|  |  |
| --- | --- |
| *«ЗАТВЕРДЖЕНО»**Рішенням Відповідальної особи №\_\_\_**\_\_* Від « 22» серпня 2022 року\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Анна КУРДАНОВА./ |  |

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)**

1.Замовник.

1.1. Найменування: **Комунальний заклад «Панасівський геріатричний пансіонат» Дніпропетровської обласної ради».**

* 1. 1.2. Код за ЄДРПОУ: **03188300**
	2. 1.3. Місцезнаходження: **вул. Північна 36, Дніпропетровська область, Новомосковський район, с. Панасівка, індекс 51224**

1.4. Категорія: **Юридичні особи, які забезпечують потреби держави або територіальної громади**

 1.5. Посадова особа замовника уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: **Анна КУРДАНОВА , тел. 0967912063, afanasovka@meta.ua**,

2.Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

 **Придбання матеріалів для господарської діяльності** (**LED лампа)**

**ДК 021:2015 31530000-0 Частини до світильників та освітлювального обладнання**

3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:***Згідно Додатку 2.***

4.Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

***Згідно Додатку 2.***

 **вул. Північна 36, Дніпропетровська область, Новомосковський район, с. Панасівка, індекс 51224**

5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **до 30.09.2022 р.**

6.Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія  | Опис | Тип оплати | Період,(днів)  | Тип днів | Розміроплати,(%) |
| **поставка товару**  — оплата здійснюється після того, як поставлений товар, підтвердженням буде видаткова накладна; |  | **Післяплата**  | 30 | календарні  | 100 |

7.Очікувана вартість предмета закупівлі: **20 800,00 грн. (Двадцять тисяч вісімсот гривень 00 коп.), в т.ч. ПДВ.**

8.Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): **до 26.08.2022р**.

9.Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж шість робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **до 30.08.2022р**.

10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***„Ціна – 100%”.***

11.Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається.

12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається.

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **104,00** **грн. (0,5%)**

**Інша інформація:**

 **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України** [**"Про електронні документи та електронний документообіг"**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) **та** [**"Про електронні довірчі послуги"**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)**. Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.**

**Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання удосконаленого електронного підпису (УЕП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію **(**у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами).

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення допорогової закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню.

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2)неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, ***не пізніше ніж через 20 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом, умов цього Оголошення та пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця допорогової закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

**Додатки до Оголошення про проведення допорогової закупівлі:**

Додаток № 1 – Інша інформація;

Додаток №2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;

Додаток № 3 – Проєкт договору про закупівлю;

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення допорогової закупівлі*

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| 1 | Для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців:- довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.та - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами). |
| 2 | Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 3 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.  |
| 4 | Технічна специфікація (додаток 2), завірена підписом та печаткою Учасника |
| 5 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення |
| 6 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:* Повне найменування;
* Юридична адреса;
* Поштова або фактична адреса;
* Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);
* Індивідуальний податковий номер
* Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);
* Тел./факс;
* E-mail;
* Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).
 |
| 7 | Документів, які свідчать про якість товарів, що пропонуються Учасником :1. Сертифікат відповідності /сертифікат якості на товар |

**Додаток 2**

 **Технічна специфікація**

**Придбання матеріалів для господарської діяльності (LED лампа)**

**ДК 021:2015 31530000-0 Частини до світильників та освітлювального обладнання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Опис та характеристики товару | Од. виміру | Кількість |
| 1 | LED - лампа 15W яскраве світло Е27 | LED - лампа MAXUS A70 15W яскраве світло Е27 Бренд: MAXUS LED Тип: світлодіодна лампа (енергозберігаюча)Номінальна потужність, Вт: 15 wЕквівалентна потужність лампи накалювання: 160 ВтДіапазон робочої напруги: 175-250Напруга: 220 В Форма лампи: груша Колір світла: білий Тип цоколя: Е27 різьба Температура світла, K: 4100 K Кут розсіювання, °: 270 ° Гарантійний термін: 24 місКомплект поставки: лампа, упаковка, тех.документація | шт. | 20 |
| 2 | LED – лампа G45 6Вт E27 | LED - лампа ІЕК G45 6Вт E27Бренд: IEKТип: світлодіодна лампа Потужність: [6](https://rozetka.com.ua/ua/lamps/c230135/moshchnost-204694%3D2590495/) ВтНапруга живлення: 230Тип колби: G45Цоколь: [E27](https://rozetka.com.ua/ua/lamps/c230135/cokolj-25882%3D21501/)Колір світіння: [Нейтральний](https://rozetka.com.ua/ua/lamps/c230135/cvet-svecheniya-25888%3D21493/)Форма колби: [Куля/Сфера](https://rozetka.com.ua/ua/lamps/c230135/forma-kolby-67436%3Dshar-sfera/)Температура світіння: [4000К](https://rozetka.com.ua/ua/lamps/c230135/temperatura-svecheniya-210091%3D2591311/)Гарантійний термін: 24 місКомплект поставки: лампа, упаковка, тех.документація | шт. | 30 |
|  | LED - лампа A60 10Вт E27 | LED - лампа ІЕК A60 10Вт E27Виробник: [IEK](https://001.com.ua/uk/iek)Тип: світлодіодна лампаПотужність: [10](https://rozetka.com.ua/ua/lamps/c230135/moshchnost-204694%3D2590495/) ВтТип цоколя: E27Аналог лампи розжарення, Вт: 75Діапазон робочої напруги: 220-240Температура світіння: [4000К](https://rozetka.com.ua/ua/lamps/c230135/temperatura-svecheniya-210091%3D2591311/)Тип колби: А60Форма лампи: груша Гарантійний термін: 24 місКомплект поставки: лампа, упаковка, тех.документація | шт. | 400 |

**ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ТОВАРУ.**

Якщо Учасник пропонує поставку еквівалентного товару, то у складі пропозиції Учасник повинен надати порівняльну таблицю щодо порівняння технічних, якісних вимог, характеристику і склад товару, визначені Замовником у даному Оголошенні та аналогічні (не гірші) показники аналогічного товару.

Товар має бути новим, не повинен мати дефектів, пов’язаних з матеріалами та/або роботою по його виготовленню, які виявляються в результаті дії або упущення виробника та/або Постачальника за Договором.

Товар повинен бути упакований належним чином, що забезпечує його збереження при перевезені та зберіганні. Упаковка має бути заводською з відповідним маркуванням. Упаковка повинна бути безпечною при експлуатації, перевезенні та вантажно-розвантажувальних роботах.

На дану партію товару повинно видаватися оригінал сертифікату (паспорту) якості підприємства – виробника та документ, підтверджуючий сертифікацію товару на території України, в разі якщо запропонований товар виробляється в іншій країні. **Учасник повинен надати в складі цінової пропозиції гарантійний лист, в якому гарантує наявність таких документів.**

 У разі наявності в предметі закупівлі, його технічних та якісних характеристиках посилань на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».

 Якщо поставлений товар виявиться неякісним, або таким, що не відповідає умовам, Постачальник зобов’язаний замінити цей товар. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості несе Постачальник.

Посада, прізвище, ініціали,

підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

завірені печаткою.

 Мп