**Комунальна установа Дитячий будинок «Оранта»**

**Дрогобицької міської ради Львівської області**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | **РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ** |
|  | **ПРОТОКОЛ** |
|  | **від 02 лютого 2023 року** |
|  | **УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена ГНАТИК** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

**«ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ»**

**на закупівлю**

**Код ДК 021:2015 «15810000 - 9 Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби»**

**Хліб пшеничний , хліб пшенично-житній, батон, хлібобулочні вироби (булка, круасан, ватрушка)**

**м. Дрогобич, 2023р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** | Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади |
| 2.1 | повне найменування | **Комунальна установа Дитячий будинок «Оранта» Дрогобицької міської ради Львівської області** |
| 2.2 | місцезнаходження | **82100, Львівська обл., м. Дрогобич,**  **вул. Тарнавського, 37.** |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Уповноважена особа фахівець з публічних закупівель **Гнатик Олена Миколаївна**  82100, Львівська обл., м. Дрогобич, вул.Тарнавського, 37.  Тел. (03244) 2-26-95, моб.тел. 068-52-91-799  E-mail: drogobych\_vo.oranta@ukr.net |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** | Товари |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Хліб пшеничний , хліб пшенично-житній, батон, хлібобулочні вироби (булка, круасан, ватрушка)**  **Код ДК 021:2015 «15810000 - 9 Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби»** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки | Кількість: 10800 шт.  Місце поставки товару: **82100, Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Тарнавського, 37 КУ Дитячий будинок «Оранта»**  *\*У разі, коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місце поставки (оприлюднення якої передбачено Законом) несе загрозу безпеці замовника, така інформація може зазначатися як найменування населеного пункту, у який здійснюється доставка товару.* |
| 4.4 | строки поставки товару | до  31.12.2023 року включно |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше трьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель **у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.** **Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін**, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам*,* — ***згідно з Додатком 2*** до тендерної документації; * документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції; *(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі)*; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).*  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП /УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції (власні довідки Учасника, гарантійні листи тощо), які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ім’я та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  *Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.*  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*.  *У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами) учасник вважається таким, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)*частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.* |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції, умови його надання** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 4 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Визначені Замовником кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, встановлені статтею 17 Закону.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника *(відповідно до Особливостей Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону).*  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  *У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації* |
| 5 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 6 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не передбачено. |
| 7 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **~~03 лютого~~  09 лютого 2023 року**  *(строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель).*  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну / приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. Протокол розкриття тендерних пропозицій повинен містити інформацію про:   найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, його категорію;   унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів, присвоєний електронною системою закупівель;   назву предмета закупівлі;   дату та час розкриття тендерної пропозиції;   найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника (учасників) процедури закупівлі;   інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також інформацію та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі;   інформацію щодо ціни тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Протокол розкриття тендерних пропозицій може містити іншу інформацію). |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  2. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  3. У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  4. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  5. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.**  **До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.**  Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару даного виду.  **Аномально низька ціна** тендерної пропозиції (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.***  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону.  ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв *(якщо такі вимагались)*, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника згідно пункту 41 Особливостей.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності **в інформації та/або документах,** що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який **не може бути меншим ніж два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  **Під невідповідністю** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, **розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  **Невідповідністю** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, **вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію за формою ***Додаток 3*** вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним в ***Додатку 4***до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)*частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.*  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, ніякі окремі підтвердження не потрібно подавати):  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  *У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абз. 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.* |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) **учасник процедури закупівлі**:  -зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n326) пункту 39 Особливостей;  -не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  -не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  -не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом п’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n318) пункту 38 цих особливостей;  -визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n291) пункту 36 цих особливостей;  -є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/ Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/ Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/ Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) **тендерна пропозиція:**  -не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  -викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  -є такою, строк дії якої закінчився;  -є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  -не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) **переможець процедури закупівлі:**  -відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  -не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  -не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  -не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n326) пункту 39 Особливостей.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно пункту 44 Особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель **у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією **не пізніш як через чотири дні** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник **протягом одного робочого дня** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів**.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через 5 (п’ять) днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абз. 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.*  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.  Договір про закупівлю, що укладається з об’єднанням учасників буде підписаний кожним учасником такого об’єднання |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору не вимагається |
| 7 | **Додатки** | 1. Додаток 1 до тендерної документації кваліфікаційні критерії постачальника  2. Додаток 2 до тендерної документації технічні і якісні характеристики товару  3.Додаток 3 до тендерної документації Форма тендерної пропозиції.  3. Додаток 3 до тендерної документації Проєкт Договору |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

Відповідно до пункту 45 Особливостей під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону.

