*ПРОЄКТ*

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Рівне «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**«****Департамент муніципальної варти Рівненської міської ради»**, далі – «Замовник», в особі в.о. директора Департаменту Матаєвої Ірини Анатоліївни, який діє на підставі Положення про Департамент муніципальної варти Рівненської міської ради, затвердженого рішенням Рівненської міської ради від 29.04.2021 року № 620, із змінами, затвердженими рішенням Рівненської міської ради від 22.07.2021 року № 1059, з однієї сторони, та  **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, далі – «Виконавець», в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які разом далі іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ
   1. Предметом Договору є послуги у сфері інформатизації (впровадження Міської цифрової системи (МЦС) відповідно до п. 1.2 Договору, код за ДК 021-2015: 72260000-5 — Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням.
   2. Виконавець зобов’язується в порядку та на умовах, що визначені Договором:
      1. Надати Замовнику послуги з розробки програмного забезпечення (далі – «ПЗ»), що забезпечуватиме автоматизацію процесу діяльності структурних підрозділів Департаменту муніципальної варти Рівненської міської ради або служб Рівненської міської ради (далі – структурні підрозділи, або служби). Відповідне ПЗ забезпечуватиме автоматизацію процесів у відповідності до Додатку № 1 «Перелік систем та/або функціональних блоків».
      2. Запровадити МЦС, що забезпечуватиме автоматизацію та функціонування відповідних служб відповідно до переліку Замовника згідно Додатку № 2 «Перелік структурних підрозділів, або служб».
      3. Надати послуги з впровадження ПЗ (надалі разом – Послуги), а Замовник зобов’язується прийняти ПЗ та надані Послуги і здійснити їх оплату в порядку та на умовах, що передбачені Договором.
      4. Предмет договору охоплює:

* Отримання і аналіз інформації від Замовника;
* Створення ПЗ, що відповідає умовам Договору, з урахуванням вимог Замовника та необхідності інтеграції з іншими зовнішніми системами;
* Тестування загального функціоналу ПЗ Виконавцем, створення кінцевого продукту та затвердження його Замовником;
* Постачання Замовнику ПЗ та невиключних прав (надання невиключних ліцензій) на використання ПЗ в електронній формі на умовах, викладених у Додатку № 5 «Ліцензійна угода».
* Навчання Виконавцем персоналу Замовника роботі ПЗ;
* Запуск ПЗ для всіх служб, що визначені Додатком № 2;
* Організація технічної підтримки ПЗ за рахунок Виконавця здійснюється у відповідності до умов Додатку № 5 «Порядок технічної підтримки» даного Договору.
  1. Вимоги до Послуг зазначаються у Додатку № 3 «Технічні вимоги до ПЗ» до Договору.
  2. У разі, якщо протягом строку дії Договору будуть мати місце зміни умов (обставин), передбачених Договором, Виконавець зобов’язаний письмово повідомити про це Замовника у строк, що не перевищує 14 календарних днів з дати виникнення таких змін.
  3. У разі, якщо після укладання Договору, законодавством України будуть встановлені вимоги щодо обов’язкової наявності будь яких дозвільних документів (зокрема, ліцензії тощо), наявність яких необхідна Виконавцю для здійснення своїх зобов’язань за цим Договором, Виконавець зобов’язується у період достатній для отримання необхідних додаткових дозвільних документів для належного виконання цього Договору (зокрема, ліцензії тощо) одержати такі дозвільні документи та повідомити Замовника про наявність у нього таких документів з наданням належним чином завірених їх копій протягом 60 (шістдесяти ) календарних днів з моменту отримання Виконавцем таких документів.
  4. Обсяги закупівлі і, відповідно, ціна Договору, можуть бути зменшені, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.
  5. Місце поставки ПЗ та надання Послуг: м. Рівне, вул. Бандери Степана,44.

1. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН
   1. **Замовник зобов’язується:**
      1. Надати Виконавцю запитувану ним інформацію, необхідну для створення ПЗ, що буде відповідати умовам цього Договору та виконувати вказані у п. 1.2. Договору функції, в строки, зазначені у Додатку № 4 «Календарний план» до цього Договору;
      2. Затвердити кінцевий продукт (ПЗ), створений Виконавцем у відповідності до умов цього Договору, а також прийняти ПЗ та невиключні права (невиключні ліцензії) на використання ПЗ протягом 5 робочих днів з дня їх надання Виконавцем (надання Виконавцем Актів їх прийому-передачі);
      3. Здійснити запуск ПЗ в промислову експлуатацію на визначених Замовником структурних підрозділах, або службах до ПЗ відповідно до Ліцензійної угоди, викладеної у Додатку № 5 цього Договору (далі – Ліцензійна угода), протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати створення кінцевого продукту та надання його Виконавцем Замовнику. У вказаний строк до ПЗ має бути підключений принаймні один користувач одного структурного підрозділу, або служби.
      4. Організувати підключення всіх підрозділів, або служб, що зазначені в Додатку № 2;
      5. Контролювати належне використання ПЗ структурними підрозділами, або службами, які підключені до ПЗ;
      6. Надавати Виконавцю інформацію щодо стану виконання цього Договору, в тому числі про кількісні та якісні показники використання службами ПЗ, приймання платежів за надання послуг з використанням ПЗ, подання звітності Замовнику, а також про дотримання ними умов цього Договору.

