинна містити інформацію про відсутність підстав, передбачених пукнтом 44 Особливостей |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій  **19.04.2023 00:00**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | **Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.**  **Критерії і методика оцінки - „Ціна”. Питома вага – 100%.**  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою. |
| **2** | Порядок розгляду тендерних пропозицій та виправлення невідповідностей після їх розкриття | Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей. |
| **3** | Підстави відхилення | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **4** | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Якщо документ, що вимагається замовником, містить інформацію, яка є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, надати лист-роз’яснення, в якому зазначити, де міститься така інформація.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію ***(згідно Додатку 8).***  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проектом договору, викладеним в ***Додатку 9*** до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення |
| **2** | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником надано Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов (додаток №9).  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови замовником відповідно до вимог статі 41 Закону зазначено в проекті договору (Додаток №9 до тендерної документації)  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | **5.1.** У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 44 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом з урахуванням Особливостей |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток 1**

**До тендерної документації**

***Перелік документів, які надаються Учасниками для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Кваліфікаційні критерії | Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\* |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | * 1. Довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій необхідних для виконання робіт (за формою відповідно до Додатку 6) |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Довідка про основний інженерно-технічний персонал та робітників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.   1. Довідку щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. (за формою згідно додатку 7).   Довідка обов’язково має містити інформацію про наявність наступних працівників відповідної кваліфікації:  - щонайменше один інженер-проектувальник в частині кошторисної документації (з кваліфікаційним сертифікатом та свідоцтвом про підвищення кваліфікації в складі пропозиції)  - щонайменше один інженер з охорони праці (з відповідним протоколом про підтвердженням проходження навчання в складі пропозиції).  - щонайменше один маляр.  - щонайменше один електрик.  - щонайменше один зварювальник (з відповідним посвідченням в складі пропозиції). |
| **3.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | Для підтвердження учасник повинен надати копію одного повністю виконаного аналогічного договору\* з усіма додатками, які становлять його невід’ємну частину; з додатковими угодами до договору *(у разі їх укладення*), з копіями «Акту(ів) приймання виконаних робіт» (форма № КБ -2в), копію(ї) «Довідки(ок) про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (форма №КБ-3) .  *\*Аналогічний договір – договір за аналогічною специфікою предмета закупівлі (капітальний або поточнй ремонт приміщень).* |

**Додаток 2   
до тендерної документації**

**Підстави для відмови в участі у відкритих торгах**

відповідно до вимог пункту 44 *«ОСОБЛИВОСТЕЙ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі по тексту - особливості), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 (зі змінами)*

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:** | **Інформація про підтвердження відповідності вимогам** |
| 1 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(абзац 14 пункту 44 Особливостей)** | Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених в пункті 44 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника шляхом подання довідки у довільній формі від кожного учасника об’єднання про відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей.

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності переможця процедури закупівлі вимогам, визначених абзацом п’ятнадцятим пункту 44 Особливостей**

**Переможець процедури закупівлі** **у строк, що** **не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у **підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.** Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги пункту 44 Особливостей** | **Переможець процедури закупівлі на виконання вимог абзацу п’ятнадцятого пункту 44 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати:** |
| **1** | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  **(підпункт 2 пункту 44 Особливостей)** | Перевіряється замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення у разі наявності вільного доступу до такого реєстру \*  *У разі відсутності технічної можливості перевірити переможця в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення\*, переможець підтверджує інформацію про відсутність підстави, передбаченої підпунктом 2 пункту 44 Особливостей шляхом:*  *надання інформаційної довідки/витягу з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення із зазначенням дати формування інформаційної довідки/витягу не більше тридцятиденної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.* |
| **2** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **(підпункт 3 пункту 44 Особливостей)** | Перевіряється замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення у разі наявності вільного доступу до такого реєстру \*  *У разі відсутності технічної можливості перевірити керівника учасника процедури закупівлі в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення\*, переможець підтверджує інформацію про відсутність підстави, передбаченої підпунктом 3 пункту 44 Особливостей шляхом:*  *надання інформаційної довідки/витягу з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення із зазначенням дати формування інформаційної довідки/витягу не більше тридцятиденної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю,* *згідно з якою/яким не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі.* |
| **3** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку  **(підпункт 6 пункту 44 Особливостей)** | Витяг\*\*\* з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.  Документ повинен бути із датою видачі не більше шестидесятиденної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>. |
| **4** | Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура  **(підпункт 8 пункту 44 Особливостей)** | Перевіряється замовником у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство у разі наявності вільного доступу до такого реєстру \*  *У разі відсутності технічної можливості перевірити переможця в у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство\*, переможець підтверджує інформацію про відсутність підстави, передбаченої підпунктом 8 пункту 44 Особливостей шляхом:*  *надання інформаційного листа/інформаційної довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство із зазначенням дати формування не більше тридцятиденної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.* |
| **5** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(підпункт 12 пункту 44 Особливостей)** | Витяг\*\*\* з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.  Документ повинен бути із датою видачі не більше шестидесятиденної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>. |
| **6** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(абзац 14 пункту 44 Особливостей)** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що:  між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів  або  про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було  або  довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків) |