В даній закупівлі Замовник встановлює наступні кваліфікаційні критерії для учасника, відповідно до пункту 1 частини 2 статті 16 Закону, наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.

Учасник процедури закупівлі підтверджує наявність у нього обладнання та матеріально-технічної бази шляхом надання скан-копій оригіналів або копій за підписом уповноваженої особи Учасника наступних документів:

1. Довідку про наявність транспортного засобу (транспортних засобів) із вказанням конкретного переліку, обладнаних для перевезення хліба та хлібобулочних виробів, і необхідного (их) для перевезення даного виду товарів;

2. Копії технічних паспортів на вказані в довідці транспортні засоби.

3. Якщо використовуються не власні транспортні засоби учасника, надати документи щодо правової підстави користування транспортними засобами.

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) у відповідності до вимог Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі, у тому числі об’єднання учасників щодо кожного учасника, підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  “Про публічні закупівлі” у відповідності до вимог Особливостей:**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.**

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;**(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **4** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **5** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.. |

***Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.***

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | 1.1. Якщо учасник юридична особа, він подає установчі документи:  - копія актуальної на дату подання редакції Статуту або Положення або інших установчих документів.  - Код доступу до адміністративної послуги для перегляду Статуту (для юридичних осіб, які створені після 01.01.2016 р.) або іншого установчого документу в останній редакції  У разі підписання пропозиції посадовою (службовою) особою учасника, яка уповноважена підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників, тощо);   * У разі підписання документів пропозиції та\або подання тендерної пропозиції іншою особою - копія довіреності чи доручення, виданої керівником Учасника, що має містити повноваження службової (посадової) особи учасника на підписання та завірення документів, що входять до складу тендерної пропозиції та подання тендерної пропозиції;   **та**  - Копії документів, які підтверджують статус та повноваження особи, яка видала доручення (довіреність).  1.2. За наявності в установчих документах Учасника певних обмежень щодо підпису тендерної пропозиції та\або укладення договору та\або наявність обмежень відповідно до вимог ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та/або чинного законодавства, такий Учасник додатково у складі свої пропозиції надає відповідні документи, які підтверджують право особи підписувати тендерну пропозицію , документи, що входять до її складу та договір, зокрема:  - рішення загальних зборів учасників товариства або рішення власника або інший документ, яким надано дозвіл на участь у закупівлі та/або укладання Договору за результатами закупівлі. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру* |
| **3** | Копію Свідоцтва про державну реєстрацію або Виписки або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. |
| **4** | Копію Свідоцтва платника ПДВ або платника єдиного податку або витягу з реєстру платників ПДВ чи єдиного податку |

