**ПІДПРИЄМСТВО ЕЛЕКТРОМЕРЕЖ ЗОВНІШНЬОГО ОСВІТЛЕННЯ «МІСЬКСВІТЛО»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Уповноваженої особи Підприємства електромереж зовнішнього освітлення «Міськсвітло»

від 22.08.2022 № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Тропець

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

*(вид закупівлі – спрощена закупівля)*

**ДК 021:2015 - 31320000-5 - Електророзподільні кабелі (кабель)**

**м. Полтава**

**2022 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І.Загальні положення** | |
| **1** | **Інформація про замовника** |  |
| 1.1 | повне найменування | Підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Міськсвітло» |
| 1.2 | місцезнаходження | 36023, м. Полтава, вул. Героїв АТО, 73А |
| 1.3 | код за ЄДРПОУ | 03338159 |
| 1.4 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Тропець Ольга Василівна, фахівець з державних закупівель, вул. Героїв АТО, 73А, м. Полтава, Полтавська область, 36023, +380502648375, 0532638508 gorsvet\_pl@ukr.net |
| **2** | **Вид закупівлі** | Спрощена закупівля  *Закупівля здійснюється з урахуванням положень Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 р. № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами та доповненнями)* |
| **3** | **Джерело фінансування** | Місцевий бюджет |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 - 31320000-5 - Електророзподільні кабелі (кабель) |
| 4.2 | конкретна назва предмета закупівлі | кабель |
| 4.3 | кількість, обсяг та місце поставки товарів (обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг) | Місце поставки товарів: 36023, м. Полтава, вул. Героїв АТО, 73А.  Кількість – 455 м;  відповідно до вимог Додатку № 2 цього оголошення. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 21.11.2022 р. |
| 4.5 | інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Учасники подають тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі в цілому. Окремі частини предмета закупівлі (лоти) не передбачені.  Детальна інформація щодо технічних, якісних та інших характеристик, які є предметом закупівлі визначена в Додатку 2 до цього оголошення. |
| 4.6 | очікувана вартість закупівлі | 75000,00 грн. (сімдесят п’ять тисяч гривень) з ПДВ. |
| 4.7 | крок аукціону | 0,5% від очікуваної вартості закупівлі – 375,00 грн. |
| 4.8 | умови оплати | Розрахунки проводяться шляхом: поетапної оплати Замовником за фактом постачання товару, згідно рахунків та накладних, протягом 30 календарних днів. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівлі на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції** | Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня.  Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує виконати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат**.**  Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції, та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства.  Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  До ціни пропозиції не включаються витрати, які учасник поніс при підготовці пропозиції та проведені спрощеної закупівлі.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних), які необхідні для поставки товарів за Договором, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни спрощеної закупівлі чи визнання її такою, що не відбулась). |
| **7** | **Інформаціяпромову (мови),якою(якими) повиннобутискладено пропозицію** | Під час проведення спрощеної закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Всі документи, що мають відношення до пропозиції складаються українською мовою.  У зв’язку з набранням чинності окремих статей Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», усі документи (технічний паспорт, сертифікати якості, декларації відповідності, сертифікати відповідності, висновки тощо) надаються учасниками, складені українською мовою. У разі надання документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до оголошення про проведення спрощеної закупівлі** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо оголошення про проведення спрощеної закупівлі** | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутись до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненнями щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулась до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз'яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. |
| **2** | **Внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі** | Замовник має право з власної ініціативи та/або за результатами звернень внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій.  Уразі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші умови оцінки (у разі їх установлення замовником), та шляхом завантаження документів через електронну систему закупівель, що вимагаються замовником в оголошенні, а саме:  -заповнена учасником форма пропозиції згідно (Додаток 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі);  - інформація про технічні, якісні та інші характеристики товару (Додаток 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі);  - інші документи, необхідність подання яких у складі пропозиції передбачена умовами цього оголошення, зокрема передбачених у Додатку 3;  - погоджений проект договору (Додаток 4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі);  - інші документи, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цього оголошення.  Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми: 1. Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 No 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї постанови; 2. Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 No 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; 3. Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 No 1207-VII (далі — Закон No 1207) у зв’язку із законодавчо встановленими заборонами на взаємодію з ТОТ. У випадку неврахування учасником під час подання пропозиції вищезазначеного, зокрема невідповідності учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону».  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.  Всі, визначені цим оголошенням документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Копії документів, що скануються та завантажуються учасником, повинні бути належним чином засвідчені.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. |
| **2** | **Забезпечення пропозиції** | Не передбачено. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | Не передбачено. |
| **4** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники спрощеної закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, кількісним, якісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (технічні, якісні та інші характеристики товару, що наведені в Додатку 2 даного оголошення). |
| **5** | **Унесення змін або відкликання пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення конкурсної пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття пропозиції** | | |
| **1** | **Дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівель** | **26 серпня 2022 року**  Усі звернення за роз’ясненнями оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулась до замовника. |
| **2** | **Дата початку подання пропозицій** | Дата початку подання пропозицій **26 серпня 2022 року**  Пропозиції подаються після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошення про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником. |
| **3** | **Кінцевий строк подання пропозиції** | Кінцевий строк подання пропозицій **31 серпня 2022 року**  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку подання, електронною системою закупівель не приймаються. |
| **4** | **Дата та час розкриття пропозиції** | Дата і час розкриття пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично.  Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі, якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  Протокол розкриття пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій. |
| **Розділ V. Розгляд та оцінка пропозицій** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Критерієм оцінки пропозицій є: Ціна.  Ціна (питома вага критерію) – 100%. |
| **2** | **Розгляд пропозиції** | Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону. За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію. |
| **3** | **Відхилення пропозицій** | Відповідно до ч. 13 ст.14 Закону України «Про публічні закупівлі» замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладання договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутись до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| **Розділ VІ. Результати проведення спрощеної закупівлі та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником спрощеної закупівлі чи визнання її такою, що не відбулася** | Відповідно до ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі» Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; 3. скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:   1. відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі»; 2. відсутності пропозицій учасників для участі в ній.   Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  -замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  -електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій, згідно з частиною 13 ст.14 Закону України «Про публічні закупівлі» або відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем спрощеної закупівлі. Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Переможцю спрощеної закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем спрощеної закупівлі направляється інформація про переможця спрощеної закупівлі із зазначенням його найменування та місцезнаходження.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Порядок укладення договору** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України. |
| **4** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Проект договору викладено у Додатку № 4 до даного оголошення про проведення спрощеної закупівлі.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятись від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону переможця спрощеної закупівлі, крім випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. |

