

## ДОГОВІР № 1205/3-23 охорони об'єктів за допомогою засобів охоронної сигналізації

м. Краматорськ

« 04 » січня 2023 року

Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Донецькій області, в особі в.о. начальника Краматорського міського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Донецькій області Смутьської Ірини Михайлівни, що діє на підставі довіреності від 01.0.2022, виданої начальником управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Донецькій області, та Положення про відділення, затвердженого наказом виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України від 30.01.2018 № 72-ОД (надалі «Замовник») з одного боку, і

Товариство з обмеженою відповідальністю «Позавідомча охорона – Центр», що діє на підставі ліцензії, виданої Наказом МВС №2 від «02» січня 2019 р. (надалі «Виконавець»), в особі директора Гурковського Сергія Вікторовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

### ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ТЕКСТІ ДОГОВОРУ:

СИГНАЛІЗАЦІЯ - сукупність спільно діючих технічних засобів, призначених для контролю і передачі повідомлень на пульт централізованого спостереження.

СОС - система охоронної сигналізації - комплекс технічних пристроїв і заходів, що мають на меті отримання по каналам зв'язку повідомлень сигналів тривоги.

СПОСТЕРЕЖЕННЯ - комплекс організаційно-технічних заходів у визначений Договором період часу за допомогою СОС з метою отримання по каналам зв'язку повідомлень сигналів тривоги.

РЕЖИМ ТРИВОГИ - стан СОС, є результатом реагування проникнення.

СИГНАЛ ТРИВОГИ - сигнал, сформований СОС, коли вона знаходиться в режимі тривоги.

ОБ'ЄКТ - окреме приміщення (будівля), об'єднане СОС.

МГО - мобільна група охорони.

РЕАГУВАННЯ МГО - оперативний виїзд мобільної групи охорони на об'єкт з метою з'ясування причин надходження сигналу тривоги і протидії можливим протиправним діям щодо майна «Замовника» в межах, наданих законодавством України повноважень.

ПОМИЛКОВИЙ ВИКЛИК - виклик, отриманий в результаті порушення Замовником (уповноваженими особами Замовника): правил експлуатації засобів (пристроїв) охоронної сигналізації, визначених Інструкцією про порядок і правила користування сигналізацією на об'єкті; випадкового натискання кнопки тривожної сигналізації; в результаті несправності засобів (пристроїв) охоронної та / або тривожної сигналізації та / або його некоректної роботи, що виникла з вини Замовника (уповноваженими особами Замовника).

ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗАСОБІВ (ПРИСТРОЇВ) СИГНАЛІЗАЦІЇ - забезпечення функціонування сигналізації.

ПЦС - пульт централізованого спостереження.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «Виконавець» надає «Замовнику» послуги з охорони Об'єкта «Замовника» (надалі «Об'єкт») за допомогою пульта централізованого спостереження і обслуговування засобів сигналізації (Код за ДК 021-2015 (CPV): 79710000-4 охоронні послуги), а «Замовник» зобов'язується виконати приписи щодо обладнання та укріплення Об'єкту, надані «Виконавцем», а також зобов'язується своєчасно здійснювати оплату замовлених ним послуг.

Даним Договором врегульовані відносини між Сторонами на здійснення охорони Об'єктів за переліком згідно з Додатком № 2 до цього Договору, в якому вказується відомості про назву, розташування і підстави належності «Замовнику» відповідних Об'єктів.

1.2. За цим Договором Сторони охорона Об'єктів полягає в здійсненні «Виконавцем» в обумовлений договором час за Додатку № 2), спостереження за системою охоронної сигналізації встановленої



І.М.Смутьська



С.В.Гурковський

на Об'єкті, а в разі надходження на пульти централізованого спостереження сигналу тривоги - реагування мобільної групи охорони.

За згодою Сторін обслуговування засобів охоронної і тривожної сигналізації, встановлених на Об'єкті, полягає в забезпеченні їх надійного функціонування шляхом здійснення належних технічних заходів.

1.3. Періодом охорони Об'єкта вважається час з моменту «здавання Об'єкту під спостереження» до моменту «зняття Об'єкта з-під спостереження» в межах часових меж, встановлених в Додатках № 2 до Договору.

Цей Договір не є договором охорони в розумінні статті 978 ЦК України і тому не встановлює обов'язків «Виконавця» по зберіганню або збереженню майна «Замовника» та в забезпеченні недоторканності осіб, що перебувають на Об'єкті. Охорона, зберігання і забезпечення збереження майна «Замовника», що знаходиться на Об'єкті може бути здійсненна «Виконавцем» тільки на підставі відповідного (окремого) Договору, за умови застосування необхідних сил і засобів.

1.4. Обов'язковою умовою на момент прийняття під охорону Об'єкта і дії щодо нього Договору є наявність у «Замовника» правомочності на володіння (користування) цим Об'єктом в формі права власності, права повного господарського відання, оперативного управління, оренди, лізингу тощо.

«Замовник» зобов'язаний підтвердити правомірність свого володіння (користування) Об'єктом, надавши «Виконавцю» для ознайомлення оригінали або належним чином завірені копії, документів.

Припинення «Замовником» повноважень щодо володіння (користування) Об'єктом є підставою для припинення «Виконавцем» здійснення заходів охорони Об'єкта, що тягне за собою припинення дії даного Договору.

«Замовник» підтверджує, що на момент укладення даного Договору, Об'єкт не знаходиться під арештом або заборорою, щодо його не ведуться судові суперечки, не закладений, в податковій заставі не перебуває, стосовно нього не укладено будь-яких договорів з відчуження чи щодо використання з іншими особами.

1.5. Строк надання послуг за цим Договором: з 01 січня 2023 року по 31 березня 2023 року включно.

## 2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору складає **2100,00 грн. (Дві тисячі сто гривень 00 копійок)**, без ПДВ.

2.2. По закінченні розрахункового періоду «Виконавець» зобов'язаний надати для підписання «Замовнику» Акт приймання-передачі послуг (далі – Акт), а «Замовник» зобов'язаний розглянути та підписати Акт у строк, що не перевищує 5 (П'ять) робочих днів.

У разі відмови від підписання Акту «Замовник» складає протягом 5-ти банківських днів, з моменту його отримання, мотивований протокол розбіжностей, в якому відображає скарги на якість або обсяг наданих послуг. «Замовник» може викласти свої вимоги шляхом внесення, відповідних відомостей в Акти наданих послуг, або у вигляді претензії, яка також складається «Замовником» протягом 5-ти банківських днів з моменту отримання Акту. Акти наданих послуг з запереченнями або претензією «Замовник» зобов'язаний вручити «Виконавцю».