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

Технічна специфікація

Предмет закупівлі: Код ДК 021:2015 «15810000-9 Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби» (Хліб білий, хліб пшенично-житній, батон, хлібобулочні вироби (булка, круасан, ватрушка)).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування товару | Код ДК 021:2015  згідно з наказом  МЕРТ №1082  від 11.06.2020 | Одиниця  виміру | Кількість | Вимоги до  товару |
| **1.** | **Хліб пшеничний**  **0,6 кг** | 15811100-7 Хліб | **шт** | **3200** | Хліб пшеничний - повинен бути свіжим, виготовлений з борошна вищого ґатунку, мати цілу форму без ознак забруднення, пошкоджень (вм’ятин, деформації). Верхня шкоринка не повинна бути приплюснута або зморщена. Хліб повинен бути добре пропеченим, еластичним, не липким, не вологим на дотик, без грудочок та слідів поганого вимішування, а також не крихким. Після притиснення м’якіш повинен приймати первинну форму. Структура м’якушки повинна бути щільна та не кришитися при нарізанні. Без хімікатів та консервантів, стороннього запаху та смаку, без цвілі, плісняви, гнилі. Товар не повинен містити генетично модифіковані організми (ГМО). Вага виробу повинна становити не менше 0,6 кг  Стандарт виробника |
| **~~2.~~** | **~~Хліб житній~~**  **~~0,65 кг~~** | ~~15811100-7 Хліб~~ | **~~шт~~** | **~~2800~~** | ~~Хліб житній - повинен бути свіжим, виготовлений з житнього борошна вищого гатунку, мати цілу форму без ознак забруднення, пошкоджень (вм’ятин, деформації). Верхня шкоринка не повинна бути приплюснута або зморщена. Хліб повинен бути добре пропеченим, еластичним, не липким, не вологим на дотик, без грудочок та слідів поганого вимішування, а також не крихким. Після притиснення м’якіш повинен приймати первинну форму. Структура м’якушки повинна бути щільна та не кришитися при нарізанні. Без хімікатів та консервантів, стороннього запаху та смаку, без цвілі, плісняви, гнилі. Товар не повинен містити генетично модифіковані організми (ГМО). Вага виробу продукту повинна становити не менше 0,65кг~~  ~~Стандарт виробника~~ |
| **2.** | **Хліб пшенично-житній**  **0,65 кг** | 15811100-7 Хліб | **шт** | **2800** | Хліб пшенично-житній - повинен бути свіжим, виготовлений з житнього борошна та пшеничного борошна другого гатунку, мати цілу форму без ознак забруднення, пошкоджень (вм’ятин, деформації). Верхня шкоринка не повинна бути приплюснута або зморщена. Хліб повинен бути добре пропеченим, еластичним, не липким, не вологим на дотик, без грудочок та слідів поганого вимішування, а також не крихким. Після притиснення м’якіш повинен приймати первинну форму. Структура м’якушки повинна бути щільна та не кришитися при нарізанні. Без хімікатів та консервантів, стороннього запаху та смаку, без цвілі, плісняви, гнилі. Товар не повинен містити генетично модифіковані організми (ГМО). Вага виробу продукту повинна становити не менше 0,65кг  Стандарт виробника |
| **~~3.~~** | **~~Батон~~**  **~~0,4 кг~~** | ~~15811100-7 Хліб~~ | **~~шт~~** | **~~200~~** | ~~Батон пшеничний - повинен бути свіжим, виготовлений з борошна вищого ґатунку, мати цілу форму без ознак забруднення, пошкоджень (вм’ятин, деформації). Верхня шкоринка не повинна бути приплюснута або зморщена. Батон повинен бути добре пропеченим, еластичним, не липким, не вологим на дотик, без грудочок та слідів поганого вимішування, а також не крихким. Після притиснення м’якіш повинен приймати первинну форму. Структура м’якушки повинна бути щільна тa не кришитися при нарізанні. Без хімікатів та консервантів, стороннього запаху та смаку, без цвілі, плісняви, гнилі. Товар не повинен містити генетично модифіковані організми (ГМО). Стандарт виробника~~ |
| 3. | **Батон**  **0,43 кг** | 15811100-7 Хліб | **шт** | **200** | Батон пшеничний - повинен бути свіжим, виготовлений з борошна вищого ґатунку, мати цілу форму без ознак забруднення, пошкоджень (вм’ятин, деформації). Верхня шкоринка не повинна бути приплюснута або зморщена. Батон повинен бути добре пропеченим, еластичним, не липким, не вологим на дотик, без грудочок та слідів поганого вимішування, а також не крихким. Після притиснення м’якіш повинен приймати первинну форму. Структура м’якушки повинна бути щільна тa не кришитися при нарізанні. Без хімікатів та консервантів, стороннього запаху та смаку, без цвілі, плісняви, гнилі. Товар не повинен містити генетично модифіковані організми (ГМО). Стандарт виробника |
| **4.** | **Хлібобулочні вироби (булка)** | 15811200-8 Булки | **шт** | **2000** | Хлібобулочні вироби повинні бути свіжим, виготовлений з борошна вищого гатунку, мати цілу форму без ознак забруднення, пошкоджень (вм’ятин, деформації), колір від золотисто-жовтого до світло-коричневого.  Пористість добре розвинена, рівномірна, дрібна: Консистенція м'якушки еластична, після легкого натискання пальцем, м'якушка набуває попередньої форми;  Смак і запах приємні, властиві випеченим виробам;  Начинка соковита, смак і запах відповідає продуктам, з яких вона виготовлена.  Без хімікатів та консервантів, стороннього запаху та смаку, без цвілі, плісняви, гнилі. Товар не повинен містити генетично модифіковані організми (ГМО)  Вага продукту повинна становити не менше 0,09 кг  Стандарт виробника. |
| **5.** | **Хлібобулочні вироби (круасан)** | 15811300-9 Круасани | **шт** | **1300** | Хлібобулочні вироби повинні бути свіжим, виготовлений з борошна вищого гатунку, мати цілу форму без ознак забруднення, пошкоджень (вм’ятин, деформації), колір від золотисто-жовтого до світло-коричневого.  Пористість добре розвинена, рівномірна, дрібна: Консистенція м'якушки еластична, після легкого натискання пальцем, м'якушка набуває попередньої форми;  Смак і запах приємні, властиві випеченим виробам;  Начинка соковита, смак і запах відповідає продуктам, з яких вона виготовлена.  Без хімікатів та консервантів, стороннього запаху та смаку, без цвілі, плісняви, гнилі. Товар не повинен містити генетично модифіковані організми (ГМО)  Вага продукту повинна становити не менше 0,06 кг  Стандарт виробника. |
| **6.** | **Хлібобулочні вироби (Ватрушка)** | 15811200-8 Булки | **шт** | **1300** | Хлібобулочні вироби повинні бути свіжим, виготовлений з борошна вищого гатунку, мати цілу, правильну круглу форму, без ознак забруднення, пошкоджень (вм’ятин, деформації), колір від золотисто-жовтого до світло-коричневого.  Пористість добре розвинена, рівномірна, дрібна: Консистенція м'якушки еластична, однорідна після легкого натискання пальцем, м'якушка набуває попередньої форми;  Смак і запах приємні, властиві випеченим виробам;  Начинка розміщена по середені виробу соковита, смак і запах відповідає смакам сиру чи повидла , з яких вона виготовлена.  Без хімікатів та консервантів, стороннього запаху та смаку, без цвілі, плісняви, гнилі. Товар не повинен містити генетично модифіковані організми (ГМО)  Вага продукту повинна становити не менше 0,09 кг  Стандарт виробника. |