**Додатки до документації:**

Додаток № 1 – Форма «Цінова пропозиція».

Додаток № 2 – Технічні, кількісні та якісні вимоги до предмета закупівлі.

Додаток № 3 – Перелік документації.

Додаток № 4 – Проект Договору.

.

**ДОДАТОК № 1**

**ФОРМА “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ”**

*форма, яка подається учасником на фірмовому бланку*

Уважно вивчивши вимоги до предмета закупівлі подаємо свою цінову пропозицію на участь у спрощеній закупівлі щодо предмету закупівлі

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, електрона адреса, телефон для контактів) |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній процедурі по предмету закупівлі: **ДК 021:2015 - 31320000-5 - Електророзподільні кабелі (кабель)**,згідно з технічними кількісними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника на умовах, зазначених нижче на загальну суму:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Найменування товару*** | ***Країна походження*** | ***Кількість (м)*** | ***Ціна за од. без ПДВ*** | ***Загальна сума без ПДВ*** | ***Ціна за од.з ПДВ*** | ***Загальна сума з ПДВ*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Загальна вартість без ПДВ*** | | | | | | |
| ***ПДВ (\_\_\_%)*** | | | | | | |
| ***Загальна вартість пропозиції, грн., з ПДВ*** | | | | | | |

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати договір не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю Замовником.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада уповноваженої особи Учасника) (підпис) (ім’я, по-батькові, прізвище)

М.П.

Комерційна пропозиція подається у вигляді сканованої копії у форматі pdf.