**2.2. Замовник має право:**

* + 1. Вимагати надання Виконавцем Послуг, передбачених цим Договором, а також передачі Виконавцем невиключних прав (невиключних ліцензій) на використання ПЗ.
  1. **Виконавець зобов’язується:**
     1. Надати Замовнику Послуги, передбачені цим Договором, в порядку та в строки, визначені цим Договором;
     2. Передати Замовнику невиключні права інтелектуальної власності (невиключні ліцензії) на використання ПЗ відповідно до Ліцензійної угоди;
     3. Здійснити навчання персоналу Замовника та відповідних служб, що вказані в Додатку № 2, роботі з ПЗ;
     4. Організувати технічну підтримку ПЗ протягом строку ліцензійної угоди.
  2. **Виконавець має право:**
     1. Вимагати оплати за надані Послуги та передані Замовнику невиключні права інтелектуальної власності (невиключні ліцензії) на використання ПЗ відповідно до умов цього Договору;
     2. Контролювати дотримання Замовником, структурними підрозділами або службами, які використовують ПЗ, умов цього Договору, в тому числі Ліцензійної угоди. Вимагати надання інформації щодо стану виконання цього Договору, в тому числі, про кількісні та якісні показники використання ПЗ;
     3. Розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі порушення його умов Замовником або іншими користувачами, які підключені до ПЗ.

1. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ
   1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень 00 копійок,\_\_\_\_\_\_\_ грн.(\_\_\_\_\_) без ПДВ.
   2. Оплата за Договором здійснюється Замовником після надання Послуг, що підтверджується Актом приймання-передачі наданих Послуг, форма якого викладена у Додатку № 6 (далі – Акт).
   3. Оплата здійснюється Замовником на підставі підписаного обома сторонами Акту не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня його підписання.
   4. Моментом здійснення оплати вважається дата виконання обслуговуючим банком Замовника його платіжного доручення щодо перерахування відповідної суми на користь Виконавця, що підтверджується відповідною позначкою банку зазначеною у розрахунковому документі в реквізиті «Дата виконання».
   5. Оплата здійснюється в національній валюті України, у безготівковій формі, із застосуванням платіжних доручень.
      1. Замовник в обов’язковому порядку, вказує номер та дату цього Договору в платіжному дорученні.
   6. Вартість Послуг та ціна цього Договору можуть бути змінені сторонами у випадках передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», що оформлюється Додатковою угодою до Договору.
2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ
   1. Виконання договору здійснюється в порядку та строки, що визначені Додатком № 4 «Календарний план» до Договору (надалі – «План).
   2. Послуги вважаються наданими Виконавцем якісно у разі відповідності їх вимогам, що містяться у Додатку № 3 «Технічні вимоги до ПЗ» до Договору та підтверджені Замовником Актом приймання-передачі наданих Послуг.
   3. Факт надання Послуг Виконавцем, передбачених Договором, підтверджується шляхом підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг у двох примірниках.
   4. Структурні підрозділи або служби/або їх уповноважені особи (користувачі), що визначені Додатком № 2, користуються ПЗ за умови їх приєднання до відповідного договору приєднання у розумінні статті 634 Цивільного кодексу України (Умови користування ПЗ), що відповідає цьому Договору та Ліцензійній угоді, шляхом підключення до ПЗ. Підключення користувачів до ПЗ забезпечуватиметься за допомогою технічних засобів. Підключення користувачів до ПЗ не потребує будь-яких додаткових угод між Виконавцем та користувачами.
   5. Технічна підтримка розпочинається після підписання Акту та діє впродовж всього строку Ліцензійної угоди.
   6. Доопрацювання ПЗ здійснюється Виконавцем. Для його здійснення, Замовник надсилає відповідний запит до Виконавця у письмовій формі.
   7. Для виконання цього Договору, Виконавець зобов’язаний мати всі належні можливості та засоби щодо забезпечення належного проведення платежів та взаєморозрахунків між сторонами. Для цього виконавець використовує власне ПЗ та/або залучає інші ПЗ, в тому числі платіжні системи шляхом укладання відповідних договорів із сторонніми організаціями.
3. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ ТА ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК
   1. Виконавець гарантує якість надання Послуг в цілому.
      1. У разі, якщо під час виконання зобов’язань за Договором виявиться невідповідність будь-якої складової наданих Послуг вимогам, що визначені у Додатку № 3 до Договору, Виконавець зобов’язаний за власний рахунок здійснити заміну неналежної складової на таку, яка повністю відповідає визначеним вимогам.
   2. Якщо протягом гарантійного строку будуть виявлені недоліки наданих Послуг (зокрема, помилки, некоректність роботи, невідповідність функціоналу, тощо), Виконавець зобов'язується за свій рахунок усунути всі виявлені недоліки.
   3. Гарантійний строк становить 3 (місяці) від дати підписання Акту.
   4. Виконавець не гарантує, що ПЗ не буде пошкоджено або не стане несправним в результаті завантаження та встановлення Замовником або іншими користувачами, які підключені до використання ПЗ, інших програм, програмних систем, включаючи аналоги ПЗ. Ці дії вчиняються Замовником на власний ризик, та відповідний користувач та/або служба (Замовник) несе виключну відповідальність за них.
   5. Порядок взаємодії Сторін під час гарантійного строку визначається положеннями Додатку № 5 до Договору («Порядок технічної підтримки»).
4. ІНФОРМАЦІЙНА БЕЗПЕКА
   1. Виконавець запевняє та гарантує, що під час виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором не може бути використана потенційними зловмисниками у якості вузлу інфраструктури для розповсюдження шкідливого програмного забезпечення та/або з метою компрометації усієї мережі.
   2. Обробка персональних даних Виконавцем здійснюється відповідно до принципів конфіденційності і безпеки, з дотриманням вимог до захисту персональних даних, встановлених Законом України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 року та інших нормативних актів України.
   3. Виконавець має право знеособлювати і агрегувати дані, отримані при виконанні цього Договору, створювати самостійні продукти на основі агрегованих даних на свій розсуд для цілей аналізу, проведення статистичних досліджень, інших цілей, а також розкривати відповідну інформацію і результати аналізу / досліджень третім особам на умовах і в порядку, визначених Виконавцем.
5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ
   1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, відповідно до чинного законодавства України.
   2. У разі порушення строків оплати, передбачених цим Договором, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла в період прострочення, від суми заборгованості за кожний день прострочення.
   3. За порушення умов щодо якості, які визначені цим Договором, з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісної продукції/ неякісно наданих послуг.
   4. Сплата Стороною визначених цим Договором та/або чинним законодавством України штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені) не звільняє її від обов’язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням Договору у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов’язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.
   5. Сплата Стороною штрафних санкцій та/або відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов’язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України.
   6. За згодою Сторін претензійний порядок вирішення спорів, які виникли під час виконання Договору, є обов’язковим для Сторін.
   7. У разі, якщо розв’язати спір між Сторонами шляхом обміну претензіями не виявляється можливим, будь-яка із Сторін має право звернутися до суду, відповідно до норм чинного законодавства України.
6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)
   1. Сторони Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін, якщо ці обставини вплинули на виконання Договору.
   2. Сторона, яка не може виконувати зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна негайно письмово повідомити іншу Сторону про їх настання/припинення, але у будь якому випадку, не пізніше п’яти робочих днів з дня настання обставин. Таке письмове повідомлення є належним підтвердженням настання відповідних обставин, якщо протягом розумно необхідного строку, зазначене повідомлення буде підтверджено сертифікатом Торговельно-промислової палати України про форс-мажорні обставини, відповідно до умов Договору.
   3. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір, повідомивши (письмово) іншу Сторону за 20 (двадцять) днів до його розірвання або досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов’язань за Договором.
   4. Всі спори, які виникають між Сторонами з приводу виконання умов Договору, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – передаються на розгляд суду, згідно з чинним законодавством України.
7. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ. ІНФОРМАЦІЯ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ
   1. Сторони зобов’язуються зберігати в таємниці конфіденційну інформацію та інформацію з обмеженим доступом, що належить кожної із Сторін.
      1. До конфіденційної інформації та інформації з обмеженим доступом відносяться відомості, які не є загальнодоступними та відносно яких Сторонами здійснюються певні дії щодо охорони (зокрема, але не виключно, інформація, яка стала відомою Сторонам у зв’язку з виконанням зобов’язань за Договором: наповнення баз даних (незалежно від їх структури та змісту); організаційна структура служб та організацій; податкова документація; кадрова документація; інформація про технології та ноу-хау; інформація про ще не захищені та\або не подані на реєстрацію об’єкти права інтелектуальної власності; плани розвитку підприємств, тощо). Сторони зобов’язуються не розголошувати цю інформацію повністю або частково будь-яким чином третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони, за винятком надання інформації на запит уповноважених державних органів у випадках і в порядку, передбаченому діючим законодавством України.