**Вимоги до постачання товару**

**1.** Постачання товару здійснюється за попередніми заявками Замовника, які подаються напередодні дня поставки до 20-00 год.

**2. Поставка товару здійснюється щоденно (також у вихідні і святкові дні)** **до 7.00 год ранку 1 раз в день,** протягом дії договору, відповідно до отриманого замовлення.

**3.** Доставка, навантаження та розвантаження Товару здійснюється силами та за рахунок Учасника до складу закладу. Вартість доставки, вантажно-розвантажувальних робіт повинна бути включена у ціну товару.

**4.** Товар, що поставляється, безпосередньо та його якість, повинні відповідати наданим деклараціям виробника та висновкам державної санітарно-епідеміологічної експертизи (протоколам досліджень), відповідати нормам і стандартам, діючим в Україні для даного виду товару.

**5.** Кожна партія Товару повинна супроводжуватися належно оформленими, відповідно до вимог нормативно- правових актів України, документами та які відповідають Специфікації, зокрема, накладною на Товар, яка повинна містити всі необхідні (передбачені законом) реквізити.

**6.** Товар повинен постачатися автотранспортом, обладнаним для перевезення хлібопродуктів.

**7.** Постачання повинно здійснюватисяавтотранспортом з дотриманням санітарних вимог, в тому числі щодо сумісності продуктів харчування для перевезення продуктів харчування. Водій автотранспорту, а також особи, що супроводжують продукти, повинні виконувати вантажно- розвантажувальні роботи, мати особисті медичні книжки з результатами медичного огляду.

**8.** Приймання Товару за кількістю і якістю здійснюється представником Замовника. Оцінка якості продуктів харчування і продовольчої сировини проводяться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією.

**9.** Якщо в процесі приймання Товару виявлено невідповідність кількості, та/або якості товару, та/або порушення цілісності тари (у тому числі слідів деформації тари, намокання і/або протікання тари, ознак бою Товару всередині тари і т. п.), і/або маркування товару, Замовник має право на власний розсуд або відмовитись від Товару та не приймати поставку такої партії Товару, в якій виявлено невідповідність, або прийняти Товар в частині, що є відповідним.

**10.** При виникненні претензій щодо кількості чи якості товару Учасник повинен здійснити, не пізніше 1 години з часу отримання претензій (телефонному, електронному або паперовому вигляді) від Замовника, поставку Товару відповідної кількості та/або відповідної якості.

**Додаток №3**

**до тендерної документації**

*Тендерна пропозиція подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від нижченаведеної форми.*