2.3. «Замовник» зобов'язаний оплатити надані «Виконавцем» послуги на підставі Акту та виставленого «Виконавцем» рахунку на оплату, у строк, що не перевищує 15 (П'ятнадцяти) робочих днів з моменту підписання Сторонами Акту, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок «Виконавця».

У випадку відсутності на розрахунковому рахунку «Замовника» фінансування призначеного для оплати наданих за цим Договором послуг, «Замовник» проводить оплату протягом 5 (П'яти) робочих днів з дня надходження фінансування відповідних видатків на рахунок «Замовника».

2.4. Форма розрахунків - безготівкова, оплата проводиться в гривнях.

2.5. Датою оплати (датой виконання «Замовником» зобов'язань) є дата зарахування коштів на рахунок «Виконавця».

## 3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Сторони повинні провести обстеження Об'єкта з метою визначення вразливих місць і прийняти відповідних заходів щодо їх укріпленості та обладнання, про що складається Акт



М.Смольська



В.В.Гурловський

обстеження технічної укріпленості (Додаток № 3), який підписується уповноваженими особами «Виконавця» і «Замовника».

3.2. Об'єкти повинні бути обладнані системою охоронної сигналізації згідно з нормами ВБН В.2.5-78.11.01-2003.

3.3. Устаткування Об'єктів інженерно-технічними засобами охорони і безпеки здійснюється за рахунок коштів «Замовника» і можуть бути виконані силами «Виконавця».

3.4. Виконання рекомендацій, викладених в Акті (Додаток № 3), є обов'язковою умовою при визначенні майнової відповідальності «Виконавця» за цим Договором.

3.5. Обов'язки «Виконавця»:

3.5.1. Здійснювати охоронні заходи щодо Об'єктів в певний Договором період.

3.5.2. У разі надходження на ППС сигналу тривоги забезпечити негайне реагування МГО. Граничний термін прибуття МГО на Об'єкти визначається Сторонами і вказується в Додатку № 2).

3.5.3. При надходженні сигналу тривоги, після реагування МГО, спостерігати за Об'єктом до прибуття уповноваженої особи Замовника, протягом однієї години за рахунок місячної оплати.

3.5.4. Брати участь в перезакритті Об'єкту для з'ясування причини спрацювання сигналізації.

3.5.5. Здійснювати обслуговування засобів охоронної і тривожної сигналізації, які встановлені на Об'єктах «Замовника».

3.5.6. У разі неможливості виконання договірних зобов'язань попередити «Замовника» за телефоном.

3.5.7. У разі виходу з ладу засобів охоронної та тривожної сигналізації, забезпечити оперативне усунення несправностей і відновлення охорони Об'єкта.

3.5.8. Провести інструктаж «Замовника» про порядок і правила користування сигналізацією, що встановлена на Об'єктах.

3.5.9. Призначити представника для взаємодії з «Замовником» з питань здійснення охоронних заходів.

3.5.10. Згідно з ЗУ «Про охоронну діяльність» негайно повідомляти відповідні правоохоронні органи про вчинення протиправних дій щодо власності, фізичних осіб та інших незаконних дій, що мають ознаки кримінального злочину, в місцях здійснення заходів охорони.

3.6. Обов'язки «Замовника»:

3.6.1. Дотримуватися правил користування сигналізацією, умов і порядку здавання під спостереження і зняття з-під спостереження Об'єкту, які викладені в Інструкції про порядок і правила користування сигналізацією, яка встановлена на Об'єкті (Додаток № 1).

3.6.2. Визначити зі складу працівників «Замовника» не менше двох матеріально-відповідальних осіб, уповноважених на здавання сигналізації під спостереження та зняття її з-під спостереження (далі - уповноважена особа). Персональний склад уповноважених осіб надається за їх згодою «Замовником» «Виконавцю» в письмовому вигляді (із зазначенням прізвища, імені, по батькові, домашньої адреси і телефону). Погоджений Сторонами список осіб міститься в Додатку № 4 до Договору. У разі зміни уповноважених осіб, «Замовник» або його представник зобов'язані письмово надати «Виконавцю» змінений (оновлений) список за три дні до такої зміни. Змінений список уповноважених осіб оформлюється Додатковою угодою до Договору. Ненадання відомостей та інформації про зміну уповноважених осіб, зміні телефону або адреси уповноважених осіб, звільняє «Виконавця» від матеріальної або іншої відповідальності.

3.6.3. Своєчасно здавати під спостереження і знімати з-під спостереження сигналізацію.

3.6.4. Забезпечити наявність на Об'єкті, що охороняється, адресної таблички з назвою вулиці, номера будинку, встановлену на видному місці.

3.6.5. Перед здачею Об'єкта під охорону перевіряти, щоб в приміщеннях не залишилися сторонні особи.

3.6.6. Не довіряти користування сигналізацією стороннім особам.

3.6.7. У разі надходження сигналу тривоги і необхідності в перезакритті Об'єкту, забезпечити прибуття до Об'єкта уповноважених осіб протягом 1-го часу з моменту отримання повідомлення від «Замовника» про встановлення причин надходження сигналу тривоги і перезакриття Об'єкта. У разі неприємності або відмови уповноважених осіб «Замовника» прибути на Об'єкт для



І.М.Смутьська



В.Гурковський

встановлення причин надходження сигналу тривоги і його перезакриття охорона Об'єкта «Замовника» припиняється.

3.6.8. Забезпечити постійне перебування на мобільному (телефонному) зв'язку своїх уповноважених осіб для виконання «Виконавцем» обов'язків за Договором.

3.6.9. Відповідно до п.3.1. і п.3.2. цього Договору виконувати заходи щодо технічного укріплення Об'єктів і їх оснащення засобами сигналізації.

3.6.10. Здійснювати перевірку працездатності систем охоронної сигналізації, встановленої на Об'єкті не менше ніж за одну годину до закриття і здачі під спостереження. У разі виявлення несправності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це «Виконавця» і не залишати Об'єкт до усунення несправностей.

3.6.11. Вживати заходи щодо своєчасного ремонту мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація і по своєчасній заміні акумуляторних батарей на приладах сигналізації, встановлених на Об'єкті. «Замовник» має право надати «Виконавцю» до заміни акумуляторні батареї (АКБ) автомобільного типу або інше джерело автономного живлення з ємністю не менше 30А\ч.

3.6.12. Не рідше 1 разу на 6 місяців викликати на Об'єкт технічних фахівців «Виконавця», у зручний для «Замовника» час (в робочі дні з 09.00. до 15.00 год.), для проведення регламентних робіт (комплексна перевірка працездатності системи сигналізації).

3.6.13. Забезпечити доступ представників «Виконавця» до, встановленої на Об'єкті, сигналізації для проведення її обслуговування або ремонту.

3.6.14. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування або ремонт сигналізації повинні здійснюватися виключно фахівцями «Виконавця».