      2. Інформація відносно положень даного Договору, зокрема (але не винятково), зміст положень даного Договору і додатків до нього, яка має бути опублікована, відповідно до положень Закону України «Про публічні закупівлі», не вважається конфіденційною інформацією та інформацією з обмеженим доступом.
   2. Сторони погоджуються, що при повідомленні однією Стороною іншій Стороні конфіденційної інформації та інформації з обмеженим доступом, Сторона, що отримує зазначену інформацію не розголошуватиме, не передаватиме і не робитиме таку інформацію доступною для третіх осіб, крім випадків, коли така інформація повинна бути розголошена з метою виконання цього Договору, при цьому відповідна Сторона, до розголошення відповідної інформації, повинна отримати письмову згоду на це іншої Сторони, а також отримати від відповідної третьої особи згоду, яка засвідчуватиме визнання цією особою обов’язку дотримуватися умов цього Договору щодо конфіденційної інформації та інформації з обмеженим доступом, та не використовуватиме безпосередньо, опосередковано або у змові з певною особою конфіденційну інформацію та інформацію з обмеженим доступом з будь-якою іншою метою, ніж встановлено умовами цього Договору.
   3. Кожна зі Сторін вживатиме всіх необхідних заходів для захисту конфіденційної інформації та інформації з обмеженим доступом, отриманої від іншої Сторони. Ці заходи не повинні перевищувати заходи, які Сторона, що отримує інформацію, вживає для захисту власної конфіденційної інформації та інформації з обмеженим доступом. Зазначена інформація однієї із Сторін може передаватися працівникам іншої Сторони лише у обсязі, необхідному для виконання ними своїх службових обов’язків або зобов’язань такої Сторони за цим Договором, і до надання такої інформації Сторона, що отримує інформацію повідомляє усіх працівників про те, кому така інформація призначається, що ця інформація отримана на умовах конфіденційності (обмеження доступу), і що відповідні працівники зобов’язані дотримуватися вказаних умов щодо такої інформації.
   4. На письмову вимогу Сторони, що надає інформацію, вся конфіденційна інформація та інформація з обмеженим доступом (включаючи, без обмежень, всі копії з документів, що містять конфіденційну інформацію та інформацію з обмеженим доступом, паролі для доступу користувачів) такої Сторони, надана іншій Стороні, повинна бути повернена або знищена такою іншою Стороною протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання такої письмової вимоги або з моменту припинення дії Договору. Протягом вищевказаного строку Сторона, що повертає зазначену інформацію, надає іншій Стороні письмове повідомлення, яке засвідчує повернення такою Стороною іншій Стороні або знищення усіх документів, їх копій (у тому числі їх найменування), що містять конфіденційну інформацію та інформацію з обмеженим доступом іншої Сторони.
   5. Вказана вище вимога про нерозголошення конфіденційної інформації та інформації з обмеженим доступом поширюється на всіх співробітників Сторін і залучених ними третіх осіб, задіяних при виконанні даного Договору або тих які мають доступ до Договору і пов’язаних з ним документів.
   6. Вимога про нерозголошення конфіденційної інформації та інформації з обмеженим доступом дійсна протягом всього терміну дії Договору, а також протягом 10 наступних років з моменту його припинення.
8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ
   1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін, підписи яких скріплені відбитками печаток Сторін (за наявності) та діє до «31» грудня 2022 року, а в частині дії Ліцензійної угоди на строк дії Ліцензійної угоди.
   2. Виконавець має право вимагати розірвання цього Договору в односторонньому порядку у разі порушення Замовником або будь-яким користувачем умов цього Договору або Ліцензійної угоди. В такому разі Договір вважається розірваним з дати отримання Замовником відповідної заяви Виконавця із зазначенням виявлених ним порушень умов цього Договору або Ліцензійної угоди, а в разі неотримання Замовником відповідної заяви Виконавця протягом 15 днів з дати її відправлення, Договір вважається розірваним з 16 дня після її відправки Виконавцем.
   3. Після припинення дії цього Договору з будь-якої причини:
      1. Замовник втрачає право доступу до ПЗ та повинен припинити його використання;
      2. Замовник повинен видалити всі копії ПЗ з пристроїв, на яких воно було встановлено, та код активації ПЗ;
      3. Замовник не має права на повне або часткове відшкодування вартості невиключних ліцензій;
      4. Замовник зобов’язаний забезпечити припинення використання ПЗ всіма структурними підрозділами, або службами, що вказані в Додатку №2, яким за згодою Виконавця було передано право на використання;
      5. Виконавець звільняється від будь-яких подальших зобов’язань за цим Договором.
   4. Припинення дії Договору чи його розірвання не звільняє будь-яку із Сторін від обов’язку виконати свої зобов’язання за Договором, які виникли до такого припинення (розірвання) на підставі належно виконаного іншою Стороною зобов’язання за Договором.
   5. Дія Договору та виконання зобов'язань за Договором може продовжуватися у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі настання обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.
9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ
   1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.
   2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.
   3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.
   4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.
10. ІНШІ УМОВИ
    1. Письмові повідомлення, заявки, листи, рахунки, Акти приймання-передачі наданих послуг, Акт прийому-передачі програмного забезпечення, податкові накладні, видаткові накладні, що створюються Сторонами у зв’язку з виконанням Договору, направляються іншій Стороні одним із наступних способів:
       1. Шляхом відправлення електронного листа на електронну пошту Сторони-одержувача з додаванням до такого листа сканкопії відповідного документу, підписаного Стороною-відправником, в форматі РDF або в будь-якому іншому форматі, який забезпечує можливість ознайомлення зі змістом документу. У даному випадку відповідний документ вважається отриманим Стороною-одержувачем з дати його направлення Стороною-відправником на електрону адресу Сторони-одержувача, підтвердженням чого є відповідна роздруківка з електронної пошти Сторони-відправника.
       2. Шляхом надіслання оригіналу відповідного документу у паперовому вигляді на адресу Сторони-одержувача, зазначену в Договорі у розділі «Реквізити та місцезнаходження Сторін» та/або передачі її уповноваженому представнику, що підтверджується власноручним підписом такого представника.
    2. Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.
    3. Сторінки Договору нумеруються окремо від Додатків до нього. Сторінки кожного з Додатків до Договору нумеруються окремо. Кожна сторінка Договору та Додатків підписується уповноваженими особами Сторін. Додатки до Договору є невід’ємною частиною Договору з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін, підписи яких скріплені відбитками печаток Сторін.
    4. Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.
    5. Договір може бути змінено Сторонами у випадках, передбачених Договором та законодавством України, при цьому такі зміни повинні бути оформлені Додатковою угодою до Договору.
    6. Замовник не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором будь-якій третій стороні (окрім випадків передачі в порядку правонаступництва за законом) без письмової згоди Виконавця.
       1. У разі передачі за згодою Замовника прав та обов’язків, передбачених Договором, третій стороні, відповідальність перед Замовником за дії чи бездіяльність третьої сторони несе Виконавець.
    7. З питань, що безпосередньо не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
    8. Визнання недійсним будь-якого з положень (умов) Договору не є підставою для недійсності інших положень (умов) Договору та/або Договору в цілому.
    9. Будь-які усні домовленості щодо положень (умов) цього Договору виключаються.
11. ДОДАТКИ

