



ДОГОВІР № 29
на постачання товару

м. Одеса

« 14 » 12 2023р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕХНОЮГ», в особі Директора Середенка Дмитра Валерійовича, що діє на підставі Статуту, (далі – Постачальник), з однієї сторони і МАЛОДОЛИНСЬКА СІЛЬСЬКА АДМІНІСТРАЦІЯ ЧОРНОМОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ, в особі Голови адміністрації Кириша Артема Ігоровича, що діє на підставі Положення про Малодолінську сільську адміністрацію (далі – Покупець), з іншого боку (разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник приймає на себе зобов'язання по забезпеченню Покупця канцелярськими товарами ДК 021:2015 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне, згідно специфікації (Додаток №1), надалі Товар, на підставі прийнятих і узгоджених замовлень, а Покупець зобов'язується сплатити отриманий Товар на умовах, передбачених цим Договором. Оплата КПКВК 0210150 КЕКВ 2210 (загальний фонд)

2. СУМА ДОГОВОРУ, ВАРТІСТЬ ТОВАРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Загальна сума Договору (згідно державного класифікатора продукції та послуг ДК 016-2010 (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник») складає 2 972,10 грн. (Дві тисячі дев'яност сімдесят дві гривні 10 копійок) в тому числі ПДВ складає 495,35 грн.
- 2.2. Кількість та асортимент Товару визначається Специфікацією (Додаток № 1 до Договору), яка є невід'ємною частиною даного Договору.
- 2.3. Товар відпускається по цінам вказаним у накладній.
- 2.4. Вартість Товару включає ПДВ, вартість тари, упаковки та маркування.
- 2.5. Покупець оплачує вартість Товару після його отримання на підставі рахунку та видаткової накладної.
- 2.6. Оплата проводиться в національній валюті України на розрахунковий рахунок Постачальника.
- 2.7. Платіжні документи за цим Договором оформлюються згідно умов чинного законодавства України, з дотриманням усіх вимог, які зазвичай ставляться до змісту та форми таких документів, з обов'язковим зазначенням номеру та дати укладання Договору згідно з яким здійснюється оплата грошових коштів, а також номеру та дати відповідного рахунку та/чи видаткової накладної.

3. ЯКІСТЬ ТОВАРУ, ТАРА І УПАКОВКА

- 3.1. Якість, технічні характеристики, тара і упаковка повинні відповідати ДОСТам, технічним нормам і іншим вимогам, що діють.
- 3.2. Товар відвантажується Покупцю в упаковці виробника і картонній тарі, що забезпечує збереження Товару при транспортуванні, і опечатаний способом, що виключає втрату Товару.
- 3.3. Кількість і якість поставленого Товару перевіряється Покупцем при прийманні Товару. Претензії Покупця по якості і комплектності поставленого Товару приймаються Постачальником письмово (Акт приймання) протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання Товару Покупцем.
- 3.4. Брак і невідповідність асортименту з вини виробника або Постачальника, зобов'язує останнього провести заміну Товару за власний рахунок.
- 3.5. Постачальник не несе відповідальність за Товар, що став непридатним у зв'язку з неналежним виконанням правил приймання, зберігання, транспортування і користування Товаром з моменту отримання його Покупцем.

4. УМОВИ ПОСТАЧАННЯ

- 4.1. Приймання-передача по кількості і якості проводиться відповідно до чинного законодавства України, згідно з інструкціями про порядок приймання товарів народного споживання по кількості і якості № П-6 від 15.06.1965 г. і № П-7 від 24.04.1966 г. Якщо у видатковій накладній у колонці «Перевірка за якістю» є відмітка «Да», такий Товар приймається Покупцем поштучно у присутності представника Постачальника, після чого Покупець засвідчує приймання Товару шляхом підписання видаткової накладної, після чого Постачальником не приймаються претензії від Покупця щодо кількості та якості зазначеного у цьому пункті Товару.
- 4.2. Постачальник гарантує, що на момент передачі Товару Покупцю він був єдиним власником Товару.

4.3. Право власності на Товар від Постачальника Покупцю переходить після передачі Товару і оформлення повного пакету документів, підтверджуючих факт передачі.

4.4. Умови постачання та місце передачі Товару узгоджуються додатково (згідно з бажанням Покупця).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або виконання неналежним чином обов'язків за даним Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

5.2. Сторони домовилися не застосовувати положення статті 231 Господарського кодексу України.

5.3. Сторони звільняються від виконання взятих на себе зобов'язань тільки у випадках, які вважаються форс-мажорними і на це є підтвердження уповноважених органів, а саме - на підставі довідки Торговельно-промислової палати України. Термін виконання зобов'язань продовжується на період дії обставин непереборної сили і ліквідації їх наслідків.