**ДОДАТОК № 2**

**ТЕХНІЧНІ ТА ЯКІСНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| Провід AsXSn 4х35 | метр | 400 |
| Кабель АВБбШв 4х50 | метр | 55 |

**Якісні характеристики предмета закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Характеристики предмету закупівлі, що вимагаються Замовником** | **Відповідність стандартів** | **Характеристики предмету закупівлі, що пропонуються Учасником\*** |
| **1. Провід AsXSn 4х35 мм** | Кількість жил 4  Січення жили, **мм²** 35  Тип проводу (кабелю) AsXSn  Самоутримний ізольований провід для повітряних ліній електропередавання  Ізоляція світлостабілізована термопластический поліетилен, що не поширює горіння, стійка до перепаду температури, атмосферних опадів та дії ультрафіалетового (сонячного) випромінювання; ізоляція щільно прилягає до жил, але не зварена з ними і її можна легко знімати при монтажі. Ізоляція має бути чорного кольору  Номінальна напруга, кВ 0,6 / 1,0  Випробувальна напруга, кВ 4  Матеріал жили багатодротяна жили з алюмінію | ТУ У 27.3-20006134-046:2013 «Проводи самоутримні ізольовані та захищені для повітряних ліній електропередавання. Технічні умови» (п.3.3.1; 3.3.2; 3.3.5; 3.3.6; 3.4.1; 3.4.3; 3.4.4; 3.5.1-3.5.3; 3.7.1; 3.9; 4.3.1), ДСТУ ЕN 60228:2015 "Провідникиізольованих кабелів" (п.5.2.2) |  |
| **2. Кабель АВБбШв 4х50 мм** | Марка: АВБбШв;  Кількість робочих жил: 4 (чотири); Номінальний переріз: 50 мм2;  Структура кабелю: Алюмінієва струмопровідна жила; ізоляція з ПВХ пластикату; обмотка ПЕТ плівкою; поясна ізоляція з ПВХ пластикату; броня з двох сталевих оцинкованих стрічок; випресований захисний шланг з ПВХ пластикату. | ТУ У 27.3-38261938-009:2019 «Кабелі силові з пластмасовою ізоляцією на напругу 0,66; 1 і 3 кВ» (п. 3.2.2; 3.3.1-3.3.11; 3.4.1-3.4.5; 3.5.1; 3.7.1; 4.2.2); ДСТУ EN 60228:2015 «Провідники ізольованих кабелів» (п.п. 5.1.2, 5.2.2) |  |

* + - 1. *Учасник у складі тендерної пропозиції має надати порівняльну таблицю технічних характеристик запропонованого товару.*

**Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ:**

1. Продукція, упаковка (тара) повинна бути новою, без дефектів та пошкоджень у відповідності з паспортом.
2. Участник повинен надати копії сертифікатів відповідності від заводу-виробника на запропоновану продукцію.
3. Участник повинен надати копію сертифіката на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 від заводу-виробника.
4. Участник повинен надати довідку у довільній формі про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного(-их) договору(-ів) із зазначенням Замовника (покупця), предмету договору, номер і дата договору, строк виконання, посилання на закупівлю в електронній системі закупівель у разі, якщо закупівля проводилася шляхом використання електронної системи закупівель. На підтвердження цієї вимоги надати копію(ї) аналогічного(-их) договору(-ів) які зазначатимуться в довідці. *Під аналогічним договором розуміється договір, який був укладений учасником та виконаний в повному обсязі, предметом якого було поставка аналогічного товару.* Строк, який визначається у якості гарантійоно терміну - згідно гарантійного строку заводу-виробника, та не повинен бути меншим ніж 6 місяців від моменту постачання.
5. Місце поставки товару: м. Полтава, вул. Героїв АТО, 73А.
6. У разі виявлення Замовником невідповідності запропонованого товару визначеним вимогам в технічному завданні, або запропонований товар не може використовуватись за призначенням, така пропозиція учасника за рішенням Замовника може відхилитись, як така що не відповідає вимогам Замовника визначеним у Документації, зокрема в технічній частині предмета закупівлі.

8. Строк поставки першої партії Товару не може бути більшим 2 (двох) календарних днів з моменту укладання договору.

9. Інформація, виконана у вигляді довідки про наявність в учасника відповідних об’єктів обладнання, матеріально-технічної бази із зазначенням права користування кожного окремого матеріального об’єкту та/або технології(й), що буде використовуватись при виконанні зобов’язань за результатом вкладеного договору. У даній довідці учасником зазначається інформація про усі рухомі та нерухомі об’єкти майнових прав, які використовуються учасником при веденні господарської діяльності та плануються до використання в процесі виконання зобов’язань за договором, який може бути вкладений за результатом проведення закупівлі. Дана довідка надається у довільній формі, але повинна містити інформацію, яка є обов’язковою для надання, що визначена у даному пункті. Надати копію щонайменше одного документу, що підтверджує право користування нерухомими майном, яке буде використовуватись учасником в якості складського приміщення та задіюватись в процесі виконання зобов’язань за договором.