\*\*\*Переможець торгів на виконання вимог, визначених підпунктами 6, 12 пункту 44 Особливостей, може надати один Витяг, що буде вважатися замовником підтвердженням виконання вимог спільно за підпунктами 6, 12 пункту 44 Особливостей).

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги пункту 44 Особливостей** | **Переможець процедури закупівлі на виконання вимог абзацу п’ятнадцятого пункту 44 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **(підпункт 3 пункту 44 Особливостей)** | Перевіряється замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення у разі наявності вільного доступу до такого реєстру \*  *У разі відсутності технічної можливості перевірити керівника учасника процедури закупівлі/фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення\*, переможець підтверджує інформацію про відсутність підстави, передбаченої підпунктом 3 пункту 44 Особливостей шляхом:*  *надання інформаційної довідки/витягу з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення із зазначенням дати формування інформаційної довідки/витягу не більше тридцятиденної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю,* *згідно з якою/яким не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі/фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.* |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку  **(підпункт 5 пункту 44 Особливостей)** | Витяг\*\*\* з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством Українищодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути із датою видачі не більше шестидесятиденної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>. |
| **3** | Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура  **(підпункт 8 пункту 44 Особливостей)** | Перевіряється замовником у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство у разі наявності вільного доступу до такого реєстру \*  *У разі відсутності технічної можливості перевірити переможця в у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство\*, переможець підтверджує інформацію про відсутність підстави, передбаченої підпунктом 8 пункту 44 Особливостей шляхом:*  *надання інформаційного листа/інформаційної довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство із зазначенням дати формування не більше тридцятиденної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.* |
| **4** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(підпункт 12 пункту 44 Особливостей)** | Витяг\*\*\* з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі/фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.Документ повинен бути із датою видачі не більше шестидесятиденної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>. |
| **5** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(абзац 14 пункту 44 Особливостей)** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що:  між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів  або  про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було  або  довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків) |

\*\*\*Переможець торгів на виконання вимог, визначених підпунктами 5, 12 пункту 44 Особливостей, може надати один Витяг, що буде вважатися замовником підтвердженням виконання вимог спільно за підпунктами 5, 12 пункту 44 Особливостей).

\*В силу норми п. 1 ч. 1 ст. 3 від 13.01.2011 № 2939 «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон № 2939) право на доступ до публічної інформації гарантується обов’язком розпорядників інформації надавати та оприлюднювати інформацію, крім випадків, передбачених законом.

Згідно з пп.2 п. 1 ст. 4 Закону № 2939 доступ до публічної інформації відповідно до цього Закону здійснюється на принципах вільного отримання, поширення та будь-якого іншого використання інформації, що була надана або оприлюднена відповідно до цього Закону, крім обмежень, встановлених законом.

Відповідно до ч. 1 ст. 10 Закону № 2939 публічна інформація у формі відкритих даних – це публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

З 24.02.2022 року відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» в Україні діє режим воєнного стану.

Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 (далі – Указ № 64), зі змінами, введено воєнний стан в Україні.

Відповідно до постанови КМУ від 12.03.2022 № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно- комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану» установлено, що на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати таких додаткових заходів як:

  зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів.

