

На профілактичне обслуговування систем сигналізації.

"01" січня 2024 р.

м. Ужгород

Комунальний заклад «Ужгородська школа мистецтв» Ужгородської міської ради ; в особі директора Громова Н.Б., який діє на підставі Статуту, надалі "Замовник" з одного боку, та Приватне підприємство "Процесс" в особі директора Петрова В.О., який діє на підставі Статуту, надалі "Виконавець", з іншого боку, уклали Даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. "Замовник" доручає, а "Виконавець" бере на себе виконання робіт по профілактичному обслуговуванню сигналізації у приміщеннях Ужгородської школи мистецтв за адресою:

- м.Ужгород, пл.Ш.Петефі, 20, корпус літера «А». Сигналізація змонтована ТОВ «Охоронні Системи»: Акт №226 від 19.05.2005р, Експертний висновок №04/07/673 від 13.09.2004р.

- м.Ужгород, пл.Ш.Петефі, 22, корпус літера «Б», «В», «Д». Сигналізація змонтована ТОВ «СП СЕНК»: Акт №1043 від 01.10.2013р, Експертний висновок №03/16/1050 від 14.06.2013р.

1.2. Профілактичне обслуговування цих систем проводиться з метою постійного утримання у працездатному стані, збереження показників безвідмовної роботи на період дії договору.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ.

2.1. До обслуговування "Виконавець" приймає тільки те обладнання, апаратуру сигналізації, які знаходяться в експлуатації у справному стані.

2.2. Профілактичні роботи по технічному обслуговуванню вищевказаних систем проводяться згідно "Переліку регламентних робіт з технічного обслуговування" згідно додатку (Додаток №3 додається), який є невід'ємною частиною Даного Договору.

2.3. Регламентні роботи по профілактичному обслуговуванню виконуються згідно погодженого обома сторонами графіка (Додаток №2 додається), який є невід'ємною частиною Даного Договору.

2.4. Після завершення виконання робіт (щомісячно згідно графіку) "Виконавець" робить запис у журналі реєстрації робіт по ПО з відповідним записом "ПРОВЕДЕНО РЕГЛАМЕНТНІ РОБОТИ ПО ПРОФОБСЛУГОВУВАННЮ ... ЗГІДНО ПУНКТІВ №№ РЕГЛАМЕНТУ", а далі "УСТАНОВКА ЗДАНА "ЗАМОВНИКУ" У ТЕХНІЧНОСПРАВНОМУ СТАНІ" далі дата, посада особи, підпис. Далі, "Замовник" приймає роботу, тобто розписується у журналі (підпис, посада, дата), чим підтверджує прийом цих систем сигналізації для подальшої експлуатації після виконання щомісячного (згідно графіку) обслуговування. Виконання робіт може підтверджуватися також двостороннім актом за підписами уповноважених осіб кожної із сторін договору.

3. ВАРТІСТЬ ОБСЛУГОВУВАННЯ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Вартість робіт по Даному Договору визначається згідно локального кошторису №2-1-1 на профілактичне обслуговування і складає 703,00 грн.(сімсот три гривні 00 копійок) на місяць або 4218,00 грн. (чотири тисячі двісті вісімнадцять гривень 00 копійок) без ПДВ на 6 місяців.

3.2. Оплата робіт проводиться на основі рахунка шляхом перерахування грошових коштів щомісячно - на розрахунковий рахунок "Виконавця" на протязі 5 (п'яти) банківських днів від дня запису у журналі (згідно п.2.4. Даного Договору).

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

4.1. "Замовник" зобов'язаний:

4.1.1. У відповідності з вимогами правил пожежної безпеки, державних стандартів, норм з цих питань проводити експлуатацію цієї сигналізації.

4.1.2. Призначити наказом особу відповідальну за утримання, організацію експлуатації вищевказаних систем, призначити черговий (оперативний) персонал для контролю за працездатністю цих систем.

4.2. "Виконавець" зобов'язаний:

Договір №01-24

- 4.2.1. У випадку виникнення раптових збоїв у роботі вищевказаних систем сигналізації, прибути по візову "Замовника" на протязі 24 годин з моменту виклику для усунення недоліків.
- 4.2.2. Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку "Замовника" при проведенні вищевказаних на його об'єктах.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.