**Форма тендерної пропозиції**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку у разі його наявності)

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про Учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування Учасника |  |
| Вищий орган управління |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Банківські реквізити |  |
| Особа відповідальна здійснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Факс (за наявності) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |
| Адреса власного вебпорталу (за наявності) |  |
| Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у у  процедурі відкритих торгів з особливостями закупівлі: **Код ДК 021:2015 «15810000-9 Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби» (Хліб білий, хліб пшенично-житній, батон, хлібобулочні вироби (булка, круасан))** згідно з технічними, якісними, кількісними та іншими вимогами Замовника.  Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору згідно специфікації за цінами:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю виміру (грн. з/без ПДВ\*)** | **Загальна вартість**  **(грн. з/без ПДВ\*)** | | **1** | Хліб пшеничний 0,6 кг | шт | 3200 |  |  | | **~~2~~** | ~~Хліб житній 0,65 кг~~ | ~~шт~~ | ~~2800~~ |  |  | | **2** | Хліб пшенично-житній 0,65 кг | шт | 2800 |  |  | | **~~3~~** | ~~Батон 0,4 кг~~ | ~~шт~~ | ~~200~~ |  |  | | **3** | Батон 0,43 кг | шт | 200 |  |  | | **4** | Хлібобулочні вироби (булка) | шт | 2000 |  |  | | **5** | Хлібобулочні вироби (круасан) | шт | 1300 |  |  | | **6** | Хлібобулочні вироби (ватрушка) | шт | 1300 |  |  | |  | Загальна вартість пропозиції складає | | | |  |   \* - Учаснику необхідно врахувати ПДВ (у разі, якщо учасник є платником податку на додану вартість), у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, він вказує , що ціна - без ПДВ. | |

Керівник організації – учасника процедури закупівлі

або інша уповноважена посадова особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ініціали та прізвище)*

МП (за наявності)

**Додаток 4**

**До тендерної документації**

**Проект договору**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

**про закупівлю товарів за державні кошти**

м.Дрогобич «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Дитячий будинок "ОРАНТА" м. Дрогобича, що знаходиться у власності міської**

**ради** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі - Покупець), з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**  який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**1. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов'язується у 2023 році поставити Покупцю товари, зазначені в Специфікації, а Покупець - прийняти і оплатити такі товари на умовах, визначених даним Договором.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) товару: **Код ДК 021:2015 «15810000-9 Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби» (Хліб білий, хліб пшенично-житній, батон, хлібобулочні вироби (булка, круасан, ватрушка)).**

Кількість товарів: визначена в Специфікації.

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Відмова в односторонньому порядку від виконання зобов’язань за цим Договором не допускається окрім випадків, передбачених законодавством України та цим Договором.

**2. Якість товарів**

2.1. Якість Товару повинна відповідати вимогам, що встановлені чинними нормативно-правовими актами (ДСТУ тощо) та підтверджуватися відповідними документами, наявність яких передбачена чинним законодавством (сертифікатами відповідності, документами, що підтверджують якість продукції виданими виробником, декларацією виробника (якісним посвідченням), тощо.

**Документи про якість додаються до кожної видаткової накладної.**

Вимоги до Товару:

**Хліб білий 0,6 кг**: Хліб пшеничний - повинен бути свіжим, виготовлений з борошна вищого ґатунку, мати цілу форму без ознак забруднення, пошкоджень (вм’ятин, деформації). Верхня шкоринка не повинна бути приплюснута або зморщена. Хліб повинен бути добре пропеченим, еластичним, не липким, не вологим на дотик, без грудочок та слідів поганого вимішування, а також не крихким. Після притиснення м’якіш повинен приймати первинну форму. Структура м’якушки повинна бути щільна та не кришитися при нарізанні. Без хімікатів та консервантів, стороннього запаху та смаку, без цвілі, плісняви, гнилі. Товар не повинен містити генетично модифіковані організми (ГМО). Стандарт виробника

**~~Хліб житній 0,65 кг:~~** ~~Хліб житній - повинен бути свіжим, виготовлений з житнього борошна вищого гатунку, мати цілу форму без ознак забруднення, пошкоджень (вм’ятин, деформації). Верхня шкоринка не повинна бути приплюснута або зморщена. Хліб повинен бути добре пропеченим, еластичним, не липким, не вологим на дотик, без грудочок та слідів поганого вимішування, а також не крихким. Після притиснення м’якіш повинен приймати первинну форму. Структура м’якушки повинна бути щільна та не кришитися при нарізанні. Без хімікатів та консервантів, стороннього запаху та смаку, без цвілі, плісняви, гнилі. Товар не повинен містити генетично модифіковані організми (ГМО). Стандарт виробника.~~

Хліб пшенично-житній 0,65 кг: Хліб пшенично-житній - повинен бути свіжим, виготовлений з житнього борошна та пшеничного борошна другого гатунку, мати цілу форму без ознак забруднення, пошкоджень (вм’ятин, деформації). Верхня шкоринка не повинна бути приплюснута або зморщена. Хліб повинен бути добре пропеченим, еластичним, не липким, не вологим на дотик, без грудочок та слідів поганого вимішування, а також не крихким. Після притиснення м’якіш повинен приймати первинну форму. Структура м’якушки повинна бути щільна та не кришитися при нарізанні. Без хімікатів та консервантів, стороннього запаху та смаку, без цвілі, плісняви, гнилі. Товар не повинен містити генетично модифіковані організми (ГМО). Вага виробу продукту повинна становити не менше 0,65кг.Стандарт виробника