Кабінетом Міністрів України 06.03.2022 прийнято постанову № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами) (далі ‒ постанова № 209), якою передбачено можливість надання в умовах воєнного стану відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) за зверненнями фізичних та юридичних осіб виключно державними реєстраторами, посадовими особами, включеними до затвердженого Міністерством юстиції переліку державних реєстраторів та посадових осіб, якими в умовах воєнного стану проводиться державна реєстрація (далі ‒ перелік), а також адміністраторами центрів надання адміністративних послуг суб’єктів державної реєстрації, державні реєстратори яких включені до переліку, нотаріусами, робоче місце (контора) яких розташовано в межах адміністративно- територіальної одиниці, що не включена до переліку адміністративно-територіальних одиниць, затвердженого відповідно до пункту 12 цієї Постанови.

Наказом Мін’юсту від 01.04.2022 № N 1307/5 затверджено Перелік адміністративно-територіальних одиниць, в межах яких припиняється доступ користувачів до єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції України, в умовах воєнного стану.

Наказом Мін’юсту від 13.04.2022 № 1462/5 зупинено оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України.

Відповідно до вимог підпункту 11 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 06.03.2022 № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами, внесеними Постановою КМУ від 16 грудня 2022 року № 1422, яка набрала чинності 26 грудня 2022 року), державне підприємство «Національні інформаційні системи» поновило доступ до порталу електронних сервісів ([usr.minjust.gov.ua)](https://usr.minjust.gov.ua/) 26 грудня 2022 року.

Станом на момент затвердження і оприлюднення цієї тендерної документації не функціонує онлайн-сервіс з надання інформації з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, адміністратором якого є Мін’юст.

Станом на момент затвердження і оприлюднення цієї тендерної документації за посиланням, де знаходиться Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, адміністратором якого є Національне агентство з питань запобігання корупції, відсутня можливість отримати публічну інформацію з зазначеного Реєстру у формі оприлюднених відкритих даних, доступ до яких є вільним.

У повідомленні, розміщеному на веб-сайті НАЗК 24.02.2022 за посиланням нижче, зазначено, що доступ до публічної частини, зокрема Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, обмежено у зв’язку з технічними роботами, спрямованими на максимальне посилення захисту особистих даних користувачів в умовах воєнного стану.

Доступ до публічної частини Реєстру декларацій, Реєстру звітів партій POLITDATA та Реєстру корупціонерів обмежено | Національне агентство з питань запобігання корупції (nazk.gov.ua) Як наслідок, станом на момент затвердження і оприлюднення цієї тендерної документації в замовника відсутня можливість самостійно перевірити інформацію по переможцю із зазначеного Реєстру:

<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>

Як передбачено ч. 3 ст. 22 Закону № 922, тендерна документація може містити іншу інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації.

Враховуючи вищезазначене, замовник, керуючись абзацом п’ятнадцятим пункту 44 Особливостей, в тому числі й з метою дотримання принципів публічних закупівель, передбачає в тендерній документації, інформацію (вимоги до переможця) про надання ним підтвердження відсутності підстави для відмови йому в участі у відкритих торгах за підпунктами 2, 3, 8 пункту 44 Особливостей.

Для пересвідчення відсутності/наявності технічної можливості у замовника перевірити переможця процедури закупівлі у відповідних єдиних державних реєстрах/ресурсах, переможець станом на момент подання документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктами 2, 3, 8пункту 44 Особливостей**,** з’ясовує наявність вільного доступу до таких реєстрів/ресурсів з урахуванням вимог цієї тендерної документації щодо надання інформації документів для підтвердження відсутності підстав для відмови йому в участі у відкритих торгах.

Додаток №3

До тендерної документації

***Перелік документів, які надаються Учасниками для підтвердження відповідності вимогам тендерної документації***

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Документ, що підтверджує повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та правомочність на укладення та підписдоговору про закупівлю підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення (у разі підписання керівником) або довіреністю, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання зазначених документів (у разі підписання іншою уповноваженою особою учасника) (для юридичних осіб); |
| 2 | Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб), завірена підписом уповноваженої особи або код доступу для перегляду статуту у відкритій базі**.** Для фізичних осіб-підприємців — виписка/витяг з ЄДР |
| 3 | Довідка в довільній формі, щодо погодження з укладанням договору про закупівлю на умовах визначених, у Додатку 9 до тендерної документації. |
| 4. | Лист щодо підтвердження можливості виконання робіт без отримання авансового платежу. |
| 5. | Заповнена форма ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ, яка наведена в Додатку 5 до тендерної документації, ціна вказуються з двома десятковими знаками. |