***Примітка: в тому випадку, якщо згідно вимог даної інструкції наявні посилання на певну торгову марку, виробника дані висловлювання варто розуміти з поняттям (або еквівалент).***

**ДОДАТОК № 3**

**Перелік документації учасників спрощеної закупівлі**

|  |
| --- |
| Заповнена форма «Цінова пропозиція» згідно Додатку № 1. |
| Копія зареєстрованого в останній редакції Статуту, засвідчена учасником (для юридичних осіб) або інший установчий документ, на підставі якого діє учасник.  Якщо Учасник діє на підставі модельного Статуту – надається протокол загальних зборів, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного Статуту. |
| Документи, що підтверджують повноваження керівника (уповноваженої особи)/або фізичної особи-підприємця щодо підпису документів пропозиції Учасника під час проведення спрощеної закупівлі та в разі перемоги право підпису договору:  - копія протоколу зборів засновників або виписка (витяг) з протоколу зборів засновників, або наказ про призначення керівника, або довіреність (доручення) керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше (*для юридичних осіб)*;  - Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. |
| Довідку у довільній формі, яка містить відомості про учасника:  - реквізити: назва; адреса – юридична та фактична; телефон/факс; код ЄДРПОУ, індивідуальний податковий номер (для платників ПДВ); банківські реквізити, адреса електронної пошти;  - керівництво: посада; прізвище, ім'я, по батькові; номер телефону для контактів; |
| Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено Законом, а у разі відсутності копії ліцензії чи іншого дозвільного документу надати пояснюючий лист. |
| Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників податку *–* для учасника, який є платником податку на додану вартість. Копія свідоцтво про сплату єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку – у разі коли учасник є платником єдиного податку.  Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду, та копія сторінок паспорту (для фізичних осіб). |
| Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України "Про публічні закупівлі", а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, дипломи, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаються для забезпечення участі у тендерній процедурі, цивільно-правових та господарських відносин відповідно до Закону України від 01.06.2010р. № 2297-VI "Про захист персональних даних". |
| Лист в довільній формі, про погодження з технічними, кількісними, якісними вимогами, що зазначені у Додатку 2 до оголошення про спрощену закупівлю. |
| Гарантійний лист від Учасника наступного змісту:  «Даним листом підтверджуємо, що зазначене найменування Учасника не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю» |
| Підписаний проект договору, що наводиться у Додатку 4 |
| Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника про гарантії застосування заходів із захисту довкілля при виконанні зобов’язань за договором. |
| У разі якщо учасник здійснює свою діяльність без застосування печатки, завірення копій документів здійснюється підписом уповноваженої особи. При цьому одночасно надається довідка про те, що цим учасником здійснюється діяльність без застосування печатки (у зв’язку з введенням в дію з 19.07.2017р. ЗУ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами - підприємцями» від 23.03.2017р. №1982-VIII. |
| У випадку якщо документи, які вимагаються згідно цієї закупівлі, не передбачені законодавством для окремих Учасників спрощеної закупівлі, в такому випадку останні мають надати у складі пропозиції лист-пояснення із зазначенням документів, що не можуть бути надані у складі пропозиції, з посиланнями на норми чинного законодавства, що звільняють Учасника від складення/отримання таких документів. |
| У разі, якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. |
| Гарантійний лист, складений в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) Учасника, згідно з яким Учасник гарантує, що інформація, надана ним в довільній формі у складі тендерної пропозиції, є достовірною. |

**ДОДАТОК № 4**

**ПРОЕКТ ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ** **ТОВАРІВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Полтава** | **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.** |

**Підприємство електромереж зовнішнього освітлення** **«МІСЬКСВІТЛО»**, надалі — «Покупець», в особі директора Міщенка Юрія Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі — «Продавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом — «Сторони», а кожна окремо –«Сторона», керуючись Постановою КМУ «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28.02.2022 № 169 (зі змінами), уклали цей договір про закупівлю товарів (надалі — Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Продавець протягом строку дії цього Договору зобов’язується на підставі окремих заявок Покупця поставити Покупцюзгідно коду **ДК 021:2015 - 31320000-5 - Електророзподільні кабелі (кабель)** (надалі — «Товар»), належної якості, що відповідає державним стандартам, а Покупець зобов’язується прийняти цей Товар у власність та оплатити його.