**~~Батон 0,4 кг~~ Батон 0,43 кг:** Батон пшеничний - повинен бути свіжим, виготовлений з борошна вищого ґатунку, мати цілу форму без ознак забруднення, пошкоджень (вм’ятин, деформації). Верхня шкоринка не повинна бути приплюснута або зморщена. Батон повинен бути добре пропеченим, еластичним, не липким, не вологим на дотик, без грудочок та слідів поганого вимішування, а також не крихким. Після притиснення м’якіш повинен приймати первинну форму. Структура м’якушки повинна бути щільна тa не кришитися при нарізанні. Без хімікатів та консервантів, стороннього запаху та смаку, без цвілі, плісняви, гнилі. Товар не повинен містити генетично модифіковані організми (ГМО).Стандарт виробника.

**Хлібобулочні вироби (булка):** Хлібобулочні вироби повинні бути свіжим, виготовлений з борошна вищого гатунку, мати цілу форму без ознак забруднення, пошкоджень (вм’ятин, деформації), колір від золотисто-жовтого до світло-коричневого.Пористість добре розвинена, рівномірна, дрібна: Консистенція м'якушки еластична, після легкого натискання пальцем, м'якушка набуває попередньої форми; Смак і запах приємні, властиві випеченим виробам;

Начинка соковита, смак і запах відповідає продуктам, з яких вона виготовлена.Без хімікатів та консервантів, стороннього запаху та смаку, без цвілі, плісняви, гнилі. Товар не повинен містити генетично модифіковані організми (ГМО). Вага продукту повинна становити не менше 0,09 кг. Стандарт виробника.

**Хлібобулочні вироби (круасан):** Хлібобулочні вироби повинні бути свіжим, виготовлений з борошна вищого гатунку, мати цілу форму без ознак забруднення, пошкоджень (вм’ятин, деформації), колір від золотисто-жовтого до світло-коричневого.

Пористість добре розвинена, рівномірна, дрібна: Консистенція м'якушки еластична, після легкого натискання пальцем, м'якушка набуває попередньої форми; Смак і запах приємні, властиві випеченим виробам; Начинка соковита, смак і запах відповідає продуктам, з яких вона виготовлена. Без хімікатів та консервантів, стороннього запаху та смаку, без цвілі, плісняви, гнилі. Товар не повинен містити генетично модифіковані організми (ГМО). Вага продукту повинна становити не менше 0,06 кг. Стандарт виробника.

**Хлібобулочні вироби (ватрушка):** Хлібобулочні вироби повинні бути свіжим, виготовлений з борошна вищого гатунку, мати цілу, правильну круглу форму, без ознак забруднення, пошкоджень (вм’ятин, деформації), колір від золотисто-жовтого до світло-коричневого.

Пористість добре розвинена, рівномірна, дрібна: Консистенція м'якушки еластична, однорідна після легкого натискання пальцем, м'якушка набуває попередньої форми;

Смак і запах приємні, властиві випеченим виробам;

Начинка розміщена по середені виробу соковита, смак і запах відповідає смакам сиру чи повидла , з яких вона виготовлена.

Без хімікатів та консервантів, стороннього запаху та смаку, без цвілі, плісняви, гнилі. Товар не повинен містити генетично модифіковані організми (ГМО). Вага продукту повинна становити не менше 0,09 кг. Стандарт виробника.

2.2. Маркування Товару повинно бути на українській мові, відповідати вимогам діючих стандартів та Закону України “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів”.

2.3. Постачальник зобов’язується здійснювати поставку Товару автотранспортом з дотриманням санітарних вимог, в тому числі щодо сумісності продуктів харчування, а особи (водій, експедитор) зайняті перевезенням харчових продуктів, матимуть медичну книжку з результатами медичного огляду.

2.4. Постачальник гарантує якість товару, який поставляється, протягом встановленого терміну придатності Товару. Залишок терміну придатності на момент поставки Товару повинен бути не менше 80% від всього терміну придатності.

2.5. При виявленні Покупцем дефектів, простроченого терміну придатності товару, будь-якого іншого недоліку, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики товару, Постачальник повинен замінити неякісний Товар, протягом однієї години з моменту отримання відповідного повідомлення від Покупця.

**3. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), з/без ПДВ. Видатки здійснюються за КЕКВ 2230.

3.2. Ціна за одиницю Товару не повинна перевищувати ціни цінової пропозиції.