**Додаток №4**

**До тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ:

**Поточний ремонт протирадіаційного укриття, та приміщень фізіотерапевтичних кабінетів (для реабілітації) Комунального некомерційного підприємства «Центаральна районна лікарня Подільського району Куяльницької сільської ради за адресою: Одеська область м. Подільськ вул Каштанова 76 ДК 021:2015 45450000-6**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Установлення муфтових кранів водорозбірних | шт | 4 |  | |
| 2 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  50 мм | м | 30 |  | |
| 3 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб діаметром 100 мм | м | 6 |  | |
| 4 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб діаметром 50 мм | м | 6 |  | |
| 5 | Розбирання трубопроводів з труб чавунних  каналізаційних діаметром понад 50 до 100 мм | м | 6 |  | |
| 6 | Розбирання трубопроводів з труб чавунних  каналізаційних діаметром до 50 мм | м | 6 |  | |
| 7 | Демонтаж раковин [умивальників] | к-т | 2 |  | |
| 8 | Установлення умивальників одиночних з підведенням  холодної води | к-т | 2 |  | |
| 9 | Розбирання кам'яної кладки простих стін із цегли | м3 | 0,8 |  | |
| 10 | Установлення дверних коробок в кам'яних стінах | м2 | 1,995 |  | |
| 11 | Установлення дверних полотен | шт | 1 |  | |
| 12 | Улаштування наличників тягнених | м2 | 2,06 |  | |
| 13 | Обшивка відкосів панелями МДФ | м2 | 2,06 |  | |
| 14 | Розбирання кам'яної кладки простих стін із цегли | м3 | 3,236 |  | |
| 15 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних  стінах | м2 | 3,4 |  | |
| 16 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками  площею до 1 м2 з металопластику в кам'яних стінах  житлових і громадських будівель | м2 | 10,24 |  | |
| 17 | Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з  відбиванням штукатурки в укосах | шт | 3 |  | |
| 18 | Мурування внутрішніх стін із блоків при висоті поверху  до 4 м | м3 | 0,295 |  | |
| 19 | Установлення перфорованих штукатурних кутиків | м | 15,2 |  | |
| 20 | Штукатурення плоских поверхонь віконних та дверних  укосів по бетону та каменю | м2 | 0,9 |  | |
| 21 | Демонтаж дрібних металоконструкцій вагою до 1 т | т | 0,8 |  | |
| 22 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетонній основі площею понад 20 м2 | м2 | 179 |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 23 | Розбирання облицювання стін з керамічних  глазурованих плиток | м2 | 32,8 |  |
| 24 | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та  стель, площа відбивання в одному місці до 5 м2 | м2 | 200,19 |  |
| 25 | Поліпшене штукатурення поверхонь стін всередені  будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по  каменю та бетону | м2 | 244,4 |  |
| 26 | Поліпшене штукатурення цементно-вапняним розчином  по каменю стін фасадів | м2 | 10,18 |  |
| 27 | Поліпшене штукатурення поверхонь стель всередені  будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по  каменю та бетону | м2 | 43,69 |  |
| 28 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по штукатурці | м2 | 67,9 |  |
| 29 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стель по штукатурці | м2 | 29,71 |  |
| 30 | Вапняне фарбування раніше пофарбованих поверхонь  усередині будівлі | м2 | 672,09 |  |
| 31 | Фарбування олійними сумішами за 2 рази раніше  пофарбованих сталевих труб | м2 | 10,8 |  |
| 32 | Поліпшене олійне фарбування раніше пофарбованих  дверей усередині будівлі розбіленим колером з  розчищенням старої фарби до 35% | м2 | 14,56 |  |
| 33 | Улаштування плінтусів полівінілхлоридних | м | 22 |  |
| 34 | Розбирання покриттів підлог з лінолеуму та реліну | м2 | 23,71 |  |
| 35 | Розбирання дерев'яних плінтусів | м | 22 |  |
| 36 | Улаштування покриття з лінолеуму площею покриття  понад 10 м2 | м2 | 23,71 |  |
| 37 | Прокладання проводів при схованій проводці в борознах | м | 20 |  |
| 38 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які  встановлюються на штирах, кількість ламп 1 шт | шт | 3 |  |
| 39 | Установлення щитків освітлювальних групових масою  до 3 кг у готовій ніші або на стіні | шт | 1 |  |
| 40 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-  х полюсних на струм до 25 А | шт | 3 |  |
| 41 | Установлення штепсельних розеток утопленого типу  при схованій проводці | шт | 4 |  |
| 42 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт | м2 | 7 |  |

Обсяг виконання робіт, що містить посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, вважати такими, що містять вираз «або еквівалент».

