

ДОГОВІР № 04/12

04 12 2023 р.

м. Чернівці

Комунальне підприємство “Муніципальна ритуальна служба”, в особі директора Кузнєцова Сергія Степановича, що діє на підставі Статуту (надалі **Замовник**) з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець, в особі Карася В.В.**, який є платником єдиного податку 3 групи 5 %, який діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, з другої сторони, (надалі - **Підрядник**), разом Сторони, згідно з п. 11 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Замовник** доручає, а **Підрядник** приймає на себе обов’язки виконати **Замовнику** роботи з “Капітального ремонту в гаражі-складі за адресою м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, буд. 159-а, Чернівецької області (ДК 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація) (надалі - **Роботи**), а **Замовник** зобов’язується прийняти та оплатити надані роботи на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Місце виконання робіт: м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, буд. 159-а.

1.3. **Підрядник** в межах договірної ціни виконує на свій ризик власними і підручними силами, та відповідними засобами всі передбачені замовленням роботи, здає в обумовлені строки роботу **Замовнику**, усуває протягом гарантійного терміну експлуатації об’єкту недоліки, які зумовлені неякісним виконанням робіт.

1.4. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витратів.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість робіт, що підлягають виконанню за договором, визначена на підставі договірної ціни, складає 220 000.00 грн. (двісті двадцять тисяч 00 коп.) – “без ПДВ”.

2.2. Роботи, що виконуються **Підрядником** за даним Договором, зазначається у Кошторисі (Додаток № 1, який є невід’ємною частиною даного Договору).

2.3. Розрахунки по цьому Договору здійснюються в безготівковому порядку.

2.4. Ціна Договору може бути погоджено змінена Сторонами в бік зменшення без зміни кількості (обсягу) та якості робіт.

2.5. Обсяги робіт можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витратів **Замовника**.

2.6. Розрахунки проводяться тільки за фактично виконані роботи після підписання **Замовником** представлених **Підряднику** належно оформлених актів виконаних робіт (форма КБ-2в), надалі акт та довідки (форма КБ-3), рахунку на оплату протягом 90 календарних днів, в межах бюджетних призначень та за умови надходження фінансування.

2.7. Акти виконання робіт готує **Підрядник** і передає для підписання уповноваженому представнику **Замовника**. Уповноважений представник **Замовника** протягом трьох днів перевіряє виконання робіт і підписує їх в частині фактично виконаних обсягів робіт. **Замовник** зобов’язується протягом 10 календарних днів з

моменту підписання Акту приймання наданих робіт прийняти рішення про оплату за виконані роботи.

2.8. У випадку виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, **Замовник** має право за участі **Підрядника** скоригувати суму, що підлягає оплаті.

2.9. Роботи при виконанні яких допущено відхилення від кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після ліквідації відхилень і порушень.

2.10. Валютою платежу є гривня.

2.11. **Підрядник** не вправі вимагати оплати за:

- невиконані роботи;
- виконані роботи, які не визначені в Договорі (крім додаткових робіт);
- роботи, вартість яких перевищує бюджетні призначення;
- неякісно надані роботи.

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Роботи здійснюються **Підрядником** у відповідності з вимогами кошторисної документації, будівельних норм і правил, відповідно ДСТУ Б Д.1.1-3:2013 "Правила визначення вартості будівництва" із урахуванням змін та доповнень, узгодженого терміну виконання робіт, з дотриманням технічного завдання.

3.2. Здача-приймання виконаних робіт оформляється відповідним актом.

3.3. Приймання робіт здійснюється **Замовником** протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту одержання ним повідомлення **Підрядника** про готовність робіт до здачі.