3.6.15. При проведенні на Об'єкті ремонту, перепланування, переобладнання приміщення, у випадках появи нових або зміни старих місць зберігання цінностей, зміні режиму або профілю робіт, здачі приміщення (площ) в оренду (суборенду) або передачі приміщень іншим особам, а також при проведенні інших заходів, які можуть вплинути на технічний стан Об'єкта і зажадати додаткових заходів щодо технічної (інженерної) укріпленості та дообладнання засобами сигналізації Об'єкта, повідомити про це «Виконавця» не пізніше, ніж за 10 днів до настання таких змін.

3.6.16. Здійснювати оплату замовлених послуг належним чином, в порядку та строки, обумовлені цим Договором.

3.6.17. У разі припинення дії Договору, повернути «Виконавцю», або відшкодувати вартість встановлених на Об'єкті систем охоронної сигналізації, якщо останні є власністю «Виконавця».

3.6.18. Призначити уповноважену особу для взаємодії з «Виконавцем» з питань здійснення охоронних заходів.

#### 4. ПРАВА СТОРІН

##### 4.1. Права «Виконавця»:

4.1.1. Вимагати від «Замовника» належного виконання його працівниками (уповноваженими особами) обов'язків за цим Договором.

4.1.2. У разі невиконання або неналежного виконання «Замовником» взятих на себе зобов'язань, обумовлених цим Договором, відмовитися від прийому під охорону Об'єкта або розірвати Договір.

##### 4.2. Права «Замовника»:

4.2.1. Вимагати від «Виконавця» належного виконання обов'язків за цим Договором.

4.2.2. При необхідності, в разі наявності у «Виконавця» можливості, заявляти про додаткове спостереження за Об'єктом групою МГО, по закінченню часу, встановленого для прибуття на Об'єкт уповноваженої особи.

4.2.1. Отримувати від «Виконавця» безкоштовні консультації щодо дії цього Договору.

#### 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі якщо Сторона за Договором не виконує або виконує неналежним чином взяті на себе зобов'язання, спори вирішуються шляхом переговорів. При наявності невирішених питань



Л.М.Смутьська



В.Б.Бурковський

шляхом переговорів, суперечки між Сторонами регулюються згідно з чинним законодавством України.

## **5.2. Відповідальність «Виконавця», порядок відшкодування збитків:**

5.2.1. «Виконавець» несе відповідальність за прямі збитки, завдані «Замовнику», за наявності його вини, згідно з чинним законодавством України.

Факт крадіжки, знищення або псування майна на Об'єктах «Замовника», допущених з вини «Виконавця», встановлюється домовленістю сторін або судом, відповідно до чинного законодавства.

5.2.2. У разі неналежного виконання взятих на себе зобов'язань, що завдало «Замовнику» майнову шкоду, а також в разі несвоєчасного прибуття МГО за сигналом тривоги на Об'єкт, «Виконавець» відшкодовує збитки, в межах балансової вартості викраденого, знищеного або зіпсованого майна «Замовника». Максимальний, узгоджений «Сторонами» розмір збитків (реальний збиток, упущена вигода) і шкоди (моральну шкоду), які підлягають відшкодуванню дорівнює сумі цього Договору по окремому Об'єкту. Сума матеріальної відповідальності може бути змінена за згодою Сторін в залежності від наявності на Об'єкті матеріальних цінностей за окремим договором і Актом прийому-передачі (при необхідності).

5.2.3. При виникненні обставин, що вимагають встановлення розміру збитків, Сторони створюють Комісію зі своїх представників, безпосередньо після події (на наступний робочий день), з яким пов'язується виникнення збитків. Комісія, шляхом звірки облікових бухгалтерських документів, розраховує вартість викрадених, знищених або зіпсованих матеріальних цінностей, грошових коштів на момент заподіяння шкоди майну «Замовника». Про необхідність визначення розміру збитків (і про їхню наявність) «Замовник» зобов'язаний негайно повідомити «Виконавця», будь-яким зручним для нього способом. У разі якщо розмір збитку буде визначений без участі представників «Виконавця», самостійно «Замовником», Виконавець звільняється від відповідальності.

5.2.4. У разі повернення «Замовнику» викрадених цінностей, загальна сума відшкодування «Замовнику» зменшується на розрахункову вартість повернутих цінностей. Присутність представників «Виконавця» під час повернення таких цінностей є обов'язковою.

5.2.5. До усунення, зазначених в Акті обстеження стану технічної укріпленості Об'єкта (Додаток № 3), недоліків, у «Виконавця» не виникає відповідальності за шкоду, заподіяну «Замовнику», за винятком випадків, коли заподіяння шкоди не знаходиться в причинному зв'язку з невиконаними «Замовником» приписами по обладнанню або укріпленості Об'єкта.

5.2.6. «Виконавець» звільняється від відповідальності за заподіяну «Замовнику» шкоду, якщо вона виникла в результаті:

- а) стихійного лиха, пожежі, екологічних катастроф;
- б) масових або групових порушень громадського порядку;
- в) знищення або пошкодження майна особами, які проникли на Об'єкт у випадках, зазначених у підпунктах "а", "б" цього пункту;
- г) проникнення на Об'єкт осіб шляхом розбою або бандитського нападу із застосуванням вогнепальної зброї, вибухових речовин, технічних засобів і т.п., якщо сили співробітників «Виконавця» виявилися недостатніми для відбиття нападу;
- д) якщо «Замовник» був попереджений працівниками «Виконавця» (будь-яким зручним для нього способом) про неможливість виконання договірних зобов'язань;
- е) якщо крадіжка, знищення або псування майна сталися внаслідок порушення працівниками «Замовника» порядку здавання під охорону Об'єкта, або Об'єкт не був зданий під охорону в порядку визначеному Інструкцією про порядок і правила користування сигналізацією на Об'єкті (Додаток № 3).
- ж) якщо «Замовник» не повідомив «Виконавця» про несправності сигналізації на Об'єкті;
- з) якщо діями «Замовника» були обмежені зони дії сигналізації;

або внаслідок невиконання «Замовником» рекомендацій з технічного зміцнення Об'єкта, або обладнанню сигналізацією, якщо це стало причиною скоєння крадіжки;

г) розкрадання грошових коштів або дорогоцінних виробів, залишених на Об'єкті, у випадках, коли грошові кошти, вироби з золота, платини, паладію або з дорогоцінним камінням,



Д.М.Смутьська



В.В.Гурковський

зброя і боеприпаси, акцизні документи, отрута або наркотичні речовини зберігалися не в спеціальному закритому сейфі (не нижче другого класу захисту), або якщо сейф використовувався з порушеннями вимог до його обладнання;

л) дій зловмисників всередині Об'єкту, якщо вони проникли на Об'єкт до моменту прийому його під охорону;

м) виявлення в установленому порядку факту розголошення працівниками «Замовника» стороннім особам відомостей про систему охорони Об'єкту, оснащення його сигналізацією, системами зв'язку і контролю, кодів, порядку зняття з охорони і т.п.;

н) пошкодження конструктивних елементів Об'єкта «Замовника» (стін, підлоги, стелі, дверей, вікон і т.п.);

о) аварій побутових або інженерних комунікацій Об'єкту;

п) розкрадання, залишення на Об'єкті, особистих речей працівників «Замовника» і особистого майна сторонніх осіб;

р) дій «Виконавця» в умовах необхідної оборони або крайньої необхідності.

