**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Уповноважена особа

ДДСДС НААН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Чугрій

«15» серпня 2022 року

Протокол-рішення № 18

від «15» серпня 2022 року

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель:**

**ДК 021:015 за кодом ДК 021-2015 (CVP): 09130000-9 Нафта і дистиляти**

**(ДК 021-2015 (CVP): 09134200-9 «Дизельне паливо»)** з додатками, які є невід’ємною частиною даного оголошення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальна інформація** | |
| **1.** | **Інформація про замовника** | |
| 1.1. | Повне найменування | Донецька державна сільськогосподарська дослідна станція Національної академії аграрних наук України |
| 1.2. | Місцезнаходження (юридична адреса) | 85307 м. Покровськ вул. Захисників України, 1, Донецька область, Україна |
| 1.3. | Код згідно з ЄДРПОУ: | 00729333 |
| 1.4. | Категорія замовника | Юридична особа, яка здійснює діяльність в одній або декількох окремих сферах господарювання відповідно до п. 4 ч. 4 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі». |
| 1.5. | Посадови особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками | Уповноважена особа Донецької державної сільськогосподарської дослідної станції НААН України:  Чугрій Ганна Анатоліївна, телефон: +380505058142  e-mail: [anna-ch-y@ukr.net](mailto:anna-ch-y@ukr.net)  Надання роз’яснень, що стосуються технічних питань:  Директор ДДСДС НААН:  Вінюков Олександр Олександрович, тел. +380509659139 |
| **2.** | **Інформація про предмет закупівлі** | |
| 2.1. | Назва предмета закупівлі | ДК 021-2015 (CVP): 09130000-9 Нафта і дистиляти |
| 2.3. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | ДК 021-2015 (CVP): 09134200-9 Дизельне паливо; |
| 3. | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: | Згідно Додатку № 2 до цього оголошення |
| 4. | Кількість, обсяг поставки товарів, надання послуг, виконання робіт: | Дизельне паливо – 1500,00 літрів |
| 5. | Місце поставки товарів, місце виконання робіт чи надання послуг: | Місце зберігання пального - територія Постачальника з необхідними спорудами та обладнанням, розташованих на ній.  У зв’язку з відсутністю власного місця зберігання пального, розташування точки заправки повинно бути в межах 10 (десяти) км від розташування Замовника (85544, с. Розлив, вул. Центральна б.32, Волноваський район, Донецька область) |
| 6. | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: | Протягом 10 робочих днів з дати підписання договору |
| 7. | Умови оплати: | 100% оплата |
| 8. | Очікувана вартість предмета закупівлі: | 87000,00 грн. з ПДВ |
| 9. | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі єдиного критерію «Ціна пропозиції» шляхом застосування електронного аукціону. Питома вага критерію становить 100%.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника. |
| 10. | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: | Не вимагається |
| 11. | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |
| 12. | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: | 1% |
| 13 | Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції | Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. |
| 14 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах.  Документи, що надаються учасником нерезидентом, мають бути легалізовані у встановленому чинним законодавством України порядку. |
| 15. | Інформація про мову (мови) | Під час проведення закупівлі всі документи, що готуються учасником та замовником, викладаються українською мовою. Не перекладаються з іноземної на українську мову наступні документи: первинні документи, документи на бланках типових і спеціалізованих форм, текст яких викладено іноземною мовою з одночасним його викладенням українською мовою та інші друковані джерела літературної інформації, наприклад, буклети, тощо. Документи викладені іноземною мовою, повинні мати автентичний переклад на українську мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз`яснень щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі** | | |
| **1.** | **Внесення змін до інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі** | У період уточнення інформації замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень учасників спрощеної закупівлі внести зміни до інформації, зазначеної в цьому оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та додатках до цього оголошення, до початку строку подання пропозицій.  Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.  Замовник надає роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення в електронній системі закупівель. |
| **Розділ ІІІ. Підготовка та подання пропозицій** | | |
| 1. | Оформлення та зміст пропозиції | Пропозиція подається учасником спрощеної закупівлі після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  **Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) всі документи передбачені цим оголошенням та додатками до нього до кінцевого строку подання пропозицій.**  Документи, що розміщуються учасником в системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду.  **Пропозиція подається учасником в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм** з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), **та завантаженням нижченаведених документів, які надаються в сканованому вигляді у виді файлів, які повинні мати розширення “.рdf”, “.jреg”, “.рng” тощо, з** накладанням електронного цифрового підпису (далі − ЕЦП) або кваліфікованого електронного підпису (далі − КЕП) уповноваженої особи Учасника **відповідно до Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг” та Закону України “Про електронні довірчі послуги”** *(файл накладеного ЕЦП або КЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки ЕЦП або КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали уповноваженої особи учасника закупівлі (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмету закупівлі):*  **- форми «ПРОПОЗИЦІЯ», що оформлена у відповідності з Додатком № 1 до оголошення;**  **- документів у відповідності з Додатком № 2 до оголошення;**  **- проекту договору, що оформлений у відповідності з Додатком № 3 до оголошення.** |
| 2. | Подання пропозиції | Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник.  У випадку, якщо документи, які вимагаються згідно даного Оголошення, не передбачені законодавством для окремих Учасників спрощеної закупівлі, в такому випадку останні мають надати у складі пропозиції лист-пояснення із зазначенням документів, що не можуть бути надані у складі пропозиції, та із посиланнями на норми чинного законодавства, що звільняють учасника від складення/отримання таких документів. |
