ДОДАТОК № 2 до тендерної документації

КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ІНФОРМАЦІЮ УЧАСНИКІВ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ ЇХ ТАКИМ КРИТЕРІЯМ

1. Відомості про учасника (довідка складається за формою, наданою у Додатку 1).

2.Документи, які повинен надати Учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту:

2.1.Оригінал або нотаріально завірена копія діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу (для учасників - юридичних осіб), який підтверджує що учасник веде господарську діяльність у відповідності до чинного законодавства.

В разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» учасник надає на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) наступні документи:

- Лист учасника у довільній формі, де обов’язково зазначається код доступу, за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту або останніх змін до Статуту (нова редакція)).

2.2. Копія документа, який містить інформацію про учасника як платника податків

3.Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників - фізичних осіб).

4.Копія паспорту (для учасників - фізичних осіб).

5.Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю:

5.1.надається документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису тендерної пропозиції та договору про закупівлю відповідно до вимог за установчими документами підприємства-Учасника та діючого законодавства (копія протоколу зборів засновників підприємства, наказ про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису тендерної пропозиції та договору про закупівлю: довіреність або інший документ із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та інше.

5.2.надається копія паспорту особи (осіб) уповноваженої (-них) на підписання тендерної пропозиції та договору про закупівлю (для учасників - юридичних осіб) та документ, що підтверджує повноваження керівника учасника або уповноваженої особи на вчинення правочину на укладання договору про закупівлю.

6. Лист з інформацією про ознайомлення з проектом договору про закупівлю і погодженням його укласти, якщо тендерна пропозиція за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною.

7. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.

\* У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених в пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника шляхом подання довідки у довільній формі від кожного учасника об’єднання про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей..

7.1. У разі залучення спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців надати довідку у довільній формі від цих суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (зазначена довідка подається за підписом директора (уповноваженої особи) субпідрядника).

8. Наявність печатки у Учасника: довідка, складена у довільній формі, яка містить інформацію щодо згоди (не згоди) при укладанні договору про закупівлю товарів (робіт, послуг) скріплювати їх печаткою (за наявності печатки).

9. Лист-згоду на обробку персональних даних відповідно до вимог ЗУ «Про захист персональних даних» щодо всіх осіб Учасника, персональні дані яких надаються у складі тендерної пропозиції Учасника.

10. Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.(довідка надається у разі залучення до виконання робіт чи послуг субпідрядника/співвиконавця.) У разі, якщо виконання робіт чи послуг згідно з законодавством передбачає отримання дозвільних документів, учасник надає у складі тендерної пропозиції копії таких документів, засвідчених в установленому порядку.

11. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:

11.1 Довідка в довільній формі в якому зазначається інформація про перелік наявного обладнання для виконання замовлення.

11.2. На підтвердження інформації зазначеної у довідці надаються копії документів, що підтверджують наявність вказаного технологічного обладнання для виконання замовлення.

12. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

12.1. Інформаційна довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (для прибиральників території, прибиральників службових приміщень та комендантів адмінбудинку підтвердження досвіду не вимагається), а саме:

- не менше 1 (одного) інженерно-технічного працівника, що мають ІV і вище групу з електробезпеки

(відповідальний за електрогосподарство);

на підтвердження надаються: копії документів, що підтверджують кваліфікацію та групу з електробезпеки,

а саме: копії дипломів, копії посвідчень та відповідних протоколів про навчання спеціалістів;

- не менше 1 (одного) ) інженерно -технічно працівників по обслуговуванню котлів, приладів безпеки (відповідальні за теплове господарство);

на підтвердження надаються: копії дипломів, копії посвідчень та відповідних протоколів про навчання спеціалістів;

- не менше 1 (одного) слюсаря з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціювання;

- не менше 1 (одного) слюсарів ремонтника;

- не менше 2 (двох) слюсарів-сантехніків;

- не менше 1 (одного) столяра;

- не менше 1 (одного) маляра.

на підтвердження надаються: копії документів, що підтверджують кваліфікацію працівників.

- не менше 4 (чотирьох) електриків, що мають ІV групу з електробезпеки

 на підтвердження надаються: копії документів, що підтверджують групу з електробезпеки, а саме: копії посвідчень та відповідних протоколів про навчання спеціалістів. Посвідчення про проходження навчань мають бути видані органом, що має свідоцтво про внесення до переліку суб’єктів господарювання, які здійснюють навчання з питань охорони праці.

- не менше 1 (одного) коменданта адмінбудинку;

- не менше 2 (двох) прибиральників прилеглої території;

- не менше 24 (двадцяти чотирьох) прибиральників службових приміщень.

Наявність інструкції щодо не допущення особами, які з ним працюють та мають допуск до приміщень Замовника, збирання та поширення інформації та/або документів, що містяться у приміщеннях Замовника, та її неухильне дотримання положень цієї інструкції

12.2. На підтвердження інформації, вказаної у довідці (п. 12.1), учасник повинен надати копії документів, що підтверджують трудові або цивільно-правові відносини з працівниками (копії трудових книжок (виключно заповнених сторінок) або копії цивільно-правових договорів).

13. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).

13.1. Інформаційна довідка про наявність досвіду виконання не менше 4-х аналогічних договорів, яка має містити інформацію про виконання договорів протягом останніх трьох років з Державними структурами.

13.2. На підтвердження інформації, указаної у довідці, учасник повинен надати:

- копії аналогічних договорів в повному обсязі, інформація про які наведені в довідці (п. 13.1.);

- копії документів (згідно з умовами договору), що підтверджують виконання вказаних у довідці договорів в повному обсязі.

- листи відгуки відповідно до договорів які зазначені у довідці (п. 13.1.) Листи-відгуки повинні містити інформацію про назву предмету закупівлі (договору), ідентифікатор закупівлі, строк виконання договору, інформацію про якісне виконання договору та контактну особу з боку Замовника, з зазначенням прізвища та ім’я та контактного номеру телефона.

\*Аналогічним вважається договір - це договір, який відповідає предмету закупівлі за четвертою цифрою ДК 021:2015, що зазначено в даній тендерній документації.

\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

12. Учасник в складі тендерної пропозиції надає гарантійний лист від Учасника наступного змісту:

“Даним листом підтверджуємо, що Учасник закупівлі – назва учасника не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.

13. Надати достовірну інформацію у вигляді довідки довільної форми, в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.

Примітки:

\* В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства, або учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов’язаний подавати, якийсь з вказаних документів, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.

Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для учасників, у тому числі суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, фізичних осіб підприємців не подаються останніми в складі своєї пропозиції конкурсних торгів.

Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 2 тендерної документації подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, у тому числі надати:

1. Витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. Довідка надається лише в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.

2. Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.

3. Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.

Усі документи Переможця процедури закупівлі повинні бути оформленні відповідно до вимог чинного законодавства України.