**Додаток 5**

До тендерної документації

*Тендерна форма „Пропозиція" подається у вигляді*

*наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах з надання послуг по об’єкту:  **Поточний ремонт протирадіаційного укриття, та приміщень фізіотерапевтичних кабінетів (для реабілітації) Комунального некомерційного підприємства «Центаральна районна лікарня Подільського району Куяльницької сільської ради за адресою: Одеська область м. Подільськ вул Каштанова 76** ДК 021:2015 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи згідноз технічними та іншими вимогами Замовника торгів. Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції на загальну суму грн. (цифрами та прописом) (з ПДВ): (Якщо учасник не є платником ПДВ, поруч з ціною має зазначити словами «без ПДВ».) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Ми погоджуємося з проектом Договору та з тим, що основні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною 5 статті 41 Закону.
  2. Ми погоджуємося дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути прийнята замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.
  3. Якщо ми будемо визнані переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис*

*уповноваженої особи Учасника (Печатка)*

**Додаток 6**

До тендерної документації

**Довідка**

**про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, що планується використовувати під час ремонту\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання,  машин і механізмів | Кількість, шт. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Власне обладнання та техніка | | |
|  |  |  |
| 1. Обладнання та техніка, які планується залучити (якщо планується) | | |
|  |  |  |

*\* - Довідка заповнюється у відповідності до розділу II. «Будівельні машини і механізми» відомості ресурсів до зведеного кошторисного розрахунку.*

*Посада, прізвище, ініціали, підпис*

*уповноваженої особи Учасника (Печатка)*

**Додаток 7**

До тендерної документації

**Довідка**

**про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Посада | П.ІБ. | Штатний/ найманий працівник | Спеціальність / документ про освіту | Загальний стаж роботи / в т. ч. на підприємстві (років) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис*

*уповноваженої особи Учасника (Печатка)*

**Додаток 8**

До тендерної документації

**ЗАЯВА-ЗГОДА**

суб’єкта персональних даних

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові учасника або директора учасника)

Цією заявою надаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дозвіл на обробку моїх персональних даних, при здійсненні Замовником його статутної діяльності, в порядку і на умовах, визначених Законом України «Про захист персональних даних», зокрема, з метою збору, зберігання та обробки цих даних для забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

**Заява - згода подається учасником процедури закупівлі і є невід’ємною частиною тендерної пропозиції**

**Додаток 9**

До тендерної документації

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_\_**

м. Подільськ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Комунальне некомерційне підприємство центральна районна лікарня Подільського району Куяльницької сільської ради»** в особі головного лікаря Вовк Сергія Ігнатовича, що діє на підставі Статуту, (далі – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** іменований (далі-Підрядник),в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, разом іменовані «Сторони», відповідно до постанови **Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 року** «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про наступне:

**1.Предмет Договору**

1.1. Замовник доручає, а Підрядник забезпечує відповідно до кошторисної документації та умов Договору надання послуг з **поточного ремонту протирадіаційного укриття, та приміщень фізіотерапевтичних кабінетів (для реабілітації) Комунального некомерційного підприємства «Центаральна районна лікарня Подільського району Куяльницької сільської ради за адресою: Одеська область м. Подільськ вул Каштанова 76 в** обсязі договірної ціни, якісно виконати обсяги робіт відповідно до затвердженої в установленому порядку проектно-кошторисної документації, здати їх в обумовлені строки, усувати на протязі гарантійного терміну експлуатації об’єкта дефекти, що зумовлені неякісним виконанням робіт, а Замовник зобов'язується здійснювати контроль і технічний нагляд за ходом виконання робіт на об’єкті, своєчасно перераховувати кошти для виконання робіт по об’єкту та прийняти його в обумовлені строки.

1.2. Дані послуги класифікуються згідно ДК 021:2015 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи.

1.3. Забезпечення послуг технологічним, електротехнічним обладнанням, апаратурою та інструментами покладається на Підрядника.