5.2.7. «Виконавець» звільняється від відповідальності за збитки, завдані «Замовнику», якщо особу, яка їх заподіяла, затримано правоохоронними органами, або при переслідуванні.

5.2.8. «Виконавець» звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено «Замовником» самостійно.

5.2.9. «Виконавець» звільняється від будь-якої відповідальності перед «Замовником» в разі наявності в останнього факту порушення зобов'язання по оплаті замовлених послуг, обумовленого пунктом 2.3. розділу 2 цього Договору.

### 5.3. Відповідальність «Замовника»:

5.3.1. У разі несвоєчасної або неповної оплати наданих охоронних послуг, обумовленої розділом 2 цього Договору, «Замовник» оплачує «Виконавцю» пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період надання послуг, від суми заборгованості за кожен день прострочення на підставі виставленого «Виконавцем» рахунку.

5.3.2. Відшкодувати витрати, пов'язані з виїздом МГО на Об'єкт через помилкове спрацювання сигналізації, внаслідок порушення уповноваженими особами «Замовника» Інструкції про порядок і правила користування засобами охоронної та тривожної сигналізації (Додаток № 1), в розмірі, зазначеному в Протоколі узгодження вартості послуг (Додаток № 2).

5.3.3. «Замовник», в разі повернення йому викрадених цінностей, повинен забезпечити обов'язкову присутність представників «Виконавця» в момент повернення, і зменшити загальну суму відшкодування на розрахункову вартість повернутих цінностей або повернути «Виконавцю» суму відшкодування в розмірі вартості повернутих цінностей.

## 6. ОСОБЛИВІ І ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Істотні умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання Сторонами і до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, окрім випадків, визначених у ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII:

6.2. У разі, якщо в процесі виконання Договору, будь-яка із Сторін змінить своє найменування, місцезнаходження, банківські реквізити або здійснить реорганізацію, про це Сторона належним чином повідомляє іншу Сторону протягом 10-ти днів з моменту таких змін. Зазначені зміни не припиняють здійснення прав і виконання обов'язків Сторін за цим Договором.

6.3. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною із Сторін Договору третім особам без узгодження з іншою Стороною.

6.4. В період дії Договору Об'єкти «Замовника» можуть бути обладнані приладами сигналізації, що належать «Виконавцю». Належність обладнання Сторони визначають у Протоколі узгодження вартості послуг охорони (Додаток № 2).

6.5. Устаткування Об'єктів «Замовника» технічними засобами охорони і безпеки, а також ремонт сигналізації здійснюється «Виконавцем» за заявкою «Замовника» і за його кошти за рахунок грошових коштів, відкритим на підставі складеного кошторису.

## 7. ФОРС - МАЖОР



І.М.Смутьська



С.В.Гуртовський

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили, що виникли після підписання цього Договору (форс-мажорних обставин), які роблять об'єктивно неможливим виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

7.2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного чи соціально-політичного характеру, включаючи прийняття нормативно-правових актів, уповноваженими державними органами, стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежі, втручання з боку влади, масові або групові заворушення, масові гуляння, недостатня пропускна здатність міських магістралей, несправність в мережі оператора мобільного зв'язку або інтернет - провайдера, аварії в системі електропостачання, дорожньо-транспортні пригоди, а також будь-які непередбачувані дії / бездіяльність Сторони, що не є Стороною цього договору, і / або які відбуваються незалежно від волі і бажання Сторони за цим Договором та інші обставини, які перешкоджають належному виконанню Сторонами зобов'язань, передбачених цим договором.

7.3. Наявність зазначених обставин може бути підтверджена документами уповноважених державних органів (або відповідними суб'єктами господарської діяльності) або отримані і роздруковані з інтернет ресурсу (офіційного сайту міста, області), теле-, радіомовлення, відеозйомкою, відомостей районних відділів \ відділень поліції.

## 8. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ І ПРИПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

8.1. Договір може бути розірвано достроково з ініціативи однієї зі Сторін з попереднім письмовим повідомленням про це другої Сторони не менше ніж за один місяць до дати розірвання.

8.2. У разі відсутності чинних Додатків, Договір вважається розірваним або припиненим на, узгоджений Сторонами, період.

8.3. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані провести всі необхідні розрахунки по останній день подання послуг включно.

8.4. У разі порушення «Замовником» взятих на себе зобов'язань обумовлених підпунктами 2.3 і 3.6.16. «Виконавець» має право, без попередження, припинити приймати Об'єкт під охорону, поки не буде здійснена відповідна оплата (припинення надання охоронної послуги в цьому випадку не призводить до перерахунку її вартості). Якщо оплата замовлених послуг не буде здійснена «Замовником» протягом місяця - «Виконавець» має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

## 9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Цей Договір набирає чинності з 01 січня 2023 року та діє по 31 березня 2023 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань в частині розрахунків.

9.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20% (двадцять відсотків) суми, визначеної в Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку. При цьому в обов'язковому порядку Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

9.3. Жодна зі Сторін не вправі передавати свої права та обов'язки за цим Договором будь-якій третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

9.5. «Виконавець» має право передавати свої обов'язки за цим Договором третім особам.

## 10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Кожна із Сторін Договору, її афілійовані особи, працівники або посередники відмовляються від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони та третіх осіб, будь-яким чином зв'язаних з виконанням цього Договору, в тому числі шляхом надання грошових подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) і іншими не пойнменованими способами, які ставить працівника або третю особу в певну залежність, спрямованого на забезпечення виконання цим працівником або третьою особою будь-яких дій на користь однієї із Сторін.