Додатки до Договору є невід’ємною його частиною.

* 1. Додаток 1 «Перелік систем та/або функціональних блоків»;
  2. Додаток 2 «Перелік структурних підрозділів, або служб»;
  3. Додаток 3 «Технічні вимоги до ПЗ».
  4. Додаток 4 «Календарний план».
  5. Додаток 5 «Порядок технічної підтримки».
  6. Додаток 6 «Форма Акт приймання-передачі наданих Послуг».
  7. Додаток 7 «Ліцензійна угода».

1. РЕКВІЗИТИ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник : ВИКОНАВЕЦЬ:**   |  | | --- | | **Департамент муніципальної варти**  **Рівненської міської ради**  33014, м. Рівне, вул. Бандери Степана, 44  IBAN: UА208201720344290001000185551  Банк: Державна казначейська служба України, м. Київ  Код ЄДРПОУ: 44350009  E-mail: vartarivne2021@gmail.com |   **В.о. директора Департаменту**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ірина МАТАЄВА** |

Додаток № 1

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Додаток 1 «Перелік систем та/або функціональних блоків»**

1. Система міського паркування (погодинне паркування, абонементи з паркування);
2. Система інспектування за виконанням правил дорожнього руху у відповідності до КУпАП
3. Система управління евакуаціями та штрафними майданчиками;
4. Система автоматизації зворотного зв’язку мешканців міста.