1.2. Номенклатура, асортимент Товару, одиниця виміру, його кількість, ціна, загальна сума закупівлі встановлюються за результатами проведення процедури закупівлі і зазначаються в Специфікації (Додаток 1), яка підписується уповноваженими представниками Сторін Договору, скріплюється печатками Сторін і є невід’ємною частиною Договору.

1.3. Обсяги закупівлі Товару, зазначеного в Специфікації, можуть бути зменшені.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

2.1. Продавець повинен поставити Покупцю Товар, якість якого відповідає державним стандартам України та встановленим технічним умовам виробника. Підтвердженням якості Товару є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яку Продавець зобов’язується надати Покупцю.

2.2. Продавець гарантує якість та надійність Товару, що поставляє, протягом гарантійного терміну (строку) його придатності, визначеного виробником.

2.3. Якщо в період гарантійного терміну (п. 2.2. Договору) Покупцем буде виявлено, що поставлений Товар є неякісним, Продавець зобов’язаний за власний рахунок замінити неякісний Товар на якісний в 5-ти денний термін з дати отримання Продавцем відповідного рекламаційного акту. Рекламаційний акт складається та підписується уповноваженими представниками Сторін, а у разі необґрунтованої відмови представника Продавця від підписання цього акту — за участю представника незалежної організації.

Рекламаційні акти мають бути складені та направлені Продавцю не пізніше останнього дня гарантійного терміну (п. 2.2. Договору).

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна сума закупівлі Товару по Договору становить **\_\_\_\_\_\_грн. з ПДВ, в т. ч. ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, гривень, та складається з вартості усіх партій Товару, які замовлятимуться Покупцем.

3.2. Загальна сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, зокрема у разі зменшення обсягів закупівлі Товару.

3.3. Ціна на Товар з усіма передбаченими в асортименті ознаками встановлюється за результатами проведеної процедури закупівлі і зазначається в Специфікації, що є невід'ємною частиною Договору.

3.4. Ціни на Товар встановлюються в національній валюті України.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата за Товар здійснюється у безготівковому порядку шляхом перерахування Покупцем відповідної суми коштів на поточний рахунок Постачальника, відповідно до норм, передбачених ст. 49 Бюджетного кодексу України.

4.2. Розрахунки за партію Товару по Договору здійснюються після прийняття відповідної партії Товару у власність Покупця, що підтверджується видатковою накладною, в якій зазначено номенклатуру (асортимент), кількість і ціна Товару, який перейшов у власність Покупця, та загальна сума для оплати партії Товару.

4.3. Для оплати поставленої партії Товару Продавець надає Покупцю рахунок-фактуру, що містить номенклатуру (асортимент) поставленого Товару, ціну на Товар, та загальну суму для оплати з урахуванням вимог Податкового кодексу України, а також видаткову накладну.

4.4. Розрахунки проводяться шляхом: поетапної оплати Замовником за фактом постачання товару, згідно рахунків та накладних, протягом 30 календарних днів. Але, у разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок здійснюється протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок.

4.5. Датою виникнення податкових зобов’язань є дата зарахування бюджетних коштів на банківський рахунок Продавця.

4.6. На дату виникнення податкових зобов’язань (або підстав для їх коригування згідно зі ст. 192 Податкового кодексу України) Продавець складає податкову накладну (розрахунок коригування кількісних та вартісних показників до податкової накладної) в електронній формі. Реєстрація податкових накладних та розрахунків коригувань до них у випадках, передбачених законодавством, здійснюється Продавцем протягом 15 днів з дати виникнення податкових зобов’язань або виникнення підстав для їх коригування.

4.7. Податкові накладні та розрахунки коригування кількісних та вартісних показників до них (для реєстрації у Єдиному реєстрі у випадках передбачених законодавством) протягом 15 днів з дати виникнення податкових зобов’язань або виникнення підстав для їх коригування надаються Покупцю засобами електронного документообігу в програмі M.E.Doc, або в будь-який інший спосіб, що не суперечить вимогам Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та не потребує додаткового узгодження Сторонами.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Продавець здійснює поставку Товару до 21.11.2022 року в кількості та строки згідно заявок Покупця, які направляються на електронну адресу Продавця.

5.2. Пунктом призначення Товару, в який Продавець зобов’язаний доставити Товар і там передати його у власність Покупця, є склад Покупця, який знаходиться за адресою: м. Полтава, вул. Героїв АТО, 73А.