М.М.Смольська



В.В.Гурієвський

10.2. Під діями працівника або третьої особи, здійснюваними на користь стимулюючої Сторони, розуміються: надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами; надання будь-яких гарантій; прискорення існуючих процедур; інші дії, які вчиняються в рамках посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

10.3. У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цього розділу Договору, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

10.4. У разі порушення однією Стороною зобов'язань утримуватися від заборонених цим розділом дій та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чієї ініціативи було розірвано цей Договір відповідно до положень цього розділу Договору, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

### 11. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

11.1. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

### 12. ДОДАТКИ.

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток № 1 «Інструкція про порядок і правила користування сигналізацією на Об'єкті»;
- Додаток № 2 «Дислокація об'єктів та вартість послуг охорони»;
- Додаток № 3 «Акт обстеження стану технічної укріпленості Об'єкта»;
- Додаток № 4 «Список матеріально-відповідальних осіб, уповноважених на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, перелік яких визначається «Замовником» самостійно.
- Додаток №5 «Акт прийому-передачі обладнання»

### АДРЕСА, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН.

#### «Замовник»

Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Донецькій області  
84122, м. Слов'янськ, Донецька обл.,  
вул. Свободи, 5, код ЄДРПОУ 41325231

Краматорське міське відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Донецькій області  
84313, м. Краматорськ, Донецька область,  
бул. Машинобудівників, 37,  
UA658201720355429001700706155

в Державній казначейській службі України, м.Київ,  
ідентифікаційний код 41419261

телефон (06264) 288, [krmt.dn@fssu.gov.ua](mailto:krmt.dn@fssu.gov.ua)

на начальника відділення  
Ірина СМУЛЬСЬКА



*Ірина СМУЛЬСЬКА*  
І.М.Смутьська

#### «Виконавець»

ТОВ "Позавідомча охорона – Центр"  
69063, м. Запоріжжя, вул. Тургенева/пров.  
Тихий, 42/12,  
код ЄДРПОУ 42508535  
UA 713348510000000002600379503  
в АТ "ПУМБ", МФО 334851  
тел. (099) 122-47-70, [ohrana\\_buh@ukr.net](mailto:ohrana_buh@ukr.net)



Директор  
*Сергій Гурковський*  
М.П. / І.П. М.ЗАПОРІЖЖЯ



Сергій ГУРКОВСЬКИЙ

*Сергій Гурковський*

Додаток № 1 до договору  
№ 1205/3-23 від «04» січня 2023р.

## ІНСТРУКЦІЯ ПРО ПОРЯДОК І ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЄЮ

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Системи охоронної сигналізації є комплекс технічних засобів і організаційних заходів і підрозділяються на:

- системи автоматичної охоронної сигналізації;
- системи ручної тривожної сигналізації.

Система автоматичної охоронної сигналізації призначена для:

- виявлення несанкціонованого доступу на об'єкт;
- передачі сигналів про несанкціонований доступ (сигнал «Тривога»);
- реагування на сигнал «Тривога» шляхом виїзду на об'єкт мобільної групи охорони.

Система ручної тривожної сигналізації ( «Тривожна кнопка») призначена для:

- передачі сигналів про порушення вимог законодавства на об'єкті (сигнал «Тривога»);
- реагування на сигнал «Тривога» шляхом виїзду на об'єкт мобільної групи охорони.

Для забезпечення ефективної роботи систем охоронної сигналізації «Виконавець» і «Замовник» повинні неухильно виконувати умови Договору та цієї Інструкції зокрема.

1.2. При необхідності «Замовник» може призначити відповідальними за здачу об'єкта або його окремих приміщень під охорону і зняття їх з-під варті третіх осіб, які будуть уповноваженими особами «Замовника» (далі уповноважені особи) на об'єкті.

Список матеріально-відповідальних осіб, уповноважених на здачу сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, надається «Замовником» до укладення договору (Додаток № 4 до Договору). При зміні уповноважених осіб або їх даних, «Замовник» письмово протягом доби повідомляє «Виконавця».

1.3. За ініціативи «Замовника» фахівцями «Виконавця», при необхідності, проводяться додаткові заняття та інструктажі уповноважених осіб для вивчення правил користування сигналізацією, методів перевірки її працездатності, порядку взяття об'єкта (окремих приміщень) під охорону (зняття з охорони).

1.4. «Замовник» або уповноважені ним особи несуть відповідальність:

- за неправильну експлуатацію систем сигналізації;
- за недотримання порядку постановки об'єкта (окремих приміщень) під охорону (зняття з охорони);

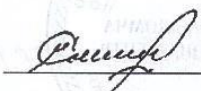
«Виконавець» не гарантує надійної охорони приміщень об'єкта, які мають незадовільний стан технічної укріпленості, несправні засоби сигналізації, несправні або не закриті запірні системи дверей, вікон, люків і звільняється від відповідальності за них.

### ІІ. ЕКСПЛУАТАЦІЯ СИСТЕМИ АВТОМАТИЧНОЇ ОХОРОННОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ.

Перевірка працездатності системи автоматичної охоронної сигналізації проводиться «Замовником» або уповноваженими особами при постановці Об'єкту під охорону і зняття об'єкта з-під охорони.

Якщо система працює не так, як описано в цій Інструкції, «Замовник» або уповноважена особа негайно подає Заявку на виклик відповідального електромонтера «Виконавця» за телефонами пульта централізованого спостереження (ПЦС): 095-235-97-05; 067-623-82-08; 063-334-34-68; 067-610-13-32.

При цьому уточнює прізвище оператора ПЦС, який прийняв Заявку. При неприбуття електромонтера або не усунення несправності до часу постановки Об'єкту під охорону (але, не раніше ніж через 1 годину після направлення Заявки) «Замовник» або уповноважена особа має право звернутися до керівництва «Виконавця» за телефонами: 050-620-03-41 для вжиття заходів реагування.

  
Л.М.Смультська



  
С.В.Бурковський

## 2.1. ПОСТАНОВКА ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ.

2.1.1. Постановці під охорону (зняття з охорони) підлягають тільки ті приміщення Об'єкта, які обладнані засобами сигналізації і вказані в Договорі. Вид і час охорони даних приміщень визначається також Договором в Додатку № 2.

2.1.2. Безпосередньо перед постановкою Об'єкту під охорону «Замовник» або уповноважені особи зобов'язані:

- провести ретельний огляд усіх приміщень, що підлягають постановці під охорону, на предмет виявлення і виведення сторонніх осіб або тварин;
- закрити двері, вікна, квартирки, люки, решітки, інші конструкції і все запірні системи і замки;
- переконатися, що всі грошові кошти і цінності знаходяться в спеціально обладнаних приміщеннях (сховищах, сейфах), які вже поставлені під охорону;
- провести огляд елементів системи сигналізації з метою виявлення пошкодженого обладнання.

2.1.3. Порядок постановки об'єкта (окремих приміщень) під охорону:

- виконати вимоги п. 2.1.2. даної Інструкції;
- доторкнутися ключем-брелоком до зчитувача;
- протягом 30 секунд (время затримки на вихід) - вийти з приміщення і зачинити вхідні двері;
- спостерігати за виносним індикатором і дочекатися переходу світіння світлодіода спочатку в режим «швидкого миготіння», а потім в режим «безперервного світіння»;
- переконатися, що світлодіод знаходиться в режимі безперервного світіння не менше 30 секунд;

- об'єкт узятий під охорону.