Додаток № 2

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Додаток 2 «Перелік структурних підрозділів, або служб»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Повна Назва | Реквізити (код реєстрації, юридична адреса, банківські реквізити) | Відповідальна особа (посада, ПІБ) | Система та/або функціональний блок (вказується з Додатку 1 договору) |
|  |  |  |  |  |

Додаток № 3

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПЗ**

Додаток № 4

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Календарний план**

| Номер етапу / Назва підпроекту | Початок етапу / під проекту | Початок дослідно-промислової експлуатації етапу / підпроекту | Завершення етапу / підпроекту |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

У випадку, якщо з вини Замовника етап/підпроект Виконавцем не розпочато у термін, що встановлений у таблиці, яка наведена вище у цьому Додатку до Договору, Виконавець за ініціативи Замовника має право розпочати виконання своїх зобов’язань щодо відповідного етапу/підпроекту пізніше. У такому випадку строки виконання зобов’язань подовжуються на період затримки, що відбулася, а порушення строків не вважається порушенням зобов’язань за Договором.

Строки, вказані у цьому Додатку до Договору, вказують на кінцевий термін виконання зобов'язань (завершення етапів та підпроектів). За згодою Сторін в межах зазначеного терміну зобов'язання можуть бути виконані у більш стислі строки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Від** **Виконавця** | **Від** **Замовника**   |  | | --- | | **Департамент муніципальної варти**  **Рівненської міської ради**  33014, м. Рівне, вул. Бандери Степана, 44  IBAN: UА208201720344290001000185551  Банк: Державна казначейська служба України, м. Київ  Код ЄДРПОУ: 44350009  E-mail: vartarivne2021@gmail.com |   **В.о. директора Департаменту**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ірина МАТАЄВА** |

Додаток № 5

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

Порядок технічної підтримки

1. Цей додаток до Договору визначає загальний перелік та умови надання Виконавцем Замовнику послуг з технічної підтримки ПЗ.

2. До послуг з технічної підтримки ПЗ відносяться:

* 1. консультаційні послуги з оновлення та підтримки ПЗ;
  2. налаштування ПЗ;

3. Консультаційні послуги з підтримки ПЗ надаються протягом дії ліцензійної угоди до цього договору та включають:

3.1. Консультаційні послуги щодо функціонування та конфігурації ПЗ, навчальне консультування персоналу Замовника та інших користувачів роботі з ПЗ, консультаційні послуги з організаційної підтримки проекту на території Виконавця та / або Замовника (в т.ч. виїзди до Замовника);

3.2. Консультування, за запитом Замовника, за результатами аудиту інформаційної бази Замовника, що знаходиться на території Замовника. Для надання послуг по даному пункту Замовник забезпечує Виконавцю локальний доступ до інформаційної бази Замовника ПЗ. Форма і режим роботи узгоджуються Замовником та Виконавцем додатково.

4. Виконавець гарантує конфіденційність інформаційної бази Замовника і неможливість несанкціонованого доступу до неї осіб, не пов'язаних безпосередньо з наданням послуг Замовнику.

5. Консультаційні послуги з вибору необхідного системного програмного забезпечення та технічного забезпечення.

6. Консультаційні послуги, за запитом Замовника, з моніторингу роботи серверів, системного програмного забезпечення та оптимізації інфраструктури для функціонування ПЗ.

7. Консультаційні послуги з конфігурації ПЗ системи та послуги з доопрацювання (адаптації) ПЗ системи під специфічні вимоги Замовника в складі поставлених переданих Замовнику модулів за пропозицією Замовника.

8. Вартість додаткового конфігурування і доопрацювань (адаптації) під специфічні вимоги Замовника окремих функцій з фіксованими термінами виконання розраховується, виходячи з трудомісткості послуг, передаються на узгодження Замовнику. Виконавець приступає до виконання робіт після узгодження Замовником.

9. Консультаційні послуги з оновлення ПЗ у складі:

9.1. Послуги з установки нових версій ПЗ на об'єкті Замовника для тестування налаштувань.

9.2. Консультування Замовника в ході тестування налаштувань нових версій ПЗ та проведення регламентних випробувань ПЗ.

9.3. Послуги з установки нових версій ПЗ на об'єкті Замовника.

10. Гарантійний супровід ПЗ передбачає:

* 1. Гарантійні зобов’язання Виконавця щодо послуг оновлення ПЗ
  2. Зміни в поточній версії ПЗ, пов'язані зі зміною законодавства України.
  3. Виправлення і усунення програмних збоїв та помилок у поточній̆ версії̈ ПЗ, переданій̆ Замовнику.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Від** **Виконавця** | **Від** **Замовника**   |  | | --- | | **Департамент муніципальної варти**  **Рівненської міської ради**  33014, м. Рівне, вул. Бандери Степана, 44  IBAN: UА208201720344290001000185551  Банк: Державна казначейська служба України, м. Київ  Код ЄДРПОУ: 44350009  E-mail: vartarivne2021@gmail.com |   **В.о. директора Департаменту**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ірина МАТАЄВА** |