3.4. У разі неякісного та несвоечасного виконання робіт **Підрядником**, **Замовник** викликає **Підрядника** для складання Акту про виявлення недоліків. Виклик здійснюється шляхом надсилання повідомлення на електронну адресу **Підрядника** і сповіщення його в телефонному режимі. **Підрядник** зобов'язаний особисто прибути за викликом **Замовника** або забезпечити явку уповноваженого представника. У випадку неприбуття **Підрядника**, акт складається без його участі. В акті зазначається:

- дата, час і місце складання акту; адреса та площа неякісного виконання робіт (або невиконання робіт) і детальний опис неякісно виконаних робіт (недоліків);
- підписи представників Сторін.

3.5. У випадку відмови від підпису однією із Сторін, про це робиться відмітка в акті, яка посвідчується підписами свідків (не менше двох).

3.6. Акт складається у двох примірниках для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

3.7. У випадку відмови **Підрядника** (уповноваженого представника) від отримання примірника акту, даний екземпляр протягом двох робочих днів надсилається на адресу **Підрядника** (Сторони Договору) поштовим зв'язком рекомендованим листом з повідомленням про вручення. При складенні акту без участі **Підрядника**, який не прибув на виклик **Замовника**, **Замовник** невідкладно надсилає на електронну адресу **Підрядника** сканкопію акту і Вимоги про усунення недоліків (виправлення порушень) із зазначенням термінів (дати, години) їх усунення та повідомляє про це **Підрядника** в телефонному режимі за номером телефону. У разі відсутності телефонного зв'язку з **Підрядником**, повідомлення на електронну адресу **Підрядника** є достатніми доказами інформування останнього щодо вжиття заходів для усунення недоліків.

3.8. Додатково оригінали Акта і Вимоги протягом двох робочих днів надсилаються на адресу **Підрядника** поштовим зв'язком рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

3.9. Якщо **Підрядник** усунув встановлені в Акті недоліки в зазначений у Вимозі строк, він негайно повідомляє про це **Замовника**. Сторонами (уповноваженими представниками) складається Акт про виконання Вимоги щодо усунення недоліків.

3.10. Акт про виявлення недоліків і Вимога про усунення недоліків (виправлення порушень) є підставою (правом **Замовника**) для застосування до **Підрядника** оперативно-господарських санкцій, передбачених у Договорі.

3.11. **Роботи** і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання повинні відповідати державним стандартам, іншим нормативним документам та договору.

3.12. **Роботи**, надані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, **Замовником** не оплачуються.

3.13. **Підрядник** гарантує якість виконаних робіт і можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом трьох років з моменту прийняття **робіт Замовником** при умові утримання в належному стані.

3.14. **Підрядник** зобов'язаний виконати **роботи** відповідно до умов даного Договору та кошторисної документації.

3.15. У випадку якщо в ході виконання **робіт** виникне необхідність проведення додаткових робіт, що може привести до збільшення вартості **робіт**, **Підрядник** зобов'язаний сповістити про це **Замовника**. У випадку згоди **Замовника** на проведення додаткових робіт сторони підписують додаткову угоду до даного Договору.

3.16. Якщо **Підрядник** не сповістить **Замовника** про проведення додаткових робіт або виконає додаткові роботи без згоди **Замовника** він втрачає право вимагати від **Замовника** оплати виконаних ним додаткових робіт та відшкодування понесених у зв'язку з цим збитків.

3.17. **Підрядник** виконує **роботи** із матеріалів **Замовника** та/або закуповує самостійно, що визначається кошторисною документацією.

3.18. **Підрядник** несе відповідальність за якість наданих Робіт. **Підрядник** несе відповідальність за якість матеріалів в межах гарантії виробника в разі їх закупівлі **Підрядником**.

3.19. **Підрядник** повинен негайно попередити **Замовника** і, до одержання від нього вказівок, призупинити **роботу** при виявленні незалежних від **Підрядника** обставин, що загрожують виконанню **робіт** або створюють неможливість її завершення в передбачений термін.

3.20. **Замовник** зобов'язаний протягом 3 (трьох) календарних днів після одержання повідомлення **Підрядника** про обставини, зазначені в п. 3.19. даного Договору, дати вказівки **Підряднику** про подальші дії.