3.3. Покупець залишає за собою право зменшення обсягів закупівлі за цим Договором в залежності від бюджетного фінансування на поточний бюджетний рік.

3.4. В разі збільшення Постачальником ціни за одиницю Товару без згоди Покупця Договір вважається розірваним з вини Постачальника в розумінні Закону України «Про публічні закупівлі».

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Спосіб розрахунків по Договору – безготівковий, у національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Постачальника.

4.2. Розрахунки за Товар здійснюються Покупцем після фактичної поставки Товару на підставі належним чином оформлених документів, що підтверджують фактичне отримання товарів.

4.3. Оплата Товару Покупцем здійснюється з урахуванням плану асигнувань протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання видаткової накладної, з можливістю відстрочки платежу до кінця бюджетного року без нарахування штрафних санкцій.

**5. Поставка товарів**

5.1. Постачання товару здійснюється за попередніми заявками Покупця, які подаються до 20-00 год. напередодні дня поставки.

5.2. Поставка товару здійснюється **щоденно (також у вихідні і святкові дні)** **до 7.00 год ранку 1 раз в день**, протягом дії договору до 31 грудня 2023 року, відповідно до замовлення.

5.3. Місце поставки (передачі) товарів: 82100, Львівська область, місто Дрогобич, вулиця Тарнавського, будинок 37.

5.4. Доставка, навантаження та розвантаження Товару здійснюється силами та за рахунок Постачальника до складу закладу.

5.5. Кожна партія Товару повинна супроводжуватися належно оформленими, відповідно до вимог нормативно- правових актів України, документами, та які відповідають Специфікації, зокрема, накладною на Товар, яка повинна містити всі необхідні (передбачені законом) реквізити.

5.6. Приймання Товару за кількістю і якістю здійснюється представником Покупця. Оцінка якості продуктів харчування і продовольчої сировини проводяться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією.

5.7. Якщо в процесі приймання Товару виявлено невідповідність кількості, та/або якості товару, та/або порушення цілісності тари (у тому числі слідів деформації тари, намокання і/або протікання тари, ознак бою Товару всередині тари і т. п.), і/або маркування товару, Покупець має право на власний розсуд або відмовитись від Товару та не приймати поставку такої партії Товару, в якій виявлено невідповідність, або прийняти Товар в частині, що є відповідним.

5.8. Під час приймання-передачі Товару Сторони зобов’язані належним чином оформити і підписати усі необхідні документи, що засвідчують факт приймання-передачі Товару (документи, накладні, акти прийому – передачі, тощо) та перевірити у повному обсязі кількість і якість та належне маркування Товару. Покупець не підписує видаткові накладні у разі виявлення факту передачі неякісного (некількісного) Товару. При виявленні представником Покупця невідповідності якості або кількості отриманого Товару відвантажувальним документам або документам про якість Товару, який поставляється, Постачальник за свій рахунок здійснює заміну Товару належної кількості та якості у протягом 1 години.

5.9. Разом з Товаром Постачальник надає Покупцю видаткові накладні та документи, що підтверджують якість Товару тощо.

5.10. Право власності Покупця на отриманий Товар виникає з моменту приймання Товару Покупцем. Факт приймання засвідчується відміткою Покупця на відповідній накладній.

5.11. Ризик випадкового знищення або ушкодження Товару, а також обов’язок несення всіх пов’язаних з цим витрат до моменту передачі Товару Покупцю несе Постачальник. З моменту прийняття Товару Покупцем і підписання Сторонами відповідних документів про прийняття - передачу Товару на умовах визначених Договором несе Покупець.

5.12. Приймання Товару за кількістю та якістю у всіх випадках, неврегульованих цим Договором, здійснюється згідно з вимогами Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного вжитку за кількістю (затверджена постановою Державного арбітражу при Раді Міністрів СРСР № П-6 від 15.06.65) та Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного вжитку за якістю (затверджена постановою Державного арбітражу при Раді Міністрів СРСР № П-7 від 25.04.66) з доповненнями та змінами, які внесені до них згідно з установленим порядком та нормативними актами України щодо цього питання.

**6. Права та обов'язки сторін**

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари.

6.1.2. Приймати поставлений якісний Товар згідно з видатковою накладною шляхом підписання накладної.

6.1.3. Інші обов'язки виконуються згідно з умовами даного Договору.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 7 (сім) днів.

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі 4 цього Договору (відсутність підписів тощо).

6.2.5. Не прийняти Товар при відсутності документів про якість товару та документів, передбачених пунктом 5.5. даного Договору.