Додаток № 6

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**АКТ**

**приймання-передачі програмного забезпечення**

**м. Київ \_\_\_\_\_ .\_\_\_\_.20\_\_\_р.**

Ми, що підписалися нижче: від ЗАМОВНИКА – **Департамент муніципальної варти Рівненської міської ради**, в особі в.о. директора Департаменту Матаєвої Ірини Анатоліївни, який діє на підставі Положення про Департамент муніципальної варти Рівненської міської ради, затвердженого рішенням Рівненської міської ради від 29.04.2021 року № 620, із змінами, затвердженими рішенням Рівненської міської ради від 22.07.2021 року № 1059, та від ВИКОНАВЦЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, склали цей акт про те, щоВИКОНАВЕЦЬ надав, а ЗАМОВНИК прийняв у повному обсязі і відповідно до умов Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.:

1. Програмне забезпечення (ПЗ) та невиключні ліцензії на використання ПЗ у складі:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Одиниці виміру | Кількість, | Ціна за ПЗ (без ПДВ), грн. | Ціна за ПЗ (з ПДВ), грн. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| Разом, грн, без ПДВ | | | | | |  | |
| ПДВ\* | | | | | |  | |
| Разом, грн, з ПДВ | | | | | |  | |

Загальна вартість ПЗ та невиключної ліцензії на використання ПЗ за цим Актом складає\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) (без ПДВ)**

\* *Постачання програмної продукції (у т.ч. технічна підтримка, оновлення, модернізація, удосконалення, виправлення технічних помилок) здійснюється без ПДВ згідно з п. 26¹ підрозділу 2 розділу ХХ Податкового кодексу України.*

Сторони претензій одна до одної не мають.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Від** **Виконавця** | **Від** **Замовника**   |  | | --- | | **Департамент муніципальної варти**  **Рівненської міської ради**  33014, м. Рівне, вул. Бандери Степана, 44  IBAN: UА208201720344290001000185551  Банк: Державна казначейська служба України, м. Київ  Код ЄДРПОУ: 44350009  E-mail: vartarivne2021@gmail.com |   **В.о. директора Департаменту**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ірина МАТАЄВА** |