| 3 | Формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції учасника спрощеної закупівлі та не впливають на її зміст, а саме - технічні помилки та описки, які не є підставою для відхилення пропозиції учасника.  Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок:  – орфографічні помилки та механічні описки;  *Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів та технічних помилок;*  – зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам до предмета закупівлі.  *Наприклад: замість вимоги надати «довідку в довільній формі» учасник надав «лист-пояснення»;*  – зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам до предмета закупівлі, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі пропозиції учасника спрощеної закупівлі.  *Наприклад: у відомостях про учасника не зазначено № рахунку, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника;*  – розміщення (завантаження) в електронній системі закупівель документів у іншій послідовності, у разі якщо документ повністю відповідає вимогам до предмета закупівлі.  *Наприклад: кваліфікаційний документ розміщений у папці «Інші документи, що вимагаються замовником» або кваліфікаційні документи розміщені декількома файлами. При цьому, документ повністю відповідає вимогам до предмета закупівлі.*  – розміщення (завантаження) в електронній системі закупівель документів у іншому форматі, у разі якщо документ (ти) повністю відповідає вимогам до предмета закупівлі.  *Наприклад: замість розміщення (завантаження) в електронній системі закупівель документу в форматі «pdf» ([Portable Document Format](https://ru.wikipedia.org/wiki/Portable_Document_Format)) учасник розмістив (завантажив) документ в іншому форматі, при цьому, документ повністю відповідає вимогам до предмета закупівлі.* |
| **Розділ ІІІ. Порядок проведення Аукціону** | | |
| 1. | Електронний аукціон | Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Приведені ціни визначаються з урахуванням значень інших критеріїв оцінки за математичною формулою, визначеною в методиці оцінки.  Для проведення електронного аукціону ціни/приведені ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна/приведена ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.  Якщо учасники закупівлі подали пропозиції з однаковим значенням ціни/приведеної ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни.  Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.  Відомості про розмір мінімального кроку пониження ціни або приведеної ціни під час електронного аукціону зазначаються у відсотках або грошових одиницях.  Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін або приведених цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника. |
| **Розділ ІV. Розкриття пропозицій** | | |
| 1. | Розкриття пропозицій учасників спрощеної закупівлі | Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій.  Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Під час розкриття пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників спрощеної закупівлі, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.  Протокол розкриття пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій. |
| **Розділ V. Оцінка та розгляд пропозицій, відхилення пропозиції, визначення переможця, укладання договору, відміна та оскарження спрощеної закупівлі** | | |
| 1. | Оцінка та розгляд пропозицій учасників спрощеної закупівлі | Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  *Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%).*  Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати 5 (п’ять) робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.  **Учасник спрощеної закупівлі протягом 2 (двох) робочих днів з дня визначення його пропозиції електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною пропозицією,** розміщує на торговому електронному майданчику **оновлену Пропозицію** за формою, наведеною в Додатку № 1 цього оголошення, необхідні розрахунки та/або кошториси, завірені підписом уповноваженої особи та печаткою учасника (у разі її використання), з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг” та Закону України “Про електронні довірчі послуги”, **приведені у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону.**  *У випадку відсутності технічної можливості розміщення на торговому електронному* *майданчику Учасником**оновленої Пропозиції, Учасник протягом 2 (двох) робочих днів після оприлюднення**Повідомлення про намір укласти Договір надає оновлену Пропозицію та необхідні розрахунки та/або кошториси Замовнику на електронну пошту:* [anna-ch-y@ukr.net](mailto:anna-ch-y@ukr.net) |
| 2. | Відхилення пропозиції | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Замовник відхиляє пропозицію учасника, як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, у разі якщо:  відомості про юридичну особу, яка є учасником закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  службову (посадову) особу учасника закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції».  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| 3. | Визначення переможця | За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Замовник залишає за собою право відмовитись від пропозиції учасника, якщо запропонований товар не відповідає вимогам до даної закупівлі, або учасник не надав (надав не всі) документи, які викладені у оголошенні про проведення даної закупівлі.  Переможцю спрощеної закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем спрощеної закупівлі направляється інформація про переможця спрощеної закупівлі із зазначенням його найменування та місцезнаходження.  Учасник, якого не визнано переможцем спрощеної закупівлі за результатами оцінки та розгляду його пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію переможця спрощеної закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття рішення про визначення переможця спрощеної закупівлі. |
| 4. | Укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.  У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог предмета закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений вимогами до предмету закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, визначає переможця спрощеної закупівлі серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених вимогами до предмету закупівлі. |
| 5. | Відміна спрощеної закупівлі | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з ч. 13 статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  - замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  - електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| 6. | Порядок вирішення спорів та усунення порушень | З метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів учасник спрощеної закупівлі може звернутися до замовника та/або до органу, що здійснює контроль над замовником, або до суду.  Рішення та дії замовника можуть бути оскаржені учасником спрощеної закупівлі у судовому порядку. |

Додатки:

1. Цінова пропозиція (Додаток 1);
2. Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги (Додаток 2);
3. Проєкт договору (Додаток 3).