**Додаток 2**

**Вимоги до учасників**

Всі документи, які вимагаються замовником подаються окремими електронними іменованими PDF файлами та завантажуються в електронну систему закупівель безпосередньо учасником.

Документи та інформація, які (-у) має подати учасник:

**1.** Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про учасника:

а) повне найменування учасника, реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон для контактів, факс);

б) код ЄДРПОУ, банківські реквізити;

в) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів);

г) згода на обробку персональних даних службової (посадової) особи Учасника, яку уповноважено представляти інтереси Учасника (для юридичних осіб) під час проведення процедури закупівлі або фізичної особи, яка є Учасником.

**2.** Копія/оригінал документу, який підтверджує повноваження особи, уповноваженої підписувати договір (наприклад: виписка (витяг) з протоколу засновників (учасників) про призначення керівника або наказ про призначення керівника учасника, або довіреність, видана керівником  учасника, або рішення органів управління учасника про надання дозволу на укладення та підписання договору тощо).

**3.** Копія/оригінал свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб’єктів підприємницької діяльності) (у разі наявності) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб - підприємців із зазначенням відповідних відомостей.

**4.** Копію/оригінал свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку). Інформацію про систему оподаткування учасника.

**5.** Копія/оригінал Статуту або іншого установчого документа, засвідчена печаткою Учасника (у разі наявності) і підписом уповноваженої особи Учасника.

**6.** Про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.

**7.** Про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

**8.** Про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). Учасник має подати довідку про досвід виконання аналогічного договору довільної форми із зазначенням номера та дати договору, інформації про контрагента, предмет договору (не менше одного) та копію (копії) аналогічного договору, зазначеного в довідці.

**9.** Відгуки замовників про аналогічний предмет закупівлі в Учасника.

**10.** Про наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.

**11.** Згода з умовами та вимогами, які визначені у технічній специфікації (Додаток 1) та гарантування їх виконання у вигляді підписаної технічної специфікації або у вигляді довідки у довільній формі.

**12.** Лист-гарантію про підписання договору у редакції тендерної документації.

**13.** Надання забезпечення Учасником тендерних пропозицій, під час подання тендерної пропозиції, у розмірі, що дорівнює 2% очікуваної вартості закупівлі.

 Забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції не повертається у разі:

1) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;

2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру/спрощеної закупівлі;

3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений [частиною шостою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1282) статті 17 цього Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цього Закону в редакції особливостей передбачених постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»;

4) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі)/спрощеної закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією/оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.

Забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції повертається учаснику протягом п’яти днів у разі:

1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, зазначеного в тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;

2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі)/спрощеної закупівлі;

3) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції до закінчення строку її подання;

4) закінчення тендеру/спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції/пропозиції.

**14.** Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 постанови КМУ від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - постанова КМУ від 12.10.2022 № 1178) (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n411) цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у в пункті 44 постанови КМУ від 12.10.2022 № 1178 (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n411) цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n413) цього пункту.

**15.** Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n411)  пункту 44 постанови КМУ від 12.10.2022 № 1178. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17" \t "_blank) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**16.** **Замовник у будь-якому випадку не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмету закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.**

**17.** Поставка (завантаження, перевезення, розвантаження) предмету закупівлі здійснюється силами, засобами та коштом Учасника.

**18.** Надання Учасником Замовнику необхідної технічної документації на предмет закупівлі.

**19.** Наявність в Учасника дозвільних документів на виконання робіт, на провадження певного виду господарської діяльності, ліцензії тощо.

**20.** Відповідальність за охорону праці при поставці (завантажені, перевезені, розвантажені) покладається на Учасника.

**21.** Безкоштовне усунення усіх дрібних недоробок по предмету закупівлі.

**22.** Безкоштовне надання консультаційних послуг по предмету закупівлі у період його функціонування.