Додаток № 7

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

Ліцензійна угода

1. Відповідно до Договору, Виконавець надає Замовнику невиключні майнові права інтелектуальної власності (невиключна ліцензія) на використання програмного забезпечення (ПЗ), що передана Замовнику за Договором.
2. Права на використання ПЗ передаються Замовнику або Виконавцем від власного імені, або іншою особою, що має майнові права інтелектуальної власності на ПЗ.
3. Права на використання ПЗ передаються в електронній формі, на підтвердження чого Сторонами підписується Акт приймання-передачі програмного забезпечення.
4. Права вважаються переданими Замовнику з моменту підписання відповідного Акту приймання-передачі програмного забезпечення, щодо якого передано невиключні права (надано невиключні ліцензії), конкретний тип (вид, назва) ліцензії, що передається, кількість ліцензій, базова вартість невиключних прав (невиключних ліцензій), яке передається за Актом приймання-передачі та (у разі зміни вартості, згідно умов Договору), змінена вартість невиключних прав (невиключних ліцензій).
5. Обсяг прав, що надається: використання ПЗ за функціональним призначенням.
6. Територія дії прав: територія Рівненської міської територіальної громади.
7. Строк дії прав за цією ліцензійною угодою: до 31 грудня 2032 року.
8. Обмеження прав. Замовник та його структурні підрозділи, які підключені до ПЗ, не мають права:
   1. відчужувати ПЗ та невиключні права (невиключні ліцензії) на ПЗ без погодження з Виконавцем;
   2. копіювати, змінювати, перекладати іншими мовами, займатися зворотним проектуванням, декомпілювати, вилучати вихідний код, повністю або частково аналізувати початковий код (розбирання), зменшувати ПЗ та/або будь-які файли ПЗ які є частиною ПЗ, незалежно або із залученням третіх осіб, а також здійснювати будь-які інші маніпуляції з файлами ПЗ чи його програмним кодом для виявлення їх формул, алгоритмів, порядків і т. д.;
   3. змінювати або сприяти зміні програмного коду ПЗ та/або будь-яких файлів ПЗ, що становлять ПЗ, включаючи зміну імен файлів, за допомогою дій Замовника, уповноважених служб та/або організацій, що зазначені в Додатку №2;
   4. видаляти, змінювати, приховувати будь-які повідомлення або ярлики з ПЗ, або файли ПЗ включаючи атрибути авторського права і повідомлення про авторські права;
   5. застосовувати будь-яке інше неавторизоване програмне забезпечення, яке може взаємодіяти з ПЗ, включаючи, зокрема, «моди», «хаки», «чити», «скрипти», «боти», програми автоматизації або будь-які сторонні програми, що можуть перехоплювати дані та завдати шкоди ПЗ або Виконавцю без погодження з Виконавцем;
   6. використовувати ПЗ з обмеженим функціоналом, зокрема, без здійснення прийому платежів, без згоди Виконавця;
9. Права інтелектуальної власності. При отриманні невиключних ліцензій та укладенні цієї Угоди Замовник не отримує ніяких виключних прав щодо ПЗ. Усі виключні майнові права на інтелектуальну власність щодо ПЗ (включаючи, зокрема, будь-які зображення, фотографії, анімації, відео, аудіо, музику, тексти і т. д., що вбудовані в ПЗ) належать Виконавцю. Отримання Замовником невиключних прав (невиключних ліцензій) на ПЗ не означають отримання ними жодних майнових чи немайнових прав на ПЗ, окрім прав на його використання у відповідності до умов цієї Ліцензійної угоди.
10. Виконавець має право вільно розпоряджатись ПЗ, передавати всі або частину майнових прав інтелектуальної власності на нього іншим особам, відступати права та передавати обов’язки за цією Угодою без отримання на те згоди Замовника.
11. Замовник погоджується з тим, що не використовуватимете або не вимагатимете використання прав на будь-які імена, логотипи, товарні знаки, моделі або зразки, що належать Виконавцю, а також на будь-які імена, логотипи, товарні знаки, моделі або зразки, що подібні до них протягом усього терміну дії цієї Угоди і після її закінчення або дострокового припинення.
12. Якщо Замовник виконує зворотне проектування ПЗ, декомпілюєте його, дизасемблюєте або застосовує будь-які інші способи визначення його вихідного коду, тим самим порушуючи умови цієї Угоди, то погоджуєтеся, що будь-яка отримана таким чином інформація автоматично й безповоротно вважатиметься такою, що передана Виконавцю та цілком належить йому з моменту створення, незалежно від прав Замовника в разі порушення цієї Угоди.
13. ПЗ містить комерційні таємниці та іншу конфіденційну інформацію, яку захищено міжнародними угодами про авторські права, та включає (зокрема) інформацію про файли, коди, формули, комбінації з'єднань і т. д. Розкриття цієї інформації третім особам без згоди Виконавця є порушенням прав на інтелектуальну власність Виконавця.
14. Замовник несе солідарну відповідальність за дії служб, які підключені до ПЗ. Невиконання ними умов цього Договору та цієї Ліцензійної угоди може бути підставою для розірвання цього Договору з боку Виконавця та для застосування до Замовника штрафних санкцій за невиконання обов’язку забезпечення підключення служб, організацій до ПЗ в строки та на умовах, передбачених цим Договором, а також інших штрафних санкцій передбачених цим Договором.
15. У разі, якщо в результаті виконання Договору (в результаті надання послуг з модифікації, технічної підтримки, доопрацювання ПЗ) ПЗ зміниться (у т.ч. з’явиться нова версія ПЗ), вважатиметься, що обсяг отриманих Замовником невиключних прав (невиключні ліцензії) розповсюджується на змінене ПЗ.
16. Виконавець не несе відповідальність за будь-які прямі або непрямі витрати, матеріальний збиток, упущену вигоду, комерційні втрати, розірвання контрактів з іншими фізичними та/або юридичними особами, які прямо або опосередковано пов'язані з підключення до ПЗ та його використанням Замовником та іншими користувачами, а також за будь-які можливі збитки, викликані помилками в роботі ПЗ, навіть якщо Виконавець був проінформований про такі помилки, та за можливі збитки, витрати та пред'явлення претензій зацікавлених осіб.
17. На підтвердження наданих прав разом з підписанням Акту приймання-передачі програмного забезпечення Виконавець надає Замовнику письмовий документ, форма якого передбачена Виконавцем (або іншим Правоволодільцем) безпосередньо для ПЗ. У разі протиріччя умов зазначеного документу цьому Додатку до Договору, більшу юридичну силу мають умови цього Додатку.

18.Розірвання цієї угоди можливе тільки за згодою або з ініціативи Виконавця у відповідності до умов Договору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Від** **Виконавця** | **Від** **Замовника**   |  | | --- | | **Департамент муніципальної варти**  **Рівненської міської ради**  33014, м. Рівне, вул. Бандери Степана, 44  IBAN: UА208201720344290001000185551  Банк: Державна казначейська служба України, м. Київ  Код ЄДРПОУ: 44350009  E-mail: vartarivne2021@gmail.com |   **В.о. директора Департаменту**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина МАТАЄВА** |