- 5.1. Даний Договір вступає в силу з дня його підписання обома сторонами і діє до 30 червня 2024 року.
- 5.2. Даний Договір може бути розірваний за вимогою однієї із сторін достроково. При цьому сторона - ініціатор розірвання Договору зобов'язана попередити письмово про це другу сторону не пізніше ніж за 30 днів.

6. ІНШІ УМОВИ.

- 6.1. Даний Договір укладено у 2 (двох) оригінальних примірниках, по одному - для кожної із сторін.
- 6.2. У випадку невиконання "Виконавцем" умов Даного Договору "Замовник" вправі затримати сплату за виконані роботи і сповістити про порушення умов Даного Договору на адресу "Виконавця".
- 6.3. У випадках, не передбачених Даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.
- 6.4. Усі виправлення за текстом Даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

7. ДОДАТКИ ДО ДАНОГО ДОГОВОРУ.

- 7.1. До Даного Договору додається:
- Додаток № 1: Локальний кошторис № 2-1-1 на профілактичне обслуговування корпусу «А» від 02.01.15р.
- Додаток № 2: Локальний кошторис № 2-1-1 на профілактичне обслуговування корпусу «Б», «В», «Д» від 02.01.15р.
- Додаток № 3: ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ПРОФІЛАКТИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
- Додаток № 4: ОБ'ЄМ ПРОФІЛАКТИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
- 7.2. Додатки до Даного Договору складають його невід'ємну частину.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН.

"ЗАМОВНИК" Комунальний заклад «Ужгородська школа мистецтв» Ужгородської міської ради
Код 02165946 ; ГУДКУ У зак. обл. м.Ужгород;
р/pUA528201720344201002200053235

"ВИКОНАВЕЦЬ" Приватне підприємство "Процесс", м.Ужгород, вул. 8 Березня, 46
Код 13582771 ; р/p UA643253650000002600201272824, ЦФ ПАТ "Кредобанк" м.Ужгород;
Статус платника єдиного податку за ставкою 5%, 3 група (Витяг додається)

"ВИКОНАВЕЦЬ"

/В.О.Петров/
"01" січня 2024 р.
М.П. 

"ЗАМОВНИК"

/Н.Б.Громова/
"01" січня 2024 р.
М.П. 

ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ № 01-24 від 01 січня 2024 р.

Додаток № 3 до договору № 01-24 від _____ р.
ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ПРОФІЛАКТИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

Місяць Число	Сі- чень	Лю- тий	Бере- зень	Кві- тень	Тра- вень	Чер- вень	Ли- пень	Сер- пень	Верс- ень	Жов- тень	Листо- пад	Гру- день
01-10												
11-20	X	x	x	x	x	x	x	X	x	x	X	x
20-31												

Додаток № 4 до договору № 01-24 від 01.01.2024 р.

Перелік регламентних робіт з технічного обслуговування установки
Установка автоматичної сигналізації (УАС)

№ з/п	Перелік робіт	Термін виконання	
		Замовник	Виконавець
			I варіант II варіант
1	2	3	4 5
1.	Зовнішній огляд : - визначення технічного стану установки та окремих технічних засобів (працездатне-непрацездатне) за зовнішніми ознаками за допомогою органів чуття та за необхідності із застосуванням засобів контролю.	Щоденно	Щомісячно Щокварталу Згідно Регламенту №1 (п.1)
2.	Перевірка працездатності : - визначення технічного стану УАС шляхом контролю виконання функцій окремими технічними засобами і установкою загалом	Щоденно	Щомісячно Щокварталу Згідно Регламенту №1 (п.2)
3.	Профілактичні роботи : - роботи планово-попереджувального характеру щодо утримання УАС у працездатному стані. Зазначені роботи містять очищення зовнішніх поверхонь технічних засобів, перевірку технічного стану їх внутрішнього монтажу (внутрішніх поверхонь), очищення, протирання, змашування, підпайку, заміну або поновлення елементів технічних засобів, що виробили свій ресурс або стали непрацездатними.	-----	Щомісячно Щокварталу Згідно Регламенту №1 (п.3)
4.	Відновлення працездатності технічних засобів, що входять до складу УАС.	-----	За результатами контролю технічного стану Згідно Регламенту №2

"ВИКОНАВЕЦЬ"
 /В.О.Петров/
"01" січня 2024 р.
М.П. 

"ЗАМОВНИК"
 /Н.Б.Громова /
"01" січня 2024 р.
М.П. 