3.21. Якщо **Підрядник** не попередить **Замовника** про обставини, зазначені в п. 3.19 даного Договору, або продовжить виконувати **роботи** не чекаючи закінчення строку встановленого п. 3.20. даного Договору, всю відповідальність за негативні наслідки у виконаних **роботах** несе **Підрядник**.

3.22. **Підрядник** несе відповідальність за дотримання своїми робітниками правил техніки безпеки при виконанні **робіт на території Замовника**, виконання ними вимог нормативних документів з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, додержання трудової та технологічної дисципліни.

3.23. **Підрядник** самостійно, без залучення **Замовника**, несе відповідальність та всякого роду витрати, пов'язані з каліцтвами та нещасними випадками (в т.ч. смертельними випадками), які можуть виникнути під час виконання **робіт** з робітниками **Підрядника**.

3.24. **Підрядник** має право залучати до виконання **робіт** субпідрядні організації, залишаючись відповідальним перед **Замовником** за результати їхньої роботи.

4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Роботи за Договором повинні бути завершені не пізніше 31.12.2023 р.

4.2. У разі затримки початку виконання робіт з незалежних від **Підрядника** документально підтверджених об'єктивних обставин Сторони погоджують зміни до Договору, в яких обумовлюють нову дату початку виконання робіт. Такими обставинами

є, не обмежуючись: стихійні лиха, пожежі, народні заворушення, масові локальні безпорядки, дії державних органів влади та органів місцевого самоврядування.

4.3. Якщо **роботи** вчасно не розпочаті з вини **Підрядника**, **Замовник** має право розірвати Договір.

4.4. Строки виконання зобов'язань щодо виконання **робіт** можуть продовжуватись Сторонами у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат **Замовника** за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

4.5. Рішення про перегляд строків виконання **робіт**, з обґрунтуванням причин, оформляється додатковим Договором.

4.6 **Підрядник** може забезпечити дострокове завершення **робіт** і передачу Об'єкта **Замовнику**.

5. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Здійснювати контроль і нагляд за якістю, обсягами та вартістю виконання **робіт**, відповідністю виконання **робіт** ціні Договору, не втручаючись у господарську діяльність **Підрядника**. При виявленні відхилень **Замовник** видає **Підряднику** розпорядження (вимога, претензії) про їх усунення.

5.1.2. Вимагати від **Підрядника** виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконання **робіт**, та **робіт** наданих з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм. Якщо **Підрядник** не виправив у встановлений строк неякісно виконані **роботи** залучати до цього третіх осіб, з компенсацією затрат за рахунок **Підрядника** (шляхом утримання відповідних сум при розрахунках).

5.1.3. Відмовитися від прийняття виконання **робіт** (об'єкта будівництва) у разі недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені **Підрядником**, **Замовником** або третьою особою.

5.1.4. Відмовитися від Договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо **Підрядник** своєчасно не розпочав виконання **робіт**, крім обставин викладених в п 4.2., або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором підряду стає неможливим.

5.1.5. Ініціювати внесення змін у Договір підряду, вимагати розірвання Договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень **Підрядником** умов Договору підряду.

5.1.6. Зменшувати обсяг **робіт** та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.1.7. Повернути акт **Підряднику** без здійснення оплати в разі неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

5.1.8. Затримувати проміжні платежі за **роботи**, надані з порушенням норм і правил.

5.1.9. При невиконанні та/або неналежному виконанні **Підрядником** взятих на себе зобов'язань за Договором, **Замовник** може розірвати Договір в односторонньому порядку. У цьому випадку Договір вважається розірваним через 10 (десять) календарних днів з дня отримання **Підрядником** письмового повідомлення **Замовника** про односторонню відмову від цього Договору.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані **роботи**.

