**ДОДАТОК №2**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Розділ І**

**Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно до ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерії** | **Документ, який підтверджує відповідність** |
| **1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;** | 1.1. Заповнена довідка у формі, викладеній у Таблиці 1 Додатку 2 ТД, що містить інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій Учасника.  \*Довідка обов’язково має містити інформацію про наявність власного/орендованого автотранспорту призначеного для перевезення харчових продуктів (не менше одного), складських приміщень та/або холодильного обладнання в складських приміщеннях |
| **2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Заповнена довідка у формі, викладеній у Таблиці 2 Додатку 2 , що містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  \* Довідка обов’язково має містити інформацію про наявність таких працівників як: водії |
| **3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);** | 3.1. Довідка довільної форми про виконання аналогічного\* договору (не менше одного);  3.2. Для підтвердження інформації учасник повинен надати:  3.2.1. Копії договору з додатками, зазначеного у довідці;  3.2.2.Позитивний лист-відгук про виконання аналогічного договору, зазначеного у довідці  **\*Під аналогічними договорами розуміються договори на постачання товару, що є предметом закупівлі до закладів дошкільної /загальної середньої освіти/закладів охорони здоров’я.** |

**ТАБЛИЦІ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ**

**Довідка**

**про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**

**Таблиця1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання, матеріально-технічної база та технологій | Кількість | Примітка  (власність, оренда, тощо) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |

**Надати належно завірені кольорові скан- копії наступних документів:**

1. Документи, підтверджуючі про наявність матеріально-технічної бази (копія оригіналу договору купівлі-продажу, копія оригіналу договору оренди, копія оригіналу свідоцтва про право власності тощо) дійсні на період постачання предмету закупівлі (протягом 2023 року);
2. Договори оренди автотранспорту або копія договору про надання транспортних послуг дійсні на період постачання товару, що є предметом закупівлі (протягом 2023 року), де зазначено автомобілі, якими буде здійснюватись перевезення товару, що є предметом закупівлі **(в разі, якщо учасник для здійснення доставки товару використовує автомобілі, які йому не належать);**
3. Свідоцтво про реєстрацію транспортних засобів учасника, якими буде здійснюватись постачання товару, що є предметом закупівлі. В разі, якщо учасник не має власного транспорту, то такий Учасник подає свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів перевізника або Орендодавця з яким у нього укладений договір.
4. Завірену(і) Учасником копію(ї) експлуатаційного(их) дозволу(ів) на власні та/або орендовані потужності (об'єкти), передбачені ст. 23 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року №771/97-ВР та/або завірену(і) Учасником копію(ї) повідомлення(ь) компетентного органу про реєстрацію потужностей відповідно до ст. 25 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року №771/97-ВР *(У разі, якщо Учасником для перевезення предмету закупівлі залучається суб’єкт господарювання Перевізник, Учасник додатково надає в складі тендерної пропозиції завірену(і) копію(ї) експлуатаційного(их) дозволу(ів) на потужності (об'єкти), передбачені ст. 23 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року №771/97-ВР та/або повідомлень компетентного органу про реєстрацію потужностей відповідно до ст. 25 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року №771/97-ВР, виданих на Перевізника)*

**Таблиця 2**

**Довідка про працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Посада (робоча професія) | Прізвище  та ініціали |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

1. До даної довідки Учасник повинен надати в електронному вигляді кольорові скан - копії оригіналів особових медичних книжок персоналу, що буде залучено до постачання товару, з вчасним проходженням медоглядів (водії) (за формою затвердженою Наказом Міністерства охорони здоров’я України №150 від 21.02.2013, з обов’язковою відміткою про проходження медичного обстеження, що завірена печаткою медичного закладу, в книжках повинно бути зазначено, що даний персонал працює у учасника або у перевізника;

*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Розділ ІІ**

***Підтвердження відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону***

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

**Розділ ІІІ**

***Документи, які надає учасник-переможець для підтвердження відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону***

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

Переможець торгів у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення (завантаження) в електронній системі закупівель такі документи:

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку**(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.** |
| **4** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **5** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що фактів невиконання переможцем процедури закупівлі своїх зобов’язань за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю не було, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** |
| **4** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **5** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що фактів невиконання переможцем процедури закупівлі своїх зобов’язань за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю не було, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

***Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підставі, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.***

**Розділ ІV**

***Документи на підтвердження права підпису тендерної пропозиції***

***та/або договору про закупівлю та інші документи***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання тендерних пропозиції | **Для юридичних осіб**  1.1. Сканований оригінал або копія Статуту із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу (для юридичних осіб).  1.2. Інформаційна довідка, щодо осіб, які мають право підписувати документи тендерної пропозиції та укладати договори (угоди) про закупівлю (сканований оригінал).  1.3. Сканований оригінал або копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, на підпис тендерної пропозиції та повноваження на підписання договору про закупівлю:  - виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників та/або;  - наказ про призначення та/або;  - довіреність або доручення та/або;  - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  **Для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб:**  1.3. Паспорт (всі сторінки), у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки / або двостороння копія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами. (подається на особу/осіб уповноважених на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю)(для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб).  1.4. Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу) (подається на особу/осіб уповноважених на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю) (для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб). | |
| **2. Довідка в довільній формі (чи лист-згода) про надання згоди на використання інформації** згідно вимог Закону України «Про захист персональних даних», повинна бути підписана особою (особами), які мають право підпису документів тендерної пропозиції та договору, за результатами торгів (сканований оригінал) | | |
| **3. Заповнена учасником форма «Тендерна пропозиція» відповідно до додатку 1 до тендерної документації** | | |
| **4. Інформаційна довідка про учасника процедури закупівлі із зазначенням наступної інформації:**   1. Повна назва учасника; 2. Код ЄДРПОУ; 3. Юридична та поштова адреса; 4. Банківські реквізити; 5. Статус платника податку та індивідуальний податковий номер (за наявності); 6. Контактний номер телефону, Е-mail;   7. Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю (посада, ПІБ, тел.). | | |
| **5. Погодження з проектом договору про закупівлю** | | 5.1. Проект договору наведений у Додатку №4 до даної документації, подається підписаний уповноваженою особою учасника та завірений печаткою (печаткою завіряється у випадку її наявності (сканований оригінал).  5.2. Гарантійний лист від імені учасника про те, що: зміна істотних умов договору буде відбуватися тільки з підстав, передбачених ст. 41 ЗУ «Про публічні закупівлі» з урахуванням п.19 Особливостей та Проєкту договору, та за наявності обгрунтованих підстав. |
| **6. Відомості щодо сплати податків та зборів ( інших платежів)** | | 6.1. Для платників ПДВ:  - сканкопія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або сканкопія витягу з реєстру платників ПДВ  6.2. Для платників єдиного податку:  - сканкопія свідоцтва про сплату єдиного податку або сканкопія витягу з реєстру платників єдиного податку. |