2.1.4. У разі якщо світлодіод не перейшов в режим швидкого миготіння:

- перевірити щільне закриття всіх дверей і вікон, які обладнані охоронними датчиками;
- перевірити відсутність протягів;
- впевнитись у відсутності сторонніх осіб і тварин на об'єкті;
- перевірити, чи немає на датчиках руху павутини і павуків;
- повторити процедуру здачі об'єкта.

2.1.5. Якщо вищевказані дії не принесли результату або виникли сумніви про прийом об'єкта під охорону негайно зателефонувати на ПЦС за телефонами: 095-235-97-05; 067-623-82-08; 063-334-34-68; 067-610-13-32.

## 2.2. ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА (ОКРЕМОГО ПРИМІЩЕННЯ) З ОХОРОНИ.

2.2.1. Безпосередньо перед зняттям об'єкта з-під варти "Замовник" або уповноважені особи зобов'язані:

- провести зовнішній огляд об'єкта з метою виявлення пошкоджень будівельних конструкцій, дверей, вікон, решіток;
- в разі виявлення пошкоджень негайно зателефонувати на ПЦС по зазначеним вище телефонами і ні в якому разі, до прибуття представників «Виконавця», не знімати об'єкт з охорони і не відкривати його.

2.2.2. Порядок зняття з охорони об'єкта (окремого приміщення):

- відкрити вхідні двері і зайти в приміщення;
- протягом часу затримки на вхід - 30 секунд - докласти ключ-брелок до зчитувача;
- дочекатися поки згасне миготливий індикатор на зчитувачі;
- об'єкт знято з охорони.

2.2.3. В разі якщо миготливий індикатор на зчитувачі не згас протягом 45-60 секунд або виникли сумніви про зняття об'єкта з-під варти негайно зателефонувати на ПЦС за телефонами: 095-235-97-05; 067-623-82-08; 063-334-34-68; 067-610-13-32.

## ПОЗАСИДІТІ СИТУАЦІЇ НА ОБ'ЄКТІ ПІД ЧАС ЙОГО ОХОРОНИ

2.3.1. У разі виявлення на об'єкті, в охоронне час:

- загоряння, затоплення або інших наслідків стихійних лих;
- пошкодження його технічної укріпленості;



М.С.Смольська



Д.В.Бурковський

- неодноразових спрацьовувань системи сигналізації;

для усунення зазначених причин, проводиться перезакриття об'єкта.

Перезакриття об'єкта здійснюється «Замовником» або уповноваженими особами в присутності співробітників мобільної групи охорони «Виконавця».

2.3.2. «Замовник» або уповноважені особи, зобов'язані прибути на об'єкт **не пізніше, ніж через 1 годину, після телефонного повідомлення їх про події**, обумовлених вище.

2.3.3. При повідомленні «Замовника» або уповноважених осіб про події, обумовлених в підпунктах 2.3.1.-2.3.2. цієї Інструкції прибуття до об'єкту «Замовник» або уповноважені особи здійснюють:

- самостійно в денний час (6.00 - 22.00 годин);

- в нічний час (22.00 - 06.00 годин) його доставку забезпечує мобільна група охорони «Виконавця», якщо «Замовник» або уповноважені особи знаходяться в межах міста і оперативна обстановка дозволяє це здійснити.

2.3.4. У разі неприбуття «Замовника» або уповноважених осіб в певний термін:

- подальша охорона об'єкту можлива шляхом виставлення «Виконавцем» поста фізичної охорони, з окремою оплатою, при наявності такої можливості у «Виконавця» і бажанні «Замовника» (шляхом телефонного узгодження);

- охорона знімається з об'єкта до фактичного прибуття «Замовника» або уповноважених осіб.

2.3.5. Про факт перезакриття об'єкта, його огляді та вжиті заходи представники «Виконавця» спільно з «Замовником» або уповноваженими особами становлять, при необхідності на вимогу «Замовника», двосторонній акт.

2.3.6. При втраті ключа-брелока «Замовник» або уповноважені особи зобов'язані негайно про це повідомити на ПЦС за телефонами 095-235-97-05; 067-623-82-08; 063-334-34-68; 067-610-13-32 та в протязі доби письмово повідомити «Виконавця» за формою:

Директору ТОВ "Позавідомча охорона – Центр" Гурковському С. В.

від \_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

«Замовник» або уповноважені особи за договором охорони № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. інформую Вас, що мною \_\_\_\_\_ втрачено ключ-брелок до системи охоронної сигналізації об'єкту \_\_\_\_\_, пультовий номер № \_\_\_\_.

(назва об'єкту)

Прошу змінити ключ-брелок, оплату його вартості гарантую.

Дата

Підпис

### III. ЕКСПЛУАТАЦІЯ СИСТЕМИ РУЧНОЇ ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ

3.1. Система ручної тривоги сигналізації («Тривожна кнопка») може бути виконана у вигляді стаціонарно встановленої кнопки тривоги, або мобільних (переносних) брелоків з кнопкою, або і те й інше в комплексі.

Система ручної тривоги сигналізації знаходиться постійно під наглядом пульту охорони. Її не треба здавати під охорону або знімати з охорони.

Однак, «Замовник» або уповноважені особи зобов'язані щоденно перевіряти її працездатність, особливо у разі використання мобільних (переносних) брелоків з кнопкою, так як всередині брелоків знаходиться елемент електроживлення, який може стати непридатним в будь-який час.

3.2. Для перевірки працездатності кнопки тривоги сигналізації, необхідно:

- зателефонувати на ПЦС за телефонами: 095-235-97-05; 067-623-82-08; 063-334-34-68; 067-610-13-32.

- не кладучи слухавку телефону, після команди оператора ПЦС, натиснути кнопку на одному з брелоків системи тривоги сигналізації й передати сигнал тривоги;

- отримати підтвердження сигналу тривоги, що надійшов, від оператора ПЦС; - вчинити кнопку тривоги сигналізації в режим «Охорона», шляхом прикладання ключа-брелока до зчитувача, при цьому індикатор на зчитувачі повинен згаснути;



Л.М.Смольська



С.В.Гурковський

- повторити процедуру перевірки з кожним брелоком і стаціонарно встановленої кнопкою тривоги.

**КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ ПЕРЕВІРЯТИ ПРАЦЕЗДАТНІСТЬ ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ БЕЗ ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПЦС !!!**

Такі дії «Виконавець» має право розцінювати як хибний виклик мобільної групи охорони, а «Замовник» або уповноважені особи будуть нести відповідальність, згідно з умовами Договору.

3.3. Використання системи ручної тривожної сигналізації («Тривожна кнопка») здійснюється у випадках, що вимагають об'єктивного посилення охорони об'єкта при конфліктних ситуаціях або для припинення правопорушення на об'єкті.