5.4. Сторони несуть відповідальність за надання недостовірної інформації про себе.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК І РОЗБІЖНОСТЕЙ

6.1. Спори і розбіжності між Сторонами при укладанні, виконанні і розірванні даного Договору вирішуються шляхом переговорів.

6.2. Всі спори, нерегульовані Сторонами вирішуються відповідно до чинного законодавства України в Господарському суді.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання.

7.2. Термін дії Договору – з моменту підписання обома сторонами і до 31.12.2023 року, але в кожному разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Припинення дії даного Договору не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань, передбачених цим Договором, які не були виконані на момент його припинення, а також не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання таких зобов'язань.

7.3. Дія Договору може бути достроково припинена за взаємною угодою Сторін або на умовах, передбачених чинним законодавством України.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Договір регламентує взамини Сторін впродовж терміну його дії, при цьому всі попередні переговори, домовленості, заяви і гарантії між Сторонами втрачають свою силу.

8.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.3. Постачальник є платником податку на прибуток підприємства на загальних підставах.

8.4. Покупець є неприбутковою організацією.

8.5. Договір складено у двох примірниках, кожен із яких має однакову юридичну силу, по одному із сторін і скріплюється печатками і підписами уповноважених на це представників Сторін.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ТОВ «ТЕХНОЮГ»

Юр.адреса: 65020, м.Одеса, вул. Льва Толстого, 30

Факт. та поштова адреса: 65005, м. Одеса,

вул. Дальницька, 46

тел.: (0482) 33-2000; (048) 777-000-5

e-mail: tu@tu.odessa.ua

ЄДРПОУ 23863399

ПІН 238633915532

Свідоцтво № 23205626

р/р UA573003460000026000024044901

в АТ Альфа-Банк м. Київ МФО 300346



ПОКУПЕЦЬ:

МАЛОДОЛИНСЬКА СІЛЬСЬКА

АДМІНІСТРАЦІЯ ЧОРНОМОРСЬКОЇ

МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Юр. Адреса: 68093, с. Малодолінське

м. Чорноморськ, Одеський район Одеська обл.,

вул.Миру,17

Тел.: 0679478099

e-mail: 20987379m@gmail.com

ЄДРПОУ 20987379

р/р UA888201720344270211000019204

Держказначейська служба України.

м.Київ МФО 820172



Специфікація

№	Артикул	Найменування	Од.	Кіл-сть	Ціна з ПДВ	Сума з ПДВ
1	SL U A4/80 CЛ	Папір офісний A4 Smart Line UNIVERSAL, 500 арк.	пач	16	167,40	2 678,40
2	E31106	Файл-конверт A4 + , 30 мкр., глянцевий, 100 штук	паков	2	50,40	100,80
3	E10245	Ручка масляная Ecomotix DREAM 0,7 мм, синя	шт	10	3,00	30,00
4	E11301-12	Олівець чорнографітовий з гумкою, заточ.	шт	10	2,10	21,00
5	1f12	Папка для паперів на зав'язках	шт	10	8,10	81,00
6	A4 48K 378	Зошит загальний A4, 48 арк., кліт., скоба "Пейзаж 2"	шт	1	30,54	30,54
7	A4 48K 389	Тетрадь, A4, 48 л., скоба, клетка, 389 "Букет"	шт	1	30,36	30,36
Сума без ПДВ:						2 476,75
ПДВ:						495,35
Всього з ПДВ:						2 972,10

Всього сума до сплати: 2 972,10 грн. (Дві тисячі дев'яност сімдесят дві гривні 10 копійок) в тому числі ПДВ складас 495,35 грн.

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ТОВ «ТЕХНОЮГ»

Юр.адреса: 65020, м.Одеса, вул. Льва Толстого, 30 Факт. та поштова адреса: 65005, м. Одеса, вул. Дальницька, 46
тел.: (0482) 33-2000; (048) 777-000-5
e-mail:

tu@tu.odessa.ua

СДРПОУ

23863399

ПІН 238633915532

Свідоцтво № 23205626

п/р UA06305299000026005034907898 у

банку АТ "ПРИВАТБАНК", Одеське

відділення № 71

МФО 305299

Директор



/Д.В. Середенко/

ПОКУПЕЦЬ:

МАЛОДОЛИНСЬКА СІЛЬСЬКА

АДМІНІСТРАЦІЯ ЧОРНОМОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Юр. Адреса: 68093, с. Малодолінське

м. Чорноморськ, Одеський район Одеська обл., вул.Миру,17

Тел.: 0679478099

e-mail:20987379m@gmail.com

СДРПОУ 20987379

р/р UA888201720344270211000019204

Держказначейська служба України,

м.Київ, МФО 820172

Голова адміністрації



/А.І. Кінш/