1.4. Власником результату послуг до їх здачі Замовнику є Підрядник .

**2. Ціна Договору**

2.1. Договірна ціна надання послуг, складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_ гривень \_\_\_ коп.), у т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп.).

2.2 Договірна ціна є твердою і може бути змінена лише за згодою Сторін. При підвищенні Підрядником договірної ціни всі пов’язані з цим витрати, якщо інше не встановлено законом, несе Підрядник.

2.3. За вимогою Підрядника Замовник повинен розглянути можливість щодо зміни твердого кошторису з наступних підстав:

2.3.1.виникнення обставин непереборної сили;

2.3.2.потреба в усуненні недоліків послуг, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам, забезпечення якою покладено на Замовника;

2.3.3.зміни законодавства з питань оподаткування, якщо це впливає на вартість послуг;

2.4. Якщо під час надання послуг виникла потреба надати додаткові послуги, не враховані у Договорі, Підрядник зобов’язаний у 10 денний строк повідомити Замовника про обставини, що призвели до надання таких послуг, та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник в 10-денний строк розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника.

2.5. Підрядник зобов’язаний зупинити надання додаткових послуг у разі неодержання у строк, визначений Договором, відповіді на своє повідомлення. Завдані Підряднику збитки, пов’язані із зупиненням додаткових послуг, відшкодовуються Замовником. Замовник звільняється від відшкодування таких збитків, якщо доведе, що у виконанні додаткових послуг не було потреби.

2.6. Якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому Договором порядку про необхідність виконання додаткових послуг і відповідного підвищення твердого кошторису, він не може вимагати від Замовника оплати наданих додаткових послуг і відшкодування завданих йому збитків.

**3.Ризики та страхування**

3.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження результату послуг та об’єкту до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника або непереборної сили.

3.2. Сторони зобов’язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження результату послуг.

3.3. У разі випадкового пошкодження результату послуг до передачі його Замовнику Підрядник повинен негайно власними силами усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу останнього Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження результату послуг. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати для цього третіх осіб.

3.4. Якщо Підрядник виявіть обставини, що загрожують знищенням або пошкодженням результату послуг, ризик якого несе Замовник, він зобов’язаний негайно припинити надання послуг і повідомити про такі обставини Замовника.

У такому разі Підрядник може вимагати внесення відповідних змін у Договір стосовно строків надання послуг, договірної ціни тощо. Після отримання повідомлення Замовник у розумний строк повідомляє підрядника про прийняте ним рішення. На вимогу Замовника Підрядник надає розрахунки та обґрунтування, необхідні для перегляду умов Договору.

**4.Строки надання послуг**

4.1. Підрядник надає передбачені Договором послуги до \_\_\_\_\_\_\_ 2023 року та передає їх Замовнику згідно Акту прийнятих будівельних робіт (наданих послуг) (далі - Акт).

4.2. Строки надання послуг можуть бути змінені з внесенням відповідних змін до Договору в разі:

- виникнення обставин непереборної сили;

- виникнення обставин, що порушують технологію будівельного виробництва під час надання послуг;

- невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов’язань, у т.ч. порушення умов фінансування, п.9.3 цього Договору, несвоєчасне надання об’єму послуг, дій третіх осіб, що унеможливлюють належне надання послуг, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;

- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки надання послуг.

4.3. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів надання послуг, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

**5.Порядок забезпечення послуг проектно-кошторисною документацією**

5.1. Кошторисна документація розробляється відповідно до державних будівельних норм та інших нормативних документів.

5.2. Забезпечення послуг проектно- кошторисною документацією здійснюється Замовником.

5.3. Замовник може вносити зміни до проектно-кошторисної документації за умови, що вони не призведуть до підвищення договірної ціни більше ніж на 10 відсотків і до зміни характеру послуг.

5.5. Внесення змін до проектно-кошторисної документації, що призведуть до підвищення договірної ціни більше ніж на 10 відсотків, допускається тільки за згодою двох Сторін. За відсутності такої згоди Сторони мають право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків.

**6. Порядок забезпечення послуг матеріальними ресурсами та якість надання послуг.**

6.1. Забезпечення послуг матеріальними ресурсами здійснюється Підрядником.

6.2. Послуги, які надаються Підрядником, повинні надаватись якісно та відповідати всім процесам технології будівельного виробництва.