6.2.6. Інші права встановлюються відповідно до законодавства України.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у кількості, визначеній цим Договором, якість якого повинна відповідати за безпекою, пакуванням та маркуванням усім вимогам, що встановлені чинними нормативно-правовими актами та нормативними документами, та підтверджуватися документами про якість на момент поставки Товару, що відповідає умовам Договору та замовленням Покупця, та в строки, встановлені Договором;

6.3.2. Передати Товар у розпорядження представника Покупця разом з усіма документами, необхідними для того, щоб прийняти Товар на умовах цього Договору;

6.3.3. Нести всі витрати щодо перевірки якості та кількості Товару;

6.3.5. Нести всі ризики, яких може зазнати Товар до моменту його передачі представнику Покупця;

6.3.6. Інші обов’язки виконуються згідно цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця.

6.4.3. Інші права встановлюються відповідно до законодавства України.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

7.2. За порушення Постачальником умов Договору щодо якості Товару стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного Товару.

7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі товару за бюджетні кошти Постачальник сплачує Покупцю штрафні санкції у розмірі 10% від вартості непоставленого товару.

7.4. У разі несвоєчасної оплати за поставлений товар Покупець на вимогу Постачальника сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

7.5. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку строків та якості товару, Покупець має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Постачальнику повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Покупець, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Покупець повідомляє Постачальника про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

7.6. Невиконання Постачальником зобов’язання щодо поставки Товару (відсутність поставки), в т.ч. при відмові Покупця щодо зміни ціни за одиницю Товару, є розірванням Договору з вини Постачальника в розумінні Закону України «Про публічні закупівлі».

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір з проведенням повного взаєморозрахунку.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку

**10. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення і діє до повного виконання сторонами своїх зобов’язань, але в будь-якому випадку до 31 грудня 2023 року.

Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в даному договорі про закупівлю, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**11. Порядок змін умов договору**

11.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками Сторін шляхом укладання додаткової угоди.

11.2. Будь-які зміни, доповнення та додатки до цього Договору внесенні належним чином, є його невід’ємними частинами.

11.3. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

Внесення змін до договору про закупівлю на цій підставі повинно бути обґрунтованим та документально підтвердженим. У випадку виникнення підстав для перегляду вартості ціни за одиницю товару Постачальник звертається до Покупця із відповідним зверненням, в якому подає розрахунок зростання вартості товару з моменту підписання договору у відсотках. До звернення додаються підтверджуючі документи, які підтверджують факт коливання ціни такого товару на ринку, а саме документ, який містять інформацію про рівень цін на товар, що є предметом закупівлі на час укладання договору (додаткової угоди до договору) та документ, який містять інформацію про рівень цін на товар, що є предметом закупівлі на момент перегляду ціни (наприклад, довідки з Управління статистики, довідки з Торгово-промислової палати). За наявності згоди між сторонами укладається додаткова угода про збільшення вартості товару в договорі пропорційно зміні вартості такого товару на ринку. Ціна Договору при цьому залишається незмінною;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

**12. Інші умови договору**

12.1. В усьому іншому, що не врегульовано даним договором, Сторони керуються чинним законодавством.

**13. Додатки до договору**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

1.Специфікація.

**14. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

| **П О К У П Е Ц Ь** | **П О С Т А Ч А Л Ь Н И К** |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| Додаток №\_\_ **до договору про закупівлю**  **№ \_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.** |
|  |

## С П Е Ц И Ф І К А Ц І Я

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування товару** | **Одиниця**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна**  **за одиницю,**  **грн. (з/без ПДВ)** | **Загальна вартість,**  **грн. (з/без ПДВ)** |
| **1** | Хліб пшеничний 0,6 кг | шт | 3200 |  |  |
| **~~2~~** | ~~Хліб житній 0,65 кг~~ | ~~шт~~ | ~~2800~~ |  |  |
| **2** | Хліб пшенично-житній 0,65 кг | шт | 2800 |  |  |
| **3** | ~~Батон 0,4 кг~~ | ~~шт~~ | ~~200~~ |  |  |
| **3** | Батон 0,43 кг | шт | 200 |  |  |
| **4** | Хлібобулочні вироби (булка) | шт | 2000 |  |  |
| **5** | Хлібобулочні вироби (круасан) | шт | 1300 |  |  |
| **6** | Хлібобулочні вироби (ватрушка) | шт | 1300 |  |  |
| **Всього:** | | | | |  |

| **П О К У П Е Ц Ь** | **П О С Т АЧ А Л Ь Н И К** |
| --- | --- |
|  |  |