5.2.2. Здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягів, вартості і якості виконання **робіт** на будь-якому стані їх виконання.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА

6.1. Підрядник має право:

- 6.1.1. Отримувати від **Замовника** всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.
- 6.1.2. Інформувати **Замовника** про можливість призупинення робіт за незалежних від **Підрядника** обставин.
- 6.1.3. Супровідним листом надавати **Замовнику** для перевірки і погодження акти.
- 6.1.4. На дострокове виконання робіт за погодженням із **Замовником**.
- 6.1.5. **Підрядник** відповідає за поведінку своїх працівників під час виконання робіт передбачених даним Договором, дотримання ними трудової і технологічної дисципліни, охорону праці.
- 6.1.6. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;
- 6.1.7. Залучати для виконання спеціалізованих робіт субпідрядні організації за погодженням з **Замовником**.

6.2. Підрядник зобов'язаний:

- 6.2.1. Виконання робіт у відповідності з вимогами кошторисної документації, будівельних норм і правил, відповідно ДСТУ Б Д.1.1-3:2013 "Правила визначення вартості будівництва" із урахуванням змін та доповнень, узгодженого терміну виконання робіт, з дотриманням технічного завдання.
- 6.2.2. Забезпечити якісне виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.
- 6.2.3. **Підрядник**, у період виконання робіт, повинен забезпечити необхідну кількість працівників та техніки для виконання робіт.
- 6.2.4. Надавати **Замовнику** інформацію про хід виконання робіт.
- 6.2.5. Завчасно, у письмовій формі, інформувати **Замовника** про можливість припинення, або призупинення виконання робіт з його вини, а також з інших, не залежних від **Підрядника**, обставин.
- 6.3. Під час виконання робіт застосовувати заходи із захисту довкілля.
- 6.4. Забезпечити **Замовнику** можливість вільного доступу в робочий час на будівельний майданчик для здійснення контролю за процесом виконання робіт.
- 6.5. Усувати на вимогу **Замовника** за свій рахунок недоліки, допущені з вини **Підрядника**.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ГАРАНТІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.
- 7.2. Невиконання, неналежне виконання умов Договору - це невиконання або часткове (неповне) виконання робіт відповідно до умов Договору, будівельних норм та правил, технічного завдання до закупівлі, з порушенням вимог діючих норм та стандартів, неякісне виконання робіт.
- 7.3. **Підрядник** несе відповідальність за наявність ліцензій/ дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.
- 7.4. У випадку, якщо **Підрядник** неякісно виконав роботи, **Підрядник** сплачує **Замовнику** штраф у розмірі 50 % від вартості неякісних робіт.
- 7.4.1. У випадку прострочення виконання робіт, **Підрядник** сплачує **Замовнику** пеню у розмірі подвійної облікової ставки від вартості невиконаних робіт за кожен день прострочення.
- 7.5. Невиконання, неналежне виконання умов Договору, тягне за собою застосування до **Підрядника** оперативно-господарських санкцій, згідно ст.ст.236, 237 Господарського кодексу України, а саме: 1) розірвання Договору в односторонньому порядку **Замовником** шляхом надсилання повідомлення про розірвання на електронну адресу **Підрядника**, зазначену в реквізитах цього Договору; 2) віднесення такого **Підрядника** до реєстру недобросовісних Підрядників (Учасників), що, в свою чергу, буде

мати наслідком безапеляційне відхилення пропозицій такого Учасника в торгах протягом 3-х наступних календарних років; 3) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушила зобов'язання.

7.6. Зазначені вище оперативно-господарські санкції будуть застосовані **Замовником** у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії порушнику зобов'язання.

7.7. Виплата санкцій і компенсація збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань по Договору.

7.8. Гарантія виконання робіт **Підрядником** встановлюється з дати підписання акту та становить **не менше 3 (три) років** з дати підписання акту.

7.9. **Підрядник** зобов'язаний за свій рахунок та своїми силами усувати недоліки (дефекти), несправності, виявлені протягом гарантійного терміну, вказаного у п. 7.8. цього Договору.

7.10. Перелік недоліків визначається дефектним актом, складеним Сторонами. У акті фіксуються дата виявлення недоліків і терміни їх усунення.