5.3. Вивантаження Товару з транспортного засобу здійснює Покупець своїми засобами та за свій рахунок.

5.4. Датою поставки кожної окремої партії Товару визнається дата, коли Товар у відповідній кількості повністю переданий Покупцю в пункті призначення, що оформлюється підписанням видаткової накладної на партію Товару.

5.5. Приймання-передача партії Товару здійснюється у відповідності до вимог Інструкції П-6 "Про порядок приймання продукції виробничо - технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю" від 25.04.1965р. (в редакції Постанов Держарбітражу СРСР від 29.12.73р. №81, від 14.11.74р. №98, від 23.07.75р. №115) та Інструкції П-7 "Про порядок приймання продукції виробничо — технічного призначення і товарів народного споживання за якістю" (в редакції Постанов Держарбітражу СРСР від 29.12.73р. №81, від 14.11.74р. №98, від 23.07.75р. №115) із змінами та доповненнями.

Фактичний обсяг поставленого Товару визначається виходячи з даних товарно-супровідних документів. Якість поставленого Товару визначається відповідно до документів, які підтверджують його якість.

5.6. У випадку, якщо після отримання заявки Покупця Сторони застосовують процедуру перегляду цін одиниць Товару згідно п. 3.3. цього Договору, формування та поставка партії Товару здійснюється після укладення Сторонами відповідної Додаткової угоди про перегляд цін одиниць Товару та отримання скорегованої заявки Покупця з новими цінами одиниць Товару.

5.7. Строк поставки першої партії Товару не може бути більшим 2 (двох) календарних днів з моменту укладання договору.

У випадку, якщо в заявці не зазначений строк поставки, то строк поставки такої партії становить: не пізніше 7 робочих днів від дня, наступного за днем отримання Продавцем відповідної заявки.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Покупець зобов’язаний:

6.1.1. своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2. прийняти поставлений Товар згідно з видатковою накладною.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Продавцем, повідомивши про це його не пізніш ніжза 14 календарних днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. зменшити обсяг закупівлі Товару та загальну суму цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. повернути рахунок-фактуру Продавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.3. розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Продавець зобов’язаний:

6.3.1. забезпечити поставку партій Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.4. Продавець має право:

6.4.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. на дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця;

6.4.3. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Покупцем повідомивши про це Покупця не пізніше ніжза 14 календарних днів до дати розірвання Договору.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі Товару за державні кошти Продавець за даним Договором несе наступну відповідальність:

7.2.1.за несвоєчасну передачу Товару або передачу Товару не в повному обсязі, заявленому Покупцем, Продавець сплачує Покупцю штраф у розмірі 2 % вартості Товару, відносно якого допущено прострочення передачі за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 2 % вартості непереданого (несвоєчасно переданого) Товару.

7.2.2. за поставку неякісних одиниць Товару Продавець сплачує пеню в розмірі облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який нараховується пеня, від вартості неякісних одиниць Товару. Сплата штрафу не звільняє Продавця від обов’язку замінити Товар на якісний. Витрати, пов’язані з поверненням або заміною неякісного Товару, несе Продавець. У випадку належного виконання Продавцем зобов’язань по заміні неякісних одиниць Товару (п. 2.2.-2.3. цього Договору) штрафні санкції, передбачені цим Договором та/або законодавством України, до Продавця не застосовуються.

7.3. Покупець за даним Договором несе наступну відповідальність:

- у випадку затримки платежу за Товар Покупець сплачує Продавцю пеню в розмірі облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення. Покупець звільняється від сплати пені за період затримки бюджетного фінансування у разі закупівлі Товару за бюджетні кошти.

7.4. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов’язань по Договору.

7.5. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язання.

**8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

8.2. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вони розуміють надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, які об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами цього Договору.

Дія таких обставин може бути викликана:

–винятковими погодними умовами і стихійними лихами (наприклад, але не виключно – ураган, буревій, сильний шторм, циклон, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту, епідемія тощо);

– непередбачуваними діями/бездіяльністю сторони, що не є стороною Договору, та/або які відбуваються незалежно від волі і бажання сторони Договору (наприклад, але не виключно -страйк, локаут, дія суспільного/іноземного ворога, загроза війни, оголошена та неоголошена війна, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, військові дії, ворожа атака, військове вторгнення, введення комендантської години, збурення, безлади, терористичний акт, диверсії, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, загальна військова мобілізація, протиправні дії третіх осіб, аварія, пожежа, вибух, примусове вилучення, експропріація, реквізиція, захоплення підприємств тощо);

–умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також пов’язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями (наприклад, але не виключно – ембарго, закриття сухопутних чи водних шляхів, заборона (обмеження) експорту/імпорту, тривалі перерви в роботі транспорту тощо).