3.4. При можливості, подачу сигналу «Тривога» (натискання кнопки) здійснювати з усіх наявних засобів (стаціонарних, мобільних кнопок).

3.5. Після прибуття мобільної групи охорони коротко і зрозуміло пояснити ситуацію співробітникам охорони і діяти за їх вказівками.

#### **IV. ПРИ ЕКСПЛУАТАЦІЇ СИСТЕМ ОХОРОННОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:**

При експлуатації систем охоронної сигналізації забороняється:

4.1. «Замовнику» або уповноваженим особам:

4.1.1. Розголошувати стороннім особам коди сигналізації і особливості організації охорони Об'єкту.

4.1.2. Самостійно змінювати («вдосконалити») систему сигналізації або здійснювати її ремонт.

4.1.3. Допускати сторонніх осіб до експлуатаційного обслуговування засобів сигналізації, встановлених на об'єкті.

4.1.4. Перекривати зону дії датчиків сигналізації будь-якими предметами.

4.1.5. У охоронний час залишати відкритим Об'єкт або залишати його без здавання під охорону.

4.1.6. Без потреби використовувати систему ручної тривожної сигналізації.

4.2. «Виконавцю» або його представникам:

4.2.1. Брати під охорону, не зазначені в Договорі, Об'єкти (окремі приміщення).

4.2.2. Під час прийому під охорону об'єкта самостійно закривати двері, вікна, люки, решітки тощо, опломбувати і опечатувати приміщення, а також допомагати в цьому «Замовнику» або уповноваженим особам.

4.2.3. Без відповідного повідомлення «Замовника» знімати Об'єкт з охорони або самостійно відключати системи сигналізації.

**Затверджую:**

«Виконавець»:

ТОВ «ПОЗАВІДОМЧА ОХОРОНА-ЦЕНТР»



Сergій ГУРКОВСЬКИЙ

Підпис, ІПН  
М.П.

**З інструкцією ознайомлений:**

«Замовник»:

Краматорське міське відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Донецькій області



Ірина СМУЛЬСЬКА



І.М.Смутьська



С.В.Гурковський

Додаток № 2 до договору  
№ 1205/3-23 від «04» січня 2023р.

## ДИСЛОКАЦІЯ ОБ'ЄКТІВ ТА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ОХОРОНИ

### 1. Об'єкти, що підлягають охороні:

| № п/п | Адреса об'єктів Замовника                                  | Назва:               | Належить «Замовнику» на підставі: |
|-------|------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| 1     | 84313, м. Краматорськ, Донецька область, вул. Південна, 21 | нежитлове приміщення | Права власності                   |

### 2. Види охоронних послуг по двом об'єктам і часи охорони:

|                                 |                       |       |            |
|---------------------------------|-----------------------|-------|------------|
| Охорона ПЦО:                    | Охоронна сигналізація | щодня | цілодобово |
| спостереження та реагування МГО | Тривожна сигналізація | щодня | цілодобово |

### Інші послуги:

|                                                                       |                                              |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Технічне обслуговування засобів охоронної і тривожної сигналізації | За заявкою                                   | Понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 |
|                                                                       | в разі аварійного виходу з ладу - цілодобово |                                     |

### 3. Вартість послуг:

#### 3.1. Охороні послуги на об'єкті Замовника :

| Види послуг                                                        | Вартість, грн. без ПДВ |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                    | в місяць               |
| Охорона ПЦО (спостереження та реагування МГО)                      |                        |
| Технічне обслуговування засобів охоронної і тривожної сигналізації | 700,00                 |
| Сума ПДВ, грн.                                                     | Без ПДВ                |
| Загальна вартість замовлених послуг з ПДВ:                         | 700,00                 |
| Всього за один місяць:                                             | Сімсот грн. 00 коп.    |
|                                                                    | (прописом)             |

### 4. Граничний термін прибуття МГО на об'єкт становить 7 хвилин.

від «Виконавця»

ТОВ «ПОЗАВІДОМЧА ОХОРОНА-ЦЕНТР»

Директор



Сергій ГУРКОВСЬКИЙ

від «Замовника»

Краматорське міське відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Донецькій області



Ірина СМУЛЬСЬКА  
п.п.



І.М.Смольська



С.В.Гурковський

Додаток № 3 до договору  
№ 1205/3-23 від «04» січня 2023р.

### АКТ обстеження стану технічної укріпленості об'єкта

м. Краматорськ

«04» січня 2023 року

Комісія у складі: представник «Виконавця»: ТОВ «ПОЗАВІДОМЧА ОХОРОНА-ЦЕНТР» регіональний представник Шуняков Федір Петрович

та представник «Замовника»: завідувач сектору матеріального забезпечення відділу страхових виплат та матеріального забезпечення Ковальова Олена Іванівна провели обстеження Об'єкта: нежитлове приміщення розташованого за адресою: **Донецька область, м. Краматорськ, вул. Південна, 21.**

З метою ускладнення несанкціонованого проникнення на вищевказаний Об'єкт і недопущення вчинення протиправних дій щодо майна «Замовника», на підставі результатів проведеного обстеження, рекомендується провести наступні заходи щодо технічного укріплення Об'єкта та його оснащення технічними засобами охорони:

#### ДЕТАЛЬНИЙ ОПИС ОБ'ЄКТА І ЙОГО СТАН:

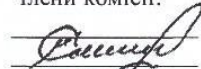
1. *Місце розташування об'єкту.* На першому поверсі дев'яти поверхового будинку.
2. *Вхідні, тильні, прохідні двері.* Вхідні двері металопластикові з вставленим склом, з одним урізним замком, додатково закриваються ролетом.
3. *Стіни.* Стіни – капітальні, з цегляної кладки.
4. *Підлоги, стелі.* Підлога бетонна.
5. *Вікна та засклені прорізи.* 9 металопластикових вікон, сім з них посилені зовнішніми решітками.
6. *Підвальні приміщення.* Немає.
7. *Вхід на горіще.* Немає.

Згідно з ДСТУ 78.11.001-98 Загальні технічні вимоги укріпленості об'єктів, що охороняються за допомогою пультів централізованого спостереження».

| №<br>п/п | Заходи щодо усунення недоліків технічного укріплення, виявлених під час проведення обстеження.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Встановити металеві вхідні двері. Для замикання вхідних дверей об'єкту, що знаходиться під охороною використовувати не менш двох урізних замків (що не замикаються самі), встановлених на відстані не менше 300мм один від одного. Коробка дверей по периметру повинна бути приварена до міцно замурованих у стіну, на глибину не менше 80мм. металевих штирів відстань між якими не більше 700мм.                                                                       |
| 2.       | Встановити з внутрішньої сторони на вікна і на засклені прорізи металеві решітки, що відкриваються, діаметром пруті не менше 16мм і вічком не більше 150х150мм, які зварюються на кожному схрещенні. Кінці прутів решітки заглибити в стіну на глибину не менш 80мм., не менш двох з кожного боку, або зі смугової сталі товщиною не менше 6мм, шириною не менше 16мм і відстанню між смугами не більше 180мм. Решітки повинні закриватися на 2-а міцних навісних замка. |
| 3.       | Неухильно дотримуватися інструкцій з використання засобів охоронної та тривожної сигналізації.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.       | Щодня перевіряти працездатність засобів охоронної та тривожної сигналізації перед постановкою на охорону ППС.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.       | У приміщенні з вікнами встановити датчики розбиття вікон.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Акт складено в 2-х примірниках.