7.11. У разі усунення недоліків (дефектів) у **роботі Підрядника** в період гарантійного терміну, які зупиняють роботу **Замовника** на період їх усунення, гарантійний термін обчислюється заново з дня усунення недоліків.

8. ФОРС-МАЖОР (обставини непереборної сили)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за неналежне, часткове, або повне невиконання своїх зобов'язань за цим договором у випадку, якщо таке невиконання або неналежне виконання стало наслідком дії обставин непереборної сили. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов Договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, масові безпорядки, дії органів державної влади чи управління, їх структурних підрозділів та органів місцевого самоврядування, а також інших незалежних від сторін обставин, які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

8.2. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою Стороною форс-мажору і закінчується в момент досягнення результатів, вжитими нею заходами, для виходу із форс-мажору, чи з моменту коли не виконуюча Сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

8.3. Форс-мажор автоматично змінює строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

8.4. При настанні форс-мажорних обставин Сторони мають право інформувати одна одну в тижневий термін. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 3 місяці, то кожна Сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із сторін не матиме права на відшкодування другою Стороною.

8.5. Наявність форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) має бути засвідчено відповідним документом виданим уповноваженим на це органом в установленому порядку.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Всі непорозуміння пов'язані з виконанням умов та обов'язків згідно з цим Договором Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів.

9.2. Всі правові відносини не врегульовані цим Договором, будуть регулюватися Сторонами відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України та чинного законодавства України.

9.3. Усі спори між Сторонами, по яких не було досягнуто згоди, вирішуються в порядку передбаченому чинним законодавством України в господарському суді за місцем знаходження відповідача.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє по 31.12.2023р. або до повного виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань.

10.2. Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін.

10.3. Строк дії Договору та строк виконання зобов'язання щодо виконання робіт може продовжуватись Сторонами у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставини непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

10.4. Цей Договір укладається і підписується у 2 (Двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ

11.1. Всі зміни та доповнення до даного Договору оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору, що є невід'ємною частиною Договору.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору може здійснюватися у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або Законом. В той же час **Замовник** має право розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку порушення **Підрядником** своїх зобов'язань за Договором.

11.5. Додаткові договори та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

11.7. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

12.2. Правовідносини, які можуть виникнути у зв'язку з виконанням умов цього Договору та неурегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

12.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів (відомостей, зазначених в пункті 13 даного Договору) та зобов'язується своєчасно повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.4. Зміна назви чи статусу будь-якої із сторін не є підставою для припинення дії Договору.

12.5. У випадку змін реквізитів (місцезнаходження **Підрядника**, банківських реквізитів, номера телефону, електронної адреси та ін.), Сторони зобов'язані повідомити одна одну протягом двох робочих днів з часу настання таких змін.

12.6. Жодна **Сторона** не має права передавати права та обов'язки за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди **Сторін**.

12.7. Підписуючи цей Договір Сторони підтверджують, що їм зрозумілі усі терміни та висловлювання приведені в Договорі, та не потребують додаткового тлумачення.

12.8. Умови Договору не повинні змінюватися після підписання Договору до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків зменшення обсягів робіт залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами ціни Договору.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ТЕЛЕФОНИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН.

Підрядник:

Фізична особа-підприємець Карась В.В.
58004, Україна, Чернівецька обл.,
м. Чернівці, вул. Рівненська 7
Код ЄДРПОУ: 2988308437
IBAN: UA413052990000026006031802070
в АТ КБ "ПриватБанк"
МФО 305299
ФОП Карась В.В./

М.П.



Замовник:

КП "Ритуальна служба"
58013, Україна, Чернівецька обл.,
м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 159А
79952@ukr.net
тел. роб. +38 (0372) 53-99-50
Код ЄДРПОУ: 03357435
ІПН 033574324126
IBAN: UA733563340000026005301147900
в "АТ "ОЩАДБАНК"

IBAN: UA068201720343900002000045260

Держказначейська служба України
Директор /Сергій КУЗНСЦОВ/