6.3. Забезпечення послуг матеріальними ресурсами та послугами здійснюється Підрядником відповідно до проектно-кошторисної документації.

**7. Порядок здійснення Замовником контролю за якістю послуг і матеріальних ресурсів**

7.1 Матеріальні ресурси, що використовуються під час надання послуг, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектно – кошторисній документації та Договору.

7.2. Надані Підрядником послуги повинні відповідати технології будівельного виробництва, здійснюватися відповідно до технологічних та операційних процесів їх виконання, відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам

7.3 Контроль за наданням послуг, усунення виявлених порушень та недоліків здійснюється на підставах та у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**8. Права та обов'язки Сторін**

8.1. Замовник має право:

8.1.1 відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у кошторисній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником , або третьою особою;

8.1.2 здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами послуг, що надаються, в тому числі із залученням фахівця з технічного нагляду за наданням послуг;

8.1.3 вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень;

8.2. Замовник зобов'язаний:

8.2.1 забезпечити своєчасну, не пізніше ніж через 2 робочих днів з моменту набуття чинності Договором передачу Підряднику об’єму послуг, передати у той же час інші необхідні вихідні дані та матеріальні ресурси згідно акту прийому – передачі, відповідно до Договору;

8.2.2 сприяти Підряднику у наданні послуг;

8.2.3 прийняти у встановленому порядку та оплатити надані послуги;

8.2.4 негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в послугах;

8.3. Підрядник має право:

8.3.1 зупиняти надання послуг у разі невиконання Замовником своїх обов'язків за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості надання Підрядником послуг;

8.3.2 вимагати прийняття результату послуг та оплати надані послуги у порядку, розмірі та строки, передбачені Договором та додатками до нього;

8.3.3 на відшкодування завданих йому збитків відповідно до чинного законодавства України та/або Договору;

8.3.4 залучати для надання послуг робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації;

8.3.5 залучати до виконання договору третіх осіб (субпідрядників).

8.4. Підрядник зобов'язаний:

8.4.1 у строк та згідно з умовами та вимогами Договору, його додатків, вимог чинного законодавства України та інших вимог, що звичайно ставляться до такого виду послуг, надати передбачені Договором послуги та передати об'єкт Замовнику;

8.4.2 одержати встановлені чинним законодавством України дозволи на надання окремих видів послуг, як що в цьому є потреба;

8.4.3 передати Замовнику на затвердження в установленому порядку проектно - кошторисну документацію;

8.4.4 координувати діяльність субпідрядників на об’єкті, створювати умови та здійснювати контроль за виконанням ними договірних зобов'язань;

8.4.5 вживати заходів для збереження майна, переданого Замовником;

8.4.6 у разі пошкодження матеріальних ресурсів та майна, які належать Замовнику, з вини Підрядника, відшкодувати збитки за свій рахунок, згідно чинного законодавства України;

8.4.7 передати Замовнику у порядку, передбаченому чинним законодавством України та Договором, надані послуги;

8.4.8 своєчасно усувати недоліки послуг, допущені з його вини;

8.4.9 забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипо­жежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

**9. Проведення розрахунків за послуги**

9.1.Підрядник має право на оплату у випадку прийняття Замовником належно оформлених результатів надання послуг, передбачених Договором, в тому числі прийняття окремих етапів надання послуг.

9.2.Оплата наданих послуг здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування встановленої у кошторисі суми на банківський рахунок Підрядника за Актом прийнятих будівельних робіт (наданих послуг).

9.3.Розрахунки за надані послуги проводяться на підставі Акту прийнятих будівельних робіт (наданих послуг) № КБ-2в та формою №КБ-3. Акт прийнятих будівельних робіт (наданих послуг) та їх вартість складаються і підписуються Підрядником та передаються Замовнику. Замовник перевіряє ці документи у строк, що не перевищує два дні і в разі відсутності зауважень підписує їх. Після підписання Акту Замовник зобов'язаний оплатити наданні послуги протягом 5 (п’яти) банківських днів с дати підписання Акту.

9.4.У випадку виявлення невідповідності послуг, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну наданих послуг, Замовник має право за участі Підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті.

9.5.Валютою платежу є гривня.

**10. Відповідальність Сторін**

10.1 При порушенні своїх зобов'язань за Договором Сторона несе відповідальність, визначену Договором та/або чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених Договором.