Члени комісії:



Шуняков Ф.П. (зі змістом Акту згоден, один примірник Акту отримано)

Смутьська І.М. (зі змістом Акту згоден, один примірник Акту отримано)



«Виконавець»  
ТОВ «ПОЗАВІДОМЧА ОХОРОНА-ЦЕНТР»

Директор

Сергій ГУРКОВСЬКИЙ

І.М.Смутьська

«Замовник»:

Краматорське міське відділення  
виконавчої дирекції  
Управління матеріального страхування  
України в Донецькій області  
Грига СМУТЬСЬКА



Додаток № 4 до договору  
№1205/3-23 від «04» січня 2023р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:



В.О. начальника Краматорського міського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Донецькій області  
Ірина СМУЛЬСЬКА  
«04» січня 2023 р.

**Перелік  
матеріально-відповідальних осіб,  
уповноважених на здавання Об'єкта під  
спостереження і зняття з-під спостереження**

м. Краматорськ

«04» січня 2023 р.

**Об'єкт:** нежитлове приміщення  
розташованого за адресою: м.Краматорськ, вул.Південна,21

Список матеріально-відповідальних осіб, уповноважених на здавання Об'єкту під спостереження і зняття його з-під спостереження, надається «Замовником» до укладення договору.

У разі зміни уповноважених осіб «Замовника», «Замовник» зобов'язаний письмово надати «Виконавцю» змінений (оновлений) список за ТРИ дні до такої зміни.

Змінений список уповноважених осіб оформлюється Додатковою угодою до Договору. Ненадання відомостей та інформації про зміну уповноважених осіб, зміні телефону або адреси уповноважених осіб, звільняє «Виконавця» від матеріальної відповідальності за Договором.

| №<br>п/п | Прізвище, ім'я та<br>по батькові | Посада                                                                                                             | Домашня адреса    | Телефон    |
|----------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1        | Чернякова І.В.                   | Заступник начальника<br>відділення                                                                                 | Вул.Дружби 70-149 | 0952275810 |
|          | Ковальова О.І.                   | Завідувач сектору<br>матеріального<br>забезпечення відділу<br>страхових виплат та<br>матеріального<br>забезпечення | Вул.Південна 7-34 | 0958048676 |
|          |                                  |                                                                                                                    |                   |            |
|          |                                  |                                                                                                                    |                   |            |
|          |                                  |                                                                                                                    |                   |            |

«Виконавець»

Зі списком ознайомлений:

*Ірина СМУЛЬСЬКА*

Ірина СМУЛЬСЬКА

е-майл адреса «Виконавця»: [tehnicaots@gmail.com](mailto:tehnicaots@gmail.com)

е-майл адреса «Замовника»: [\\_krmt.dn@fssu.gov.ua](mailto:_krmt.dn@fssu.gov.ua)



І.М.Смутьська



*С.В.Гурковський*

Додаток № 5 до договору  
№1205/3-23 від «04» січня 2023р.

### АКТ прийому-передачі обладнання

м. Краматорськ

«04» січня 2023 р.

Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Донецькій області, в особі в.о. начальника Краматорського міського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Донецькій області Смульської Ірини Михайлівни, що діє на підставі довіреності від 06.06.2021, виданої начальником управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Донецькій області, та Положення про відділення, затвердженого наказом виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України від 30.01.2018 № 72-ОД (надалі «Замовник») з одного боку, і

Товариство з обмеженою відповідальністю «Позавідомча охорона – Центр», що діє на підставі ліцензії, виданої Наказом МВС №2 від «02» січня 2019 р. (надалі «Виконавець»), в особі директора Гурковського Сергія Вікторовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються Сторони, склали цей акт про наступне:

- «Виконавець» передав, а «Замовник» взяв обладнання, що є складовою системи охоронної сигналізації, яка належить «Виконавцю» та встановлена за адресою: Донецька область, м. Краматорськ, вул. Південна, 21:

| № | Найменування       | Од.<br>вим. | Кіль-ть | Ціна без<br>ПДВ | Сума<br>без ПДВ |
|---|--------------------|-------------|---------|-----------------|-----------------|
| 1 | Прилад «Лунь-11Т»  | шт.         | 1       | 3320,00         | 3320,00         |
| 2 | Зчитувач «Лінд-11» | шт.         | 1       | 480,00          | 480,00          |
| 3 | АКБ 7А/г. 12В      | шт.         | 1       | 350,00          | 350,00          |
|   |                    |             |         |                 | <b>4150,00</b>  |

Всього встановлено обладнання на суму 4150,00 грн. (Чотири тисячі сто п'ятдесят гривень 00 коп.). Обладнання встановлено згідно умов договору №23-2 від «04» січня 2023р. на термін дії цього договору, зауважень, щодо кількості і якості немає.

«Замовник»

«Виконавець»



І.М.Смульська



С.В.Гурковський

Управління виконавчої дирекції Фонду соціального  
страхування України в Донецькій області  
84122, м. Слов'янськ, Донецька обл.,  
вул. Свободи, 5, код ЄДРПОУ 41325231

Краматорське міське відділення управління  
виконавчої дирекції Фонду соціального страхування  
України в Донецькій області  
84313, м. Краматорськ, Донецька область,  
бул. Машинобудівників, 37,  
UA658201720355429001700706155  
в Державній казначейській службі України, м.Київ,  
ідентифікаційний код 41419261  
тел. (06264) 2-14-88, [krmt.dn@fssu.gov.ua](mailto:krmt.dn@fssu.gov.ua)

ТОВ "Позавідомча охорона – Центр"  
69063, м. Запоріжжя, вул. Тургенєва/пров.  
Тихий, 42/12,  
код ЄДРПОУ 42508535  
UA 713348510000000002600379503  
в АТ "ПУМБ", МФО 334851  
тел. (099) 122-47-70, [ohrana\\_buh@ukr.net](mailto:ohrana_buh@ukr.net)



Ірина СМУЛЬСЬКА

Ірина СМУЛЬСЬКА



Сергій ГУРКОВСЬКИЙ

Сергій ГУРКОВСЬКИЙ



І.М.Смутьська



С.В.Гурковський