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана не пізніше десяти робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилатись на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов’язань за цим Договором.

8.5. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад 30 (тридцяти) днів, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад 30 (тридцяти) днів. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п’ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Усі спори між Сторонами, що виникають з Договору або пов’язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а при недосягненні згоди — в судовому порядку згідно законодавству.

9.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання та діє до завершення воєнного стану 21.11.2022, оголошеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2002 (зі змінами), але у всякому разі до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов’язань за цим Договором. Строк дії цього Договору може бути продовжено у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні, або окремих її місцевостях.

10.2. Закінчення терміну дії Договору не звільняє жодну із Сторін від виконання зобов’язань за цим Договором та відповідальності за його порушення.

10.3. Даний Договір укладено українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.4. Дія Договору припиняється:

1. повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором;
2. за згодою Сторін;
3. з інших підстав, передбачених чинним законодавством України, умовами цього Договору.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Сторони погодили обов’язковість скріплення печатками Сторін будь-яких письмових правочинів, які вчиняються на виконання цього Договору.

11.2. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.3. У випадку зміни платіжних реквізитів Покупця Сторони зобов’язуються укласти відповідну додаткову угоду до Договору.

11.4. Продавець є платником податку на прибуток підприємств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відповідності до Податкового кодексу України.

11.5. Покупець є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах у відповідності до Податкового кодексу України.

11.6. Сторони погодились, що текст даного Договору, інформація і відомості, які стосуються даного Договору, є конфіденційними і не можуть передаватись третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли передача пов’язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору, сплати податків, інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством.

11.7. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також для оприлюднення інформації відповідно до вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

11.8. Сторони зобов′язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

11.9. Усі доповнення та/або зміни цього Договору оформлюються у письмовій формі у вигляді окремих документів (додатків або додаткових угод), які є невід’ємною частиною даного Договору. Такі доповнення та/або зміни вступають в силу виключно з моменту підписання їх уповноваженими особами Сторін та скріплення печатками Сторін. Ненадходження відповіді (заперечень, відмови) на пропозицію щодо внесення доповнень та/або змін до цього Договору (в т.ч. і на протокол розбіжностей) не є згодою Сторони на внесення до цього Договору таких доповнень та/або змін.

11.10. Будь-які виправлення, внесені до тексту цього Договору, є недійсними з моменту їх внесення та не створюють для Сторін прав та зобов’язань.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є Додаток 1 – «Специфікація».

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  **Підприємство електромереж зовнішнього освітлення «МІСЬКСВІТЛО»**  Підприємство електромереж зовнішнього освітлення "Міськсвітло"  адреса: вул. Героїв АТО, 73А , м. Полтава, Полтавська область, 36023  код ЄДРПОУ - 03338159  тел.: (0532)63-85-11  e-mail: gorsvet\_poltava@i.ua  IBAN - 868201720344360002000046969  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **Міщенко Ю.М.** | **Продавець:** |

**Додаток 1**

до Договору про закупівлю №\_\_\_\_\_\_\_

від "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Найменування товару*** | ***Країна походження*** | ***Кількість (м)*** | ***Ціна за од. без ПДВ*** | ***Загальна сума без ПДВ*** | ***Ціна за од.з ПДВ*** | ***Загальна сума з ПДВ*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Загальна вартість без ПДВ*** | | | | | | |
| ***ПДВ (\_\_\_%)*** | | | | | | |
| ***Загальна вартість пропозиції, грн., з ПДВ*** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:** | **ПРОДАВЕЦЬ:** |
| **Підприємство електромереж зовнішнього освітлення "Міськсвітло"**  адреса: вул. Героїв АТО, 73А , м. Полтава, Полтавська область, 36023  код ЄДРПОУ - 03338159  тел.: (0532)63-85-11  e-mail: gorsvet\_poltava@i.ua  IBAN - 868201720344360002000046969  **Директор** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Міщенко Ю.М.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| МП ПІП | МП ПІП |