10.2.Сторона, яка своїми діями завдала збитків іншій Стороні, повинна їх відшкодувати в повному обсязі. Відшкодування завданих збитків не звільняє Сторону від виконання інших обов'язків за Договором.

10.3. У випадку порушення строків надання послуг та передання належно оформлених її результатів Підрядник сплачує Замовнику неустойку у формі пені за кожний день прострочення у розмірі подвійної облікової ставки Націо­нального банку України від вартості ненаданих послуг.

10.4. Сторони звільняються від відповідальності при настанні обставин непереборної сили, що виникли незалежно від волі та бажання Сторін і яких неможливо було передбачити та уникнути.

12.5. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання Договору.

1. **Обставини непереборної сили**

11.1.Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо належне виконання зобов'язань виявилось неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. Під дією непереборної сили слід розуміти:

- стихійне лихо (пожежу, повінь, інше стихійне лихо чи сезонне природне явище);

- військові дії чи надзвичайний стан у регіоні;

- зафіксований у встановленому законом порядку факт учинення злочинних дій третіми особами.

При цьому строк виконання зобов’язань за Договором може бути продовжений на строк дії обставин непереборної сили.

11.2.Сторона, що підпала під дію обставин непереборної сили, звільняється від відповідальності за порушення умов Договору виключно у випадку:

11.2.1 якщо така Сторона повідомить іншу Сторону про початок дії обставин непереборної сили та неможливість належного виконання умов Договору через таку дію протягом 10 (десяти) календарних днів від дня, коли Сторона дізналася про вплив обставин непереборної сили на можливість належного виконання нею умов Договору;

11.2.2 якщо дотримається обов’язку підтвердити факт дії обставин непереборної сили та строк їх дії довідкою (документом) Торгово-промислової палати України, або іншого компетентного органу, визначеного законом.

11.3 Невиконання будь-якою Стороною зобов'язання, визначеного у п. 11.2.1 Договору, позбавляє таку Сторону її права посилатися на зазначені обставини непереборної сили, за виключенням випадку, якщо самі такі обставини перешкоджали відправленню повідомлення іншій Стороні, у такому випадку Сторона, що перебуває під впливом обставин непереборної сили має повідомити про такі обставини іншу Сторону так швидко, як це можливо.

11.4. Після завершення дії обставин непереборної сили, Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону про їх припинення протягом 10 (десяти) календарних днів від дня припинення дії відповідних обставин.

11.5. У випадку виникнення обставин непереборної сили Сторони повинні застосувати всіх зусиль для зменшення впливу цих обставин.

11.6. Якщо строк дії обставин непереборної сили триває понад 60 (шістдесят) календарних днів, будь-яка з Сторін вправі відмовитись від Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони. При цьому Сторони не несуть відповідальність за збитки, спричинені через таке припинення Договору (відмову від Договору).

1. **Порядок вирішення спорів**

12.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

12.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за правилами підсудності, встановленими чинним законодавством України.

1. **Дія Договору**

13.1. Договір підписується уповноваженими представниками Сторін та скріплюється печатками Сторін.

13.2. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє не довше ніж до 31.12.2023, а в частині розрахунків - до повного виконання взятих сторонами зобов’язань.

13.3. Зміни до Договору можуть бути внесені тільки за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

13.4. Відповідно до п. 19 Особливостей їстотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

13.5. Договір може бути розірваний тільки за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

**14 . Прикінцеві положення**

14.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані з ним, у тому числі з його дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовуваними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.2 Усі додаткові угоди, додатки, кошторис тощо, оформлені письмово та посвідчені повноваженими представ­никами Сторін, є невід'ємними частинами Договору.

14.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів та зобов'язуєть­ся повідомляти в письмовій формі іншу Сторону про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів дводенний строк, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

14.4. Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

**15 . Місцезнаходження і реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** |
|  |  |

**Комунальне некомерційне підприємство**

**«Центральна районна лікарня Подільського**

**району Куяльницької сільської ради»**

вул. Каштанова, 76, м. Подільськ, Одеська обл.,

Код ЄДРПОУ 01111121

UA 193052990000026002014908597

UA 183052990000026007004916475

АТ КБ "Приватбанк", МФО 305299

тел/факс (04862) 7-22-28

**Головний лікар** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Сергій ВОВК**